

LATVIJAS UNIVERSITĀTE

DATORIKAS FAKULTĀTE

**RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DAUDZBĒRNU ĢIMENŪ
REĢISTRA (DAUDZIS) UN E-PAKALPOJUMA DATU BĀZES
LĪMEŅA KOMPONENŠU IZSTRĀDE**

KVALIFIKĀCIJAS DARBS

Autors: **Amanda Gabriēla Ķude**

Studenta apliecības nr.: ak16158

Darba vadītājs: M. dat. Kaspars Zvaigzne

RĪGA 2018

ANOTĀCIJA

Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistrs (DAUDZIS), kas ir izstrādāts dotajā darbā, ir programmprodukts, kurš ir paredzēts, lai Rīgas pašvaldībā dzīvojošās ģimenes ar vismaz vienu pieaugušo un trīs vai vairāk bērniem, kur visiem ģimenes locekļiem deklarētā adrese ir vienāda, varētu ērti un ātri reģistrēties e-pakalpojumā un iegūt daudzbērnu ģimenes statusu. Reģistrs sniedz iespēju vieglā veidā apkopot šādas ģimenes un manuāli pārvaldīt reģistru.

Atslēgvārdi: daudzbērnu ģimene, reģistrs, DAUDZIS, PL/SQL, e-pakalpojums.

ABSTRACT

DEVELOPMENT OF DATABASE LEVEL COMPONENTS OF RIGA CITY MUNICIPALITY LARGE FAMILIES REGISTER (DAUDZIS) AND E-SERVICE

Riga City municipality Large families register (DAUDZIS) is a software product, designed so that families living in Riga City municipality with at least one adult and three or more children, in which the declared address for all family members is the same, could easily and quickly register in the e-service to get a large family status. Large families register provides an easy way to assemble these families and manually manage the register.

Keywords: large family, register, DAUDZIS, PL/SQL, e-service.

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	APZĪMĒJUMU SARAKSTS	7
2.	IEVADS.....	8
3.	PROGRAMMATŪRAS PRASĪBU SPECIFIKĀCIJA	9
3.1.	Ievads	9
3.1.1.	Dokumenta nolūks	9
3.1.2.	Darbības sfēra.....	9
3.1.3.	Dokumentā lietotie termini un saīsinājumi	10
3.1.4.	Saistība ar citiem dokumentiem	10
3.2.	Vispārējs apraksts.....	11
3.2.1.	Produkta perspektīva.....	11
3.2.2.	Produkta funkcijas/prasības	14
3.2.2.1.	UDV modulis.....	14
3.2.2.2.	Portāla www.eriga.lv jauns e-pakalpojums	15
3.2.2.3.	Datu sinhronizācija, automātiskā apstrāde	15
3.2.2.4.	Informācijas nodošana ārējiem pakalpojumu sniedzējiem.....	17
3.2.2.5.	DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam	17
3.2.3.	Lietotāja raksturiezīmes	17
3.2.4.	Vispārējie ierobežojumi	18
3.2.5.	Pieņēmumi un atkarības	18
3.3.	Funkcionālās prasības	19
3.3.1.	Daudzbērnu ģimeņu reģistra UDV modulis.....	19
3.3.1.1.	Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskats UDV modulī	20
3.3.1.2.	Dokumentu skats (datņu pievienošana) UDV modulī	38
3.3.1.3.	Atskaites skats UDV modulī	44
3.3.1.4.	Izglītības iestādes skats UDV modulī	46
3.3.2.	Portāla www.eriga.lv jauns e-pakalpojums.....	48
3.3.2.1.	E-pakalpojuma skati.....	54
3.3.3.	Datu sinhronizācija, automātiskā apstrāde.....	66
3.3.3.1.	DBĢR principi un kritēriji	66
3.3.3.2.	Vispārēji par regulārajiem automātiskajiem procesiem	68
3.3.3.3.	DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR.....	68

3.3.3.4. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar RDVIS datubāzi	69
3.3.3.5. DBĢ bērnu datu nodošana uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām	73
3.3.3.6. Paziņojumu izsūtīšana	73
3.3.4. Informācijas nodošana ārējiem pakalpojumu sniedzējiem	74
3.3.4.1. Datu nodošana Rīgas satiksmei	74
3.3.5. DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam	75
3.4. Nefunkcionālās prasības	76
3.4.1. Veiktspējas prasības	76
3.4.2. Drošības prasības	76
3.4.3. Projekta ierobežojumi	78
4. PROGRAMMATŪRAS PROJEKTĒJUMA APRAKSTS	79
4.1. Ievads	79
4.1.1. Nolūks	79
4.1.2. Darbības sfēra	79
4.1.3. Definīcijas un saīsinājumi	79
4.1.4. Saistība ar citiem dokumentiem	79
4.2. Dekompozīcijas apraksts	79
4.2.1. Moduļu dekompozīcija	79
4.2.1.1. E-pakalpojuma modulis	79
4.2.1.2. UDV reģistra pamatskata modulis	80
4.2.1.3. UDV atskaites skata modulis	80
4.2.1.4. UDV dokumentu skata modulis	80
4.2.1.5. UDV izglītības iestāžu skata modulis	80
4.2.1.6. Automātisko procesu modulis	80
4.3. Atkarību apraksts	81
4.3.1. Datu plūsmu diagrammas	81
4.4. Detalizēts projektējums	87
4.4.1. Moduļu detalizēts projektējums	87
4.4.1.1. E-pakalpojuma modulis	87
4.4.1.2. UDV reģistra pamatskata modulis	92
4.4.1.3. UDV atskaites skata modulis	96
4.4.1.5. UDV izglītības iestāžu skata modulis	99

4.4.1.6. Automātisko procesu modulis	99
4.4.2. Datu bāzes projektējums	102
4.4.2.1. Datu bāzes tabulu apraksts	103
4.4.2.1.1. Tabula "Registrs"	104
4.4.2.1.2. Tabula "Reg_personas"	105
4.4.2.1.3. Tabula "Personas"	107
4.4.2.1.4. Tabula "Adreses"	108
4.4.2.1.5. Tabula "Pers_radi"	108
4.4.2.1.6. Tabula "Viis_audzekni"	109
4.4.2.1.7. Tabula "Pers_aizb_statuss"	110
4.4.2.1.8. Tabula "Pielikumi"	111
4.4.2.1.9. Tabula "Pielikumi_tmp"	112
4.4.2.1.10. Tabula "Zinas"	112
4.4.2.1.11. Tabula "Sutamas_zinas"	113
5. PROJEKTA ORGANIZĀCIJA	114
6. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	115
7. KONFIGURĀCIJU PĀRVALDĪBA	116
8. DARBIETILPĪBAS NOVĒRTĒJUMS.....	117
9. TESTĒŠANAS DOKUMENTĀCIJA.....	118
9.1. Testēšanas metodika.....	118
9.2. Testēšanas žurnāls	118
10. SECINĀJUMI.....	125
11. IZMANTOTĀ LITERATŪRA.....	126
PIELIKUMI.....	127

1. APZĪMĒJUMU SARAKSTS

1.1. tabula

Termins	Skaidrojums
BARIS	Bāriņtiesas informācijas sistēma
Bērns	Daudzbērnu ģimenes sastāvā esoša persona ar pazīmi ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’ vai ‘aizbilstamais’.
DB	Datu bāze
DBĢ	Daudzbērnu ģimene
DBĢR	Daudzbērnu ģimeņu reģistrs
DPD	Datu plūsmu diagramma
DZIMTS	Personas dzimtsarakstu reģistrācijas lietojumprogramma
HTTPS protokols	Drošais hiperteksta pārraides protokols
IKSD	Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments.
IZM	Izglītības un zinātnes ministrija
PERS	Iedzīvotāju uzskaites un dzīvesvietas reģistrācijas lietojumprogramma
Pieaugušais	Personas pazīme, kas sevī iekļauj daudzbērnu ģimenes vecāku, audžuvecāku un/vai aizbildni
PMLP IR	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrs
PPA	Programmatūras projektējuma apraksts
PPS	Programmatūras prasību specifikācija
RD	Rīgas dome
RD ITC	Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs
RDVIS	Rīgas domes Vienotā informācijas sistēma
RS	Rīgas satiksme
Tīmekļa saskarne, <i>web</i> serviss	Tīkla programmu saziņas risinājums (<i>web service</i> – angl.)
UDV	Universālā darba vieta
VIIS	Valsts izglītības informācijas sistēma
VP	Vienošanās protokols

2. IEVADS

Kvalifikācijas darba mērķis bija izstrādāt pilnvērtīgu un strādājošu jaunu sistēmu DAUDZIS, kura sevī ietver gan manuāli pārvaldāmu reģistru, gan reģistra e-pakalpojuma moduli.

Tēma “Daudzbērnu ģimeņu reģistrs (DAUDZIS)” tika izvēlēta pēc pasūtītāja pieprasījuma, tāpēc sistēmai ir reāls pielietojums. Līdz šim ģimenes daudzbērnu statusam varēja pieteikties tikai klātienē, taču elektronisks risinājums paātrina un uzlabo šo procesu, kā arī ir vieglāk uzturams. Vēsturiski pašvaldībā izveidojusies dažāda prakse attiecībā uz dažādiem pabalstiem un atvieglojumiem daudzbērnu ģimenēm. Šāda reģistra izveidošana ir kā pirmais solis procesā, lai noteiktu vienotu kārtību, piesakoties uz pašvaldības sniegtajiem pabalstiem un atvieglojumiem. Šī reģistra informāciju tālāk varēs izmantot nozares, kuras tiešā veidā sniedz palīdzību daudzbērnu ģimenēm.

Darbs ir izstrādāts PL/SQL Developer vidē, izmantojot Oracle PL/SQL valodu datu bāzes funkciju un procedūru izveidei, tika pielietotas arī JSON un XML struktūras. Kvalifikācijas darbs satur prakses uzņēmumā veidoto programmatūras prasību specifikāciju (PPS), autora izstrādāto programmatūras projektējuma aprakstu (PPA), testēšanas dokumentāciju, kā arī projekta organizāciju, kvalitātes nodrošināšanu, konfigurāciju pārvaldību, darbietilpības novērtējumu un secinājumus.

3. PROGRAMMATŪRAS PRASĪBU SPECIFIKĀCIJA

3.1. Ievads

3.1.1. Dokumenta nolūks

Šī dokumenta nolūks ir aprakstīt programmatūras prasības vienošanās protokolam Nr. RDVIS-109, kas ietver daudzbērnu ģimeņu reģistra izveidi. Dokumentā aprakstītas funkcionālās prasības, veiktspējas prasības un projekta ierobežojumi. Programmatūras prasību specifikācija paredzēta projektēšanas un programmēšanas darba grupai, kā arī iesniegšanai pasūtītājam.

3.1.2. Darbības sfēra

Projekta ietvaros plānots izstrādāt Rīgas pašvaldības Daudzbērnu ģimeņu reģistra prasību aprakstu un reģistra struktūru.

- 1) RDVIS datubāzē tiks izveidots DBĢR.
- 2) DBĢR tiks sasaistīts ar UDV, kur tam tiks izveidots atsevišķs UDV modulis “Daudzbērnu ģimeņu reģistrs”. UDV modulī tiks izstrādāta iespēja veikt sekojošas darbības (atkarībā no lietotājam piešķirtajām tiesībām):
 - apskatīt DBĢR esošos ģimeņu ierakstus un šo ierakstu informāciju;
 - veikt DBĢR ierakstu meklēšanu, kārtošānu pēc kolonnu vērtībām, filtrēšanu pēc kolonnu vērtībām.
 - rediģēt DBĢR esošos personu ierakstus;
 - pievienot jaunus DBĢR personu un ģimeņu ierakstus;
 - dzēst atsevišķus DBĢR personu un ģimeņu ierakstus.

UDV modulī tiks izstrādāts atsevišķs skats lietotājam ar izglītības iestādes darbinieka tiesību lomu, tādējādi šādiem DBĢR lietotājiem ierobežojot pieejamās informācijas un datu apjomu no DBĢR.

- 3) Tāpat DBĢR tiks sasaistīts ar portālu www.eriga.lv. Portālā tiks izveidots jauns e-pakalpojums “Reģistrācija daudzbērnu ģimenes statusam”. E-pakalpojumā tiks izstrādāta personai piesaistītās DBĢR informācijas attēlošana, atbilstoši pēc personai piešķirtās pazīmes un DBĢ statusa. Atsevišķiem e-pakalpojuma lietotājiem tiks izstrādāta iespēja veikt sekojošas darbības:
 - pieteikt sevi un savu(-us) nepilngadīgos bērnu(-us) DBĢ statusam;
 - norādīt kontaktinformāciju, piekrist paziņojumu (par DBĢ statusa izmaiņām) saņemšanai un norādīt saziņas veidu kādā vēlas saņemt paziņojumus;

- piekrist savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai DBĢR.
- 4) RDVIS daudzbērnu ģimeņu reģistram tiks izveidota sasaiste ar citām RDVIS iekšējām struktūrām un arī ārējām struktūrām (PMLP IR, IZM VIIS, RS).
- Tiks izveidots ik mēneša personu pamatdatu sinhronizācijas process DBĢR ar PMLP IR;
 - Tiks izveidots ik nakts personu pamatdatu sinhronizācijas process DBĢR ar RDVIS datiem – jaunu DBĢR ierakstu pievienošana/neatbilstošo DBĢR ierakstu noņemšanai no aktīva DBĢ statusa;
 - Tiks izveidota paziņojumu izsūtīšana DBĢ pilngadīgajām personām (par ģimenes statusu izmaiņām) un UDV lietotājiem (par jaunām dokumentu datnēm, kas jāapstrādā)
 - Tiks papildināta personu pamatdatu nodošana no DBĢR uz RS.
- 5) DBĢR tiks izveidots datubāzes skats ar reģistra datiem, to publiskošanai Rīgas OpenData portālā.

3.1.3. Dokumentā lietotie termini un saīsinājumi

Skatīt nodaļu 1. Apzīmējumu saraksts.

3.1.4. Saistība ar citiem dokumentiem

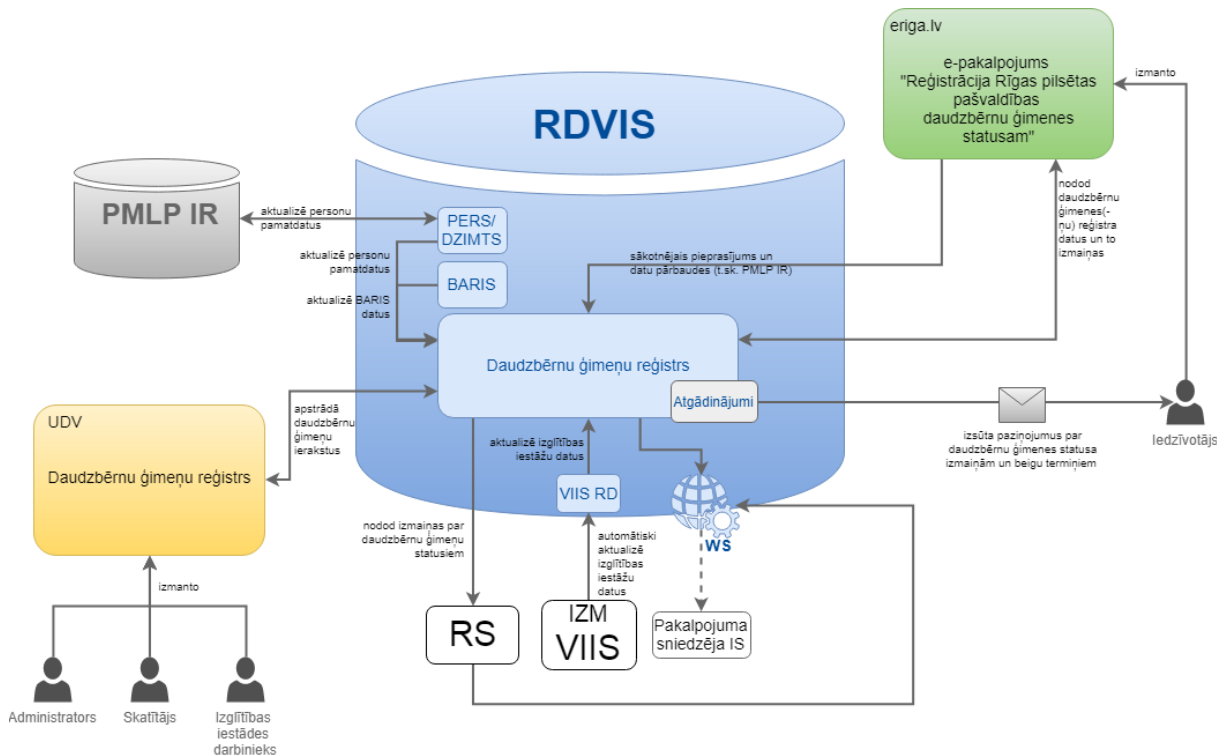
PPS sastādīšanai izmantotie dokumenti:

- [1] Vienošanās protokols Nr. RDVIS-79.
- [2] Vienošanās protokols Nr. RDVIS-109.

3.2. Vispārējs apraksts

3.2.1. Produkta perspektīva

Daudzbērnu ģimeņu reģistra izveidošanā un uzturēšanā iesaistītās informācijas sistēmas, vides un galvenās datu plūsmas:



3.1. att. Procesa shēma

1) Daudzbērnu ģimeņu reģistrs RDVIS datu bāzē

- 1.1) Reģistrā informācija nokļūš 2 veidos: automātiski (ja ir pieejama visa informācija un ir iespējams noteikt atbilstību kritērijiem) vai manuāli (ja informācijas sistēmās nav pieejami visi dati).
- 1.2) Sākotnēji reģistrs būs tukšs un tiks aizpildīts pakāpeniski.
- 1.3) Reģistra darbības laikā notiks automātiska regulāra reģistrā iekļauto personu datu pārbaude – vai ģimenei un tās sastāvā esošajām personām joprojām tiek izpildīti visi daudzbērnu ģimenes kritēriji.
- 1.4) Reģistra darbības laikā notiks automātiska regulāra reģistra papildināšana, ja RDVIS datu bāzē būs parādījusies jauna nepilngadīga reģistrā jau iekļautai ģimenei piederoša personu, kas atbilst kritērijiem.

- 1.5) Reģistrs sastāv no divām galvenajām datu grupām: reģistra ģimenes un reģistra (ģimenes) ierakstam piesaistītās personas. DBĢR ģimeņu ieraksta dati tiek aizpildīti analizējot ģimenes ierakstam piesaistīto personu ierakstu datus.
- 1.6) Visiem reģistra datiem (gan ģimeņu ierakstiem, gan personu ierakstiem) ir paredzēti trīs stāvokļi: (1) apstrādē – stāvoklis ģimeņu/personu ierakstiem, kuriem nepieciešams precizēt trūkstošo informāciju DBĢ statusa saņemšanai; (2) aktīvs – stāvoklis ģimeņu/personu ierakstiem, kuriem dotajā brīdī ir piešķirts spēkā esošs DBĢ statuss; (3) vēsturisks – stāvoklis ģimeņu/personu ierakstiem, kuriem ir beidzies DBĢ statusa periods (DBĢ statuss vairs nav spēkā).

2) UDV modulis Daudzbērnu ģimeņu reģistra administrēšanai

- 2.1) UDV modulis būs paredzēts DBĢR pārlūkošanai un rediģēšanai.
- 2.2) Modulī varēs ievadīt manuāli jaunas reģistra ģimenes un personas.
- 2.3) Modulī būs pieejams reģistra saraksts ar dažādām meklēšanas iespējām.
- 2.4) UDV modulī būs paredzētas 3 lietotāju lomas:
- a. “skatītājs” – ir pieejama visa reģistra informācija, bet tikai skatīšanās režīmā;
 - b. “administrators” – ir pieejama visa reģistra informācija gan skatīšanās, gan rediģēšanas režīmā, tai skaitā jaunu ierakstu pievienošana un esošo dzēšana;
 - c. “izglītības iestādes darbinieks” – speciāla loma, kuras lietotājam būs iespējams iegūt informāciju par bērna DBĢ statusu, ievadot tā personas kodu.

3) Eriga.lv e-pakalpojums “Reģistrācija daudzbērnu ģimenes statusam”

- 3.1) Ja iedzīvotājs neatbildīs daudzbērnu ģimenes kritērijiem, tad portālā e-pakalpojuma logā viņš redzēs, ka neatbilst un iespējamais iemesls, kāpēc neatbilst.
- 3.2) Ja iedzīvotājs atbildīs daudzbērnu ģimenes kritērijiem, tad portālā e-pakalpojuma logā viņš redzēs reģistrā iekļautos savus un savu reģistrā iekļauto bērnu datus.
- 3.3) Portālā iedzīvotājs varēs ievadīt arī savu kontaktinformāciju: tālruņa numuru un e-pasta adresi, un varēs pieteikties paziņojumu saņemšanai SMS vai e-pasta veidā par sava DBĢ statusa izmaiņām.

4) Informācijas sistēmas, kuru dati tiks izmantoti reģistra uzturēšanai

- 4.1) RDVIS PERS/DZIMTS – tiks izmantoti personas pamatdati: vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, statuss “dzīvs/miris”, vecāku un bērnu radniecība.
- 4.2) RDVIS BARIS – tiks izmantota informācija par aizbildņiem un aizbildnībā esošajiem bērniem, par audžuģimenēm, par vecāku tiesību pārtraukšanas gadījumiem.
- 4.3) RDVIS VIIS dati – tiks izmantoti RDVIS datu bāzē esošie VIIS dati (kuriem jau notiek automātiska un regulāra informācijas aktualizēšana no VIIS). Dati tiks izmantoti, lai iegūtu informāciju par personām līdz 24 gadu vecumam, kuras turpina mācības.
- 4.4) PMLP IR – 1 reizi mēnesī visām reģistrā esošajām aktīvajām personām tiks sinhronizēti dati ar Iedzīvotāju reģistru, lai aktualizētu personu informāciju, kas ietekmē daudz bērnu ģimenes atbilstības kritērijus: deklarētā adrese, statuss “dzīvs/miris”, vecāku un bērnu radniecība. Šīs automātiskās sinhronizācijas ieviešanai ir nepieciešams no PMLP IR iegūt IR tehniskā lietotāja piekļuves rekvizītus.

5) Informācijas nodošana Rīgas satiksmei

- 5.1) Tiks papildināts esošais Rīgas satiksmes personu monitorings, lai nodotu personas DBĢ statusa pazīmi
- 5.2) Tiks nodoti dati par personas statusu DBĢR: N – nav DBĢ; S1 – ir DBĢ statuss ar 3- 5 bērniem; S2 – ir DBĢ statuss ar 6 un vairāk bērniem.

3.2.2. Produkta funkcijas/prasības

3.2.2.1. UDV modulis

Mērķis

Izveidot UDV vidē jaunu moduli “Daudzbērnu ģimeņu reģistrs”, kurā darbiniekiem iespējams manuāli apstrādāt daudzbērnu ģimeņu reģistrā esošo ierakstu datus.

3.2.2.1.1. UDV Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskats UDV modulī

Mērķis

Daudzbērnu ģimeņu reģistra modulim izveidot pamatskatu, kurā attēlot reģistra ģimeņu un personu ierakstus ar iespēju tos manuāli apstrādāt.

3.2.2.1.1.1. Jauna ģimenes ieraksta izveide

Mērķis

Izstrādāt lietotājam iespēju pievienot jaunu daudzbērnu ģimenes ierakstu.

3.2.2.1.1.2. Jauna personas ieraksta izveide

Mērķis

Izstrādāt lietotājam iespēju pievienot jaunu daudzbērnu ģimenes ierakstu un jau esošam ierakstam pievienot jaunu personas ierakstu.

3.2.2.1.2. Dokumentu skats (datņu pievienošana) UDV modulī

Mērķis

DBGR dokumentu skats, kurā attēlo reģistra ierakstiem pievienotās dokumentu datnes ar iespēju tās manuāli apstrādāt un pievienot jaunas datnes.

3.2.2.1.3. Atskaites skats UDV modulī

Mērķis

DBGR atskaites skats, kurā iespējams izgūt daudzbērnu ģimeņu atskaiti par noteiktu periodu.

3.2.2.1.4. Izglītības iestādes skats UDV modulī

Mērķis

DBĢR izglītības iestādes skats, kurā izglītības iestādes darbinieks var iegūt informāciju par izglītības iestādes bērnu DBĢ statusiem.

3.2.2.2. Portāla www.eriga.lv jauns e-pakalpojums

Mērķis

Portālā www.eriga.lv izveidot jaunu e-pakalpojumu, ar kura palīdzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētās daudz bērnu ģimenes var reģistrēties daudz bērnu ģimenes statusam.

3.2.2.2.1. E-pakalpojuma skati

Mērķis

Definēt dažādajos e-pakalpojuma skatos attēlojamo informāciju.

3.2.2.3. Datu sinhronizācija, automātiskā apstrāde

3.2.2.3.1. DBĢR principi un kritēriji

Mērķis

Definēt principus un kritērijus, pēc kuriem nosaka: (1) personas atbilstību iekļaušanai DBĢR; (2) ģimenes un personu atbilstību DBĢ statusa piešķiršanai.

3.2.2.3.2. Vispārēji par regulārajiem automātiskajiem procesiem

Mērķis

Nodefinēt prasības automātisko procesu secībai.

3.2.2.3.3. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR

Mērķis

Daudz bērnu ģimeņu reģistra personu pamatdatus sinhronizēt ar PMLP IR personu pamatdatiem.

3.2.2.3.4. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar RDVIS datubāzi

Mērķis

DBĢR personu pamatdatus sinhronizēt ar RDVIS datubāzē esošajiem personu pamatdatiem.

3.2.2.3.4.1. Jaunu personu pievienošana apstrādes un aktīvā stāvoklī esošiem ģimeņu ierakstiem

Mērķis

Automātiski pievienot jaunu (nepilngadīgu) personu ierakstus reģistra ģimenes ierakstiem, kas atrodas apstrādes vai aktīvā stāvoklī.

3.2.2.3.4.2. Apstrādes stāvoklī esošo ierakstu pārbaude

Mērķis

Pārbaudīt DBĢR apstrādes stāvoklī esošo ģimeņu un personu ierakstu atbilstību DBĢ kritērijiem un, ja tiek konstatēta atbilstība kritērijiem, nomainīt ieraksta stāvokli ‘apstrādē’ uz ‘aktīvs’; neapstrādātu dokumentu ierakstu gadījumā, apstrādes režīma pagarināšana.

3.2.2.3.4.3. Aktīvā stāvoklī esošo ierakstu pārbaude

Mērķis

Pārbaudīt DBĢR aktīvā stāvoklī esošo ģimeņu un personu ierakstu atbilstību DBĢ kritērijiem un, ja tiek konstatēta ieraksta neatbilstība DBĢ kritērijiem, tad nomainīt ieraksta stāvokli ‘aktīvs’ uz ‘vēsturisks’ (izbeidz DBĢ statusa periodu).

3.2.2.3.5. DBĢ bērnu datu nodošana uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām

Mērķis

No DBĢR uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām nodot informāciju par bērniem ar DBĢ statusu.

3.2.2.3.6. Paziņojumu izsūtīšana

Mērķis

Izsūtīt automātiskus paziņojumus DBĢR pilngadīgajām personām par ģimenes DBĢ statusa izmaiņām un UDV lietotājiem par nepieciešamību apstrādāt jaunas dokumentu datnes.

3.2.2.4. Informācijas nodošana ārējiem pakalpojumu sniedzējiem

3.2.2.4.1. Datu nodošana Rīgas satiksmei

Mērķis

Papildināt esošo Rīgas satiksmes personu monitoringu, lai nodotu personas DBĢ statusu par personām, kas iekļautas RS monitoringā.

3.2.2.5.DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam

Mērķis

DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam.

3.2.3. Lietotāja raksturiezīmes

UDV moduļa lietotājiem nepieciešamas šādas prasmes un kompetences:

- lietotājiem nepieciešamas priekšzināšanas personālo datoru lietošanā *Windows* operētājsistēmā;
- lietotājam jāpārzina ar DBĢ reģistru saistītie procesi pašvaldībā;
- sistēmas uzturēšanas personālam nepieciešama prasme strādāt *Windows* vidē, administrēšanas pamatzināšanas par datu bāzes vadības sistēmu *Oracle*, prasme instalēt un konfigurēt programmatūru;
- prasmes strādāt ar tīmekļa pārlūkprogrammām.

Erīga.lv e-pakalpojuma lietotājiem:

- nepieciešamas priekšzināšanas personālo datoru lietošanā *Windows* operētājsistēmā;
- nepieciešamas pamatzināšanas interneta pārlūku lietošanā.

3.2.4. Vispārējie ierobežojumi

Izstrādājamās funkcijas ir sistēmu UDV un RDVIS datu bāzes objektu sastāvdaļas, kas nosaka vienotu programmēšanas un lietotāja saskarnes veidošanas stilu, kopīgo apakšsistēmu (lietotāju tiesības, klasifikatori, personu dati, kļūdu reģistrācija) un datu izmantošanu.

3.2.5. Pieņēmumi un atkarības

Noteiktie pieņēmumi un atkarības:

- Datu apstrādes sistēmai jābūt balstītai uz *Oracle 11* vai jaunākas *Oracle* datu bāzes vadības sistēmas platformas;
- UDV modulim jādarbojas uz operētājsistēmām:
 - Windows 7 (ar 1.servisa pakotni (SP1) (32 bitu vai 64 bitu));
 - Windows 8.1 (32 bitu vai 64 bitu);
 - Windows 10 Enterprise (64 bitu).

Uz lietotāja darba stacijas jābūt uzstādītam

- MS Office 2010 (ar 2.servisa pakotni (SP2));
 - MS Office 2013 (ar 1.servisa pakotni (SP1));
 - MS Office 365 Professional Plus, Latvian, x86.
- UDV lietotāju saskarnei jābūt pieejamai un lietojamai, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammas:
 - *Internet Explorer* (versija 9, 10, 11);
 - *Google Chrome* (aktuālā versija konkrētajai OS);
 - *Mozilla Firefox* (aktuālā versija konkrētajai OS).

3.3. Funkcionālās prasības

3.3.1. Daudzbērnu ģimeņu reģistra UDV modulis

Mērķis

Izveidot UDV vidē jaunu moduli “Daudzbērnu ģimeņu reģistrs”, kurā darbiniekiem iespējams manuāli apstrādāt daudzbērnu ģimeņu reģistrā esošo ierakstu datus.

Tiesības

Lietotāju piekļuves tiesības daudzbērnu ģimeņu reģistram UDV vidē tiek skatītas pēc lietotājam piešķirtās lomas:

- ‘*izglītības iestādes darbinieks*’ – speciāla loma tikai izglītības iestāžu darbiniekiem. Lietotājs ar šādu lomu var veikt bērnu meklēšanu DBĢR pēc personas koda, un izgūt informāciju par bērna aktuālo DBĢ statusu.
- ‘*skatītājs*’ – loma lietotājiem, kuriem ir nepieciešams tikai apskatīt daudzbērnu ģimeņu reģistrā pieejamo informāciju. Lietotājs ar šādu lomu, nevar pievienot jaunas daudzbērnu ģimenes, rediģēt un dzēst esošo daudzbērnu ģimeņu ierakstus.
- ‘*administrators*’ – loma lietotājiem ar maksimālajām tiesībām daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Lietotājs ar šādu lomu var gan skatīt reģistrā esošo informāciju, gan pievienot jaunas daudzbērnu ģimenes, gan rediģēt un dzēst esošos daudzbērnu ģimeņu ierakstus.

<i>Pieejamība:</i>	DBĢR informācijas skatīšana	DBĢR jaunu personu un ģimeņu ierakstu izveide	DBĢR personu ierakstu rediģēšana	DBĢR personu un ģimeņu ierakstu dzēšana
Tiesības:				
Lietotāja loma				
Izglītības darbinieks	Daļēji (tikai savas izglītības iestādes bērnus)	-	-	-
Skatītājs	+	-	-	-
Administrators	+	+	+	+

UDV vidē atverot daudzbērnu ģimeņu reģistru lietotājam (atbilstoši tam piešķirtajai tiesību lomai) ir pieejami sekojoši skati:

<i>Skats</i>	<i>Pieejams lietotājiem ar tiesību lomu</i>	<i>Apraksts</i>
Reģistrs	administrators, skatītājs	DBĢR pamatskats, kurā attēlo reģistra ģimeņu un personu ierakstus ar iespēju tos manuāli apstrādāt. Aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.1. Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskats UDV modulī.

Skats	Pieejams lietotājiem ar tiesību lomu	Apraksts
Dokumenti	administrators	DBĢR dokumentu skats, kurā attēlo reģistra ierakstiem pievienotās dokumentu datnes ar iespēju tās manuāli apstrādāt. Aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.2. Dokumentu skats (datņu pievienošana) UDV modulī.
Atskaite	administrators, skatītājs	DBĢR atskaites skats, kurā iespējams izgūt daudzbērnu ģimeņu atskaiti par noteiktu periodu. Aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.3. Atskaites skats UDV modulī.
Izglītības iestādes darbinieks	izglītības iestādes darbinieks	DBĢR izglītības iestādes darbinieka skats, kurā izglītības iestādes darbinieks var iegūt informāciju par izglītības iestādes bērnu DBĢ statusiem. Aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.4. Izglītības iestādes skats UDV modulī.

Noklusētais skats lietotājam ar tiesību lomu ‘*administrators*’ ir DBĢR pamatskats “Reģistrs”.

3.3.1.1. Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskats UDV modulī

Mērķis

Daudzbērnu ģimeņu reģistra modulim izveidot pamatskatu, kurā attēlot reģistra ģimeņu un personu ierakstus ar iespēju tos manuāli apstrādāt.

Tiesības

DBĢR pamatskats pieejams lietotājam ar tiesību lomu ‘skatītājs’ vai ‘administrators’.

Pieejamība:	DBĢR informācijas skatīšana	DBĢR jaunu ģimeņu un personu ierakstu izveide	DBĢR personu ierakstu rediģēšana	DBĢR personu un ģimeņu ierakstu dzēšana
<i>Tiesības:</i>				
Lietotāja loma				
Skatītājs	+	-	-	-
Administrators	+	+	+	+

Ievaddati



UDV modulī daudzbērnu ģimeņu reģistrs sastāv no divām tabulām. Galvenā tabula ir ģimeņu ierakstu tabula. Katrs ģimenes ieraksts satur personu ierakstu tabulu.

Ģimeņu tabula, kurā attēlo sekojošus parametrus:

Lauks	Tips	Obligāts	Apraksts
Adrese	Teksts	Jā	Daudzbērnu ģimenes deklarētā adrese. Vienā adresē var būt deklarētas vairākas ģimenes. Viena ģimene var būt deklarēta tikai vienā adresē. Izņēmuma gadījumā, ja bērns iegūst izglītību ārvalsts izglītības iestādē un dzīvo ārvalstīs (uzstādīta pazīme ‘mācās ārvalstīs’) un ģimenei tiek pievienots manuāli. Šādā gadījumā daudzbērnu ģimenes ierakstam šajā adresē rādīs ģimenes pamata deklarēto adresi jeb Rīgas pašvaldībā deklarēto adresi.

<i>Lauks</i>	<i>Tips</i>	<i>Obligāts</i>	<i>Apraksts</i>
Pieaugušais (1)	Teksts	Jā	Pieaugušās personas vārds un uzvārds no personas tabulas. Pieaugušās personas ir visas tās, kurām personu tabulā uzstādīta pazīme ‘pieaugušais’. Daudzbērnu ģimenei obligāti jābūt vienai pieaugušai personai.
Pieaugušais (2)	Teksts	Nē	Pieaugušās personas vārds un uzvārds no personas tabulas. Pieaugušās personas ir visas tās, kurām personu tabulā uzstādīta pazīme ‘pieaugušais’. Daudzbērnu ģimenei nav obligāts otrs pieaugušais.
Bērnu skaits	Skaitlis	Jā	Bērnu skaits daudzbērnu ģimenē. Lauks aizpildās automātiski. Lauka vērtību iegūst saskaitot aktīvā stāvoklī esošos ierakstus, kuriem ir uzstādīta bērnu pazīme no atbilstošās personas tabulas.
Statusa sākums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Datums, no kura ģimenei ir spēkā daudzbērnu ģimenes statuss.
Statusa beigas	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Datums, līdz kuram ģimenei ir spēkā daudzbērnu ģimenes statuss. Pēc noklusējuma lauks tiek aizpildīts automātiski ņemot datumu vērtību no personas tabulas lauka “Statusa beigas” tam bērna ierakstam, kura statusa beigas nozīmē arī daudzbērnu ģimenes statusa beigas visai ģimenei. Atbilstošo ierakstu iegūst sakārtojot personas tabulas ierakstus, kuriem ir uzstādīta bērnam atbilstošā pazīme, dilstošā secībā pēc tabulas kolonnas “Statusa beigas” un ņemot trešo ierakstu pēc kārtas. Lietotājs datumu var mainīt arī manuāli (piemēram, gadījumā ja nepieciešams pārtraukt daudzbērnu ģimenes statusu).
Pazīme	Teksts	Jā	Pazīme par to kā tika izveidots daudzbērnu ģimenes ieraksts. Ja ģimenes ieraksts izveidots elektroniski e-pakalpojumā, tad laukā attēlo vērtību ‘E’. Ja ģimenes ieraksts izveidots manuāli UDV modulī, tad laukā attēlo vērtību ‘M’. Lauks aizpildās automātiski un tas nav rediģējams.
Datnes	Poga; Skaitlis	Nē	Šajā laukā atrodas poga, ar kuru atvērt ģimenes dokumentu ierakstu sarakstu, un blakus pogai tiek attēlota skaitliska vērtība, kas attēlo ģimenes dokumentu sarakstā apstrādes un aktīvā stāvoklī esošo dokumentu ierakstu skaitu. Nospiežot pogu, kas atrodas šajā laukā ir iespējams atvērt konkrētās ģimenes DBĢR dokumentu skatu, kurā atrodas ģimenes ierakstam piesaistītās datnes un kurā iespējams ģimenes ierakstam pievienot jaunas datnes un apstrādāt esošās.
Apstrādes režīma beigu datums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Datums, kurā ģimenei beidzās vai beigsies apstrādes režīms.

Ģimeņu tabulai piesaistītas sekojošas pogas:

<i>Poga</i>	<i>Apraksts</i>
	Izvērs ģimenes ierakstu. Ja poga ir šādā stāvoklī, tas nozīmē, ka ieraksts ir sakļauts. Pēc noklusējuma visi ieraksti ir sakļauti.
	Sakļauj ģimenes ierakstu. Ja poga ir šādā stāvoklī, tas nozīmē, ka ieraksts ir izvērst.
Jauna ģimene	Atver papildsadaļu jauna ģimenes ieraksta izveidei.
Dzēst	Dzēš attiecīgo ģimenes ierakstu.

<i>Poga</i>	<i>Apraksts</i>
Sinhronizēt ar PMLP	Manuāli sinhronizē ģimenes ieraksta datus ar PMLP IR.

Personu tabula, kurā attēlo sekojošus parametrus:

<i>Lauks</i>	<i>Tips</i>	<i>Obligāts</i>	<i>Rediģējams lietotājam</i>	<i>Apraksts</i>
Vārds	Teksts	Jā	Nē	Personas vārds un citi vārdi.
Uzvārds	Teksts	Jā	Nē	Personas uzvārds.
Personas kods	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Jā	Nē	Personas kods ar svītriņu pa vidu.
Pazīme	Teksts	Jā	Nē	<p>Personas pazīme no klasifikatora.</p> <p>Iespējamās sekojošas pazīmju vērtības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ‘pieaugušais’ – ģimenes vecāks, audžuvekāks un/vai aizbildnis; 2) ‘bērns’ – bērns līdz 18 gadu vecumam, kuram ir pastāvīga ģimene; 3) ‘pilngadīgs bērns’ – bērns, kas ir pilngadīga persona līdz 24 gadu vecumam, kura iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību; 4) ‘audžubērns’ – bērns, kurš ievietots audžuģimenē; 5) ‘aizbilstamais’ – aizbildnībā esošs bērns. <p>Vienam personas ierakstam var būt tikai viena pazīme. Vienam ģimenes ierakstam jābūt piesaistītam vismaz vienam personas ierakstam ar pazīmi ‘pieaugušais’, taču šādu personu ierakstu skaits nedrīkst pārsniegt divus ierakstus. Pēc piešķirtās pazīmes visas daudz bērnu ģimenes personas var iedalīt divās grupās – pieaugušie un bērni. Pieaugušie ir tās personas, kurām ir piešķirta pazīme ‘pieaugušais’. Bērni ir tās personas, kurām ir piešķirta pazīme ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’ vai ‘aizbilstamais’.</p>
Statusa sākums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Jā	Datums, no kura personai ir spēkā daudz bērnu ģimenes statuss.
Statusa beigas	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Jā	Datums, līdz kuram personai ir spēkā daudz bērnu ģimenes statuss.
Telefona nr.	Skaitlis	Nē	Jā	Personas telefona numurs.
E-pasts	Teksts	Nē	Jā	Personas e-pasta adrese.
Sazināšanās veids	Teksts	Jā	Jā	<p>Personai vēlams sazināšanās veids. Vērtības izvēlas no klasifikatora. Klasifikatorā pieejamas šādas vērtības: telefona nr., e-pasts, abi.</p> <p>Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘telefona nr.’, tad obligāti jāaizpilda arī lauks “Telefona nr.”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘e-pasts’, tad obligāti jāaizpilda lauks “E-pats”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘abi’, tad obligāti jāaizpilda gan lauks “Telefona nr.”, gan lauks “E-pasts”.</p>
BARIS	Teksts	Nē	Nē	<p>Pazīme, ka saņemti dati no bāriņtiesas.</p> <p>Ja saņemti dati no bāriņtiesas, tad laukā automātiski attēlo ‘saņemts lēmums’. Citiem ierakstiem lauks ir tukšs. Lietotājs nevar rediģēt lauku.</p> <p>Ja BARIS laukā uzstādīta pazīme ‘saņemts lēmums’, tad personas ieraksta laukos “Dokumenta nr.”, “Dokumenta sākuma datums”,</p>

<i>Lauks</i>	<i>Tips</i>	<i>Obligāts</i>	<i>Rediģējams lietotājam</i>	<i>Apraksts</i>
				“Dokumenta beigu datums” attēlo no BARIS saņemtos datus (dokumentu sarakstā <u>netiek</u> veidots dokumenta ieraksts ar BARIS datiem), šos datus lietotājs nevar rediģēt.
Dokumenta nr.	Teksts	Nē	Nē	Dokumenta numurs. Dokumenta numurs tiek pārņemts no personai piesaistītā dokumenta ieraksta vai arī gadījumā ja saņemti BARIS dati, tad no BARIS datiem.
Dokumenta sākuma datums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Nē	Dokumenta sākuma datums – datums no kura dokuments ir spēkā. Dokumenta sākuma datums tiek pārņemts no personai piesaistītā dokumenta ieraksta vai arī gadījumā, ja saņemti BARIS dati, tad no BARIS datiem, vai arī gadījumā, ja saņemti VIIS dati, tad no VIIS datiem.
Dokumenta beigu datums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Nē	Dokumenta beigu datums – datums līdz kuram dokuments ir spēkā. Dokumenta beigu datums tiek pārņemts no personai piesaistītā dokumenta ieraksta vai arī gadījumā, ja saņemti BARIS dati, tad no BARIS datiem, vai arī gadījumā, ja saņemti VIIS dati, tad no VIIS datiem.
Datnes nosaukums	Teksts	Nē	Nē	Pievienotās dokumenta datnes nosaukums. Ja ierakstam piesaistīta datne, tad šis lauks automātiski aizpildās ar pievienotās datnes nosaukumu
Izglītības iestādes nosaukums (no VIIS)	Teksts	Nē	Nē	Izglītības iestādes nosaukums, kas saņemti no VIIS.
Piezīmes	Teksts	Nē	Jā	Personas piezīmes. Piemēram, piezīmēs var norādīt izglītības iestādi, kurā mācās pilngadīgais bērns.
Mācās ārvalstīs	Teksts	Nē	Jā	Pazīme vai bērns mācās ārvalstīs. Iespējamās divas pazīmes vērtības ‘Jā’ un ‘Nē’. Lauks var būt arī neaizpildīts. Ja bērns mācās ārvalstīs, tam tiek uzstādīta pazīme ‘Jā’, un ja ir uzstādīta šī pazīme, tad šis ir vienīgais izņēmuma gadījums, kad ir iespējams pievienot ģimenei personu, kuras deklarētā adrese nesakrīt ar pārējās ģimenes deklarēto adresi.
Adrese	Teksts	Jā	Nē	Personas deklarētā dzīvesvietas adrese.
Piekrišanas dota	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Jā	Datums, kurā persona deva savu piekrišanu par savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudz bērnu ģimeņu reģistrā. Nepilngadīga bērna (persona ar pazīmi ‘bērns’, ‘audžubērns’, ‘aizbilstamais’) gadījumā datums, kurā piekrišanu deva par bērnu atbildīgais pieaugušais.
Piekrišana atcelta	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Jā	Datums, kurā persona atcēla savu piekrišanu par savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudz bērnu ģimeņu reģistrā. Nepilngadīga bērna (persona ar pazīmi ‘bērns’, ‘audžubērns’, ‘aizbilstamais’) gadījumā datums, kurā piekrišanu atcēla par bērnu atbildīgais pieaugušais.
Apstrādes režīma beigu datums	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Jā	Datums, kurā personai beidzās vai beigsies apstrādes režīms.
Sinhronizācija ar PMLP IR	Datums (dd.mm.gggg)	Nē	Nē	Datums, kurā ierakstā esošās personas dati pēdējo reizi tika sinhronizēti ar PMLP IR.

Personu tabulai piesaistīti sekojoši slēdži:

Slēdzis	Apraksts
aktīvs	Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ‘aktīvs’ ir ieslēgts, tad atlasa visus personu ierakstus, kuriem šobrīd daudzbērnu ģimenes statuss ir spēkā esošs, t.i., personu tabulā ir aizpildīti lauki “Statusa sākums” un “Statusa beigas”, un laukā “Statusa beigas” norādītā datuma vērtība ir vienāda vai lielāka par šodienas datumu. Ja slēdzis ir izslēgts, tad šos ierakstus neatlasa. Pēc noklusējuma slēdzis ieslēgts.
apstrādē	Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ‘apstrādē’ ir ieslēgts, tad atlasa visus personas ierakstus, kuri šobrīd atrodas apstrādes režīmā t.i., personu ierakstus, kuriem nav aizpildīts lauks “Statusa sākums” UN laukā “Apstrādes režīma beigu datums” norādītā datuma vērtība ir vienāda vai lielāka par šodienas datumu. Atsevišķiem personu ierakstiem, kas atrodas apstrādes stāvoklī var būt aizpildīts lauks “Statusa beigas”. Ja slēdzis ir izslēgts, tad šos ierakstus neatlasa. Pēc noklusējuma slēdzis ieslēgts.
vēsturisks	Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ‘vēsturisks’ ir ieslēgts, tad atlasa visus personas ierakstus: <ul style="list-style-type: none"> - kuriem ir beidzies apstrādes režīms un nav reģistrēts daudzbērnu ģimenes statuss; Vēsturiskajiem personu ierakstiem, kuriem ir beidzies apstrādes režīms un nav reģistrēts DBĢ statuss, lauks “Statusa sākums” nav aizpildīts un laukā “Apstrādes režīma beigu datums” ievadītā vērtība ir mazāka par šodienas datuma vērtību. UN ARI <ul style="list-style-type: none"> - kuriem ir beidzies daudzbērnu ģimenes statuss; Vēsturiskajiem personu ierakstiem, kuriem ir beidzies DBĢ statuss, laukā “Statusa beigas” ievadītā vērtība ir mazāka par šodienas datuma vērtību. Ja slēdzis ir izslēgts, tad šos ierakstus neatlasa. Pēc noklusējuma slēdzis izslēgts.

Personu tabulai piesaistītas sekojošas pogas:

Poga	Apraksts
Jauna persona	Atver papildsadaļu jauna personas ieraksta izveidei.
Dzēst	Dzēš attiecīgo personas ierakstu.
Labot	Padara tabulas ieraksta atbilstošos laukus lietotājam rediģējamus.
Saglabāt	Saglabā lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.
Atcelt	Atceļ lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.



Daudzbērnu ģimeņu reģistra **meklēšanas lauki**:

Lauks	Tips	Apraksts
Personas kods:	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Daudzbērnu ģimenes sastāvā esošās personas kods. Meklējot pēc personas koda tiks meklēts daudzbērnu ģimenes ieraksts, kuram kādai no sastāvā esošajām personām ir atbilstošais personas kods (meklēs atbilstošās vērtības no personu tabulu kolonnas “Personas kods”).
Vārds:	Teksts	Daudzbērnu ģimenes sastāvā esošās personas vārds, citi vārdi (ja tādi ir).

<i>Lauks</i>	<i>Tips</i>	<i>Apraksts</i>
		Meklējot pēc personas vārda tiks meklēts daudzbērnu ģimenes ieraksts, kuram kādai no sastāvā esošajām personām ir atbilstošais vārds (meklēs atbilstošās vērtības no personu tabulu kolonnas "Vārds").
Uzvārds:	Teksts	Daudzbērnu ģimenes sastāvā esošās personas uzvārds. Meklējot pēc personas uzvārda tiks meklēts daudzbērnu ģimenes ieraksts, kuram kādai no sastāvā esošajām personām ir atbilstošais uzvārds (meklēs atbilstošās vērtības no personu tabulu kolonnas "Uzvārds").
Adrese:	Teksts	Daudzbērnu ģimenes deklarētā adrese. Meklēs daudzbērnu ģimeņu ierakstus, kuru deklarētā adrese tabulas kolonnā "Adrese" sakrītīs ar meklēto.
Bērnu skaits: no	Skaitlis	Vēlamais minimālais bērnu (ar spēkā esoši DBĢ statusu) skaits ģimenē (tikai bērni ar aktīvu DBĢ statusu). Laukā ievadītā vērtība nedrīkst būt lielāka par laukā "līdz" ievadīto.
līdz	Skaitlis	Vēlamais maksimālais bērnu (ar spēkā esoši DBĢ statusu) skaits ģimenē. Laukā ievadītā vērtība nedrīkst būt mazāka par laukā "Bērnu skaits: no" ievadīto.
Personas pazīme:	Teksts	Meklēs daudzbērnu ģimeņu ierakstus, kuriem personu tabulas kolonnā "Pazīme" ievadītā vērtība sakrītīs ar meklēto. Pie meklēšanas rezultātiem atrastajās ģimenēs, tiks attēloti visi personu ieraksti, pat ja to pazīme nesakrītīs ar meklēto.
Reģistrs		
aktīvs	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa aktīvā stāvoklī esošus ģimeņu ierakstus. Tie ir ieraksti, kuriem ierakstu atlasē brīdī ir reģistrēts aktīvs daudzbērnu ģimenes statuss. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus daudzbērnu ģimeņu ierakstus, kuriem ir aktīvs daudzbērnu ģimenes statuss – statusa beigu datums (daudzbērnu ģimeņu ierakstu tabulas lauks "Statusa beigas") ir lielāks vai vienāds ar šodienas datumu. Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir ieslēgts.
apstrādē	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa apstrādes stāvoklī esošus ģimeņu ierakstus. Tie ir ieraksti, kuri vēl neatbilst daudzbērnu ģimenes statusa kritērijiem, taču atrodas apstrādes režīmā, kura laikā tie var tikt papildināti un kļūt par aktīvā stāvoklī esošiem ģimeņu ierakstiem. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus ģimeņu ierakstus, kuri atrodas apstrādes stāvoklī – ģimenes ieraksta tabulas laukā "Apstrādes režīma beigu datums" norādītā datuma vērtība ir vienāda vai lielāka par šodienas datumu un nav aizpildīti tabulas lauki "Statusa sākums" un "Statusa beigas". Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir ieslēgts.
vēsturisks	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa vēsturiskā stāvoklī esošos ģimeņu ierakstus. Tie ir ieraksti, kuriem ir nesekmīgi beidzies apstrādes režīms, nesaņemot daudzbērnu ģimenes statusu, UN ieraksti, kuriem beidzies daudzbērnu ģimenes statusa periods. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus tos ģimeņu ierakstus - kuriem ir aizpildīts ģimeņu tabulas lauks "Apstrādes režīma beigu datums" un tajā ievadītā datuma vērtība ir mazāka par šodienas datumu; UN - kuriem ir aizpildīts ģimeņu tabulas lauks "Statusa beigas" un tajā ievadītā datuma vērtība ir mazāka par šodienas datumu; Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir izslēgts.

Lauks	Tips	Apraksts
Statusa sākums:	Datums (dd.mm.gggg)	Daudzbērnu ģimenes reģistrēšanas reģistrā datuma vēlamais periods.
-	Datums (dd.mm.gggg)	Zem datuma perioda ievades laukiem, pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā 'Šodien', 'Šomēnes', 'Iepriekšējā mēnesī', 'Šogad'; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz 'Notīrīt'.
Statusa beigas:	Datums (dd.mm.gggg)	Daudzbērnu ģimenes statusa beigu datuma vēlamais periods.
-	Datums (dd.mm.gggg)	Zem datuma perioda ievades laukiem, pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā 'Šodien', 'Šomēnes', 'Iepriekšējā mēnesī', 'Šogad'; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz 'Notīrīt'.






Daudzbērnu ģimeņu reģistra **meklēšanas pogas**:

Poga	Apraksts
Meklēt	Veic datu atlati atbilstoši lietotāja ievadītajiem meklēšanas kritērijiem.
Notīrīt	Notīra ievadītās meklēšanas parametru vērtības.
 / 	Paslēpj/parāda meklēšanas laukus



Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskata lauks:

Lauks	Tips	Apraksts
Ierakstu skaits lapā:	Skaitlis	Izvēles lauks, kurā lietotājs no klasifikatora norāda vēlamo ģimeņu ierakstu skaitu vienā lapā. Klasifikatorā pieejamas šādas vērtības: 10; 20; 50; 100.

Daudzbērnu ģimeņu reģistra pamatskata pogas:

Pogas	Apraksts
	Atjauno sākotnējos reģistra datu attēlošanas iestatījumus.
	Pārvietojas uz DBĢR ģimeņu ierakstu saraksta pirmo lapu.
	Pārvietojas uz DBĢR ģimeņu ierakstu saraksta iepriekšējo lapu.
	Pārvietojas uz DBĢR ģimeņu ierakstu saraksta pēdējo lapu.
	Pārvietojas uz DBĢR ģimeņu ierakstu saraksta nākamo lapu.

Apstrāde

Ierakstu izvēršana/sakļaušana. Izmantojot pogas  un , katru daudzbērnu ģimenes ierakstu var izvērst un sakļaut. Izvēršot reģistra ierakstu tiek attēlota tabula "Personas", kurā attēlo daudzbērnu ģimenes sastāvā esošās personas un to informāciju.


Pēc noklusējuma visi reģistra ieraksti ir sakļauti.

Navigācija sarakstā. Lietotājs var uzstādīt cik (10, 20, 50 vai 100) ģimeņu ierakstus vēlas redzēt vienā lapā. Lai pārvietotos no vienas ierakstu lapas uz otru, lietotājs iemanto navigācijas pogas vai arī spiež uz konkrētas lapas numura.

Ritināmās joslas. Gan ģimeņu tabulas, gan katras personu tabulas apakšā atrodas ritināmā josla, ar kuru iespējams ritināt tabulā esošos ierakstus pa labi un pa kreisi, lai redzētu visas tabulu datu kolonnas. Ritināmā josla ir aktīva gadījumā, ja kolonnu ir vairāk nekā var attēlot tabulai atvēlētajā laukumā. Gadījumā, ja tabulas laukumā ir iespējams attēlot visas tabulas datu kolonnas, tad ritināmā josla ir neaktīva.

Ierakstu kārtošana. Visās tabulās ierakstus ir iespējams sakārtot pēc jebkuras lietotāja izvēlētas datu kolonnas. Lietotājam ar peli uzklikšķinot vēlamās tabulas kolonnas nosaukuma (galvenes) lauka, tabulas ieraksti tiek sakārtoti atbilstoši šī lauka vērtībām – augošā vai dilstošā virzienā. Lai mainītu pretēju ierakstu kārtošanas virzienu uz konkrētā lauka atkārtoti klikšķina ar peli.

Ierakstu filtrēšana. Rinda ar filtriem ir izvietota tieši zem tabulas kolonnu nosaukumu rindas. Katrai tabulas kolonnai ir savs filtrs. Lietotājs vienlaicīgi var izvēlēties vērtības vairākos filtros, kā arī vairākas vērtības vienā filtrā. Lietotājam tiek atlasīti un izvadīti tabulas ieraksti, kas ir atbilstoši lietotāja ievadītajām filtra vērtībām.

Sākotnējo iestatījumu atjaunošana. Lietotājs var atjaunot sākotnējos iestatījumus reģistra ierakstu attēlošanai. Spiežot pogu , lietotājs atceļ iepriekš uzstādīto ierakstu filtrēšanu un kārtošānu pēc kolonnām un notīra ievadītos meklēšanas kritērijus.

Personas ieraksta stāvokļi. Personas ierakstam ir trīs stāvokļi – apstrādē, aktīvs un vēsturisks. Šos stāvokļus nosaka pēc datumu lauku – “Piekrišana dota”, “Piekrišana atcelta”, “Apstrādes režīma beigu datums”, “Statusa sākums”, “Statusa beigas” – vērtībām.

Laukā “Piekrišana dota” ievadītā datuma vērtība vienmēr būs mazāka vai vienāda ar šodienas datumu. Šajā laukā nedrīkst ļaut ievadīt par šodienas datumu lielāku datuma vērtību.

Laukos “Apstrādes režīma beigu datums”, “Statusa beigas” ievadītā datuma vērtība ir atkarīga no ieraksta stāvokļa.

Lauku datumu vērtību pieļaujamās robežas norādītas zemāk esošajās tabulās atkarībā no ieraksta stāvokļa.

Personas ieraksta stāvoklis: *apstrādē*

Personai vēl nav reģistrēts daudz bērnu ģimenes statuss.

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu.
Pieņemšana atcelta	ir/nav aizpildīts	ja apstrādes stāvoklī pieņemšanas atcelšanas datums ir aizpildīts, tad tam jābūt šodienas datumam.
Apstrādes režīma beigu datums	ir aizpildīts	šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datumam jābūt lielākam vai vienādam ar šodienas datumu; tas nedrīkst būt mazāks par šodienas datumu.
Statusa sākums	nav aizpildīts	
Statusa beigas	ir/nav aizpildīts	dažiem personu ierakstiem var būt aizpildītas statusa beigas, šādā gadījumā statusa beigu datumam jābūt vienādam vai lielākam par šodienas datumu.

Personas ieraksta stāvoklis: *aktīvs*

Personai ir reģistrēts un spēkā esošs daudz bērnu ģimenes statuss.

Aktīvi ieraksti iedalās šādi:

1) Aktīvi ieraksti, kuri ir bijuši apstrādes stāvoklī:

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu.
Pieņemšana atcelta	ir/nav aizpildīts	ja aktīvā stāvoklī pieņemšanas atcelšanas datums ir aizpildīts, tad tam jābūt šodienas datumam.
Apstrādes režīma beigu datums	ir aizpildīts	šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu, tas nedrīkst būt lielāks par šodienas datumu.
Statusa sākums	ir aizpildīts	DBĢ statusa sākuma datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu, tas nedrīkst būt lielāks par šodienas datumu.
Statusa beigas	ir aizpildīts	DBĢ statusa beigu datumam jābūt lielākam vai vienādam ar šodienas datumu, tas nedrīkst būt mazāks par šodienas datumu.

2) Aktīvi ieraksti, kuri nav bijuši apstrādes stāvoklī:

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu
Pieņemšana atcelta	ir/nav aizpildīts	ja aktīvā stāvoklī pieņemšanas atcelšanas datums ir aizpildīts, tad tam jābūt šodienas datumam.
Apstrādes režīma beigu datums	nav aizpildīts	
Statusa sākums	ir aizpildīts	DBĢ statusa sākuma datumam jābūt mazākam vai vienādam ar šodienas datumu, tas nedrīkst būt lielāks par šodienas datumu.
Statusa beigas	ir aizpildīts	DBĢ statusa beigu datumam jābūt lielākam vai vienādam ar šodienas datumu, tas nedrīkst būt mazāks par šodienas datumu.

Personas ieraksta stāvoklis: *vēsturisks*

Vēsturiskie ieraksti iedalās šādi:

- 1) Vēsturiskie apstrādes ieraksti – ieraksti, kuriem nekad nav bijis daudzbērnu ģimenes statuss (nav bijuši *aktīvā* stāvoklī). Šos ierakstus var iedalīt vēl sīkāk, pēc apstrādes režīma beigu iemesla:

- a. Ierakstam beidzies apstrādes režīms, jo pagājis apstrādes režīma beigu datums;

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam par šodienas datumu.
Pieņemšana atcelta	nav aizpildīts	
Apstrādes režīma beigu datums	ir aizpildīts	šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datumam jābūt: - lielākam vai vienādam ar pieņemšanas došanas datumu; UN - mazākam par šodienas datumu.
Statusa sākums	nav aizpildīts	
Statusa beigas	ir/nav aizpildīts	dažiem personu ierakstiem var būt aizpildītas statusa beigas, šādā gadījumā nav ierobežojuma uz statusa beigu datuma vērtību.

- b. Ierakstam beidzies apstrādes režīms, jo persona atcēlusi pieņemšanu;

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam par šodienas datumu.
Pieņemšana atcelta	ir aizpildīts	pieņemšanas atcelšanas datums ir vienāds vai lielāks par pieņemšanas došanas datumu.
Apstrādes režīma beigu datums	ir aizpildīts	apstrādes režīma beigu datumam jābūt vienādam ar pieņemšanas atcelšanas datumu.
Statusa sākums	nav aizpildīts	
Statusa beigas	ir/nav aizpildīts	dažiem personu ierakstiem var būt aizpildītas statusa beigas, šādā gadījumā nav ierobežojuma uz statusa beigu datuma vērtību.

- 2) Vēsturiskie aktīvie ieraksti – ieraksti, kuriem daudzbērnu ģimenes statusa periods beidzies. Šos ierakstus var iedalīt vēl sīkāk, pēc daudzbērnu ģimenes statusa beigu iemesla:

- a. Ierakstam beidzies daudzbērnu ģimenes statuss, jo pagājis daudzbērnu ģimenes statusa perioda beigu datums

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Pieņemšana dota	ir aizpildīts	pieņemšanas došanas datumam jābūt mazākam par šodienas datumu.
Pieņemšana atcelta	nav aizpildīts	
Apstrādes režīma beigu datums	ir/nav aizpildīts	šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datums var būt gan aizpildīts, gan neaizpildīts;

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
		gadījumā, ja šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts, tad tam jābūt lielākam vai vienādam ar piekrišanas došanas datumu.
Statusa sākums	ir aizpildīts	daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datuma vērtības nosacījumi atkarībā no tā vai ir vai nav aizpildīts ieraksta apstrādes režīma beigu datums: 1) ja ir aizpildīts apstrādes režīma beigu datums, tad daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumam jābūt vienādam vai lielākam par apstrādes režīma beigu datumu; 2) ja nav aizpildīts apstrādes režīma beigu datums, tad daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumam jābūt vienādam vai lielākam par piekrišanas došanas datumu.
Statusa beigas	ir aizpildīts	daudzbērnu ģimenes statusa perioda beigu datumam jābūt: - vienādam vai lielākam par daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumu; UN - mazākam par šodienas datumu.

b. Ierakstam beidzies daudzbērnu ģimenes statuss, jo persona atcēlusi piekrišanu

<i>Ieraksta datuma lauks</i>	<i>Ir/nav aizpildīts</i>	<i>Datuma vērtības nosacījumi</i>
Piekrišana dota	ir aizpildīts	piekrišanas došanas datumam jābūt mazākam par šodienas datumu.
Piekrišana atcelta	ir aizpildīts	piekrišanas atcelšanas datums ir vienāds vai lielāks par daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumu
Apstrādes režīma beigu datums	ir/nav aizpildīts	šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datums var būt gan aizpildīts, gan neaizpildīts; gadījumā, ja šajā stāvoklī apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts, tad tam jābūt: - vienādam vai lielākam par piekrišanas došanas datumu; UN - vienādam ar daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumu
Statusa sākums	ir aizpildīts	daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datuma vērtības nosacījumi atkarībā no tā vai ir vai nav aizpildīts ieraksta apstrādes režīma beigu datums: 1) ja ir aizpildīts apstrādes režīma beigu datums, tad daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumam jābūt vienādam ar apstrādes režīma beigu datumu; 2) ja nav aizpildīts apstrādes režīma beigu datums, tad daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumam jābūt vienādam vai lielākam par piekrišanas došanas datumu.
Statusa beigas	ir aizpildīts	daudzbērnu ģimenes statusa perioda beigu datumam jābūt: - vienādam vai lielākam par daudzbērnu ģimenes statusa perioda sākuma datumu; UN - vienādam ar piekrišanas atcelšanas datumu.

Ģimenes ieraksta stāvokļi. Ģimenes ierakstam tāpat kā personas ierakstam ir trīs stāvokļi – apstrādē, aktīvs un vēsturisks. Taču ģimenes ierakstam šos stāvokļus nosaka, pēc piesaistīto personu ierakstu stāvokļiem.

Ģimenes ieraksta stāvoklis: *apstrādē*

Ja ģimenes ierakstam piesaistītajiem personu ierakstiem visiem ir stāvoklis apstrādē. Vai arī gadījumā, ja ģimenes ierakstam ir piesaistīti gan apstrādē, gan vēsturiskā stāvoklī esoši personu ieraksti, bet nav aktīvā stāvoklī esoši ieraksti.

Apstrādes stāvoklī esošiem ģimeņu ierakstiem nav aizpildīti lauki “Statusa sākums” un “Statusa beigas”, bet laukā “Apstrādes režīma beigu datums” norādītā datuma vērtība ir vienāda vai lielāka par šodienas datumu un tiek pārņemta lielākā datuma vērtība no personu tabulas lauka “Apstrādes režīma beigu datums”. Kā arī apstrādes režīmā esošiem ģimenes ierakstiem laukā “Bērnu skaits” vienmēr būs norādīta vērtība ‘0’.

Ģimenes ieraksta stāvoklis: *aktīvs*

Ja vismaz daļai ģimenes ierakstam piesaistītajiem personu ierakstiem ir stāvoklis aktīvs.

Aktīvā stāvoklī esošiem ģimenes ierakstiem ir aizpildīti lauki “Statusa sākums” un “Statusa beigas”; laukā “Statusa sākums” norādītā datuma vērtība ir mazāka vai vienāda ar šodienas datumu un laukā “Statusa beigas” norādītā datuma vērtība ir vienāda vai lielāka ar šodienas datumu.

Ģimenes ieraksta stāvoklis: *vēsturisks*

Ja ģimenes ierakstam piesaistītajiem personu ierakstiem visiem ir stāvoklis vēsturisks.

Vēsturiskā stāvoklī esošiem ģimenes ierakstiem laukā “Statusa beigas” norādītā datuma vērtība ir mazāka par šodienas datumu. Vēsturiskā stāvoklī esošiem ģimenes ierakstiem var nebūt aizpildīti lauki “Statusa sākums” un “Statusa beigas”, šādā gadījumā laukā “Apstrādes režīma beigu datums” norādītā datuma vērtība ir mazāka par šodienas datumu.

Jaunas daudz bērnu ģimenes izveide. Lai izveidotu jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu, lietotājs spiež pogu “Jauna ģimene”, kura atrodas daudz bērnu ģimeņu tabulas galvenes rindas sākumā. Pēc pogas nospiešanas, lietotājam daudz bērnu ģimenes tabulas sākumā parādās jauni informācijas ievades un izvades lauki un pogas, ar kuru palīdzību var izveidot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu. Detalizētāk aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.1.1. *Jauna ģimenes ieraksta izveide.*

Jaunas personas pievienošana daudz bērnu ģimenei. Lai izveidotu jaunu personas ierakstu, lietotājs izvēlas atbilstošo ģimenes ierakstu, kuram vēlas pievienot personu, un spiež pogu “Jauna persona”, kura atrodas personu tabulas galvenes rindas sākumā.

Pēc pogas nospiešanas, lietotājam personu tabulas sākumā parādās jauni informācijas ievades un izvades lauki un pogas, ar kuru palīdzību var izveidot jaunu personas ierakstu. Detalizētāk aprakstīts apakšnodaļā 3.3.1.1.2. *Jauna personas ieraksta izveide.*

Personas datu rediģēšana. Rediģēt var tikai personu ierakstus, kas atrodas aktīvā vai apstrādes stāvoklī; ģimeņu ierakstus un vēsturiskā stāvoklī esošus personu ierakstus rediģēt nevar. Personas ierakstam var rediģēt sekojošus laukus:

- Statusa sākums,
- Statusa beigas,
- Telefona nr.,
- E-pasts,
- Sazināšanās veids,
- Piezīmes,
- Mācās ārvalstīs,
- Piekrišana dota,
- Piekrišana atcelta,
- Apstrādes režīma beigu datums.

Lai rediģētu ierakstu – ieraksta rindīņas sākumā jāspiež uz pogas “Labot”, pēc pogas nospiešanas to nomaina divas jaunas pogas: “Saglabāt”, uz kuras spiež, ja vēlas saglabāt ieraksta datus veiktos labojumus; un “Atcelt”, uz kuras spiež, ja vēlas atcelt ieraksta datus veiktos labojumus. Pēc izmaiņu saglabāšanas, tās vairs nevar atcelt.

Ierakstu dzēšanu. Drīkst dzēst tikai kļūdaini UDV DAUDZIS modulī ievadītus ģimeņu vai personu ierakstus ar nosacījumu, ka ierakstam nekad nav bijis reģistrēts spēkā esošs daudz bērnu ģimenes statuss un ka ieraksts nav vēsturiskā stāvoklī. Ģimenes vai personas ierakstus, kas atrodas aktīvā vai vēsturiskā stāvoklī, vai kas izveidoti elektroniski e-pakalpojumā (neatkarīgi no ieraksta stāvokļa) dzēst nevar.

Lai dzēstu ierakstu – ieraksta rindīņas sākumā jāspiež uz pogas “Dzēst”. Pēc tam lietotājam tiks izvadīts brīdinājuma paziņojums “Vai tiešām vēlaties dzēst šo ģimeni/personu?” ar divām pogām “Labi” un “Atcelt”. Lai apstiprinātu ieraksta dzēšanu, jāspiež poga “Labi”, lai atceltu dzēšanu, jāspiež poga “Atcelt”.

Ģimenes ierakstu personas datu manuāla sinhronizēšana ar PMLP IR. Katra ģimenes ieraksta rindiņas beigās ir poga “Sinhronizēt ar PMLP IR”. Ja lietotājs nospiež šo pogu ģimenes ierakstam, tad tiek sinhronizēti visu ģimenei piesaistīto aktīvo vai apstrādē esošo personu ierakstu personas dati. Jāņem vērā, ka sinhronizēt var tikai tos ģimenes ierakstus, kuri atrodas aktīvā vai apstrādes stāvoklī.

Dokumenti. Lai apskatītu, rediģētu, piesaistītu jaunus vai dzēstu ģimenes dokumentu ierakstus, ir jāatver Dokumentu skats. To var izdarīt ģimenes ieraksta laukā “Datnes”, spiežot uz pogas



Izvaddati/Saskarnes piemērs

Skat. attēlu 1. pielikumsā.

3.3.1.1.1. Jauna ģimenes ieraksta izveide

Mērķis

Izstrādāt lietotājam iespēju pievienot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu.

Tiesības

Izveidot jaunus daudz bērnu ģimeņu ierakstus UDV modulī var tikai lietotājs ar speciālu tiesību lomu ‘administrators’.

Ievaddati

Lai izveidotu jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu, lietotājam jānorāda šādi parametri:

<i>Lauka nosaukums</i>	<i>Tips</i>	<i>Obligāts</i>	<i>Apraksts</i>
Personas kods	Teksts (NNNNNN- NNNNN)	Jā	Personas kods, uz kuras pamata vēlas izveidot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu.
Piešķiršana dota	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Datums, kurā persona devusi piekrišanu savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu apstrādei daudz bērnu ģimeņu reģistrā.
Sazināšanās veids	Teksts	Jā	Personai vēlamais sazināšanās veids. Vērtības izvēlas no klasifikatora. Klasifikatorā pieejamas šādas vērtības: telefona nr., e-pasts, abi. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘telefona nr.’, tad obligāti jāaizpilda arī lauks “Telefona nr.”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘e-pasts’, tad obligāti jāaizpilda lauks “E-pats”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘abi’, tad obligāti jāaizpilda gan lauks “Telefona nr.”, gan lauks “E-pasts”.

Telefona nr.	Skaitlis	Jā, laukā “Sazināšanās veids” uzstādīta vērtība ‘telefona numurs’ vai ‘abi’.	Personas telefona numurs.
E-pasts	Teksts	Jā, laukā “Sazināšanās veids” uzstādīta vērtība ‘e-pasts’ vai ‘abi’.	Personas e-pasta adrese.

Apstrāde

Jauna ieraksta izveidei paredzētas šādas pogas:

<i>Pogas nosaukums</i>	<i>Apraksts</i>
Meklēt	Meklē personu un tās bērnus RDVIS datubāzē pēc ievadītā personas koda.
PMLP IR	Meklē/aktualizē personas un tās nepilngadīgo bērnu personas datus PMLP IR datubāzē pēc ievadītā personas koda.
Saglabāt	Saglabā jaunu ģimenes ierakstu.
Atcelt	Atceļ jauna ģimenes ieraksta izveidi.

Lai izveidotu jaunu ģimenes ierakstu, lietotājam ir jāievada personas kods un datums, kurā atbilstošā persona ir devusi piekrišanu savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu apstrādei daudz bērnu ģimeņu reģistrā. Personas datus var meklēt divos veidos:

- 1) RDVIS datubāzē. Lai meklētu personu RDVIS datubāzē, lietotājam jāspiež poga “Meklēt”. RDVIS datubāzē tiks meklēti atbilstošās personas un tās nepilngadīgo bērnu dati (datu aprakstu skat. *Izvaddatu sadaļā*). Ja pēc ievadītā personas kods RDVIS datubāzē netiks atrasta persona, tad lietotājam izvadīs paziņojumu “RDVIS datubāzē nav reģistrēta persona ar šādu personas kodu!”.
- 2) PMLP IR datubāzē. Lai meklētu personu un tās nepilngadīgos bērnus PMLP IR datubāzē, lietotājam jāspiež poga “PMLP IR”. Poga “PMLP IR” ir pieejama tikai lietotājiem ar atbilstošām tiesībām. PMLP IR datubāzē tiks meklēti atbilstošās personas un tās nepilngadīgo bērnu dati (datu aprakstu skat. *Izvaddatu sadaļā*). Ja pēc ievadītā personas kods PMLP IR datubāzē netiks atrasta persona, tad lietotājam izvadīs paziņojumu “PMLP IR datubāzē nav reģistrēta persona ar šādu personas kodu!”. Spiežot pogu “PMLP IR” var aktualizēt ievadītās personas un tās nepilngadīgo bērnu RDVIS datu bāzē esošos personu datus.

Pēc tam, kad persona atrasta, lietotājs var izveidot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu, spiežot pogu “Saglabāt”, bet lai atceltu daudz bērnu ģimenes ieraksta izveidi, lietotājam jāspiež poga “Atcelt”.

Jaunajā ģimenes ierakstā tiks aizpildīti tikai tie dati, kas aprakstīti *Izvaddatu* sadaļā, lai papildinātu datus lietotājs spiedīs pogu “Labot” personas ierakstam un rediģēs nepieciešamos ierakstus.

Izvaddati

Par ievadīto personu tiek izvadīti šādi dati:

<i>Lauka nosaukums</i>	<i>Tips</i>	<i>Apraksts</i>
Vārds, uzvārds	Teksts	Ievadītās personas vārds (citi vārdi, ja ir) un uzvārds.
Deklarētā adrese	Teksts	Ievadītās personas deklarētā dzīvesvietas adrese.

Par ievadītās personas bērniem, ja tādi ir, tiek izvadīti šādi dati:

<i>Tabulas kolonnas nosaukums</i>	<i>Tips</i>	<i>Apraksts</i>
Vārds	Teksts	Bērna vārds (un citi vārdi, ja ir) .
Uzvārds	Teksts	Bērna uzvārds.
Personas kods	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Bērna personas kods.
Deklarētā adrese	Teksts	Bērna deklarētā dzīvesvietas adrese.
Pazīme	Teksts	Bērna personas pazīme
Beigu datums	Datums (dd.mm.gggg)	Datums vienu dienu pirms bērna 18 gadu sasniegšanas dienas. Ja audžubērna vai aizbilstamā bērna BARIS lēmuma beigu datums ir mazāks par 18 gadu sasniegšanas datumu, tādā gadījumā attēlo BARIS lēmuma beigu datumu.

Saskanes piemērs

Pilns saskarnes piemērs apskatāms 2. pielikumā.

3.3.1.1.2. Jauna personas ieraksta izveide

Mērķis

Izstrādāt lietotājam iespēju pievienot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu un jau esošam ierakstam pievienot jaunu personas ierakstu.

Tiesības

Izveidot jaunus daudz bērnu ģimeņu ierakstus un personu ierakstus UDV modulī var tikai lietotājs ar speciālu tiesību lomu ‘administrators’.

Ievaddati

Lai izveidotu jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu, lietotājam jānorāda šādi parametri:

<i>Lauka nosaukums</i>	<i>Tips</i>	<i>Obligāts</i>	<i>Apraksts</i>
Personas kods	Teksts (NNNNNN- NNNNN)	Jā	Personas kods, uz kuras pamata vēlas izveidot jaunu daudz bērnu ģimenes ierakstu.
Piekrišana dota	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Datums, kurā persona devusi piekrišanu savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu apstrādei daudz bērnu ģimeņu reģistrā.
mācās ārvalsts izglītības iestādē	Slēdzis	Nē	Pazīmes, vai persona (daudz bērnu ģimenes bērns) iegūst izglītību ārvalsts izglītības iestādē
Sazināšanās veids	Teksts	Jā, ja ievadītā persona ir pilngadīga.	Personai vēlams sazināšanās veids. Vērtības izvēlas no klasifikatora. Klasifikatorā pieejamas šādas vērtības: telefona nr., e-pasts, abi. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘telefona numurs’, tad obligāti jāaizpilda arī lauks “Telefona nr.”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘e-pasts’, tad obligāti jāaizpilda lauks “E-pats”. Ja sazināšanās veids uzstādīts ‘abi’, tad obligāti jāaizpilda gan lauks “Telefona nr.”, gan lauks “E-pasts”.
Telefona nr.	Skaitlis	Jā, laukā “Sazināšanās veids” uzstādīta vērtība ‘telefona numurs’ vai ‘abi’.	Personas telefona numurs.
E-pasts	Teksts	Jā, laukā “Sazināšanās veids” uzstādīta vērtība ‘e- pasts’ vai ‘abi’.	Personas e-pasta adrese.

Apstrāde

Jauna ieraksta izveidei paredzētas šādas pogas:

<i>Pogas nosaukums</i>	<i>Apraksts</i>
Meklēt	Meklē personu un tās bērnus RDVIS datubāzē pēc ievadītā personas koda.
PMLP IR	Meklē personu un tās bērnus PMLP IR datubāzē pēc ievadītā personas koda.
Saglabāt	Saglabā jaunu ģimenes ierakstu.
Atcelt	Atceļ jauna ģimenes ieraksta izveidi.

Lai izveidotu jaunu personas ierakstu, lietotājam ir jāievada personas kods un datums, kurā atbilstošā persona ir devusi piekrišanu savu personas datu apstrādei daudz bērnu ģimeņu reģistrā. Personas datus var meklēt divos veidos:

- 1) RDVIS datubāzē. Lai meklētu personu RDVIS datubāzē, lietotājam jāspiež poga “Meklēt”. RDVIS datubāzē tiks meklēti atbilstošās personas dati (datu aprakstu skat. *Izvaddatu sadaļā*). Ja pēc ievadītā personas kods RDVIS datubāzē netiks atrasta persona, tad lietotājam izvadīs paziņojumu “RDVIS datubāzē nav reģistrēta persona ar šādu personas kodu! ”.
 - 2) PMLP IR datubāzē. Lai meklētu personu PMLP IR datubāzē, lietotājam jāspiež poga “PMLP IR”. Poga “PMLP IR” ir pieejama tikai lietotājiem ar atbilstošām tiesībām. PMLP IR datubāzē tiks meklēti atbilstošās personas dati (datu aprakstu skat. *Izvaddatu sadaļā*). Ja pēc ievadītā personas kods PMLP IR datubāzē netiks atrasta persona, tad lietotājam izvadīs paziņojumu “PMLP IR datubāzē nav reģistrēta persona ar šādu personas kodu! ”.
- Spiežot pogu “PMLP IR” var aktualizēt ievadītās personas RDVIS datu bāzē esošos datus.

Pēc tam, kad persona atrasta, lietotājs var izveidot jaunu personas ierakstu, spiežot pogu “Saglabāt”, bet lai atceltu personas ieraksta izveidi, lietotājam jāspiež poga “Atcelt”.

Jaunajā personas ierakstā tiks aizpildīti tikai tie dati, kas aprakstīti *Izvaddatu sadaļā*, lai papildinātu datus lietotājs spiedīs pogu “Labot” un rediģēs personas ierakstu.

Izvaddati

Par ievadīto personu, tiek izvadīti sekojoši dati:

<i>Lauka nosaukums</i>	<i>Tips</i>	<i>Apraksts</i>
Vārds, uzvārds	Teksts	Ievadītās personas vārds (citi vārdi, ja ir) un uzvārds.
Deklarētā adrese	Teksts	Ievadītās personas deklarētā dzīvesvietas adrese.

Saskanes piemērs

Jauna persona	ID	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pazīme	Statusa sākums
<div>Personas kods: <input type="text"/> <input type="button" value="Meklēt"/> <input type="button" value="PMLP IR"/></div> <div>Vārds, uzvārds: <input type="text"/></div> <div>Deklarētā adrese: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> mājās ārvalsts izglītības iestādē</div> <div>Piekrišana dota: <input type="text"/></div> <div>Sazināšanās veids: <input type="text"/></div> <div>Telefona nr.: <input type="text"/></div> <div>E-pasts: <input type="text"/></div> <div><input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Atcelt"/></div>						

Pilns saskarnes piemērs apskatāms 3. pielikumā.

3.3.1.2. Dokumentu skats (datņu pievienošana) UDV modulī

Mērķis

DBĢR dokumentu skats, kurā attēlo reģistra ierakstiem pievienotās dokumentu datnes ar iespēju tās manuāli apstrādāt un pievienot jaunas datnes.

Tiesības

DBĢR dokumentu skats pieejams lietotājam ar tiesību lomu ‘administrators’.



Ievaddati

Dokumentu skata meklēšanas parametri:

Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
Personas kods:	Teksts (NNNNNN- NNNNN)	Personas kods personai, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Vārds:	Teksts	Personas vārds, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Uzvārds:	Teksts	Personas uzvārds, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Personas pazīme:	Teksts	Personas pazīme, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Dokumenta nr.:	Teksts	Dokumenta numurs.
apstrādē	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa apstrādes stāvoklī esošus ierakstus. Tie ir dokumentu ieraksti, kurus vēl nav apstrādājuši UDV darbinieki, šiem ierakstiem ir tukši lauki “Atbilst/neatbilst”, “Dokumenta sāk. dat.” un “Dokumenta beig. dat.”. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus dokumentu ierakstus, kuri atrodas apstrādes stāvoklī. Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir ieslēgts.
aktīvs	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa aktīvā stāvoklī esošus ierakstus. Tie ir dokumentu ieraksti, kuri ir spēkā esoši, šiem ierakstiem ir aizpildīti lauki “Atbilst/neatbilst”, “Dokumenta sāk. dat.” un “Dokumenta beig. dat.”. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts.

Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
		Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus ierakstus, kuriem ir aizpildīti lauki "Atbilst/neatbilst", "Dokumenta sāk. dat." un "Dokumenta beig. dat." ar nosacījumu, ka norādītais dokumenta beigu datums nav mazāks par šodienas datumu. Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir izslēgts.
vēsturisks	Slēdzis	Slēdzis, kurš atlasa vēsturiskā stāvoklī esošos ierakstus. Tie ir dokumentu ieraksti, kuri vairs nav spēkā esoši, šiem ierakstiem laukā "Dokumenta beig. dat." norādītā vērtība ir mazāka par šodienas datumu vai arī laukā "Atbilst/neatbilst" uzstādīts statuss 'neatbilst'. Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts. Ja slēdzis ir ieslēgts, tad atlasa visus tos dokumentu ierakstus, kuriem laukā "Dokumenta beig. dat." norādītā vērtība ir mazāka par šodienas datumu vai arī laukā "Atbilst/neatbilst" uzstādīts statuss 'neatbilst'. Ja slēdzis ir izslēgts, tad netiek veikta meklēšana pēc šī kritērija. Pēc noklusējuma slēdzis ir izslēgts.
Dok. sākuma datums:	Datums (dd.mm.gggg)	Dokumenta sākuma datuma periods – vēlamais periods datumam, no kura dokuments ir spēkā.
-	Datums (dd.mm.gggg)	Zem datuma perioda ievades laukiem, pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā 'Šodien', 'Šomēnes', 'Iepriekšējā mēnesī', 'Šogad'; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz 'Notīrīt'.
Dok. beigu datums:	Datums (dd.mm.gggg)	Dokumenta beigu datuma periods – vēlamais periods datumam, līdz kuram dokuments ir spēkā.
-	Datums (dd.mm.gggg)	Zem datuma perioda ievades laukiem, pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā 'Šodien', 'Šomēnes', 'Iepriekšējā mēnesī', 'Šogad'; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz 'Notīrīt'.

Dokumentu skata meklēšanas pogas:

Pogas nosaukums	Apraksts
Meklēt	Meklē dokumentu ierakstus atbilstoši ievadītajiem meklēšanas kritērijiem.
Notīrīt	Notīra ievadītos meklēšanas kritērijus.
 / 	Paslēpj/parāda meklēšanas laukus

Jauna dokumentu ieraksta izveides lauki:

Lauka nosaukums	Tips	Obligāts	Apraksts
Personas kods:	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Jā, ja dokumenta statuss 'atbilst'	Personas kods personai, kurai tiks piesaistīta dokumenta datne.
Datnes nosaukums:	Teksts	Nē	Pievienotās datnes nosaukums, automātiski tiek pārņemts. Ja dokumenta datne netiek pievienota, tad lauks paliek tukšs.
Piezīmes:	Teksts	Nē	Piezīmes par dokumentu.
Dokumenta nr.:	Teksts	Jā, ja dokumenta statuss 'atbilst'	Dokumenta numurs.
Atbilst/neatbilst:	Teksts	Jā	Dokumenta statuss no klasifikatora. Klasifikatorā pieejamas divas vērtības 'atbilst' un 'neatbilst'.
Dokumenta neatbilstības iemesls:		Jā, ja dokumenta	

		statuss 'neatbilst'	
Dokumenta sākuma datums:	Datums (dd.mm.gggg)	Jā, ja dokumenta statuss 'atbilst'	Dokumenta sākuma datums – datums no kura dokuments ir spēkā.
Dokumenta beigu datums:	Datums (dd.mm.gggg)	Jā, ja dokumenta statuss 'atbilst'	Dokumenta beigu datums – datums līdz kuram dokuments ir spēkā. Šī lauka vērtība nedrīkst būt mazāka par laukā "Dokumenta sākuma datums" norādīto.

Jauna dokumentu ieraksta izveides pogas:






<i>Pogas nosaukums</i>	<i>Apraksts</i>
Pievienot datni	Atver datnes augšupielādes logu, kurā var izvēlēties datni no lietotāja datora.
Saglabāt	Saglabā jauno dokumenta ierakstu.
Atcelt	Atceļ jauna dokumenta ieraksta izveidi.

Dokumenta ieraksts satur šādus parametrus:

Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
Personas kods	Teksts (NNNNNN-NNNNN)	Personas kods personai, kurai tiks piesaistīta dokumenta datne.
Vārds	Teksts	Personas vārds, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Uzvārds	Teksts	Personas uzvārds, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Pazīme	Teksts	Personas pazīme, kurai piesaistīta dokumenta datne.
Datnes nosaukums	Teksts	Ja pievienota datne, tad automātiski pārņemts no pievienotās datnes nosaukuma. Citādi ievada lietotājs.
Dokumenta nr.	Teksts	Dokumenta numurs.
Dokumenta sāk. dat.	Datums (dd.mm.gggg)	Dokumenta sākuma datums – datums no kura dokuments ir spēkā.
Dokumenta beig. dat.	Datums (dd.mm.gggg)	Dokumenta beigu datums – datums līdz kuram dokuments ir spēkā. Šī lauka vērtība nedrīkst būt mazāka par laukā "Dokumenta sākuma datums" norādīto.
Atbilst/Neatbilst	Teksts	Dokumenta statuss no klasifikatora. Klasifikatorā pieejamas divas vērtības 'atbilst' un 'neatbilst'.
Piezīmes	Teksts	Piezīmes par pievienoto datni.
Pievienotājs	Teksts	Personas, kura pievienojusi dokumenta datni e-pakalpojumā, vārds, uzvārds un personas kods.
Pievienošanas dat.	Datums (dd.mm.gggg)	Datnes augšupielādes datums.

Dokumentu skata pogas:

<i>Pogas</i>	<i>Apraksts</i>
<u>Jauns</u>	Atver papildsadaļu jauna dokumenta ieraksta izveidei. Papildsadaļa sastāv no <i>Ievaddatu</i> sadaļā aprakstītajiem laukiem un pogām.
<u>Dzēst</u>	Dzēš attiecīgo dokumentu un tā ierakstu.
<u>Labot</u>	Padara dokumenta ieraksta atbilstošos laukus lietotājam rediģējamus.

<i>Pogas</i>	<i>Apraksts</i>
<u>Saglabāt</u>	Saglabā lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.
<u>Atcelt</u>	Atceļ lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.
<u>atvērt ģimeni</u>	Atver DBĢR pamatskatu, kurā atlasīta tikai konkrētā ģimene.
	Atjauno sākotnējos reģistra datu attēlošanas iestatījumus.
	Pārvietojas uz dokumentu ierakstu saraksta pirmo lapu.
	Pārvietojas uz dokumentu ierakstu saraksta iepriekšējo lapu.
	Pārvietojas uz dokumentu ierakstu saraksta pēdējo lapu.
	Pārvietojas uz dokumentu ierakstu saraksta nākamo lapu.

Dokumenta skata lauks:

<i>Lauks</i>	<i>Tips</i>	<i>Apraksts</i>
Ierakstu skaits lapā:	Skaitlis	Izvēles lauks, kurā lietotājs no klasifikatora norāda vēlamu dokumentu ierakstu skaitu vienā lapā. Klasifikatorā pieejamas šādas vērtības: 10; 20; 50; 100.

Apstrāde

Var atvērt no DBĢR pamatskata divos veidos: (1) izvēloties sadaļu ‘Dokumenti’, (2) atverot no konkrētas ģimenes ieraksta.

Dokumenta ieraksta apstrādes pogas. Lai dokumentu skatā apstrādātu dokumenta ierakstu, tiek izmantotas šāds pogas:

<i>Poga</i>	<i>Apraksts</i>
Jauns	Atver papildsadaļu jauna dokumenta ieraksta izveidei. Papildsadaļa sastāv no <i>Ievaddatu</i> sadaļā apraksfītajiem laukiem un pogām.
Dzēst	Dzēš dokumenta ierakstu un, ja pievienota, tad arī datni.
Labot	Padara dokumenta ierakstu rediģējamu lietotājam.
Saglabāt	Saglabā lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.
Atcelt	Atceļ lietotāja veiktās izmaiņas ieraksta datos.
atvērt ģimeni	Atver DBĢR pamatskatu, kurā atlasīta tikai konkrētā ģimene.

Datnes pieļaujamais formāts. Attiecībā uz pievienojamās datnes formātu jāievēro šādi nosacījumi: (1) pieļaujamie datnes formāti: doc, docx, xls, pdf, jpg, png, gif, odt, ods, odp, odg, odf; (2) maksimālais datnes izmērs: 20 Mb.


Dokumenta ieraksta statuss “Atbilst/Neatbilst”. Dokumentu ierakstiem, kas radušies no e-pakalpojuma pievienotas datnes, lauka “Atbilst/Neatbilst” vērtību norāda lietotājs, rediģējot atbilstošo dokumenta ierakstu. Bet ierakstiem, kas veidoti UDV modulī, lauka “Atbilst/Neatbilst” vērtība lietotājs norāda jau pie dokumenta ieraksta izveides.

Dokumenta datne tiek saglabāta RDVIS elektronisko dokumentu repozitorijā tikai pēc tam, kad dokumenta ierakstam laukā “Atbilst/Neatbilst” norādīta vērtība ‘atbilst’.

Navigācija sarakstā. Lietotājs var uzstādīt cik (10, 20, 50 vai 100) ierakstus vēlas redzēt vienā lapā. Lai pārvietotos no vienas ierakstu lapas uz otru, lietotājs izmanto navigācijas pogas vai arī spiež uz konkrētas lapas numura.

Ierakstu kārtošana. Visās tabulās ierakstus ir iespējams sakārtot pēc jebkuras lietotāja izvēlētas datu kolonnas. Lietotājam ar peli uzklikšķinot vēlamās tabulas kolonnas nosaukuma (galvenes) lauka, tabulas ieraksti tiek sakārtoti atbilstoši šī lauka vērtībām – augošā vai dilstošā virzienā. Lai mainītu pretēju ierakstu kārtšanas virzienu uz konkrētā lauka atkārtoti klikšķina ar peli.

Ierakstu filtrēšana. Rinda ar filtriem ir izvietota tieši zem tabulas kolonnu nosaukumu rindas. Katrai tabulas kolonnai ir savs filtrs. Lietotājs vienlaicīgi var izvēlēties vērtības vairākos filtros, kā arī vairākas vērtības vienā filtrā. Lietotājam tiek atlasīti un izvadīti tabulas ieraksti, kas ir atbilstoši lietotāja ievadītajām filtra vērtībām.

Sākotnējo iestatījumu atjaunošana. Lietotājs var atjaunot sākotnējos iestatījumus reģistra ierakstu attēlošanai. Spiežot pogu , lietotājs atceļ iepriekš uzstādīto ierakstu filtrēšanu un kārtšanu pēc kolonnām un notīra ievadītos meklēšanas kritērijus.

Ritināmās joslas. Dokumentu saraksta apakšā atrodas ritināmā josla, ar kuru iespējams ritināt tabulā esošos ierakstus pa labi un pa kreisi, lai redzētu visas dokumentu tabulu datu kolonnas. Ritināmā josla ir aktīva gadījumā, ja kolonnu ir vairāk nekā var attēlot tabulai atvēlētajā laukumā. Gadījumā, ja tabulas laukumā ir iespējams attēlot visas tabulas datu kolonnas, tad ritināmā josla ir neaktīva.

Dokumenta ieraksta stāvokļi. Arī dokumenta ierakstam ir trīs stāvokļi – apstrādē, aktīvs un vēsturisks.

Dokumenta ieraksta stāvoklis: apstrādē

Apstrādes stāvoklī esošs dokumenta ieraksts ir nācis no e-pakalpojuma. Tas nozīmē, ka dokumenta ierakstam nav norādītas vērtības laukos “Atbilst/neatbilst”, “Dokumenta sāk. dat.” un “Dokumenta beig. dat.”.

Dokumenta ieraksta stāvoklis: aktīvs

Aktīvā stāvoklī esošam dokumenta ierakstam ir aizpildīti lauki “Dokumenta sāk. dat.” un “Dokumenta beig. dat.” un laukā “Atbilst/neatbilst” uzstādīts statuss ‘atbilst’.

Dokumenta ieraksta stāvoklis: vēsturisks

Vēsturiskā stāvoklī esošam dokumenta ierakstam laukos “Dokumenta sāk. dat.” un “Dokumenta beig. dat.” norādītais periods ir beidzies (laukā “Dokumenta beig. dat.” ievadītā datuma vērtība mazāka par šodienas datumu) vai arī laukā “Atbilst/neatbilst” uzstādīts statuss ‘neatbilst’.

Ierakstu dzēšana. Drīkst dzēst tikai kļūdaini UDV DAUDZIS modulī ievadītus dokumentu ierakstus ar nosacījumu, ka tie atrodas apstrādes vai aktīvā stāvoklī. Dokumentu ierakstus, kas atrodas vēsturiskā stāvoklī vai kas ir izveidoti elektroniski e-pakalpojumā (neatkarīgi no ieraksta stāvokļa) dzēst nevar.

Lai dzēstu dokumenta ierakstu, ieraksta rindīņas sākumā jāspiež uz saites “Dzēst”.

Lietotājam tiks izvadīts brīdinājuma paziņojums “Vai tiešām vēlaties dzēst dokumentu?” ar divām pogām “Labi” un “Atcelt”.

Lai apstiprinātu dokumenta ieraksta dzēšanu, jāspiež poga “Labi”, lai atceltu dzēšanu, jāspiež poga “Atcelt”.

Ierakstu rediģēšana. Rediģēt var tikai dokumentu ierakstus, kas atrodas aktīvā vai apstrādes stāvoklī; Dokumenta ierakstam var rediģēt sekojošus laukus:

- Personas kods,
- Piezīmes,
- Dokumenta nr.,
- Atbilst/neatbilst,
- Dokumenta neatbilstības iemesls,
- Dokumenta sākuma datums,
- Dokumenta beigu datums.

Lai rediģētu dokumenta ierakstu – ieraksta rindīņas sākumā jāspiež uz saites “Labot”. Pēc saites nospiešana dokumenta ieraksts tiek atvērts rediģēšanas skatā ar divām pogām: “Saglabāt”, uz kuras spiež, ja vēlas saglabāt ieraksta datus veiktos labojumus; un “Atcelt”, uz kuras spiež, ja vēlas atcelt ieraksta datus veiktos labojumus. Pēc izmaiņu saglabāšanas, tās vairs nevar atcelt.

Ģimenes atvēršana. Katra dokumenta ieraksta beigās ir saite “atvērt ģimeni”, ar kuru var atvērt DAUDZIS pamatskatu, kurā atlasīts tikai dokumentam piesaistītās ģimenes ieraksts.

Saskarnes prototips

3.3.1.3. Atskaides skats UDV modulī

Mērķis

DBĢR atskaides skats, kurā iespējams izgūt daudzbērnu ģimeņu atskaiti par noteiktu periodu.

Tiesības

DBĢR atskaides skats pieejams lietotājiem ar tiesību lomu ‘administrators’ un ‘skatītājs’.

Ievaddati

Atskaides perioda ievadīšanai nepieciešams aizpildīt šādus parametrus:

Lauka nosaukums	Tips	Obligāts	Apraksts
Atskaite par periodu: no	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Atskaides perioda sākuma datums. Zem sākuma datuma ievades lauka pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā ‘Šodien’, ‘Šomēnes’, ‘Iepriekšējā mēnesī’, ‘Šogad’; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz ‘Notīrīt’.
līdz	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Atskaides perioda beigu datums. Zem beigu datuma ievades lauka pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā ‘Šodien’, ‘Šomēnes’, ‘Iepriekšējā mēnesī’, ‘Šogad’; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz ‘Notīrīt’.

Atskaite skatā pieejama poga “Atskaite”, kuru nospiežot tiek veidota atskaite.

Apstrāde

Var atvērt no DBGR pamatskata - izvēloties sadaļu ‘Atskaite’.

Lai izveidotu atskaiti lietotājam obligāti jānorāda atskaite perioda sākuma un beigu datums un jāspiež poga “Atskaite”. Lietotājam tik izvadīta atskaite par norādīto periodu pdf tipa dokumentā.

Izvaddatu sadaļā attēlota atskaite struktūra. Iekrāsotajos laukos attēlosies reālās vērtības no DBGR atskaite veidošanas brīdī.

Izvaddati

Daudzbērnu ģimeņu reģistra statistikas atskaite

par laika periodu **DD.MM.GGGG.-DD.MM.GGGG.**

Nr.	Rādītājs	Ģimeņu skaits	Personu skaits	t.sk., bērnu skaits
1	Ģimenes ar aktīvu daudzbērnu ģimenes statusu (uz atskaite perioda beigu datumu)	NNNN	NNNN	NNNN
1.1	t.sk., dalījums pēc bērnu skaita:			
1.1.1	ar 3 bērniem	NN	NN	NN
1.1.2	ar 4 bērniem	NN	NN	NN
1.1.3	ar 5 bērniem	NN	NN	NN
1.1.4	ar 6 un vairāk bērniem	NN	NN	NN
1.2	t.sk., dalījums pēc bērnu pazīmes:			
1.2.1	“bērns”	NN	-	NN
1.2.2	“pilngadīgs bērns”	NN	-	NN
1.2.3	“audžubērns”	NN	-	NN
1.2.4	“aizbilstamais”	NN	-	NN
1.3	Bērni ar pazīmi “mācās ārvalstīs”	NN	-	NN

2	Ģimenes ar aktīvu daudz bērnu ģimenes statusu (visā atskaides periodā)*	NNNN	NNNN	NNNN
3	Jauni statusi atskaides periodā	NNN	NNN	NNN
3.1	t.sk., pēc ievadīšanas veida:			
3.1.1	izveidoti no portāla	NNN	NNN	NNN
3.1.2	ievadīti klātienē	NNN	NNN	NNN
4	Beigušies ģimeņu statusi atskaides periodā	NNN	NNN	NNN
5	Apstrādes režīmā (uz atskaides veidošanas brīdi)	NNN	NNN	NNN

* Ģimenei ir bijis aktīvs statuss vismaz 1 dienu atskaides periodā

Atskaite izveidota: DD.MM.GGGG HH:MM

Atskaiti veidoja: Vārds Uzvārds

Saskarnes piemērs

3.3.1.4. Izglītības iestādes skats UDV modulī

Mērķis

DBĢR izglītības iestādes skats, kurā izglītības iestādes darbinieks var iegūt informāciju par izglītības iestādes bērnu DBĢ statusiem.

Tiesības

DBĢR izglītības iestādes skats pieejams lietotājam ar tiesību lomu 'izglītības iestādes darbinieks'.

Ievaddati

DBĢR izglītības iestādes skata meklēšanas lauki:

Lauka nosaukums	Tips	Obligāts	Apraksts
Personas kods	Personas kods (NNNNNN-NNNN)	Jā	Ievadītās personas kods.
Pazīme	Teksts	Jā	Ievadītās personas pazīme no klasifikatora. Šajā skatā ir jauns pazīmju klasifikators, kurā ir divas iespējamās vērtības – ‘pieaugušais’, kas atbilst DBĢR personas pazīmei ‘pieaugušais’, un ‘bērns’, kas atbilst DBĢR personas pazīmei ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’, ‘aizbilstamais’.
DBĢ statusa periods pārklājas ar periodu: no	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Ievadītās personas DBĢ statusa sākuma datums. Zem sākuma datuma ievades lauka pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā ‘Šodien’, ‘Šomēnes’, ‘Iepriekšējā mēnesī’, ‘Šogad’; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz ‘Notīrīt’.
līdz	Datums (dd.mm.gggg)	Jā	Ievadītās personas DBĢ statusa beigu datums. Zem beigu datuma ievades lauka pieejamas izvēles ar kurām: - ir iespējams aizpildīt periodu ar tādām vērtībām kā ‘Šodien’, ‘Šomēnes’, ‘Iepriekšējā mēnesī’, ‘Šogad’; - ir iespējams notīrīt ievadītās vērtības, spiežot uz ‘Notīrīt’.

Izglītības iestādes skata pogas:

Pogas nosaukums	Apraksts
Meklēt	Meklē ierakstus atbilstoši ievadītajiem meklēšanas kritērijiem.
Notīrīt	Notīra ievadītos meklēšanas kritērijus (izņemot laukā “Pazīme” esošo ‘bērns’ vērtību).

Apstrāde

Lietotājam izvada tikai tādu ierakstu, kas atbilst visiem ievadītajiem meklēšanas kritērijiem.

Meklēšanas laukā “Pazīme” vienmēr rādīs vērtību ‘bērns’, lietotājs to nevar mainīt vai notīrīt.

Izvaddati

Par ievadīto personu, tiek izvadīti sekojoši dati:

Lauka nosaukums	Tips	Apraksts
Personas kods	Personas kods (NNNNNN-NNNN)	Ievadītās personas kods.
Vārds	Teksts	Ievadītās personas vārds (citi vārdi, ja ir).
Uzvārds	Teksts	Ievadītās personas uzvārds.
Statusa sākums	Datums (dd.mm.gggg)	Ievadītās personas DBĢ statusa sākuma datums.
Statusa beigas	Datums (dd.mm.gggg)	Ievadītās personas DBĢ statusa beigu datums.

Saskarnes piemērs

3.3.2. Portāla www.eriga.lv jauns e-pakalpojums

Mērķis

Portālā www.eriga.lv izveidot jaunu e-pakalpojumu, ar kura palīdzību Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētās daudzbērnu ģimenes var reģistrēties daudzbērnu ģimenes statusam.

Ievaddati

Autorizējoties e-pakalpojumam, par personu tiek saņemti sekojoši dati:

Lauks	Tips	Obligāts	Apraksts
<vārds>	Teksts	Jā	Autorizētā lietotāja vārds.
<uzvārds>	Teksts	Jā	Autorizētā lietotāja uzvārds.
<personas kods>	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Jā	Autorizētā lietotāja personas kods.

Lietotājam e-pakalpojumā pieejamie datu ievades lauki/slēdži:

Lauks/Slēdzis	Tips	Obligāts	Apraksts
<telefona nr.>	Skaitlis	Nē	Personas telefona numurs. Pieaugušajai personai telefona numurs jānorāda obligāti, ja tas vēl nav norādīts.
<e-pasts>	Teksts	Nē	Personas e-pasts. Pieaugušajai personai e-pasta adrese jānorāda obligāti, ja tā vēl nav norādīta.
<sazināšanās veids>	Teksts	Jā	Lietotājs izvēles laukā no klasifikatora izvēlas sazināšanās veidu. Iespējamās trīs vērtības – ‘e-pasts’, ‘telefona nr.’, ‘abi’. Atkarībā no norādītā sazināšanās veida, tiek noteikts kurš no kontaktinformācijas laukiem (<telefona nr.> vai <e-pasts>) ir jāaizpilda obligāti.
<slēdzis>	Slēdzis	Jā	Slēdža nosaukums - Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā Slēdzim ir divi stāvokļi – ieslēgts un izslēgts.

Pēc personas autorizācijas e-pakalpojumā “Reģistrēties daudz bērnu ģimenes statusam” tai atver e-pakalpojuma **A skatu**, kurā persona apliecina, ka ir pilngadīga persona un ka piekrīt savu personas datu apstrādei e-pakalpojuma vajadzībām. Pēc apliecinājuma veikšanas persona sāk lietot e-pakalpojumu un no autorizācijas iegūst personas vārdu, uzvārdu un personas kodu. Pēc personas vārda, uzvārda un personas koda pārbauda vai persona jau ir reģistrēta DBĢR vai arī jau ir pieteikusies uz DBĢ statusu, no kā seko:

1. gadījums – Nē, persona nav reģistrēta DBĢR vai arī nav pieteikusies uz DBĢ statusu.

Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **B skatu**, kurā personai ir iespēja reģistrēties DBĢ statusam (reģistrēties DBĢR), piekrītot savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai DBĢR. Ja persona izdara izvēli un nospiež pogu ‘Apstiprināt un saglabāt’, tad tālāk pārbauda vai persona piekrīt [...] personu datu izmantošanai, no kā seko:

1.1. gadījums – Jā, persona piekrīt [...] personas datu izmantošanai DBĢR. Šajā gadījumā no RDVIS iegūst personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu, ja persona nav reģistrēta RDVIS datubāzē, tad iepriekš uzskaitītos datus par personu iegūst no PMLP, pēc datu iegūšanas pārbauda vai persona ir pilngadīga, no kā seko:

1.1.1. gadījums – Jā, persona ir pilngadīga. Šajā gadījumā no PMLP, VIIS un BARIS iegūst personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto adresi, statusu (‘dzīvs’/‘miris’), laulātā personas kodu, bērnu datus (vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto adresi, statusu (‘dzīvs’/‘miris’), izglītības iestādi, audžuģimenes, aizbildnības), pēc datu iegūšanas pārbauda vai persona atbilst DBĢR kritērijiem, no kā seko:

1.1.1.1. gadījums – Jā, persona atbilst DBĢR kritērijiem šajā gadījumā personu veiksmīgi reģistrē DBĢR un personai atver e-pakalpojuma **D skatu***, kas pieejams pilngadīgai personai ar aktīvu DBĢ statusu;

1.1.1.2. gadījums – Nē, persona neatbilst DBĢR kritērijiem, tātad personu nevar veiksmīgi reģistrēt DBĢR. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **C skatu***, kas pieejams jebkurai pilngadīgai personai, kura atļāvusi savu datu izmantošanu

DBGR, taču pēc neveiksmīgas reģistrācijas DBGR personai nav DBG statusa.

(Pēc neveiksmīgas reģistrācijas konkrētās personas dati un tās piekrišana par [...] datu izmantošanu DBGR reģistrā tiek saglabāti 10 dienas. Ja persona vēl kādreiz autorizēsies e-pakalpojumam nākamo 10 dienu laikā, tad viņai tiks atvērts sākumā A un tad C skats. Taču, ja persona autorizēsies pēc 10 dienu perioda, tad viņu uzskatīs un pārbaudīs kā DBGR neregistrētu un DBG statusam nepieteikušos personu (skat. 1. shēmu) un tai atkal būs jāpiekrīt (vai arī nē) personas datu izmantošanai.)

1.1.2. gadījums – Nē, persona nav pilngadīga. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **E skatu**, kas pieejams personām, kurām nav pieejams DBGR;

1.2. gadījums - Nē, persona nepiekrīt [...] personas datu izmantošanai DBGR. Ja persona nepiekrīt personas datu izmantošanai DBGR, tad to nevar reģistrēt DBGR. Šajā gadījumā personai atkal atver e-pakalpojuma **B skatu**, kurā persona nav reģistrēta DBGR vai pieteikusies DBG statusam un tai ir iespēja no jauna reģistrēties DBG statusam (reģistrēties DBGR), piekrītot savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai DBGR.

2. gadījums – Jā, persona ir reģistrēta DBGR vai ir pieteikusies uz DBG statusu. Šajā gadījumā tālāk pārbauda vai personai ir vai ir bijis DBG statuss, no kā seko:

2.1. gadījums – Nē, personai nav un nav bijis DBG statuss. Šajā gadījumā pārbauda vai persona šobrīd atrodas apstrādes režīmā, no kā seko:

2.1.1. gadījums – Nē, persona šobrīd neatrodas apstrādes režīmā. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **B skatu**, kurā personai ir iespēja reģistrēties DBG statusam (reģistrēties DBGR).

2.1.2. gadījums – Jā, persona šobrīd atrodas apstrādes režīmā. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **C skatu***, kas pieejams jebkurai pilngadīgai personai, kura atļāvusi savu datu izmantošanu DBGR, taču pēc neveiksmīgas reģistrācijas DBGR personai nav DBG statusa.

2.2. gadījums – Jā, personai ir vai ir bijis DBG statuss. Šajā gadījumā pārbauda vai personai ir aktīvs DBG statuss, no kā seko:

2.2.1. gadījums – Nē, personai nav aktīvs DBĢ statuss. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **B skatu**, kurā personai ir iespēja reģistrēties DBĢ statusam (reģistrēties DBĢR).

2.2.2. gadījums – Jā, personai ir aktīvs DBĢ statuss. Šajā gadījumā pārbauda vai persona ir pilngadīga, no kā seko:

2.2.2.1. gadījums – Jā, persona ir pilngadīga. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **D skatu***, kas pieejams pilngadīgai personai ar aktīvu DBĢ statusu;

2.2.2.2. gadījums – Nē, persona nav pilngadīga. Šajā gadījumā personai atver e-pakalpojuma **E skatu**, kas pieejams personām, kurām nav pieejams DBĢR.

*Ja persona C vai D skatā izslēdz slēdzi “Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā” un nospiež pogu “Atcelt piekrišanu”, tad personai atver **F skatu**, kurā attēlo brīdinājuma logu personas datu izmantošanas DBĢR piekrišanas atcelšanas gadījumā.

Ja persona, kura ir reģistrēta DBĢR, apstiprina savu izvēli un spiež pogu “Jā”, tad gan personai, gan tās nepilngadīgajiem bērniem DBĢ statuss tiks nomainīts uz ‘neaktīvs’ (personas statusa beigu datums tiks iestatīts kā ‘vakardienas’ datums). Ja persona, kura ir pieteikusies uz DBĢ statusu un atrodas apstrādes režīmā, apstiprina savu izvēli un spiež pogu “Jā”, tad gan persona, gan tās nepilngadīgiem bērni tiek izņemti no apstrādes režīma. Rezultātā konkrētā persona tiek novirzīta uz B skatu, kurā tai ir iespējams atkal reģistrēties DBĢ statusam (reģistrēties DBĢR), piekrītot personas datu izmantošanai. Taču, ja persona vai tās nepilngadīgie bērni, no jauna autorizējas e-pakalpojumā, tad viņu uzskatīs un pārbaudīs kā DBĢR neregistrētu vai uz DBĢ statusu nepieteikušos personu (*skat. 1. shēmu*).

Ja persona tomēr atceļ savu izvēli un spiež pogu “Nē”, tad slēdža izslēgšana tiek atcelta, persona tiek atgriezta savā skatā un attiecīgais slēdzis tiek atstāts ieslēgts, izmaiņas netiek veiktas.

Paziņojumu izsūtīšana personai.

Personai paziņojumus izsūta uz e-pastu vai telefonu, vai abiem, atkarībā no tā, ko tā norādījusi kā vēlamo sazināšanās veidu.

Paziņojumus izsūta tad, ja:

- ģimenei tiek piešķirts DBĢ statuss;
- ģimenei līdz DBĢ statusa beigu datumam atlikušas 10 dienas;
- ģimenei ir beidzies DBĢ statusa periods.

Datņu pievienošana.

Skatos B, C un D lietotājs var pievienot datnes. Lai pievienotu datni lietotājs spiež pogu “Pievienot datni”, pēc kā lietotājam atveras datnes augšupielādes logs. Augšupielādējamo datni lietotājs izvēlas no sava datora. Pēc datnes augšupielādes attiecīgajā e-pakalpojuma skatā attēlo datņu tabulu, kura satur šādus parametrus:

Nosaukums	Tips	Obligāts	Apraksts
Nosaukums	Teksts	Jā	Pievienotās datnes nosaukums.
Apraksts	Teksts (100)	Jā	Ievades lauks. Pirms lietotājs vēl nav aizpildījis šo lauku, tajā viegli pelēkā fontā rāda informatīvu tekstu: ‘Norādiet personu, par kuru ir dokumenta datne’, kad persona aizpilda lauku, informatīvais teksts pazūd.
	Poga	Nē	Rindiņas beigās atrodas poga “Dzēst”, uz kuras uzspiežot var dzēst pievienoto datni. Datni var dzēst tik ilgi, kamēr darbinieks to nav apstrādājis UDV modulī.
Atbilst/Neatbilst	Teksts	Nē	Pēc tam, kad darbinieks ir apstrādājis dokumenta ierakstu UDV modulī, tam e-pakalpojumā rāda darbinieka uzstādīto dokumenta statusu vai nu ‘atbilst’, vai nu ‘neatbilst’.

Pēc jaunas datnes pievienošanas, tabulā tiek attēlota jauna rindiņa. Datnes pievienošanas poga atrodas zem datņu tabulas.

Attiecībā uz datnes formātu jāievēro šādi nosacījumi: (1) pieļaujamie datnes formāti: doc, docx, xls, pdf, jpg, png, gif, odt, ods, odp, odg, odf; (2) maksimālais datnes izmērs: 20 Mb.

Lietotājs var pievienot vairākas datnes.

Maksimāli viens lietotājs var pievienot vēl neapstrādātas 10 datnes. Bez šīm neapstrādātām datnēm lietotājam e-pakalpojumā rādīs arī datnes, kuru dokumentus UDV moduļa darbinieks ir norādījis kā neatbilstošus (dokumenta statusam uzstādīta vērtība ‘neatbilst’), un datnes, kuras ir aktīvā režīmā (dokumenta periods pārklājas ar šodienas datumu).

Piekrišanas atsaukšana.

Skatos D un C lietotājs var atsaukt savu doto piekrišanu savu un savu nepilngadīgo bērnu datu izmantošanai DBQR. Lai to izdarītu lietotājam jāizslēdz piekrišanas slēdzis un jānospiež poga “Atcelt piekrišanu”. Izvēles apstiprināšanai lietotājam atver skatu F. Pēc tam, kad lietotājs pilnībā ir atcēlis savu piekrišanu tam tiek piešķirts piekrišanas atcelšanas datums un DVG statusa beigu datums vai apstrādes režīma beigu datums. Lietotāja personas dati vairs netiks apstrādāti DBQR, taču DBQR paliks vēsturisks ieraksts, kura dati vairs netiks mainīti. Tas pats notiks ar to nepilngadīgo bērnu personas datiem, par kuriem piekrišanu ir devis tikai šis lietotājs. Ja uz bērniem attiecas vēl otra lietotāja piekrišana datu izmantošanai, tad viņu ieraksti netiek apstrādāti kā vēsturiski.

3.3.2.1. E-pakalpojuma skati

Mērķis

Definēt dažādajos e-pakalpojuma skatos attēlojamo informāciju.

Apstrāde

Skats A (Personas apliecinājums) – skats, kurā jebkurš e-pakalpojuma lietotājs apstiprina savu atbilstību tam, lai varētu lietot e-pakalpojumu

Skats pieejams:

- jebkuram eriga.lv autorizētam lietotājam, kurš sāk lietot e-pakalpojumu;

Skatā attēlo:

- E-pakalpojuma nosaukumu:
"Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam""
- Informatīvu tekstu:
"Apliecinu, ka esmu pilngadīga persona, un piekrītu personas datu izmantošanai e-pakalpojuma "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam" vajadzībām."
- Pogū "Piekrītu", kuru nospiežot persona piekrīt informatīvajā tekstā rakstītajam.

Saskarnes piemērs

Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam"

Apliecinu, ka esmu pilngadīga persona, un piekrītu personas datu izmantošanai e-pakalpojuma "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam" vajadzībām.

Piekrītu

Skats B (Jauna persona) – skats, kurā jauna persona piesakās daudzbērnu ģimenes statusam

Skats pieejams jaunai personai. Par jaunu personu uzskata:

- personu, kura nekad nav bijusi reģistrēta DBGR;
- personu, kurai ir beidzies DBG statuss;

- personu, kurai ir beidzies apstrādes režīms, pēc kura nav iegūts DBG statuss;

Skatā attēlo:

- E-pakalpojuma nosaukumu:

“Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums “Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam””

- Informatīvu tekstu:

“Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atļaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru” (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties *šeit*.”

Lietotājam klikšķinot uz teksta ‘*šeit*’, tam jaunā cilnē atveras daudzbērnu ģimenēm pieejamo atlaižu apraksts un Rīgas domes lēmums.

- Pamatdatu sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Pamatdati

Vārds, uzvārds: <vārds> <uzvārds>

Personas kods: <personas kods>

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.: <telefona nr.>

E-pasts: <e-pasts>

Sazināšanās veids: <sazināšanās veids>”

- Datņu pievienošanas sadaļu, kurā attēlo informatīvu tekstu:

“Ja Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.”

un pogu “Pievienot datni”.

- “ Lai noteiktu atbilstību daudzbērnu ģimenes statusam un iekļautu ģimeni Reģistrā, Rīgas pašvaldībai ir nepieciešams apstrādāt Jūsu personas datus. Lai dotu savu piekrišanu, ieslēdziet slēdzi un spiediet pogu “Apstiprināt un saglabāt”. Precīzus personas datu veidus, kas tiks apstrādāti, un to iegūšanas avotus ir iespējams apskatīt *šeit*.

<slēdzis> Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimēnu reģistrā.”

Lietotājam klikšķinot uz teksta '*šeit*', tam jaunā cilnē atveras apraksts ar personas datu veidiem, kas tiks apstrādāti, un šo personas datu iegūšanas avotus.

E-pakalpojumi privātpersonām > Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam"

Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atlaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru" (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties [šeit](#).

Pamatdati

Vārds, uzvārds:

Līga Paraudziņa

Personas kods:

000000-00000

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.:

E-pasts:

Sazināšanās veids:

Jā Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.

Pievienot datni

Lai noteiktu atbilstību daudzbērnu ģimenes statusam un iekļautu ģimeni Reģistrā, Rīgas pašvaldībai ir nepieciešams apstrādāt Jūsu personas datus. Lai dotu savu piekrišanu, ieslēdziet slēdzi un spiediet pogu "Apstiprināt un saglabāt". Precīzus personas datu veidus, kas tiks apstrādāti, un to iegūšanas avotus ir iespējams apskatīt [šeit](#).

Lūdzu, iekļaut mani daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

☐ Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

Apstiprināt un saglabāt

Skats C (10 dienu apstrāde) – skats, kurā atrodas jaunās personas, kurām vēl nav piešķirts DBĢ statuss

Skats pieejams:

- personai, kura ir piekritusi [...] personas datu izmantošanai DBĢR, taču tai vēl nav piešķirts DBĢ statuss, jo tā neatbilst kādam no DBĢ kritērijiem.

Skatā attēlo:

- E-pakalpojuma nosaukumu:

“Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums “Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam””

- Informatīvu tekstu:

“Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atļaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru” (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties *šeit*.”

Lietotājam klikšķinot uz teksta ‘*šeit*’, tam jaunā cilnē atveras daudzbērnu ģimenēm pieejamo atlaižu apraksts un Rīgas domes lēmums.

- Pamatdatu sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Pamatdati

Vārds, uzvārds: <vārds> <uzvārds>

Personas kods: <personas kods>

Deklarētā adrese: <deklarētā adrese>

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.: <telefona nr.>

E-pasts: <e-pasts>

Sazināšanās veids: <sazināšanās veids>”

- Ģimenes informācijas sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Ģimenes informācija

Reģistrā iekļauto personu skaits: pieaugušie - <_> un bērni - <_>”

Lauku <_> vietā attēlo atbilstošo personu skaitu, kas saņēmuši DBĢ statusu, katrā no veidiem.

- Bērnu sadaļa, kurā attēlo šādu informāciju:

“Jūsu bērni:

<bērnu tabula>”

Bērnu tabulā attēlo šādus parametrus:

Nosaukums	Tips	Apraksts
Vārds	Teksts	Bērna vārds un citi vārdi, ja ir
Uzvārds	Teksts	Bērna uzvārds
Personas kods	Teksts (NNNNNN-NNNNN)	Bērna personas kods
Deklarētā adrese	Teksts	Bērna deklarētā adrese
Pazīme	Teksts	Bērna pazīme no klasifikatora
Beigu datums*	Datums (dd.mm.gggg)	Datums līdz bērna 18 gadu vecumam, datums līdz bērna 24 gadu vecumam vai bērnam piesaistītā dokumenta perioda beigu datums.

Tabulā neattēlo visus DBĢ bērnus, tajā attēlo tikai autorizētās personas nepilngadīgos bērnus.

Ja bērnam ir atšķirīga deklarētā adrese, tad bērna ieraksta rindiņa iekrāsojas sarkanā krāsā.

- Datņu pievienošanas sadaļu, kurā attēlo informatīvu tekstu:

“Ja Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.”

un pogu “Pievienot datni”.

- Datu saglabāšanai, pēc datņu pievienošanas sadaļas attēlo pogu “Saglabāt datus”.

Pogai ir divi stāvokļi aktīva un neaktīva. Poga aktīva, ja kontaktinformācijas laukos un/vai datņu pievienošanas sadaļās veiktas izmaiņas. Nospiežot pogu lietotāja veiktās izmaiņas - ievadītie dati tiek saglabāti datu bāzē. Poga neaktīva, ja skatā nav veiktas izmaiņas, tas nozīmē, ka lietotājs nevar nospiegt pogu.

Nospiežot pogu saglabāt datus tiek pārbaudīts vai aizpildīti visi obligātie lauki, ja nav aizpildīti - tad lietotājam neļauj saglabāt informāciju, izvada paziņojumu, ka jāaizpilda visi obligātie lauki un neaizpildītie obligātie lauki iekrāsojas sarkani.

- DBĢ statusa neatbilstības pamatojuma sadaļu, kurā attēlo informatīvu tekstu:

“Pēc pašvaldības rīcībā esošās informācijas ģimene neatbilst daudzbērnu ģimenes statusam, jo neizpildās kāds no kritērijiem:

- nav vismaz trīs bērnu (tai skaitā, pilngadīgi bērni, audžubērni vai aizbilstamie);
- nav kopīga deklarētā adrese ar kādu vai vairākiem no bērniem;
- deklarētā adrese nav Rīgas pašvaldībā;
- nav saņemta personas datu apstrādes piekrišana daudzbērnu ģimeņu reģistrā no laulātās personas un/vai pilngadīgajiem bērniem, kuri nav sasnieguši 24 gadu vecumu un turpina mācības.

Lai saņemtu konsultāciju, lūdzu, sazinieties ar Rīgas domes Labklājības departamentu, zvanot uz bezmaksas informatīvo tālruni 80005055.”

Teikumu “Pēc pašvaldības rīcībā esošās informācijas ģimene neatbilst daudzbērnu ģimenes statusam, jo neizpildās kāds no kritērijiem” attēlo sarkanas krāsas fontā.

- Datu apstrādes piekrišanas sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Jūs esat piekritis savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Ja vēlaties atcelt piekrišanu un pārtraukt savus un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudzbērnu ģimeņu reģistrā, izslēdziet slēdzi un spiediet pogu "Atcelt piekrišanu":

Piekrišana tika dota: <piekrišanas došanas datums>

Ja 10 dienu laikā netiks papildināti ģimenes dati atbilstoši kritērijiem, Jūsu piekrišana tiks atcelta automātiski!

<slēdzis> Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā.”

un pogu “Atcelt piekrišanu”.

Teikumu “Ja 10 dienu laikā netiks papildināti ģimenes dati atbilstoši kritērijiem, Jūsu piekrišana tiks atcelta automātiski!” attēlo sarkanas krāsas fontā.

Laukā <piekrišanas došanas datums> attēlo datumu, kurā persona e-pakalpojumā devusi savu piekrišanu personas datu apstrādei DBGR.

Saskarnes piemērs

► E-pakalpojumi privātpersonām > Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam"

Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atļaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru" (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties [šeit](#).

Pamatdati

Vārds, uzvārds: Jūlija Paraudziņa

Personas kods: 000000-00000

Deklarētā adrese: Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.: 00000000

E-pasts:

Sazināšanās veids: telefona numurs ▼

Ģimenes informācija

Reģistrā iekļauto ģimenes personu skaits: pieaugušie - 1 un bērni - 2

Jūsu bērni:

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Deklarētā adrese	Pazīme	Beigu datums*
Aleksejs	Paraudziņš	111111-222222	Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015	bērns	10.09.2028
Andrejs	Paraudziņš	000000-11111	Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015	bērns	04.05.2027
Anna	Paraudziņa	010101-10101	Blaumaņa iela 9-5, Rīga, LV-1011	bērns	12.03.2025

* Datums līdz bērna 18 gadu vecumam, datums līdz bērna 24 gadu vecumam vai bērnam piesaistītā dokumenta perioda beigu datums.

Ja Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.

Pievienot datni

Saglabāt datus

Pēc pašvaldības rīcībā esošās informācijas ģimene neatbilst daudzbērnu ģimenes statusam, jo neizpildās kāds no kritērijiem:

- nav vismaz trīs bērnu (tai skaitā, pilngadīgi bērni, audžubērni vai aizbilstamie);
- nav kopīga deklarētā adrese ar kādu vai vairākiem no bērniem;
- deklarētā adrese nav Rīgas pašvaldībā;
- nav saņemta personas datu apstrādes piekrišana daudzbērnu ģimeņu reģistrā no laulātās personas un/vai pilngadīgajiem bērniem, kuri nav sasnieguši 24 gadu vecumu un turpina mācības.

Lai saņemtu konsultāciju, lūdzu, sazinieties ar Rīgas domes Labklājības departamentu, zvanot uz bezmaksas informatīvo tālruni 80005055.

Jūs esat piekritis savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Ja vēlaties atcelt piekrišanu un pārtraukt savus un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudzbērnu ģimeņu reģistrā, izslēdziet slēdzi un spiediet pogu "Atcelt piekrišanu"

Piekrišana tika dota 21.04.2018.

Ja 10 dienu laikā netiks papildināti ģimenes dati atbilstoši kritērijiem, Jūsu piekrišana tiks atcelta automātiski!

☒ Piekritu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

Atcelt piekrišanu

Skats D (Aktīvs) – skats pilngadīgai personai ar aktīvu DBĢ statusu

Skats pieejams:

- personai, kura ir pilngadīga un kurai ir reģistrēts DBĢ statuss, kas šobrīd ir aktīvs.

Skatā attēlo:

- E-pakalpojuma nosaukumu:

“Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums “Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam””

- Informatīvu tekstu:

“Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atļaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru” (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties *šeit*.”

Lietotājam klikšķinot uz teksta ‘*šeit*’, tam jaunā cilnē atveras daudzbērnu ģimenēm pieejamo atlaižu apraksts un Rīgas domes lēmums.

- Pamatdatu sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Pamatdati

Vārds, uzvārds: <vārds> <uzvārds>

Personas kods: <personas kods>

Deklarētā adrese: <deklarētā adrese>

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.: <telefona nr.>

E-pasts: <e-pasts>

Sazināšanās veids: <sazināšanās veids>”

- Ģimenes informācijas sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Ģimenes informācija

Reģistrā iekļauto personu skaits: pieaugušie - <_> un bērni - <_>”

Lauku <_> vietā attēlo atbilstošo personu skaitu, kas saņēmuši DBĢ statusu, katrā no veidiem.

- Bērnu sadaļa, kurā attēlo šādu informāciju:

“Jūsu bērni:

<bērnu tabula>”

Bērnu tabulā attēlo šādus parametrus:

Nosaukums	Tips	Apraksts
Vārds	Teksts	Bērna vārds un citi vārdi, ja ir
Uzvārds	Teksts	Bērna uzvārds
Personas kods	Teksts (NNNNNN-NNNN)	Bērna personas kods
Deklarētā adrese	Teksts	Bērna deklarētā adrese
Pazīme	Teksts	Bērna pazīme no klasifikatora
Beigu datums*	Datums (dd.mm.gggg)	Datums līdz bērna 18 gadu vecumam, datums līdz bērna 24 gadu vecumam vai bērnam piesaistītā dokumenta perioda beigu datums.

Tabulā neattēlo visus DBĢ bērnus, tajā attēlo tikai autorizētās personas bērnus, kuriem piešķirts DBĢ statuss.

Ja bērnam nomainās deklarētā adrese, taču vēl nav noticis monitoringa process, tad bērna ieraksta rindiņā iekrāsojas sarkanā krāsā.

- Datņu pievienošanas sadaļu, kurā attēlo informatīvu tekstu:

“Ja Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.”

un pogu “Pievienot datni”.

- Datu saglabāšanai, pēc datņu pievienošanas sadaļas attēlo pogu “Saglabāt datus”.

Pogai ir divi stāvokļi aktīva un neaktīva. Poga aktīva, ja kontaktinformācijas laukos un/vai datņu pievienošanas sadaļās veiktas izmaiņas. Nospiežot pogu lietotāja veiktās izmaiņas - ievadītie dati tiek saglabāti datu bāzē. Poga neaktīva, ja skatā nav veiktas izmaiņas, tas nozīmē, ka lietotājs nevar nospiegt pogu.

Nospiežot pogu saglabāt datus tiek pārbaudīts vai aizpildīti visi obligātie lauki, ja nav aizpildīti - tad lietotājam neļauj saglabāt informāciju, izvada paziņojumu, ka jāaizpilda visi obligātie lauki un neaizpildītie obligātie lauki iekrāsojas sarkani.

- Statusa sadaļā attēlo šādu informāciju:

“Atbilstoši Reģistrā pieejamajiem datiem uz <dd.mm.gggg. hh:mm>:

Statuss Reģistrācija veiksmīga

Prognozējamais daudzbērnu ģimenes statusa beigu datums: <statusa beigu datums>”

Laukā <dd.mm.gggg. hh:mm> attēlo sistēmas datumu un laiku e-pakalpojuma izmantošanas brīdī.

Laukā <statusa beigu datums> attēlo datumu, kurā personai beigsies aktīva DBĢ statusa periods.

Tekstu “Reģistrācija veiksmīga” un lauka <statusa beigu datums> vērtību attēlo zaļas krāsas fontā.

- Datu apstrādes piekrišanas sadaļu, kurā attēlo šādu informāciju:

“Jūs esat piekritis savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Ja vēlaties atcelt piekrišanu un pārtraukt savus un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudzbērnu ģimeņu reģistrā, izslēdziet slēdzi un spiediet pogu "Atcelt piekrišanu":

Piekrišana tika dota: <piekrišanas došanas datums>

<slēdzis> Piekrītu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā.”

un pogu “Atcelt piekrišanu”.

Laukā <piekrišanas došanas datums> attēlo datumu, kurā persona e-pakalpojumā devusi savu piekrišanu personas datu apstrādei DBĢR.

Saskarnes piemērs

► E-pakalpojumi privātpersonām > Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimenes statusam"

Ar Rīgas pilsētas pašvaldības piedāvātajām atlaidēm daudzbērnu ģimenei un Rīgas domes 23.05.2017. lēmumu Nr.5290 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības daudzbērnu ģimeņu reģistru" (turpmāk – Reģistrs) ir iespējams iepazīties [šeit](#).

Pamatdati

Vārds, uzvārds: Jūlija Paraudziņa

Personas kods: 000000-00000

Deklarētā adrese: Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015

Nepieciešams norādīt kontaktinformāciju, lai saņemtu paziņojumus par daudzbērnu ģimenes statusa izmaiņām:

Telefona nr.:

E-pasts:

Sazināšanās veids:

Ģimenes informācija

Reģistrā iekļauto ģimenes personu skaits: pieaugušie - 1 un bērni - 3

Jūsu bērni:

Vārds	Uzvārds	Personas kods	Deklarētā adrese	Pazīme	Beigu datums*
Aleksejs	Paraudziņš	111111-222222	Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015	bērns	30.04.2018
Andrejs	Paraudziņš	000000-11111	Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015	bērns	12.03.2025
Anna	Paraudziņa	010101-101010	Emmas iela 10A-12, Rīga, LV-1015	bērns	30.04.2018

* Datums līdz bērna 18 gadu vecumam, datums līdz bērna 24 gadu vecumam vai bērnam piesaistītā dokumenta perioda beigu datums.

Ja Rīgas pilsētas pašvaldības informācijas sistēmā par Jums esošie dati nav pietiekami statusa automātiskai noteikšanai/papildināšanai, ir iespējams augšuplādēt dokumentu datnes (piemēram, izziņas no augstskolas, bāriņtiesas lēmumus par bērna ārpus ģimenes aprūpi u.c.), kuras tiks izskatītas pašvaldībā 5 darba dienu laikā.

[Pievienot datni](#)

[Saglabāt datus](#)

Atbilstoši Reģistrā pieejamajiem datiem uz 21.04.2018 15:26:

Statuss **Reģistrācija veiksmīga**

Prognozējamais daudzbērnu ģimenes statusa beigu datums: **30.04.2018.**

Jūs esat piekritis savu un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā. Ja vēlaties atcelt piekrišanu un pārtraukt savus un savu nepilngadīgo bērnu personas datu izmantošanu daudzbērnu ģimeņu reģistrā, izslēdziet slēdzi un spiediet pogu "Atcelt piekrišanu"

Piekrišana tika dota 21.04.2018.

☒ Piekritu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

[Atcelt piekrišanu](#)

Skats E (Nav pieejams DBĢR) – skats nepilngadīgai personai

Skats pieejams:

- personai, kura ir nepilngadīga.

Skatā attēlo:

- E-pakalpojuma nosaukumu:

“Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums “Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusam””

- Informatīvs teksts:

“Uzmanību!

E-pakalpojums nav pieejams. Persona nav pilngadīga.

Atgriezties uz portāla sākumu.”

Lietotājam uzspiežot uz teksta *Atgriezties uz portāla sākumu*, lietotājam tiek atvērta portāla www.eriga.lv sākumlapa.

Saskarnes piemērs

Rīgas pilsētas pašvaldības e-pakalpojums "Reģistrācija Rīgas pilsētas pašvaldības daudz bērnu ģimenes statusam"

Uzmanību!

E-pakalpojums nav pieejams. Persona nav pilngadīga.
[Atgriezties uz portāla sākumu.](#)

Skats F (Atceļ piekrišanu datu izmantošanai) – brīdinājuma logs personas datu izmantošanas piekrišanas atcelšanas gadījumā

Skats pieejams:

- ja persona, kas atrodas C vai D skatā izslēdz slēdzi, ar kuru piekrīt savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai DBĢR, un nospiež pogu “Atcelt piekrišanu”.

Skatā attēlo:

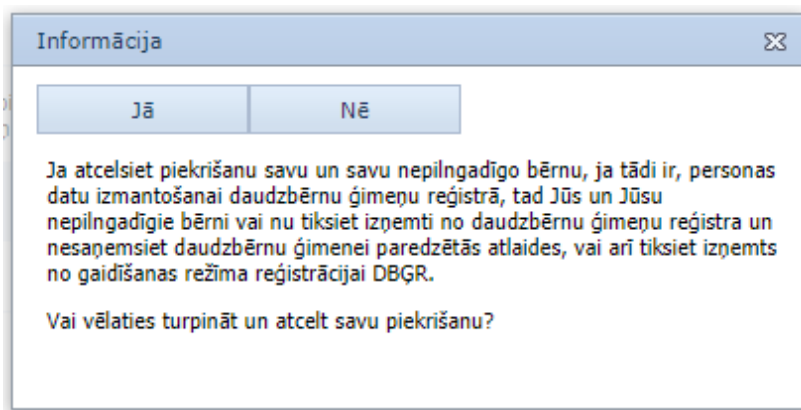
- brīdinājuma logu ar informatīvu tekstu:

“Ja atcelsiet piekrišanu savu un savu nepilngadīgo bērnu, ja tādi ir, personas datu izmantošanai daudz bērnu ģimeņu reģistrā, tad Jūs un Jūsu nepilngadīgie bērni vai nu

tiksiet izņemti no daudzbērnu ģimeņu reģistra un nesaņemsiet daudzbērnu ģimenei paredzētās atlaides, vai arī tiksiet izņemts no gaidīšanas režīma reģistrācijai DBGR.
Vai vēlaties turpināt un atcelt savu piekrišanu? ”,

un divām pogām “Jā” un “Nē”, ar kurām personai izdarīt savu izvēli.

Saskarnes piemērs



3.3.3. Datu sinhronizācija, automātiskā apstrāde

3.3.3.1. DBGR principi un kritēriji

Mērķis

Definēt principus un kritērijus, pēc kuriem nosaka: (1) personas atbilstību iekļaušanai DBGR; (2) ģimenes un personu atbilstību DBGR statusa piešķiršanai.

Apstrāde

Vispārējie principi:

1. Tiks apstrādātas tikai tādas personas, kuras ir deklarētas Rīgā un statuss ir “dzīvs”. “Bērns” – persona, kura datu apstrādes brīdī nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot speciālu apstrādi personām līdz 24 gadu vecumam.
2. Pieteikties DBGR statusam, reģistrējoties DBGR var tikai pilngadīgas personas. Nepilngadīgās personas tiek reģistrētas DBGR tikai tad, ja tās vecāks, audžuvečāks vai aizbildnis (pieaugušais) piesakās reģistrā.
3. Starp personām tiek ņemtas vērā 2 veidu radniecības saites: “pieaugušais-bērns” un “laulātais”.
4. Saite “pieaugušais-bērns” tiks analizēta no 4 datu veidiem:
 - a. Radniecības dati, kas reģistrēti RDVIS PERS;

statusa beigu datums: datums, kas ir vienu dienu pirms bērns sasniedz 18 gadu vecumu.

- b. Radniecības dati no RDVIS PERS bērniem no 18 līdz 24 gadu vecumam un VIIS dati, kas reģistrēti RDVIS;

statusa beigu datums: piesaistes izglītības iestādei beigu datums/augstskolas izziņas beigu datums vai datums, kas ir vienu dienu pirms bērns sasniedz 24 gadu vecumu, ja tas ir mazāks.

- c. Aizbildnības dati, kas reģistrēti RDVIS BARIS;

statusa beigu datums: datums, kas ir vienu dienu pirms bērns sasniedz 18 gadu vecumu, vai bāriņtiesas lēmuma beigu datums, ja tas ir mazāks.

- d. Audžuģimeņu dati, kas reģistrēti RDVIS BARIS;

statusa beigu datums: datums, kas ir vienu dienu pirms bērns sasniedz 18 gadu vecumu, vai bāriņtiesas lēmuma beigu datums, ja tas ir mazāks.

Atlasītā saite “pieaugušais-bērns” netiks ņemta vērā, ja RDVIS BARIS datu bāzē par attiecīgo vecāku un bērnu būs reģistrēts vecāku tiesību pārtraukšanas fakts.

5. Viena persona – gan bērns, gan pieaugušais vienlaicīgi drīkstēs būt piesaistīts tikai vienam aktīvam vai apstrādē esošām reģistra ierakstam, taču paralēli tas var būt piesaistīts neierobežotam daudzumam vēsturisku ierakstu.

Detalizācija:

Personas ieraksta izveidošanai DBGR no personu tabulas tiks izmantoti tikai tie ieraksti, kuriem vienlaicīgi izpildās šādi nosacījumi:

- Personas statuss ir “dzīvs”;
- Personas kods ir aizpildīts;
- Deklarētās adreses beigu datums ir tukšs;
- Deklarētās adreses ir Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
- Deklarētās adreses iemesls ir “Dzīvesvietas deklarēšana” vai “Dzīvesvietas reģistrācija”;
- Personas ieraksta aktivitātes statuss ir “-1: persona ir pierakstīta”, “0: persona ir izrakstīta”, “2: nepilnīgi dati (nav skaidrs, vai persona pierakstīta vai nē)”, “3: persona ievadīta no dzimtsarakstu puses un vēl nav apstiprināta”, “4: persona ir ievadīta INO, SOPA vai APUS datus konvertējot”.

Lai ģimenes ierakstam piešķirtu DBĢ statusu, ir jāizpildās šādiem kritērijiem:

- ir vismaz viens personas ieraksts ar pazīmi ‘pieaugušais’;
- ir vismaz trīs personu ieraksti ar kādu no bērna pazīmēm – ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’, ‘aizbilstamais’;
- visas personas ir deklarētas vienā adresē (Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā), izņēmuma gadījumā ar atšķirīgu deklarēto adresi var būt bērns, kuram uzstādīta pazīme ‘mācās ārvalstīs’.

Saite “pieaugušais-bērns” tiks skatīta abiem ģimenes pieaugušajiem, kurus vieno saite “laulātie”. Ģimenē ar vairākiem pieaugušajiem tiks iekļauti arī bērni, kuriem radniecības saite “pieaugušais-bērns” ir tikai ar vienu pieaugušo, taču ir kopīga deklarētā adrese ar visu ģimeni.

3.3.3.2. Vispārēji par regulārajiem automātiskajiem procesiem

Mērķis

Nodefinēt prasības automātisko procesu secībai.

Apstrāde

Automātisko procesu secība:

- 1) DBĢ reģistra datu sinhronizācija PMLP IR (ikmēneša);
- 2) DBĢ reģistra datu sinhronizācija ar RDVIS datiem – jaunu personas ierakstu pievienošana esošai ģimenei;
- 3) DBĢ reģistra datu sinhronizācija ar RDVIS datiem – DBĢ statusa pārtraukšana neatbilstošiem ierakstiem’;
- 4) Paziņojumu izsūtīšana DBĢR personām.

Automātiskie procesi notiks naktī, izņemot paziņojumu izsūtīšana, kas tiks veikta no rīta.

3.3.3.3. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR

Mērķis

Daudzbērnu ģimeņu reģistra personu pamatdatus sinhronizēt ar PMLP IR personu pamatdatiem.

Apstrāde

DBĢR personu pamatdatu sinhronizāciju ar PMLP IR veic reizi mēnesī nakts procesā. Pamatdatu sinhronizāciju veic visām tām aktīvajām un apstrādē esošajām personām, kuras ir reģistrētas RDVIS DBĢR.

Starpt RDVIS PERS/DZIMTS un PMLP IR tiek salīdzināti sekojoši personas pamatdatu parametri:

- personas vārds un citi vārdi;
- personas uzvārds;
- personas kods;
- personas deklarētā adrese;
- personas statuss 'dzīvs'/'miris';
- personas radniecības ar citām personām – bērni un vecāki, laulātie.

Personu pamatdatu izmaiņu gadījumā Daudzbērnu ģimeņu reģistrā izmaiņas attēlojas uzreiz, ja ir pamainījušies dati:

- personas vārds un citi vārdi;
- personas uzvārds;
- personas kods.

Ja personu pamatdatos ir mainījušies parametri:

- personas deklarētā adrese;
- personas statuss 'dzīvs'/'miris';
- personas radniecības ar citām personām,

tad uz DBĢR ierakstiem šīs izmaiņas uzreiz iespaidu neatstāj, bet tās tiek apstrādātas nākamajā iknakts procesā (nākamajā sinhronizācijā ar RDVIS datubāzi).

3.3.3.4. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar RDVIS datubāzi

Mērķis

DBĢR personu pamatdatus sinhronizēt ar RDVIS datubāzē esošajiem personu pamatdatiem.

Apstrāde

DBĢR personu pamatdatu sinhronizāciju ar RDVIS datubāzi (PERS/DZIMTS, BARIS, VIIS) veic katru nakti.

Pamatdatu sinhronizāciju veic visām tām personām, kuras ir reģistrētas RDVIS daudzbērnu ģimeņu reģistrā un atrodas apstrādes un aktīvā stāvoklī (vēsturisku ierakstu dati netiek apstrādāti).

Ja RDVIS PERS/DZIMTS personu pamatdatos ir mainījušies parametri:

- personas deklarētā adrese;
- personas statuss 'dzīvs'/'miris';
- personas radniecības ar citām personām – bērni un vecāki, laulātie;

tad ik nakts procesā tiek apstrādātas izmaiņas Daudzbērnu ģimeņu reģistra ierakstiem, kas rodas no iepriekš uzskaitītajiem personu pamatdatu parametru izmaiņām.

Sarp RDVIS Daudzbērnu ģimeņu reģistru un RDVIS BARIS tiek aktualizēti sekojoši personas pamatdatu parametri:

- personas statuss 'audžuvecāks'/'audžubērns';
 - personas statuss 'aizbildnis'/'aizbilstamais';
- tiek analizēti no BARIS datiem arī vecāku tiesību pārtraukšanas/atjaunošanas gadījumi.

Sarp RDVIS Daudzbērnu ģimeņu reģistru un RDVIS VIIS tiek aktualizēti sekojoši bērna izglītības iestādes parametri:

- izglītības iestādes nosaukums.

3.3.3.4.1. Jaunu personu pievienošana apstrādes un aktīvā stāvoklī esošiem ģimeņu ierakstiem

Mērķis

Automātiski pievienot jaunu (nepilngadīgu) personu ierakstus reģistra ģimenes ierakstiem, kas atrodas apstrādes vai aktīvā stāvoklī.

Apstrāde

Jaunu personu pievienošana notiks apstrādes stāvoklī un aktīvā stāvoklī esošiem ģimeņu ierakstiem. Lai automātiski pievienotu ģimenes ierakstam jaunu personas ierakstu, personai vienlaicīgi ir jāizpildās šādiem nosacījumiem:

- personai jābūt ‘pieaugušais-bērns’ saitei ar kādu no ģimenē jau esošajiem pieaugušajiem;
- personas statuss ir ‘dzīvs’
- personai ir nepilngadīga (personas vecums ir mazāks par 18 gadiem);
- personai ir deklarēta vienā adresē ar pārējām ģimenes personām.

Ģimenes ierakstam tiek pievienota jauna persona šādos gadījumos:

- 1) ģimenē piedzimis jauns bērns;
- 2) nepilngadīgajam bērnam tiek deklarēta kopīga adrese ar vecāku, kurš ir daudzbērnu ģimenes pieaugušais;
- 3) ģimenē ir nepilngadīgs audžubērns vai aizbilstamais, kura deklarētā adrese sakrīt ar atbilstošā pieaugušā deklarēto adresi.

3.3.3.4.2. Apstrādes stāvoklī esošo ierakstu pārbaude

Mērķis

Pārbaudīt DBĢR apstrādes stāvoklī esošo ģimeņu un personu ierakstu atbilstību DBĢ kritērijiem un, ja tiek konstatēta atbilstība kritērijiem, nomainīt ieraksta stāvokli ‘apstrādē’ uz ‘aktīvs’; neapstrādātu dokumentu ierakstu gadījumā, apstrādes režīma pagarināšana.

Apstrāde

DBĢR apstrādes stāvoklī ģimeņu ierakstiem, kas atbilst DBĢ kritērijiem, nomaina ieraksta stāvokli uz aktīvu, uzstādot apstrādes režīma beigu datumu, kam ir *šodienas* datuma vērtība, un DBĢ statusa sākuma datumu, kam arī ir *šodienas* datuma vērtība.

Ģimenes ieraksts atbilst DBĢ kritērijiem, ja tas:

- satur vismaz vienu personas ierakstu ar pazīmi ‘pieaugušais’;
- satur vismaz trīs personu ierakstus ar kādu no bērna pazīmēm – ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’, ‘aizbilstamais’;

- visas personas ir deklarētas vienā adresē, izņēmuma gadījums ir bērns, kuram uzstādīta pazīme ‘mācās ārvalstīs’.

Ja datu sinhronizācijas laikā tiek konstatēts, ka ir iestājies apstrādes režīma beigu datums un ģimenes/personas ierakstam e-pakalpojumā pievienotās datnes vēl nav apstrādātas, tad apstrādes režīma beigu datumu pagarina par vienu dienu.

3.3.3.4.3. Aktīvā stāvoklī esošo ierakstu pārbaude

Mērķis

Pārbaudīt DBĢR aktīvā stāvoklī esošo ģimeņu un personu ierakstu atbilstību DBĢ kritērijiem un, ja tiek konstatēta ieraksta neatbilstība DBĢ kritērijiem, tad nomainīt ieraksta stāvokli ‘aktīvs’ uz ‘vēsturisks’ (izbeidz DBĢ statusa periodu).

Apstrāde

DBĢR aktīvā stāvoklī esošiem personu un ģimeņu ierakstiem, kas vairs neatbilst daudzbērnu ģimenes kritērijiem, nomaina ieraksta stāvokli uz vēsturisku, uzstādot DBĢ statusa beigu datumu, kam ir *vakardienas* datuma vērtība.

(1) Personas ierakstiem DBĢ statusa beigu datumu uzstāda kā *vakardienas* datumu, ja:

- personas statuss mainījies uz ‘miris’;
- persona sasniegusi 18 gadu vecumu;
- personai mainījusies deklarētā adrese UN tā ir atšķirīga no daudzbērnu ģimenes adreses;
- ja pieaugušajai personai pārtraukta radniecība ar otru pieaugušo personu UN pieaugušajai personai nav radniecības ar daudzbērnu ģimenes bērniem;
- ja pieaugušajai personai pārtraukta laulība ar otru pieaugušo personu UN pieaugušajai personai ir radniecība ar diviem vai mazāk daudzbērnu ģimenes bērniem;
- ja persona ir bērns UN tās vecāks ir pieaugusī persona, kurai pēc radniecības pārtraukšanas ar otru pieaugušo personu beidzas DBĢ statusa periods.

(2) Daudzbērnu ģimenes ierakstiem DBĢ statusa beigu datumu uzstāda kā *vakardienas* datumu, ja ģimenes sastāvā izmaiņu rezultātā ir palikuši mazāk nekā trīs personas ar bērna pazīmi.

Ja visām ģimenes ieraksta personām ir nomainījusies deklarētā adrese uz citu kopīgu, tad šī adrese tiek nomainīta arī DBĢ reģistra ierakstam.

3.3.3.5. DBĢ bērnu datu nodošana uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām

Mērķis

No DBĢR uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām nodot informāciju par bērniem ar DBĢ statusu.

Apstrāde

Uz SOPA un IKSD lietotajām RDVIS informācijas sistēmām tiek nodoti sekojoši daudzbērnu ģimeņu bērnu parametri: 1) personas kods, 2) DBĢ statusa sākuma datums un 3) DBĢ statusa beigu datums. Iepriekš uzskaitītos parametrus nodod no personu ierakstiem, kuriem vienlaicīgi izpildās šādi nosacījumi:

- personas pazīme uzstādīta ‘bērns’, ‘pilngadīgs bērns’, ‘audžubērns’ vai ‘aizbilstamais’;
- personas ieraksts ir aktīvā stāvoklī (DBĢ statusa periods spēkā esošs).

3.3.3.6. Paziņojumu izsūtīšana

Mērķis

Izsūtīt automātiskus paziņojumus DBĢR pilngadīgajām personām par ģimenes DBĢ statusa izmaiņām un UDV lietotājiem par nepieciešamību apstrādāt jaunas dokumentu datnes.

Apstrāde

1. *Darbiniekiem.* UDV lietotājiem (darbiniekiem) paziņojumus izsūta par nepieciešamību apstrādāt DBĢR personu pievienotās jaunās dokumentu datnes. UDV lietotāji paziņojumus saņem e-pastā. Paziņojumus izsūtīs, par katru jauno pievienoto un saglabāto dokumenta datni.
2. *Klientiem.* DBĢR pilngadīgajām personām (personām ar pazīmi ‘pieaugušajiem’ un ‘pilngadīgajiem bērniem’) paziņojumus izsūta par ģimenes DBĢ statusa izmaiņām. Personas jau iepriekš ir norādījušas vēlamo sazināšanās veidu un tam atbilstošo

kontakta informāciju, rezultātā DBGR pilngadīgās personas paziņojumus var saņemt kā SMS, kā e-pastu vai arī gan kā SMS, gan e-pastu.

Paziņojumus izsūta par šādām ģimenes DBĢ statusa izmaiņām:

- ģimenei piešķirts DBĢ statuss;
- līdz ģimenes DBĢ statusa beigu datumam atlikušas 10 vai mazāk dienas (izsūta tikai vienu reizi);
- ir pienācis DBĢ statusa beigu datums (pēdējā diena, kad ģimenei aktīvs DBĢ statuss);

Atsevišķām ģimenes personām izsūta paziņojumus, ja personai beidzies neveiksmīgi apstrādes režīms un nav reģistrēts daudzbērnu ģimenes statuss.

Ja DBĢ statusa izmaiņas piefiksētas ik nakts datu sinhronizācijas laikā, tad paziņojumu izsūta tajā pašā dienā, kad notikusi ik nakts sinhronizācija, plkst. 10:00.

Ja DBĢ statusa izmaiņas notikušas pēc lietotāja darbības UDV modulī vai e-pakalpojumā, šādas ģimenes tiek apkopotas, un ik pēc divām stundām (10:00; 12:00; 14:00; 16:00; 18:00) par tām tiek izsūtīti paziņojumi ar nosacījumu, ka katram atbilstošajam ģimenes ierakstam 30 minūšu laikā nav mainījušās konstatētās DBĢ statusa izmaiņas.

(Piemēram, ja ģimenes ierakstam DBĢ statusa izmaiņas konstatētas 11:30 un tās nav mainījušās, tad ģimenes pilngadīgajām personām 12:00 tiks izsūtīts paziņojums; bet ja ģimenes ierakstam DBĢ statusa izmaiņas konstatētas 11:31 un tās nav mainījušās, tad ģimenes pilngadīgajām personām 12:00 netiks izsūtīts paziņojums – paziņojumu izsūtīt tikai 14:00, ja konstatētās DBĢ statusa izmaiņas nemainīsies.)

3.3.4. Informācijas nodošana ārējiem pakalpojumu sniedzējiem

3.3.4.1. Datu nodošana Rīgas satiksmei

Mērķis

Papildināt esošo Rīgas satiksmes personu monitoringu, lai nodotu personas DBĢ statusu par personām, kas iekļautas RS monitoringā.

Apstrāde

Papildinājumu rezultātā no RDVIS Daudzbērnu ģimeņu reģistra uz Rīgas satiksmi nodos informāciju par personas DBĢ statusu.

RS par pieprasītās personas DBĢ statusu varēs nodot šādas pazīmes – N, S1 un S2.

N – gadījumā, ja personai nav DBĢ statusa, tas nozīmē, ka persona nav reģistrēta DBĢR vai arī DBĢR atrodas kā apstrādē esošs vai vēsturisks ieraksts. S1 – ja personai ir piešķirts DBĢ statuss un personas daudz bērnu ģimenē ir 3-5 bērni. S2 – ja personai ir piešķirts DBĢ statuss un personas daudz bērnu ģimenē ir 6 vai vairāk bērni.

3.3.5. DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam

Mērķis

DBĢR datu publiskošana Rīgas OpenData portālam.

Tiesības

DBĢR datubāzes skats ar OpenData datiem pieejams datubāzes lietotājam OPENDATA_PUBLIC.

Ievaddati

Skatā jāatlasa DBĢR dati – (1) ģimenes ieraksti, kuriem DBĢ statuss bija spēkā IEPRIEKŠĒJĀ mēneša pēdējā datumā; (2) personu ieraksti, kuriem DBĢ statuss bija spēkā IEPRIEKŠĒJĀ mēneša pēdējā datumā;

Apstrāde

DBĢR datu bāzē jāizveido datubāzes skats un jāpiešķir uz to tiesības datubāzes lietotājam OPENDATA_PUBLIC.

Izvaddati

Skata lauki:

Lauka nosaukums	Apraksts
id	ģimenes ieraksta identifikators.
period_from	DBĢ statusa perioda sākuma datums.
period_till	DBĢ statusa perioda beigu datums.
pers_number	Personu skaits ģimenē uz mēneša pēdējo datumu.
childr_number	Tai skaitā, bērnu skaits ģimenē uz mēneša pēdējo datumu.
electr_manual	Pazīme, vai ģimene statusam pieteikusies, izmantojot (1) e-pakalpojumu vai (2) klātienē pašvaldības iestādē.

3.4. Nefunkcionālās prasības

3.4.1. Veiktspējas prasības

Statiskās skaitliskās prasības: no programmatūras viedokļa lietotāju skaits ir neierobežots; pieslēgumu skaits un programmas ātrdarbība ir atkarīga no tīkla un servera veiktspējas un citiem no programmatūras neatkarīgiem, ierobežojumiem. Tabulu ierakstu skaits datu bāzē var pārsniegt vairākus miljonus ierakstu.

DBĢ reģistra plānotais vienlaicīgi aktīvo ierakstu skaits:

- Līdz 10 000 ģimenes
- Līdz 55 000 personas

Dinamiskās skaitliskās prasības: transakciju un uzdevumu apjoms ir atkarīgs no vienlaicīgi pieslēgto lietotāju skaita. Datu bāzu vadības sistēma Oracle nodrošina transakciju skaitu, kas nepieciešams plānotajam lietotāju skaitam.

Eriga.lv portāla jauninājumam ir jāatbilst eriga.lv lietojumprogrammas kopējām veiktspējas prasībām. Izmaiņu rezultātā nedrīkst tikt samazināta sistēmas veiktspēja.

3.4.2. Drošības prasības

Drošības prasības, kuras ir nepieciešams ievērot projekta realizācijā:

- Izstrādātie papildinājumi ir jāuzstāda uz RDVIS infrastruktūras serveriem; izstrādāto papildinājumu uzstādīšana un darbināšana nedrīkst radīt papildu riskus RDVIS IT infrastruktūras fiziskajai un loģiskajai aizsardzībai.
- Jāsaglabā sistēmu UDV, eriga.lv, RDVIS datu bāzes objektu un procesu esošās drošības prasības tajā skaitā lietotāju piekļuves tiesību kontrole, darbību auditēšana, kļūdu apstrāde un sistēmas integritāte. Datu un darbību auditēšanā ir jāizmanto RDVIS servera datums un laiks.
- Jānodrošina lietotāja autentifikācijas informācijas šifrēšana un aizsardzība no nesakcionētas piekļuves šai informācijai;
- UDV moduļi un eriga.lv e-pakalpojumā jānodrošina ar SSL šifrēta pieeja.
- Neviens no risinājuma moduļiem un datu pārsūtīšanas posmiem nedrīkst vājināt sistēmas drošību, tai skaitā, sistēmas lietotāju paroļu uzturēšanas prasības, lietotāja pieslēgumu auditācijas prasības.

- Jānodrošina:
 - personu datu audits;
 - sistēmas kļūdu reģistrācijas mehānismi;
 - ierakstu izmaiņu vēstures uzkrāšanas mehānisms;
 - lietojumprogrammu savstarpējo datu apmaiņu žurnālēšana;
 - nosacījumi informācijas integritātes nodrošināšanai.

- Izstrādāto papildinājumu apstrādājamajiem personu datiem un personu datu apstrādes procesiem jānodrošina visi aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju, gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām, formu.

- Jāauditē personu datu apstrādes gadījumi:
 - Eriga.lv e-pakalpojumā: personas datu apstrādes piekrišanas fakti, personas datu apstrādes piekrišanas atsaukšanas fakti, personas datu attēlošanas fakti e-pakalpojuma logā, personas saistīto personu (bērnu) datu attēlošanas fakti e-pakalpojuma logā, personas datu rediģēšanas gadījumi e-pakalpojuma logā, personas datu sinhronizācijas ar PMLP Iedzīvotāju reģistru gadījumi.
 - UDV modulī: personas datu skatīšanas (atlasīšanas) fakti reģistra pamatsarakstā, personas datu skatīšanas (atlasīšanas) fakti reģistra izglītības iestāžu darbiniekiem paredzētajā sarakstā, personas datu ievadīšanas/rediģēšanas/dzēšanas fakti reģistra pamatsarakstā, personas datu attēlošana jaunas ģimenes ievadīšanas logā.
 - Automātiskajos procesos: personas reģistra datu rediģēšanas gadījumi, personas datu pievienošanas reģistram gadījumi, personai izsūtīto automātisko ziņojumu informācija, personas datu iekļaušana Rīgas satiksmes monitoringā, personas datu izņemšana no Rīgas satiksmes monitoringa, personas datu pieprasījums no Rīgas satiksmes informācijas sistēmas, tīmekļa pakalpes personas datu pieprasījumi no ārējām sistēmām.

- Automātiskajos procesos datu apstrāde, tai skaitā, personas datu sinhronizācija ar PMLP IR, jāveic speciāli izveidotu sistēmas lietotāja kontu.

Tīmekļa pakalpei, ko izmantos ārējās sistēmas jānodrošina visu izsaukumu auditēšana, tai skaitā, personas datu auditēšana kopējā RDVIS audita struktūrā. Tīmekļa pakalpei jābūt pieejamai tikai ārējām sistēmām, kas ir no RD puses autorizētas šī servisa izmantošanai.

Jāizstrādā atsevišķi neatkarīgi uzraudzības procesi, kas darbojas automātiski, ar uzstādīto regularitāti:

- Reģistra datu integritātes pārbaude;
- Automātisko datu apstrādes procesu monitorings ar ziņojumu nosūtīšanu, ja ir notikušas kļūdas automātiskajos procesos.

3.4.3. Projekta ierobežojumi

Tā kā programma strādās ar Rīgas domes centralizēto datu bāzi, tad programmas veiktspēju nosaka šīs datu bāzes un Rīgas domes tīkla ierobežojumi.

E-pakalpojuma lietotāju saskarnes izstrādē jāņem vērā esošie portāla eriga.lv dizaina un ekrāna izmēru ierobežojumi.

4. PROGRAMMATŪRAS PROJEKTĒJUMA APRAKSTS

4.1. Ievads

4.1.1. Nolūks

PPA ir izveidots, lai detalizētu PPS aprakstīto prasību realizāciju un sistēmas projektējumu. Šis dokuments ir paredzēts sistēmas izstrādātājiem.

4.1.2. Darbības sfēra

Programmatūras produkts ir Rīgas pašvaldības Daudzbērnu ģimeņu reģistrs. Reģistrs ir paredzēts, lai Rīgas pašvaldībā dzīvojošās ģimenes ar vismaz vienu pieaugušo un trīs vai vairāk bērniem, kur visiem ģimenes locekļiem deklarētā adrese ir vienāda, varētu ērti un ātri reģistrēties un iegūt daudzbērnu ģimenes statusu. Šādas daudzbērnu ģimenes tiek apkopotas reģistrā un dati tiek nodoti pasūtītājam, lai reģistra personas varētu iegūt dažādus atvieglojumus un atlaides.

4.1.3. Definīcijas un saīsinājumi

Skatīt nodaļu 1. Apzīmējumu saraksts.

4.1.4. Saistība ar citiem dokumentiem

Dokuments saistīts un ir jālieto kopā ar dokumentiem „Programmatūras prasību specifikācija” un „Testēšanas dokumentācija”.

Dokumenta izstrādē un noformēšanā izmantotas „LVS 72:1996 Ieteicamā prakse programmatūras projektējuma aprakstīšanai” standarta prasības.

4.2. Dekompozīcijas apraksts

4.2.1. Moduļu dekompozīcija

4.2.1.1. E-pakalpojuma modulis

Modulis ir paredzēts, lai iedzīvotājs varētu sniegt piekrišanu savu un savu bērnu personas datu izmantošanai reģistra vajadzībām, tādā veidā iegūstot daudzbērnu ģimenes statusu, ja ģimene atbilst DBGR kritērijiem. Modulis paredz, ka pilngadīga persona var ērti aplūkot savu statusu reģistrā un statusa datus, kā arī rediģēt kontaktinformāciju, darboties ar pielikumiem un atcelt savu personas datu izmantošanas piekrišanu.

4.2.1.2. UDV reģistra pamatskata modulis

Modulis paredzēts, lai administrators un skatītājs varētu aplūkot reģistra ģimeņu un ģimenes personu sarakstus ar visu nepieciešamo informāciju. Tikai administratoram ir iespēja pievienot reģistrā jaunu ģimeni vai personu, tādā veidā aplūkojot reģistrā vēl neesošas personas datus. Administratoram ir arī iespēja darboties ar reģistra ierakstiem – dzēst visu ģimeni un visas ģimenes personas, dzēst konkrētu personu, rediģēt personu ierakstus un sinhronizēt personu datus ar PMLP IR.

4.2.1.3. UDV atskaites skata modulis

Modulis paredzēts, lai administrators un skatītājs varētu ievadīt periodu un par šo periodu saņemt detalizētu reģistra atskaiti.

4.2.1.4. UDV dokumentu skata modulis

Modulis paredzēts, lai administrators varētu aplūkot reģistrā esošos dokumentus. Administrators var reģistrā pievienot jaunu statusu apliecināšu dokumentu par kādu no reģistra personām, rediģēt un dzēst tos.

4.2.1.5. UDV izglītības iestāžu skata modulis

Modulis paredzēts, lai izglītības iestādes darbinieks varētu aplūkot savas izglītības iestādes skolnieka reģistra datus.

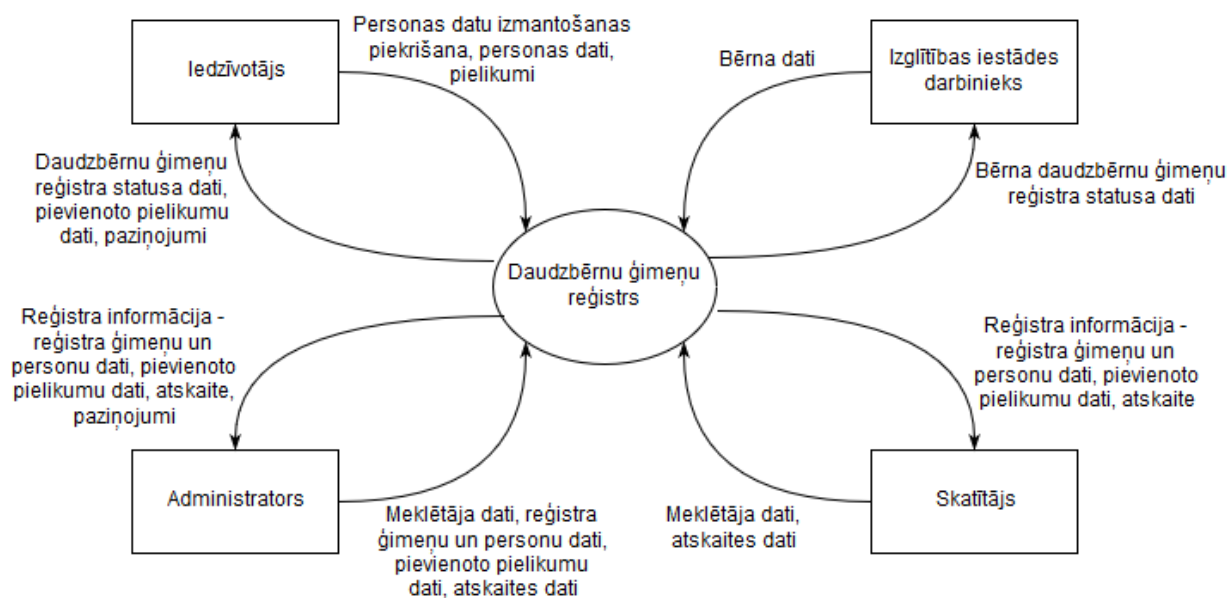
4.2.1.6. Automātisko procesu modulis

Modulis paredzēts, lai regulāri tiktu veikti automātiskie procesi, kuri nodrošina pareizu reģistra darbību. Viens no automātiskajiem procesiem ir reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR, kas nodrošina to, ka reģistrā ir jaunākie personu dati. Katru nakti tiek veikta reģistra personu datu sinhronizācija ar RDVIS datu bāzi, lai atjaunotu ģimeņu statusus un veiktu citas izmaiņas. Reģistra personām regulāri tiek izsūtīti atbilstošie paziņojumi.

4.3. Atkarību apraksts

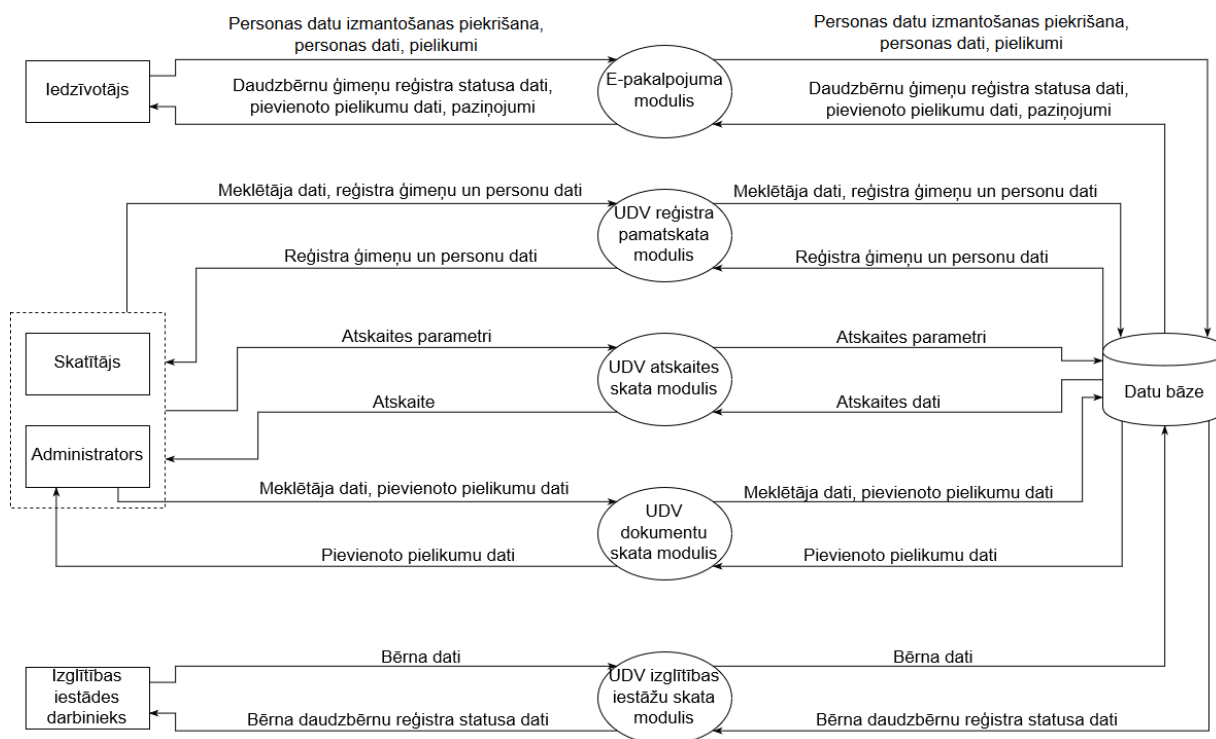
4.3.1. Datu plūsmu diagrammas

Attēlā 4.1. ir attēlota 0. līmeņa datu plūsmas diagramma (DPD), kurā var redzēt kā lietotāji mijiedarbojas ar daudzbērnu ģimeņu reģistru.



4.1. att. 0. līmeņa DPD – Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Attēlā 4.2. ir attēlota 1. līmeņa datu plūsmas diagramma. Reģistrs ir sadalīts sešos moduļos – e-pakalpojuma, UDV reģistra pamatskata, UDV atskaides skata, UDV dokumentu skata, UDV izglītības iestāžu skata un automātisko procesu. Lietotāji tiek sagrupēti četrās daļās – iedzīvotājs, skatītājs, administrators un izglītības iestādes darbinieks. Iedzīvotājam ir piekļuve e-pakalpojuma modulim, lai ērti reģistrētu savu ģimeni reģistrā. Izglītības iestādes darbiniekam ir piekļuve UDV izglītības iestāžu skata modulim, lai varētu aplūkot savas izglītības iestādes skolēna reģistra datus. Administratoram ir piekļuve UDV reģistra pamatskata, UDV atskaides skata un UDV dokumentu skata moduļiem, jo viņa uzdevums ir pārvaldīt reģistru UDV, veikt nepieciešamos labojumus, apstiprināt un pievienot jaunus ierakstus. Skatītājam ir pieejams UDV reģistra pamatskata modulis ar tiesībām tikai aplūkot reģistra ģimeņu un personu informāciju un UDV atskaides skata modulis, lai iegūtu atskaiti par noteiktu periodu.



4.2. att. 1. līmeņa DPD – Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

The diagram illustrates the 'Personas' (Persons) information system architecture. It features a central 'Iedzīvotājs' (Resident) entity that interacts with several data bases and processing modules.

Data Bases (Top Row):

- Personu datu bāze
- Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze
- Personu radniecību datu bāze
- Adrešu datu bāze
- Izglītības iestāžu datu bāze
- Reģistra ģimeņu datu bāze
- Reģistra personu datu bāze
- Sūtāmo ziņu datu bāze

Processing Modules (Middle Row):

- Personas reģistra datu aplūkošana
- Personas nepilngadīgo bērnu datu izmantošanai DBGR
- Personas izglītības iestāžu datu izmantošanai DBGR atceļšana
- Personas datu rediģēšana

Central Entity:

- Iedzīvotājs

Additional Modules (Bottom Row):

- Pielikuma pievienošana
- Pielikuma datu rediģēšana
- Pielikuma dzēšana
- Pagaidu pielikuma pievienošana

Data Flows and Interactions:

- Personas reģistra datu aplūkošana:** Receives data from 'Personu datu bāze', 'Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze', 'Personu radniecību datu bāze', and 'Adrešu datu bāze'. It outputs 'Personas reģistra dati, DBGR statusu, personas reģistra bērnu dati, personas nepilngadīgo bērnu dati, pielikumu dati' to the 'Iedzīvotājs'.
- Personas nepilngadīgo bērnu datu izmantošanai DBGR:** Receives data from 'Personu datu bāze', 'Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze', 'Personu radniecību datu bāze', and 'Adrešu datu bāze'. It outputs 'Personas nepilngadīgo bērnu dati' to the 'Iedzīvotājs'.
- Personas izglītības iestāžu datu izmantošanai DBGR atceļšana:** Receives data from 'Personu datu bāze', 'Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze', 'Personu radniecību datu bāze', and 'Adrešu datu bāze'. It outputs 'Personas izglītības iestāžu dati' to the 'Iedzīvotājs'.
- Personas datu rediģēšana:** Receives data from 'Personu datu bāze', 'Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze', 'Personu radniecību datu bāze', and 'Adrešu datu bāze'. It outputs 'Personas datu izmaiņu statusu, personas ID, personas ID, pievienošanas datums, statusu, ziņas tips' to the 'Iedzīvotājs'.
- Iedzīvotājs:** The central entity that manages the 'Personu datu bāze', 'Audzģimeņu/ aizbildniecības datu bāze', 'Personu radniecību datu bāze', and 'Adrešu datu bāze'. It also manages the 'Personas reģistra datu aplūkošana', 'Personas nepilngadīgo bērnu datu izmantošanai DBGR', 'Personas izglītības iestāžu datu izmantošanai DBGR atceļšana', and 'Personas datu rediģēšana' modules.
- Pielikuma pievienošana:** Receives data from 'Iedzīvotājs' and outputs 'Pielikums, pielikuma nosaukums, apraksts' to the 'Iedzīvotājs'.
- Pielikuma datu rediģēšana:** Receives data from 'Iedzīvotājs' and outputs 'Pielikums, pielikuma nosaukums, apraksts' to the 'Iedzīvotājs'.
- Pielikuma dzēšana:** Receives data from 'Iedzīvotājs' and outputs 'Pielikums, pielikuma nosaukums, apraksts' to the 'Iedzīvotājs'.
- Pagaidu pielikuma pievienošana:** Receives data from 'Iedzīvotājs' and outputs 'Pielikums, pielikuma nosaukums, apraksts' to the 'Iedzīvotājs'.

83

Attēlā 4.4. ir attēlota 2. līmeņa datu plūsmu diagramma UDV reģistra pamatskata modulim. Šis modulis sevī ietver desmit funkcijas, no kurām tikai divām var piekļūt skatītājs. Skatītājs var aplūkot reģistra ģimeņu sarakstu ar visu informāciju par ģimeni un izvērst ģimenes ierakstu, lai aplūkotu ģimenes personu sarakstu.

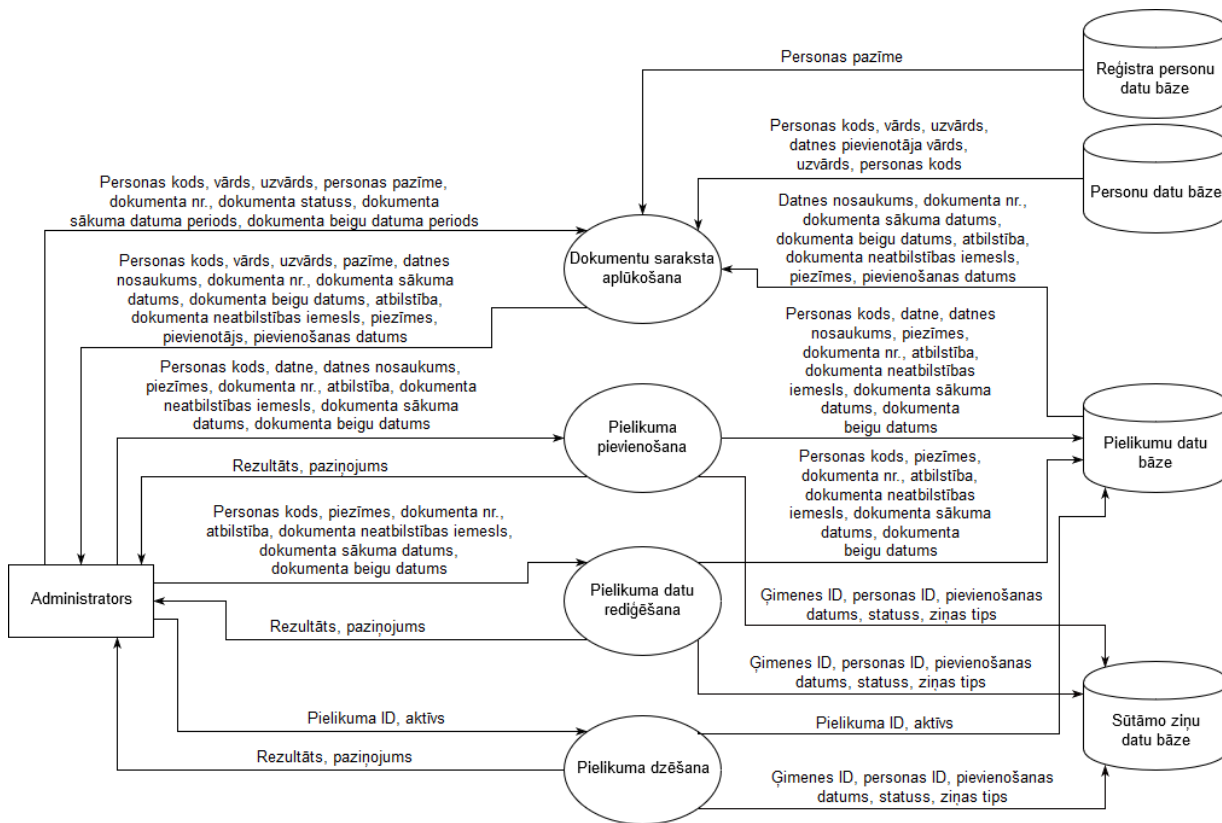
Administratoram ir pieejamas visas moduļa funkcijas, tajā skaitā arī skatītājam pieejamā funkcionalitāte. Papildus administratoram ir iespējams izveidot jaunu ģimeni vai pievienot jaunu personu jau esošai ģimenei, ievadot personas kodu. Pēc personas koda ievadīšanas, lietotājam tiek attēlota personas un personas nepilngadīgo bērnu informācija. Ja administrators vēlas, viņš var sinhronizēt personas un personas bērnu datus ar PMLP IR. Esošos personu ierakstus var rediģēt un kļūdainos ģimeņu un personu ierakstus ir iespējams dzēst, ģimenes personu ierakstus ir iespējams sinhronizēt ar PMLP IR.



```
graph LR; subgraph Users [ ]; S[Skatītājs]; A[Administrators]; end; R1[(Reģistra ģimeņu datu bāze)]; R2[(Reģistra personu datu bāze)]; C((Atskaides izveide un eksportēšana)); S -- "Atskaides periods" --> C; R1 -- "Ģimeņu skaits pēc noteiktajiem parametriem" --> C; R2 -- "Personu skaits pēc noteiktajiem parametriem" --> C; C -- "Atskaite PDF formātā par norādīto periodu" --> A;
```

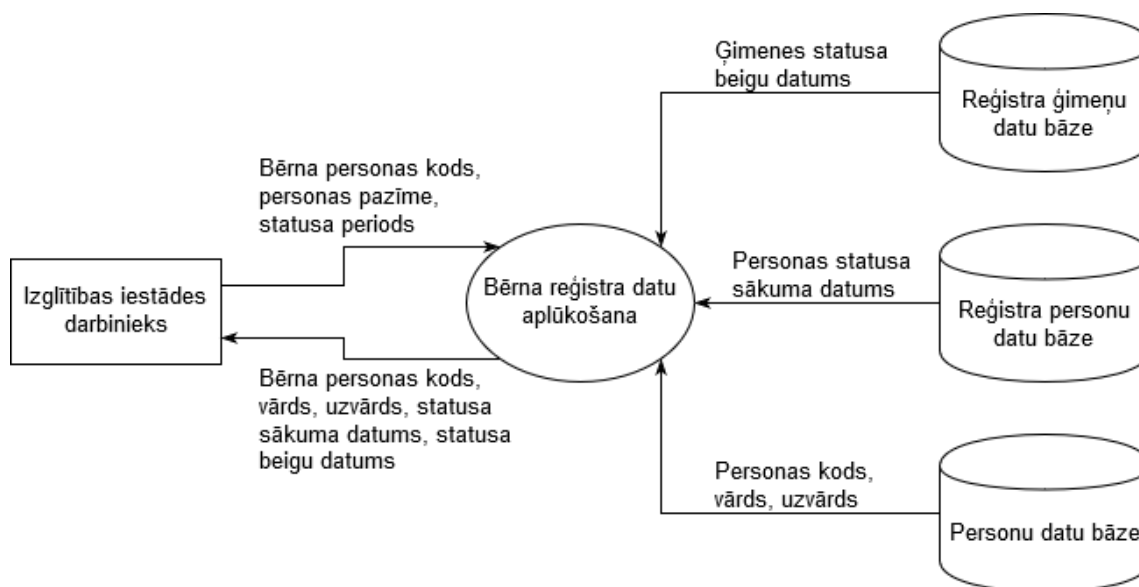
The diagram illustrates the reporting process flow. It features a central oval labeled "Atskaides izveide un eksportēšana". To the left, a dashed box contains two rectangular boxes: "Skatītājs" (top) and "Administrators" (bottom). To the right, there are two cylindrical database icons: "Reģistra ģimeņu datu bāze" (top) and "Reģistra personu datu bāze" (bottom). The flow is as follows: 1. "Skatītājs" sends "Atskaides periods" to the central oval. 2. "Reģistra ģimeņu datu bāze" sends "Ģimeņu skaits pēc noteiktajiem parametriem" to the central oval. 3. "Reģistra personu datu bāze" sends "Personu skaits pēc noteiktajiem parametriem" to the central oval. 4. The central oval sends "Atskaite PDF formātā par norādīto periodu" to "Administrators".

Attēlā 4.6. ir attēlota 2. līmeņa datu plūsmu diagramma UDV dokumentu skata modulim, kuram piekļūt var tikai administrators. Administratoram ir iespējams aplūkot visu reģistrā esošo dokumentu sarakstu un pievienot jaunu pielikumu kādai reģistra personai, kā arī rediģēt pielikuma datus un dzēst kļūdainus pielikumus.



86

Attēlā 4.7. ir attēlota 2. līmeņa datu plūsmu diagramma UDV izglītības iestāžu skata modulim. Šim modulim piekļūt var tikai izglītības iestādes darbinieks, kurš, ievadot savas izglītības iestādē mācošos bērna personas kodu un statusa periodu, var aplūkot šī bērna reģistra datus. Izglītības iestādes darbiniekam tiek attēlots bērna personas kods, vārds, uzvārds, personas statusa sākuma datums un paredzamais ģimenes statusa beigu datums.



4.7. att. 2. līmeņa DPD – UDV izglītības iestāžu skata modulis

4.4. Detalizēts projektējums

4.4.1. Moduļu detalizēts projektējums

4.4.1.1. E-pakalpojuma modulis

4.4.1.1.1. Personas piekrišana datu izmantošanai DBGR

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra izveido jaunu ģimeni ar personu un tās nepilngadīgajiem bērniem vai pievieno personu un tās nepilngadīgos bērnus jau esošai reģistra ģimenei.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_phone_nr	varchar2	iekšā	Personas telefona numurs
in_email	varchar2	iekšā	Personas e-pasts
in_contact	number	iekšā	Sazināšanās veids
out_code	varchar2	ārā	Rezultāta kods

Apstrāde: No sesijas tiek iegūts personas kods.

1. Tiek pārbaudīts, vai persona ir pilngadīga, vai deklarētā adrese atbilst reģistra kritērijiem un vai persona jau nav reģistra datu bāzē.
2. Tiek pārbaudīts, vai personai reģistrā ir saistītā ģimene.
3. Ja personai reģistrā ir saistītā ģimene un persona atbilst reģistra kritērijiem, tad persona un personas nepilngadīgie bērni, kuri atbilst reģistra kritērijiem un jau neatrodas reģistrā, tiek pievienoti ģimenei.
4. Ja personai reģistrā nav saistītā ģimene un persona atbilst reģistra kritērijiem, tad tiek izveidota jauna ģimene un persona un personas nepilngadīgie bērni, kuri atbilst reģistra kritērijiem un jau neatrodas reģistrā, tiek pievienoti jaunajai ģimenei.
5. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvade: Atbilstoši apstrādes rezultātam tiek izvadīts rezultāta kods un lietotājam tiek paziņots par kļūdu, ja apstrāde bijusi neveiksmīga. Ja apstrāde bijusi veiksmīga, tad tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra.

4.4.1.1.2. Personas reģistra datu aplūkošana

PPS prasība: 3.3.2.

Apraksts: Procedūra atgriež reģistra personas un viņas nepilngadīgo bērnu datus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
out_pers_name	varchar2	ārā	Personas vārds
out_pers_code	varchar2	ārā	Personas kods
out_pers_address	varchar2	ārā	Personas adrese
out_phone_nr	varchar2	ārā	Personas telefona numurs
out_email	varchar2	ārā	Personas e-pasts
out_contact	number	ārā	Sazināšanās vieds
out_status	number	ārā	Personas pazīme
out_family_id	varchar2	ārā	Ģimenes ID
out_status_end_date	date	ārā	Statusa beigu datums
out_child_count	number	ārā	Bērnu skaits ģimenē
out_parent_count	number	ārā	Pieaugušo skaits ģimenē
out_agree_date	date	ārā	Piekrišanas datums
out_accept_status	number	ārā	Ģimenes statuss reģistrā

out_child_list	sys_refcursor	ārā	Bērnu dati
out_file_list	sys_refcursor	ārā	Pielikumu dati

Apstrāde: No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Iegūst vajadzīgos datus no reģistra datu bāzes tabulām.

Izvade: Lietotājam tiek attēloti statusam atbilstošie reģistra dati.

4.4.1.1.3. Personas datu rediģēšana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu mainīt savu kontaktinformāciju.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_family_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID
in_phone_nr	varchar2	iekšā	Personas telefona numurs
in_email	varchar2	iekšā	Personas e-pasts
in_contact	number	iekšā	Sazināšanās veids

Apstrāde: No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Iegūst lietotāja ievadīto telefona numuru, e-pastu un sazināšanās veidu. Datu bāzē tiek atjaunoti dati.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.1.4. Personas piekrišanas datu izmantošanai DBGR atcelšana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu atcelt savu piekrišanu datu izmantošanai DBGR vajadzībām un nebūtu iekļauta reģistrā kā aktīva persona.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_client_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID

Apstrāde: No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē.

1. Tiek rediģēti reģistra personas dati datu bāzē. Tiek atjaunots piekrišanas atcelšanas datums uz šodienas datumu un, atbilstoši personas statusam reģistrā, tiek attiecīgais beigu datums rediģēts uz šodienas datumu.
2. Tiek atjaunoti ģimenes ieraksta dati.
3. Ja ģimene vairs neatbilst statusam, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā persona tiek novirzīta uz reģistra galveno lapu. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.1.5. Pagaidu pielikuma pievienošana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu pievienot pielikumu vēl neesot reģistrā.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_file	blob	iekšā	Pielikums
in_client_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID
in_pers_code	varchar2	iekšā	Personas kods
in_file_name	varchar2	iekšā	Pielikuma nosaukums
in_description	varchar2	iekšā	Pielikuma apraksts
out_file_id	varchar2	ārā	Pielikuma ID

Apstrāde: Tiek iegūts lietotāja pievienotais pielikums un ievadītie dati. Izveido jaunu pagaidu pielikuma ierakstu datu bāzē ar iegūtajiem datiem. Sūta ziņu darbiniekam par jaunu pievienotu datni.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra un tiek aizsūtīta ziņa darbiniekam. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.1.6. Pielikuma pievienošana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu pievienot pielikumu.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_file	blob	iekšā	Pielikums

in_client_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID
in_file_name	varchar2	iekšā	Pielikuma nosaukums
in_description	varchar2	iekšā	Pielikuma apraksts

Apstrāde: No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Iegūst lietotāja pievienoto pielikumu ar tā nosaukumu un ievadīto pielikuma aprakstu. Izveido jaunu pielikuma ierakstu datu bāzē ar iegūtajiem datiem. Sūta ziņu darbiniekam par jaunu pievienotu datni.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra un tiek aizsūtīta ziņa darbiniekam. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.1.7. Pielikuma datu rediģēšana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu rediģēt pielikuma aprakstu.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_doc_id	varchar2	iekšā	Pielikuma ID
in_client_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID
in_description	varchar2	iekšā	Pielikuma apraksts

Apstrāde: Tiek iegūts pielikuma ID un atrasts atbilstošais pielikuma ieraksts datu bāzē. No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Iegūst lietotāja ievadīto pielikuma aprakstu. Tiek atjaunoti pielikuma ieraksta dati.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.1.8. Pielikuma dzēšana

PPS prasība: 3.3.2.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai persona varētu dzēst vēl neapstrādātu pielikumu.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_doc_id	varchar2	iekšā	Pielikuma ID
in_client_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID

Apstrāde: Tiek iegūts pielikuma ID un atrasts atbilstošais pielikuma ieraksts datu bāzē. No sesijas tiek iegūts personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Tiek atjaunoti pielikuma ieraksta dati – ieraksts tiek atzīmēts kā neaktīvs.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas reģistra datu aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2. UDV reģistra pamatskata modulis

4.4.1.2.1. Ģimeņu saraksta aplūkošana

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra atgriež reģistra ģimeņu sarakstu ar ģimenes datiem pēc meklētāja kritērijiem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Meklētāja dati
out_data	sys_refcursor	ārā	Ģimenes dati

Apstrāde: Meklētāja dati tiek ielasīti mainīgajos. Atbilstoši meklēšanas kritērijiem, tiek vajadzīgie dati iegūti no datu bāzes tabulām.

Izvade: Lietotājam tiek attēlots ģimeņu saraksts ar atbilstošajiem ģimenes datiem.

4.4.1.2.2. Ģimenes personu saraksta aplūkošana

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra atgriež reģistra ģimenes personu sarakstu ar personu datiem pēc meklētāja kritērijiem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Meklētāja dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi
out_data	sys_refcursor	ārā	Ģimenes personu dati

Apstrāde: Meklētāja dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek iegūts ģimenes ID un atrasts atbilstošais ģimenes ieraksts datu bāzē. Atbilstoši meklēšanas kritērijiem, tiek iegūti vajadzīgie dati no tabulām.

Izvade: Lietotājam tiek attēlots ģimenes personu saraksts ar atbilstošajiem personu datiem.

4.4.1.2.3. Jaunas ģimenes izveide

PPS prasība: 3.3.1.1.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu izveidot jaunu reģistra ģimeni ar personu un tās nepilngadīgajiem bērniem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Personas dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Personas dati tiek ielasīti mainīgajos.

1. Tiek pārbaudīts, vai persona ir pilngadīga, vai deklarētā adrese atbilst reģistra kritērijiem, vai persona šodien nav atcēlusi piekrišanu savu datu izmantošanai DBGR un vai persona jau nav reģistra datu bāzē.
2. Ja persona atbilst reģistra kritērijiem, tad tiek izveidota jauna ģimene un persona un personas nepilngadīgie bērni, kuri atbilst reģistra kritērijiem un nav jau reģistrā, tiek pievienoti jaunajai ģimenei.
3. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.4. Jaunas personas pievienošana

PPS prasība: 3.3.1.1.2.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu pievienot jaunu personu reģistra ģimenei.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Personas dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Personas dati tiek ielasīti mainīgajos.

1. Tiek pārbaudīts, vai personas deklarētā adrese atbilst reģistra kritērijiem un sakrīt ar ģimenes adresi, vai persona šodien nav atcēlusi piekrišanu savu datu izmantošanai DBGR, vai persona jau nav reģistra datu bāzē un vai personai ir kāds radinieks ģimenē.

2. Ja persona atbilst reģistra kritērijiem, tad tiek izveidots jauns personas ieraksts, kurš tiek pievienots ģimenei.
3. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.5. Personu datu aplūkošana

PPS prasība: 3.3.1.1.1., 3.3.1.1.2.

Apraksts: Procedūra atgriež personas un tās nepilngadīgo bērnu datus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Personas dati
out_json	nclob	ārā	Personas un personas nepilngadīgo bērnu dati

Apstrāde: Personas kods tiek ielasīts mainīgajā un atrasts atbilstošais ieraksts personu tabulā. Iegūst vajadzīgos datus no tabulām.

Izvide: Lietotājam tiek attēloti personas un personas nepilngadīgo bērnu dati.

4.4.1.2.6. Personas ieraksta rediģēšana

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu rediģēt reģistra personas ieraksta datus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Personas dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Personas dati tiek ielasīti mainīgajos.

1. Tiek rediģēti reģistra personas dati datu bāzē. Dati tiek atjaunoti atbilstoši ievadītajiem datiem.
2. Tiek atjaunoti ģimenes ieraksta dati.
3. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu vai vairs neatbilst reģistra kritērijiem, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes personu saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.7. Personas dzēšana

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu dzēst no reģistra kļūdaini ievadītas personas.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Personas dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Personas dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek iegūts reģistra personas ID un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Tiek atjaunoti reģistra personas ieraksta dati – ieraksts tiek atzīmēts kā neaktīvs.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes personu saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.8. Ģimenes dzēšana

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu dzēst no reģistra kļūdaini ievadītu ģimeni un tās personas.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Ģimenes dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Ģimenes dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek iegūts reģistra ģimenes ID un atrasts atbilstošais reģistra ģimenes ieraksts datu bāzē. Tiek atjaunoti reģistra ģimenes personu ierakstu dati – ieraksti tiek atzīmēti kā neaktīvi. Tiek atjaunoti reģistra ģimenes ieraksta dati – ieraksts tiek atzīmēts kā neaktīvs.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.9. Personas datu sinhronizācija ar PMLP IR

PPS prasība: 3.3.1.1.1., 3.3.1.1.2

Apraksts: Procedūra sinhronizē personas datus ar PMLP IR.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_drp_id	varchar2	iekšā	Reģistra personas ID
in_pcode	varchar2	iekšā	Personas kods
in_set	varchar2	iekšā	Sinhronizācijas datu komplekts
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Tiek iegūts reģistra personas ID, personas kods un sinhronizācijas datu komplekts. Personas dati tiek sinhronizēti ar PMLP IR.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta personas datu aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.2.10. Ģimenes personu datu sinhronizācija ar PMLP IR

PPS prasība: 3.3.1.1.

Apraksts: Procedūra sinhronizē visu ģimenes personu datus ar PMLP IR.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_drp_id	varchar2	iekšā	Reģistra personas ID
in_dr_id	varchar2	iekšā	Ģimenes ID
in_set	varchar2	iekšā	Sinhronizācijas datu komplekts
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Tiek iegūts reģistra personas ID, ģimenes ID un sinhronizācijas datu komplekts. Ģimenes personu dati tiek sinhronizēti ar PMLP IR.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta ģimenes saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.3. UDV atskaides skata modulis

4.4.1.3.1. Atskaides izveide un eksportēšana

PPS prasība: 3.3.1.3.

Apraksts: Procedūra atgriež atskaiti PDF formātā ar reģistra ģimeņu, personu un bērnu skaitu noteiktajā periodā pēc atskaides parametriem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Atskaites periods
out_blob	blob	ārā	Atskaite
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Atskaites periods tiek ielasīts mainīgajos. Tiek atlasīti vajadzīgie dati no tabulām atbilstoši ievadītajam periodam un veidota PDF formāta atskaite ar datiem.

Izvide: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezta atskaite PDF formātā. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.4. UDV dokumentu skata modulis

4.4.1.4.1. Dokumentu saraksta aplūkošana

PPS prasība: 3.3.1.2.

Apraksts: Procedūra atgriež reģistrā pievienoto pielikumu sarakstu ar pielikumu datiem pēc meklētāja kritērijiem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Meklētāja dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi
out_data	sys_refcursor	ārā	Pielikumu dati

Apstrāde: Meklētāja dati tiek ielasīti mainīgajos. Atbilstoši meklēšanas kritērijiem, tiek iegūti vajadzīgie dati no tabulām.

Izvide: Lietotājam tiek attēlots dokumentu saraksts ar atbilstošajiem pielikumu datiem.

4.4.1.4.2. Pielikuma pievienošana

PPS prasība: 3.3.1.2.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu reģistrā pievienot jaunus pielikumus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Pielikuma dati
in_file	blob	iekšā	Pielikums

out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi
----------	-------	-----	---------------------

Apstrāde: Pielikuma dati tiek ielasīti mainīgajos. Iegūst pielikumu un tā nosaukumu. Izveido jaunu pielikuma ierakstu datu bāzē ar iegūtajiem datiem. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta dokumentu saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.4.3. Pielikuma datu rediģēšana

PPS prasība: 3.3.1.2.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu rediģēt pielikuma datus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Pielikuma dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Pielikuma dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek rediģēti pielikuma dati datu bāzē. Tiek atjaunoti dati atbilstoši ievadītajiem datiem. Ja ģimene ir ieguvusi aktīvu statusu, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta dokumentu saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.4.4. Pielikuma dzēšana

PPS prasība: 3.3.1.2.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai varētu izdzēst kļūdaini pievienotos pielikumus.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Pielikuma dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi

Apstrāde: Pielikuma dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek iegūts pielikuma ID un atrasts atbilstošais pielikuma ieraksts datu bāzē. Tiek atjaunoti pielikuma ieraksta dati – ieraksts tiek atzīmēts kā neaktīvs. Ja ģimene vairs neatbilst statusam, tad datu bāzē ieliek rindā ziņu sūtīšanai ģimenes pilngadīgajām personām.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā tiek izsaukta dokumentu saraksta aplūkošanas procedūra. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.5. UDV izglītības iestāžu skata modulis

4.4.1.5.1. Bērna reģistra datu aplūkošana

PPS prasība: 3.3.1.4.

Apraksts: Procedūra atgriež reģistrā esoša bērna datus pēc ievadītajiem kritērijiem.

Saskarne:

Nosaukums	Tips	Virziens	Apraksts
in_json	nclob	iekšā	Bērna dati
out_json	nclob	ārā	Reģistra paziņojumi
out_data	sys_refcursor	ārā	Bērna reģistra dati

Apstrāde: Bērna dati tiek ielasīti mainīgajos. Tiek iegūts bērna personas kods un atrasts atbilstošais reģistra personas ieraksts datu bāzē. Atbilstoši meklēšanas kritērijiem, tiek iegūti vajadzīgie dati no tabulām.

Izvade: Veiksmīgas apstrādes gadījumā lietotājam tiek attēloti bērna reģistra dati. Neveiksmīgas apstrādes gadījumā tiek atgriezts kļūdas paziņojums.

4.4.1.6. Automātisko procesu modulis

4.4.1.6.1. DBG reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR

PPS prasība: 3.3.3.3.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai reizi mēnesī tiktu veikta reģistra personu datu sinhronizācija ar PMLP IR.

Saskarne: -

Apstrāde: Tiek palaista personu datu sinhronizācijas ar PMLP IR procedūra. Procedūra atlasa reģistra aktīvās personas un 50 ierakstu grupai sinhronizē personu vārdus, uzvārdu, personas kodu, deklarēto adresi, statusu 'dzīvs'/'miris', personas radniecības ar citām personām.

Izvade: -

4.4.1.6.2. DBĢ reģistra personu datu sinhronizācija ar RDVIS datubāzi

PPS prasība: 3.3.3.4.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai katru nakti tiktu veikta reģistra personu un ģimeņu datu atjaunošana atbilstoši DBĢR kritērijiem.

Saskarne: -

Apstrāde: Tiek palaista personu datu sinhronizācijas ar RDVIS procedūra. Tiek atlasītas reģistra ģimenes un ģimenes personas.

1. Pārbauda, vai visām ģimenes personām nav mainīta deklarētā adrese. Tiek nomainīta ģimenes adrese, ja izpildās.
2. Pārbauda, vai personas statuss 'dzīvs'/'miris' nav mainījies. Ja personas statuss ir 'miris', tad tiek rediģēti reģistra personas dati datu bāzē. Atbilstoši personas statusam reģistrā, tiek vajadzīgais beigu datums rediģēts uz šodienas datumu.
3. Pārbauda, vai personas deklarētā adrese sakrīt ar ģimenes adresi. Ja personas deklarētā adrese atšķiras no ģimenes adreses, tad tiek rediģēti reģistra personas dati datu bāzē. Atbilstoši personas statusam reģistrā, tiek vajadzīgais beigu datums rediģēts uz šodienas datumu.
4. Pārbauda, vai personai nav jauni radniecības statusi ar reģistra kritērijiem atbilstošu personu. Tiek izveidots jauns personas ieraksts ar reģistra kritērijiem atbilstošu personu.
5. Pārbauda, vai personai nav jauni audžubērni vai aizbilstamie, kuri atbilst reģistra kritērijiem. Tiek izveidots jauns personas ieraksts ar reģistra kritērijiem atbilstošu personu.
6. Pārbauda, vai personai nav pārtrauktas vecāku tiesības. Ja personai pārtrauktas vecāku tiesības, tad tiek rediģēti reģistra personas bērnu dati datu bāzē. Atbilstoši bērna statusam reģistrā, tiek vajadzīgais beigu datums rediģēts uz šodienas datumu.
7. Pārbauda ģimenes atbilstību reģistra kritērijiem un atbilstoši ģimenes statusam veic izmaiņas reģistrā.

Izvade: -

4.4.1.6.3. Paziņojumu izsūtīšana

PPS prasība: 3.3.3.6.

Apraksts: Procedūra paredzēta, lai ik pēc divām stundām reģistra personām nosūtītu tām paredzētos paziņojumus.

Saskarne: -

Apstrāde: Tiek palaista paziņojumu izsūtīšanas procedūra.

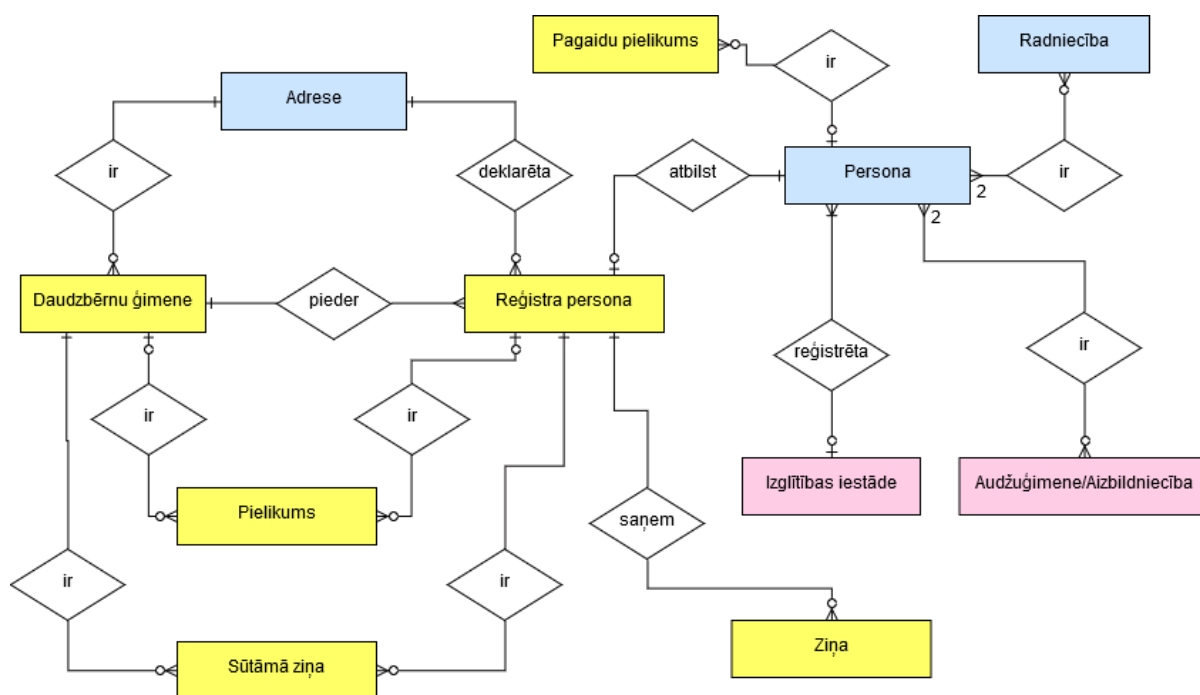
1. Sūtāmo ziņu tabulā apskata ziņas, kuras ir pievienotas vismaz pirms 30 minūtēm un nav vēl atzīmētas, kā dzēstas vai aizsūtītas.
2. Pārbauda, vai ziņu joprojām ir nepieciešams sūtīt – ziņa personai jau vienu reizi ir sūtīta, administrators ir kļūdījies datu ievadē un kļūdu paspējis labot. Ja ziņu nav nepieciešams sūtīt, tad datu bāzē atzīmē kā dzēstu.
3. Ziņas veiksmīgas nosūtīšanas gadījumā, ziņa datubāzē tiek atzīmēta kā izsūtīta un tiek saglabāts izsūtīšanas datums un laiks.

Izvade: Reģistra personām tiek nosūtīts atbilstošais paziņojums.

4.4.2. Datu bāzes projektējums

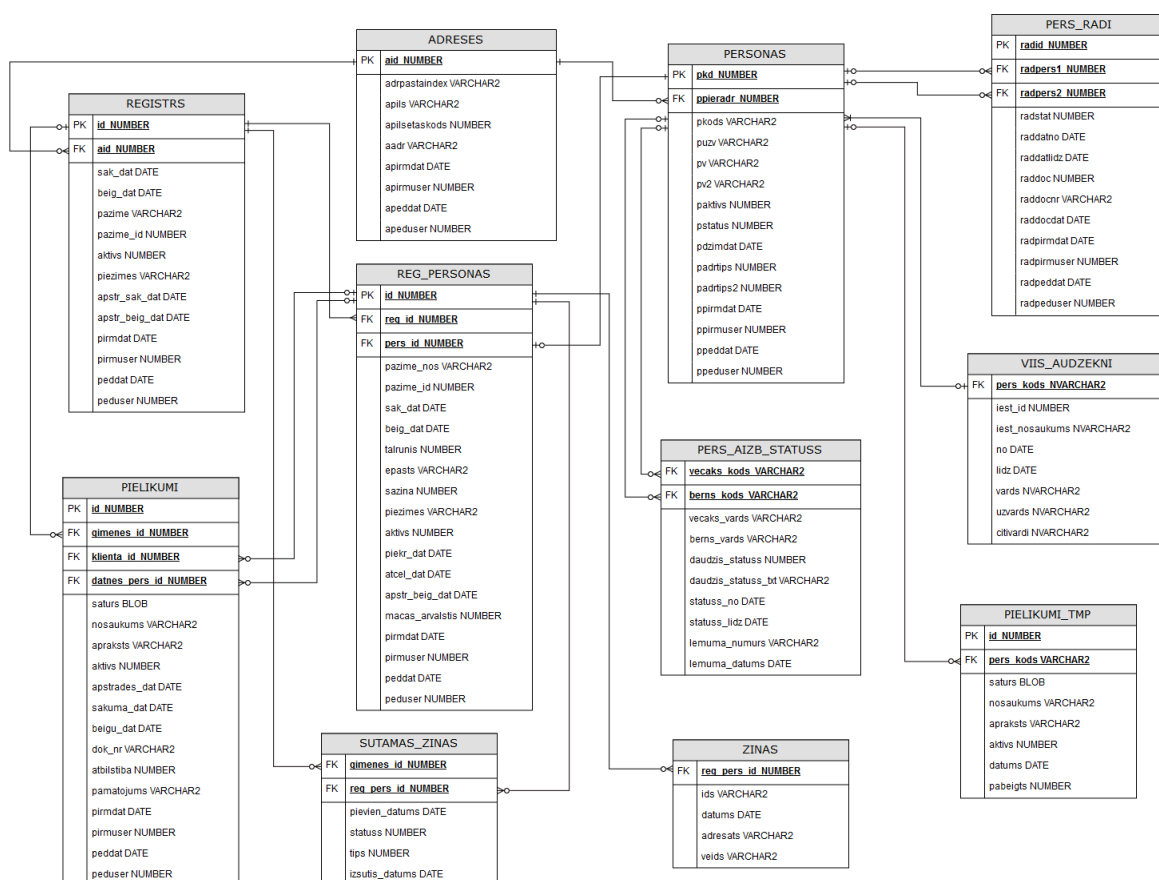
Attēlā 4.8. ir redzams datu bāzes konceptuālais modelis. Tajā ar dzeltenu ir iekrāsotas tabulas, kuras tika izveidotas reģistra vajadzībām. Ar zilu ir iekrāsotas sistēmā jau esošās tabulas, bet ar rozā – sistēmā jau esošie skati.

Galvenās reģistra tabulas ir “Daudzbērnu ģimene” un “Reģistra persona”. Vienai daudzbērnu ģimenei pieder viens vai divi pieaugušie un trīs vai vairāk bērnu. Katra reģistra persona ir deklarēta vienā adresē, bet vienā adresē var būt deklarējušās vairākas personas vai neviena. Arī katrai daudzbērnu ģimenei ir noteikta adrese un vienā adresē var būt vairākas ģimenes vai neviena. Katrai reģistra personai atbilst ieraksts personu tabulā un starp katrām divām personām var būt radniecība vai audžuģimenes/aizbildniecības attiecība. Persona var būt reģistrēta kādā izglītības iestādē, bet izglītības iestādē ir reģistrētas vairākas personas. Pie daudzbērnu ģimenes vai reģistra personas var tikt piesaistīti pielikumi, pie reģistrā vēl neesošas personas var tikt piesaistīti pagaidu pielikumi. Reģistra personām vai personām ģimenē var tikt paredzēts sūtīt vairākas ziņas. Reģistra personām aizsūtītās ziņas glabājas tabulā “Ziņa”.



4.8. att. Konceptuālais datu bāzes modelis

Attēlā 4.9. ir redzams datu bāzes fiziskais modelis. Modelī tiek attēlotas datu bāzes tabulas ar laukiem un to datu tipiem, primārās atslēgas un kā tabulas tiek sasaistītas savā starpā izmantojot ārējo atslēgu.



4.9. att. Fiziskais datu bāzes modelis

4.4.2.1. Datu bāzes tabulu apraksts

Daudzbērnu ģimeņu reģistra dati tiek glabāti datu bāzē ‘daudzis’, vai arī tiek iegūti no citām sistēmām un apkopoti skatos. Datu bāzes tabulu un skatu uzskaitījums ir redzams tabulā 4.1.

4.1. tabula

Datu bāzes tabulas un skati

Datu bāzes objekta nosaukums	Datu bāzes objekta apraksts	Objekta tips
Registrs	Reģistrā esošo ģimeņu dati	Jauna tabula
Reg_personas	Reģistrā esošo personu dati	Jauna tabula
Personas	Personu dati	Esoša tabula

Adreses	Adrešu dati	Esoša tabula
Pers_radi	Divu personu radniecība	Esoša tabula
Viis_audzekni	Skolēnu un izglītības iestāžu dati	Esošs skats
Pers_aizb_statuss	Divu personu aizbildniecības statuss	Esošs skats
Pielikumi	Reģistra personai pievienoto pielikumu dati	Jauna tabula
Pielikumi_tmp	Personai pievienoto pagaidu pielikumu dati	Jauna tabula
Zinas	Reģistra personām sūtīto ziņu dati	Jauna tabula
Sutamas_zinas	Reģistra ģimenes personām vai reģistra personai paredzēto sūtāmo ziņu dati	Jauna tabula
Daudzis_reg_pers_vw	RS nododamie dati	Jauns skats
Daudzis_iepr_men_ped_diena_vw	Rīgas OpenData portālam nododamie dati	Jauns skats

Datu bāzes tabulu aprakstā katra no tabulām ir aprakstīta, izmantojot šādu struktūru:

- Lauka nosaukums;
- Datu tips;
- NULL (“+” - ja neobligāts);
- Apraksts;
- Piezīmes.

Saīsinājumi:

- PK – Primārā atslēga (*primary key*);
- FK – Ārējā atslēga (*foreign key*);

4.4.2.1.1. Tabula “Registrs”

Tabula satur informāciju par reģistrā esošajām ģimenēm.

4.2. tabula

Registrs

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
ID	NUMBER(10)		Identifikators	PK
AID	NUMBER(10)	+	DBĢ adrese	FK Adreses.AID

SAK_DAT	DATE	+	DBĢ statusa sākuma datums	
BEIG_DAT	DATE	+	DBĢ statusa beigu datums	
PAZIME	VARCHAR2(1)	+	Pazīme, vai ieraksts izveidots elektroniski (E) vai ieraksts ievadīts manuāli (M)	
PAZIME_ID	NUMBER(1)	+	Pazīme, vai ieraksts izveidots automātiski (1) vai ieraksts ievadīts manuāli (2)	
AKTIVS	NUMBER(1)		-1 - aktīvs; 0 - vēsturisks; 1 - apstrādē; 2 - dzēsts	
PIEZIMES	VARCHAR2(4000)	+	Piezīmes	
APSTR_SAK_DAT	DATE	+	Ģimenes apstrādes sākuma datums	
APSTR_BEIG_DAT	DATE	+	Ģimenes apstrādes beigu datums	
PIRMDAT	DATE		Ieraksta izveidošanas datums	
PIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
PEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās rediģēšanas datums	
PEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais rediģētājs	

4.4.2.1.2. Tabula “Reg_personas”

Tabula satur informāciju par reģistrā esošajām personām.

4.3. tabula

Reg_personas

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
ID	NUMBER(10)		Identifikators	PK
REG_ID	NUMBER(10)		Reģistra ID	FK Registrs.ID

PERS_ID	NUMBER(10)		Persona	FK Personas.PKD
PAZIME_NOS	VARCHAR2 (100)	+	Personas statuss (pieaugušais, bērns u.c.)	
SAK_DAT	DATE	+	Statusa sākuma datums	
BEIG_DAT	DATE	+	Statusa beigu datums	
TALRUNIS	VARCHAR2 (8)	+	Tālruņa numurs	
EPASTS	VARCHAR2 (254)	+	E-pasta adrese	
PIEZIMES	VARCHAR2 (200)	+	Piezīmes	
SAZINA	NUMBER(1)	+	Saziņas veids	
AKTIVS	NUMBER(1)		-1 - aktīvs; 0 - dzēsts	
PIEKR_DAT	DATE	+	Piekrišanas datums	
ATCEL_DAT	DATE	+	Piekrišanas atcelšanas datums	
APSTR_BEIG_DAT	DATE	+	Apstrādes beigu datums	
MACAS_ ARVALSTIS	NUMBER(1)	+	Pazīme, vai persona mācās ārvalstīs (1) vai persona nemācās ārvalstīs (0)	
PIRMDAT	DATE		Ieraksta izveidošanas datums	
PIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
PEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās redīgēšanas datums	
PEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais redīgētājs	

4.4.2.1.3. Tabula “Personas”

Tabula satur informāciju par personām.

4.4. tabula

Personas

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
PKD	NUMBER(10)		Personas identifikators	PK
PPIERADR	NUMBER(10)	+	Personas deklarētā adrese	FK Adreses.AID
PKODS	VARCHAR2(11)	+	Personas kods	
PUZV	VARCHAR2(80)		Personas uzvārds	
PV	VARCHAR2(68)	+	Personas vārds	
PV2	VARCHAR2(68)	+	Personas otrais vārds	
PAKTIVS	NUMBER(1)	+	Personas datu bāzes statuss	
PSTATUS	NUMBER(10)	+	Personas statuss	
PDZIMDAT	DATE	+	Personas dzimšanas datums	
PADRTIPS	NUMBER(10)	+	Adreses maiņas iemesls, kad pierakstās	
PADRTIPS2	NUMBER(10)	+	Adreses maiņas iemesls, kad izrakstās	
PPIRMDAT	DATE		Personas pirmreizējās reģistrācijas datums sistēmā	
PPIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
PPEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās rediģēšanas datums	
PPEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais rediģētājs	

4.4.2.1.4. Tabula “Adreses”

Tabula satur informāciju par adresēm.

4.5. tabula

Adreses

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
AID	NUMBER(10)		Adreses identifikators	PK
ADRPASTAINDEX	VARCHAR2 (10)	+	Adreses pasta indekss	
APILS	VARCHAR2 (160)	+	Pilsētas nosaukums	
APILSETASKODS	NUMBER(10)	+	Pilsētas kods	
AADR	VARCHAR2 (80)	+	Adrese	
APIRMDAT	DATE	+	Ieraksta izveidošanas datums	
APIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
APEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās rediģēšanas datums	
APEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais rediģētājs	

4.4.2.1.5. Tabula “Pers_radi”

Tabula satur informāciju par divu personu savstarpējo radniecību.

4.6. tabula

Pers_radi

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
RADID	NUMBER(10)		Identifikators	
RADPERS1	NUMBER(10)		Pirmās radniecīgās personas ID	FK Personas.PKD
RADPERS2	NUMBER(10)		Otrās radniecīgās personas ID	FK Personas.PKD
RADSTAT	NUMBER(10)		Radniecības statuss	

RADDATNO	DATE	+	Radniecības sākuma datums	
RADDATLIDZ	DATE	+	Radniecības beigu datums	
RADDOC	NUMBER(10)	+	Radniecību apliecināšanas dokumenta ID	
RADDOCNR	VARCHAR2 (15)	+	Radniecību apliecināšanas dokumenta numurs	
RADDOCDAT	DATE	+	Radniecību apliecināšanas dokumenta datums	
RADPIRMDAT	DATE	+	Ieraksta izveidošanas datums	
RADPIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
RADPEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās rediģēšanas datums	
RADPEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais rediģētājs	

4.4.2.1.6. Skats “Viis_audzekni”

Skats satur informāciju par izglītības iestādē esošajiem audzēkņiem.

4.7. tabula

Viis_audzekni

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
PERS_KODS	NVARCHAR2 (2000)	+	Personas kods	FK Personas.PKODS
IENT_ID	NUMBER(10)	+	Izglītības iestādes ID	
IENT_NOSAUKUMS	NVARCHAR2 (512)	+	Izglītības iestādes nosaukums	
NO	DATE	+	Personas mācīšanās šajā izglītības iestādē sākuma datums	
LIDZ	DATE	+	Personas mācīšanās šajā izglītības iestādē beigu datums	
VARDS	NVARCHAR2 (2000)	+	Personas vārds	

UZVARDS	NVARCHAR2 (2000)	+	Personas uzvārds	
CITIVARDI	NVARCHAR2 (2000)	+	Citi personas vārdi	

4.4.2.1.7. Skats “Pers_aizb_statuss”

Skats satur informāciju par audžuģimenes vai aizbildniecības statusu divām personām.

4.8. tabula

Pers_aizb_statuss

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
VECAKS_KODS	VARCHAR2 (12)	+	Vecāka personas kods	FK Personas.PKODS
BERNS_KODS	VARCHAR2 (12)	+	Bērna personas kods	FK Personas.PKODS
VECAKS_VARS	VARCHAR2 (202)	+	Vecāka pilns vārds	
BERNS_VARS	VARCHAR2 (202)	+	Bērna pilns vārds	
DAUDZIS_STATUSS	NUMBER	+	1 - aizbildnība; 2 - audžuģimenes; 3 - vecāku tiesību ierobežošana	
DAUDZIS_STATUSS_TXT	VARCHAR2 (4000)	+	Statuss teksta formā (aizbildnība, audžuģimenes, vecāku tiesību ierobežošana)	
STATUSS_NO	DATE		Statusa sākuma datums	
STATUSS_LIDZ	DATE	+	Statusa beigu datums	
LEMUMA_NUMURS	VARCHAR2 (4000)	+	Statusa lēmuma numurs	
LEMUMA_DATUMS	DATE	+	Statusa lēmuma datums	

4.4.2.1.8. Tabula “Pielikumi”

Tabula satur informāciju par reģistrā pievienotajiem pielikumiem.

4.9. tabula

Pielikumi

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
ID	NUMBER(10)		Identifikators	PK
GIMENES_ID	NUMBER(10)	+	Ģimenes ID	FK Registrs.ID
KLIENTA_ID	NUMBER(10)	+	Pielikuma pievienotāja ID	FK Reg_personas.ID
DATNES_PERS_ID	NUMBER(10)	+	Personas, par kuru ir pielikums, ID	FK Reg_personas.ID
SATURS	BLOB	+	Pielikuma saturs	
NOSAUKUMS	VARCHAR2 (256)	+	Pielikuma nosaukums	
APRAKSTS	VARCHAR2 (100)	+	Pielikuma apraksts	
AKTIVS	NUMBER(1)		-1 - aktīvs, 0 - dzēsts	
APSTRADES_DAT	DATE	+	Pielikuma apstrādes datums	
SAKUMA_DAT	DATE	+	Pielikuma sākuma datums	
BEIGU_DAT	DATE	+	Pielikuma beigu datums	
DOK_NR	VARCHAR2 (40)	+	Dokumenta numurs	
ATBILSTIBA	NUMBER(1)	+	1 - dokuments atbilst; 0 - dokuments neatbilst	
PAMATOJUMS	VARCHAR2 (200)	+	Dokumenta neatbilstības pamatojums	
PIRMDAT	DATE		Ieraksta izveidošanas datums	
PIRMUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta izveidotājs	
PEDDAT	DATE	+	Ieraksta pēdējās rediģēšanas datums	

PEDUSER	NUMBER(10)	+	Ieraksta pēdējais rediģētais	
---------	------------	---	------------------------------	--

4.4.2.1.9. Tabula “Pielikumi_tmp”

Tabula satur informāciju par reģistrā pievienotajiem pagaidu pielikumiem.

4.10. tabula

Pielikumi_tmp

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
ID	NUMBER(10)		Identifikators	PK
PERS_KODS	VARCHAR2 (11)	+	Pagaidu pielikuma pievienotāja personas kods	FK Personas.PKODS
SATURS	BLOB	+	Pagaidu pielikuma saturs	
NOSAUKUMS	VARCHAR2 (256)	+	Pagaidu pielikuma nosaukums	
APRAKSTS	VARCHAR2 (100)	+	Pagaidu pielikuma apraksts	
AKTIVS	NUMBER(1)		-1 - aktīvs, 0 - dzēsts	
DATUMS	DATE	+	Pagaidu pielikuma izveidošanas datums	
PABEIGTS	NUMBER(1)	+	Pazīme, vai pagaidu pielikuma apstrāde pabeigta (1) vai nav pabeigta (0)	

4.4.2.1.10. Tabula “Zinas”

Tabula satur informāciju par reģistra personām nosūtītajām ziņām.

4.11. tabula

Zinas

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
REG_PERS_ID	NUMBER(10)	+	Reģistra personas ID	FK Reg_pers onas.ID

IDS	VARCHAR2 (4000)		Izveidoto sūtījumu identifikatori	
DATUMS	DATE	+	Sūtījuma datums	
ADRESATS	VARCHAR2 (200)	+	Sūtījuma adresāts	
VEIDS	VARCHAR2 (30)	+	Sūtījuma veids	

4.4.2.1.11. Tabula “Sutamas_zinas”

Tabula satur informāciju par ziņām, kuras paredzēts sūtīt reģistra ģimeņu personām un reģistra personām.

4.12. tabula

Sutamas_zinas

Lauka nosaukums	Datu tips	NULL	Apraksts	Piezīmes
GIMENES_ID	NUMBER(10)	+	Ģimenes ID	FK Registrs.ID
REG_PERS_ID	NUMBER(10)	+	Reģistra personas ID	FK Reg_pers onas.ID
PIEVIEN_DATUMS	DATE	+	Ziņas pievienošanas datums	
STATUSS	NUMBER(1)		0 - neaizsūtīts, -1 - nosūtīts, 2 - dzēsts	
TIPS	NUMBER(1)	+	Ziņas tips	
IZSUTIS_DATUMS	DATE	+	Ziņas izsūtīšanas datums	

5. PROJEKTA ORGANIZĀCIJA

Kvalifikācijas darbā izstrādātā sistēma tika izstrādāta pēc nedaudz modificēta ūdenskrituma modeļa. Sākotnēji uzņēmumā tika izstrādāta programmatūras prasību specifikācija, kura tika nodota programmētājiem, tomēr izstrādes laikā dažas no prasībām tika izmainītas vai nāca klāt jaunas.

Ir vērts atzīmēt, ka pirms sistēmas koda izstrādes bija nepieciešams apgūt Oracle PL/SQL programmēšanas valodu. Pēc teorētisku zināšanu iegūšanas tika veikta izstrādes ietvara konfigurēšana, kam sekoja projekta struktūras definēšana un datu bāzes izveide. Pēc tam tika programmētas visas paredzētās procedūras un funkcijas.

Klientu apkalpošanas sistēmā KLAPS tika reģistrēti veicamie uzdevumi un veidojās darbu saraksts. Par katru jaunu darba uzdevumu tika paziņots e-pastā. Pēc uzdevumu saņemšanas notika uzdevumu dokumentēšana un izmaiņu īstenošana.

Pēc uzdevuma atrisināšanas tika veikta atzīme par tā izpildi, norādīts izpildei patērētais laiks un aizpildīts lauks ar izpildes rezultātu, kurā jānorāda uzdevuma rezultāts un informācija, kas varētu būt noderīga uzdevuma kontrolētājam. Kad izpilde ir saglabāta, darba uzdevums tiek nosūtīts kontrolētājam pārbaudei. Ja kontroles rezultātā tiek atklāta kāda kļūda vai nepilnība, uzdevums tiek nosūtīts atpakaļ uzdevuma atbildīgajam vai arī tiek izveidots jauns darba uzdevums ar atklātās nepilnības aprakstu.

Izstrādes gaitā un izstrādes beigās tika veidoti vienībtesti, kuri tiek automātiski izpildīti izmantojot Jenkins automatizācijas serveri. To rezultāti tika apkopoti testēšanas dokumentācijā.

Programmatūras prasību specifikāciju izstrādāja kolēģe, bet pārējā dokumentācija tika izstrādāta patstāvīgi. Izstrādes process tika veikts kopā ar vēl diviem kolēģiem. Projekta laikā autors izpildīja sekojošās lomas: programmētājs, projektētājs un testētājs.

Projekta izstrādē tika izmantota PL/SQL Developer vide un Oracle SQL izstrādes serveris. Tādējādi izmaiņas uzreiz parādās lietojumprogrammā, papildu darbības šajā gadījumā nav jāveic. Šajā vidē tiek apstrādāta datu bāzē esošā informācija, veidotas funkcijas un procedūras, kuras tiek izsauktas no servisiem.

6. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Darbs tika izstrādāts uzņēmumā SIA “ZZ Dats”, kuram ir iegūti ISO 9001 un ISO/IEC 27001 sertifikāti. Tas ir veidots ievērojot iekšienē izstrādātas vadlīnijas, kas nodrošina programmēšanas labo praksi. Programmatūras projektējuma apraksts tika izstrādāts pēc *LVS 72:1996 “Ieteicamā prakse programmatūras projektējuma aprakstīšanai”* standarta.

Programmatūras koda veidošanas laikā tika ņemti vērā uzņēmumā un komandā pieņemtie “Labās prakses” principi, kad mainīgie tiek saukti vienkāršos, viegli saprotamos un aprakstošos nosaukumos, lai uzreiz var saprast, kam tie ir domāti. Kods ir strukturēts viegli pārskatāmā veidā, atverot kodu ir vispārēji skaidrs, ko šis kods dara. Komentāri rakstīti latviešu valodā un pēc autora ieskatiem, paskaidrojot vietas, kas autoram likušās sarežģītas. Programmatūras koda fragments apskatāms 5. pielikumā.

Lai nodrošinātu, ka programmatūras kods un dokumentācija netiek nozaudēta, tika izmantota versiju kontrole.

Izstrādes laikā tika veikta vairāku veidu testēšana, nodrošinot funkciju nepārtrauktu darbību un kļūdas gadījumā – to labošanu. Pēc katras funkcionalitātes izveides autors tika veica manuālus testus, lai pārbaudītu, vai izstrādātā programma strādā bez kļūdām. Testēšanu veica arī neatkarīgs testētājs. Pēc testēšanas, ja tika atrastas kļūdas, uzdevums tika atgriezts izstrādātājam ar paskaidrotām kļūdām. Tika veikti vairāki automātiskie vienībtesti, lai nodrošinātu to, ka arī izmaiņu gadījumā programma strādā pareizi.

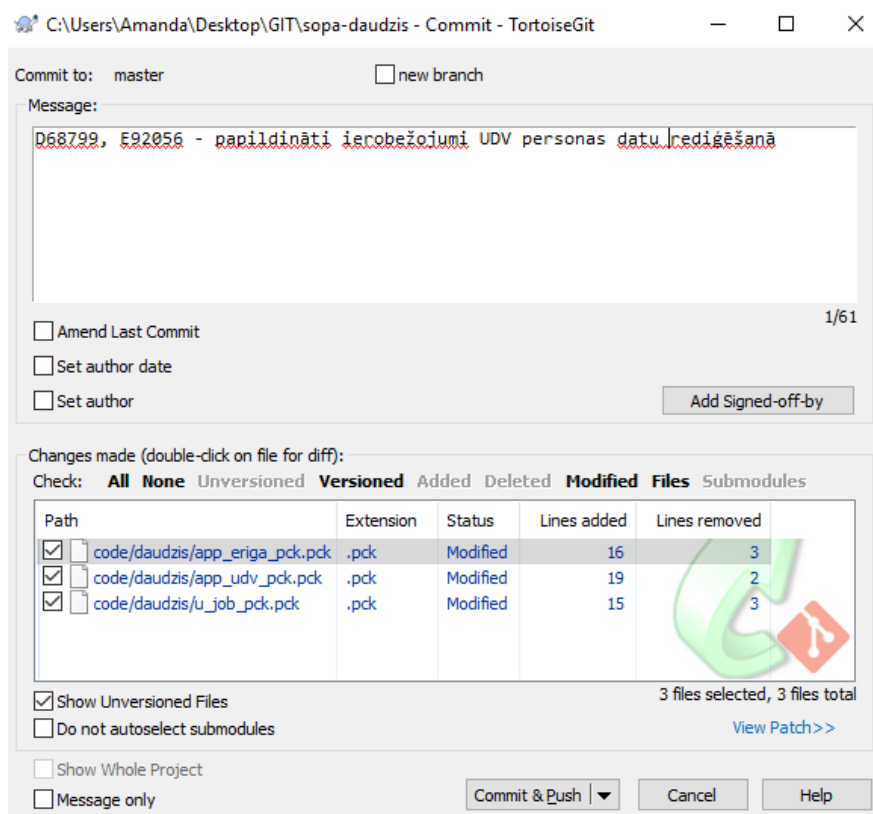
7. KONFIGURĀCIJU PĀRVALDĪBA

Kā versiju pārvaldības rīks tika izvēlēts Git un tā repozitoriju glabātuve, jo tas ir galvenais versiju pārvaldības rīks uzņēmumā un nepieciešamības gadījumā nodrošina tālāku integrāciju ar automatizācijas serveri. Ērtākai konfigurāciju pārvaldībai tika izmantots Tortoise Git rīks. Git nodrošina sistēmas pirmkoda un dokumentācijas drošu glabāšanu un pieejamību.

Sistēmas pirmkods repozitorijam tika pievienots pēc pamata funkcionalitātes izstrādes un versijas uzstādīšanas Rīgas Domes testa vidē. Šāds lēmums pamatojams ar to, ka līdz tam darbs notika izstrādes serverī, kur nepieciešamības gadījumā izmaiņas uzreiz ir pieejamas citiem lietotājiem un kuram regulāri tiek veidots rezerves kopijas, līdz ar to nebija nepieciešamības uzkrāt visas koda izmaiņas.

Versiju pārvaldības sistēmā tiek glabātas tikai strādājošas programmatūras versijas, kas nodrošina pieeju pirmkoda versijai, ko var izmantot, ja notiek neveiksmīgas lokālas izmaiņas. Attēlā 7.1. ir redzama izmaiņu saglabāšana, izmantojot TortoiseGit rīku, pievienojot uzdevuma vai kļūdas numuru un īsu komentāru par paveikto.

Dokumentācijas izstrādē netika izmantoti konfigurācijas pārvaldības rīki, tomēr dokumentu rezerves kopijas tika glabātas Google Drive sistēmā.



7.1.. att. Izmaiņu saglabāšana, izmantojot TortoiseGit rīku

8. DARBIETILPĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Tā kā darba vide un programmēšanas valoda autoram pirms izstrādes nebija zināma, tad darbietilpības novērtējumam tika izmantota eksperta vērtējuma metode – prakses vadītāja novērtējums. Plānotais darbietilpības novērtējums moduļiem attēlots 8.1. tabulā, kur darbietilpības novērtējums sniegts cilvēkdienu skaitā.

8.1. tabula

Modulis	Optimistiskais	Reālistiskais	Pesimistiskais
Dokumentācijas izstrāde	8	10	12
E-pakalpojuma modulis	17	18	20
UDV reģistra pamatskata modulis	15	16	18
UDV atskaites skata modulis	1	2	3
UDV dokumentu skata modulis	10	10	12
UDV izglītības iestāžu skata modulis	1	1	1
Automātisko procesu modulis	13	15	18
Kopā:	65	72	84

Darbietilpības novērtējumu aprēķina pēc formulas (optimistiskais + 4*reālistiskais + pesimistiskais)/6. Sākotnējais darbietilpības novērtējums sanāca 3,64 cilvēkmēneši.

Faktiskais kvalifikācijas darba izstrādei ieguldītais laiks – 4 cilvēkmēneši.

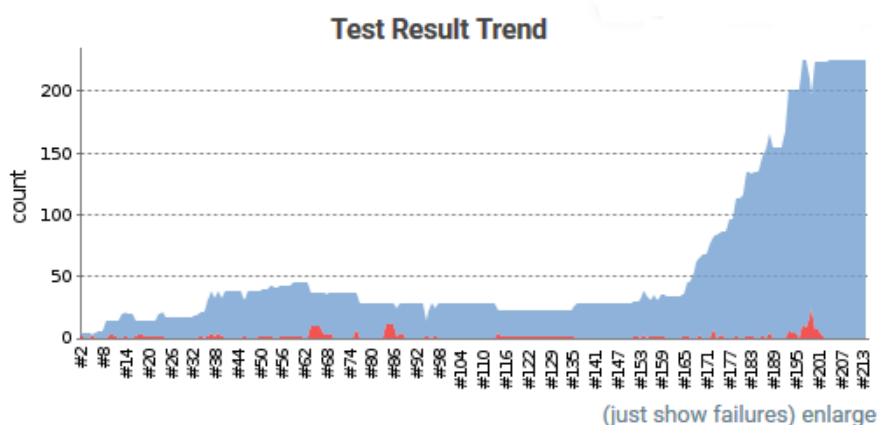
Kvalifikācijas darba izstrādē tika ieguldīts vairāk laika nekā bija paredzēts, jo autoram bija jāiepazīst jauni izstrādes rīki, jāapgūst jauna programmēšanas valoda un citas struktūras. Izstrādes gaitā mainījās vairākas prasības, tāpēc nācās labot kodu, kā arī labot pieļautās kļūdas.

9. TESTĒŠANAS DOKUMENTĀCIJA

9.1. Testēšanas metodika

Programmatūras kods tika testēts izmantojot vairākas metodes. Katras uzprogrammētās funkcionalitātes beigās tika veikti manuāli testi, lai redzētu, vai kods darbojas un paredzētā funkcionalitāte tiek izpildīta. Funkcijas un formas tika testētas izmantojot gan korektus, gan nekorektus ievaddatus. Katru funkcionalitāti padziļināti testēja un pārbaudīja arī uzņēmuma projekta testētājs.

Izstrādes gaitā un pēc tās tika veidoti automātiskie vienībtesti izmantojot utPLSQL bibliotēku un Jenkins serveri. Tie tika veidoti e-pakalpojuma moduļa un UDV reģistra pamatskata moduļa galvenajām procedūrām. Galvenokārt tika testēta lietotāja formu aizpilde un pārbaudīts, vai tiek izdoti pareizie paziņojumi, kā arī pamatgadījumu pareiza izpilde – vai uz vienkāršiem un nedaudz sarežģītākiem gadījumiem viss strādā pareizi. Automātisko testu rezultāti tika apkopoti un atrastās kļūdas labotas. Attēlā 9.1. ir grafiski attēloti automātisko testu rezultāti Jenkins serverī.



9.1.. att. Automātisko testu rezultātu grafisks attēlojums

9.2. Testēšanas žurnāls

Testēšanas žurnālā ir apkopoti automātiskie vienībtesti un to rezultāti. Tiek dots testa numurs, testa apraksts un sagaidāmais rezultāts. Ja reālais rezultāts atbilst sagaidāmajam rezultātam, tad ailē 'Rezultāts' tiek ielikts '+'. Ja reālais rezultāts atšķiras no sagaidāmā rezultāta, tad ailē 'Rezultāts' tiek aprakstīta kļūda.

9.2.1. E-pakalpojuma modulis

9.2.1.1. Personas piekrišana datu izmantošanai DBĢR

9.1. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
1.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR. Nenorāda saziņas veidu, neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 10.05.2018
2.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR. Norāda e-pastu kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 10.05.2018
3.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR. Norāda telefona numuru kā saziņas veidu, bet neievada telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 10.05.2018
4.	Nepilngadīga persona dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Atgriež kodu 'NEPILNGADIGA'. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	Kļūda 10.05.2018 - izveidoja jaunu personas un ģimenes ierakstu. Salabots 10.05.2018
5.	Persona, kura nav deklarēta Rīgas pašvaldībā, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Atgriež kodu 'NEDER_ADRESE'. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 10.05.2018
6.	Pilngadīga persona bez bērniem, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Izveido jaunu personas ierakstu, kur persona apstrādes režīmā un apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts. Izveido jaunu ģimenes ierakstu, kur ģimene ir apstrādes režīmā un apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts.	+ 22.03.2018
7.	Reģistrā jau esoša persona dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Atgriež kodu 'IR_REGISTRA'. Saglabājas tikai sākotnējais ģimenes un personas ieraksts.	+ 10.05.2018
8.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, ar 3 nepilngadīgiem bērniem, kuri deklarēti tajā pašā adresē, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Izveido jaunu personas ierakstu, kur persona ir pieaugušais ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti. Izveido 3 jaunus personu ierakstus, kur personas ir	Kļūda 23.02.2018 – netika pareizi

		bērni ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti.. Izveido jaunu ģimenes ierakstu, kur ģimene ir ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti.	uzstādīta sesija. Salabots 23.03.2018
9.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, ar 3 nepilngadīgiem bērniem, kuri deklarēti tajā pašā adresē, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR. Pēc tam šīs personas laulātais, kuram ir tie paši 3 nepilngadīgie bērni un vēl 2 savi, dod piekrišanu savu datu izmantošanai DBĢR.	Izveido 4 jaunus personu ierakstus, kur personas ir ar aktīvu statusu. Izveido jaunu ģimenes ierakstu, kur ģimene ir ar aktīvu statusu. Ģimenei pievienojas vēl 3 personas ar aktīvu statusu. Ģimenei saglabājas aktīvs statuss.	+ 25.02.2018

9.2.1.2. Personas datu rediģēšana

9.2. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
10.	Nenorāda saziņas veidu, neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 10.05.2018
11.	Norāda e-pastu kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 10.05.2018
12.	Norāda telefona numuru kā saziņas veidu, bet neievada telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 10.05.2018
13.	Norāda abus kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 10.05.2018
14.	Norāda abus kā saziņas veidu un ievada e-pastu un telefona numuru.	Rediģētos datu saglabā.	+ 10.05.2018

9.2.1.3. Personas piekrišanas datu izmantošanai DBĢR atcelšana

9.3. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
15.	Pilngadīga persona, kura ir apstrādes režīmā, atceļ savu piekrišanu datu izmantošanai DBĢR.	Ģimenes apstrādes beigu datums ir šodienas datums. Personas piekrišanas atcelšanas datums un apstrādes beigu datums ir šodienas datums.	+ 01.03.2018
16.	Pilngadīga persona, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, ar 3 nepilngadīgiem	Ģimenes statusa beigu datums ir šodienas datums. Visām ģimenes	+ 27.03.2018

	bērniem, kuri deklarēti tajā pašā adresē un ģimenei ir aktīvs statuss, atceļ savu piekrišanu datu izmantošanai DBĢR.	personām piekrišanas atcelšanas datums un statusa beigu datums ir šodienas datums.	
17.	9. testa piemēra laulātā persona atceļ savu piekrišanu datu izmantošanai DBĢR.	Laulātajam un viņa 2 bērniem piekrišanas atcelšanas datums un statusa beigu datums ir šodienas datums. Ģimene saglabājas aktīva un ģimenes statusa beigu datums nav šodienas datums.	+ 01.03.2018

9.2.2. UDV reģistra pamatskata modulis

9.2.2.1. Jaunas ģimenes izveide

9.4. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
18.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā. Neievada datumu, kad dota piekrišana datu izmantošanai DBĢR.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 11.05.2018
19.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā. Ievada piekrišanas datu izmantošanai DBĢR datumu nākotnē.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 11.05.2018
20.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā. Nenorāda saziņas veidu, neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 11.05.2018
21.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā. Norāda e-pastu kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 11.05.2018
22.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā. Norāda telefona numuru kā saziņas veidu, bet neievada telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 11.05.2018
23.	Tiek veidota jauna ģimene ar nepilngadīgu personu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 26.04.2018

24.	Tiek veidota jauna ģimene ar personu, kura nav deklarēta Rīgas pašvaldībā.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu ģimenes un personas ierakstu.	+ 26.04.2018
25.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu bez bērniem, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā.	Izveido jaunu personas ierakstu, kur persona apstrādes režīmā un apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts. Izveido jaunu ģimenes ierakstu, kur ģimene ir apstrādes režīmā un apstrādes režīma beigu datums ir aizpildīts.	+ 20.04.2018
26.	Tiek veidota jauna ģimene ar reģistrā jau esošu personu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Saglabājas tikai sākotnējais ģimenes un personas ieraksts.	+ 26.04.2018
27.	Tiek veidota jauna ģimene ar pilngadīgu personu, kura deklarēta Rīgas pašvaldībā, ar 3 nepilngadīgiem bērniem, kuri deklarēti tajā pašā adresē.	Izveido jaunu personas ierakstu, kur persona ir pieaugušais ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti. Izveido 3 jaunus personu ierakstus, kur personas ir bērni ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti. Izveido jaunu ģimenes ierakstu, kur ģimene ir ar aktīvu statusu un statusa sākuma un beigu datumi ir aizpildīti.	+ 20.04.2018

9.2.2.2. Jaunas personas pievienošana

9.5. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
28.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Neievada datumu, kad dota piekrišana datu izmantošanai DBGR.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 11.05.2018
29.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Ievada piekrišanas datu izmantošanai DBGR datumu nākotnē.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 11.05.2018
30.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Nenorāda saziņas veidu, neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 11.05.2018
31.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Norāda e-pastu kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 11.05.2018
32.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Norāda telefona numuru kā saziņas veidu, bet neievada telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 11.05.2018

33.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona. Personai ir atšķirīga adrese no ģimenes adreses.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 29.04.2018
34.	Ģimenei tiek pievienota jauna pilngadīga persona. Norāda pazīmi, ka persona mācās ārvalstīs.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Neizveido jaunu personas ierakstu.	+ 29.04.2018
35.	Ģimenei ar aktīvu statusu, kurā ir pieaugušais un 3 bērni, pievieno pieaugušās personas laulāto.	Ģimenei pievienojas pieaugušais ar aktīvu statusu. Ģimenei saglabājas aktīvs statuss.	+ 28.04.2018
36.	Ģimenei tiek pievienota jauna persona, kura jau ir reģistrā.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Saglabājas tikai sākotnējais personas ieraksts.	+ 29.04.2018
37.	Ģimenei apstrādes režīmā, kurā ir tikai pieaugušais, tiek pievienots pieaugušā pilngadīgais bērns, kuram ir atšķirīga deklarētā adrese no ģimenes adreses. Norāda pazīmi, ka persona mācās ārvalstīs.	Ģimenei pievienojas pilngadīgs bērns apstrādes režīmā, kurš mācās ārvalstīs. Ģimenei saglabājas apstrādes režīms.	+ 29.04.2018

9.2.2.3. Personas ieraksta rediģēšana

9.6. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
38.	Neievada datumu, kad dota piekrišana datu izmantošanai DBĢR.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
39.	Ievada piekrišanas datu izmantošanai DBĢR datumu nākotnē.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
40.	Nenorāda saziņas veidu, neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
41.	Norāda e-pastu kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
42.	Norāda telefona numuru kā saziņas veidu, bet neievada telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
43.	Norāda abus kā saziņas veidu, bet neievada e-pastu un telefona numuru.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018
44.	Norāda abus kā saziņas veidu un ievada e-pastu un telefona numuru.	Rediģētos datu saglabā.	+ 11.05.2018
45.	Rediģē pieaugušā datus. Norāda pazīmi, ka persona mācās ārvalstīs.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 11.05.2018

46.	Rediģē apstrādes režīmā esošas personas datus. Neievada apstrādes režīma beigu datumu.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 14.05.2018
47.	Rediģē apstrādes režīmā esošas personas datus. Ievada apstrādes režīma beigu datumu pagātnē.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 14.05.2018
48.	Rediģē aktīvā statusā esošas personas datus. Ievada statusa beigu datumu pagātnē.	Atgriež kļūdas paziņojumu. Personas dati neizmainās.	+ 14.05.2018
49.	Rediģē pieaugušā datus, kurš ir aktīvā ģimenē ar 3 bērniem. Ievada piekrišanas atcelšanas datumu.	Ģimenes statusa beigu datums ir šodienas datums. Visām ģimenes personām piekrišanas atcelšanas datums un statusa beigu datums ir šodienas datums.	+ 14.05.2018

9.2.2.4. Personas un ģimenes dzēšana

9.7. tabula

Nr.	Tests	Sagaidāmais rezultāts	Rezultāts
50.	Dzēš apstrādes režīmā esošu personu.	Izdzēš personu no reģistra.	+ 14.05.2018
51.	Dzēš apstrādes režīmā esošu ģimeni.	Izdzēš visas ģimenes personas no reģistra un izdzēš ģimeni.	+ 14.05.2018

10. SECINĀJUMI

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs tika veiksmīgi izstrādāts atbilstoši programmatūras prasību specifikācijai un programmatūras projektējuma aprakstam. Reģistrs veiksmīgi darbojas un personas tajā var pieteikties daudzbērnu ģimenes statusam.

Sistēmas izstrādes laikā tika labi apgūta PL/SQL Developer vide un Oracle PL/SQL programmēšanas valoda. Tika attīstītas praktiskās iemaņas gan programmatūras, gan dokumentācijas veidošanā.

Grūtības sagādāja prasību izmaiņas izstrādes gaitā, jo nācās vairākas funkcionalitātes pārdomāt un veikt izmaiņas gan dokumentācijā, gan programmatūras kodā. Šīs izmaiņas bieži vien ietekmēja arī citas funkcijas, tāpēc darbs tika padarīts sarežģītāks un radās kļūdas. Darbs bija diezgan apjomīgs un nācās nepārtraukti domāt līdzī projekta būtībai.

Iegūtā pieredze ir milzīgs ieguvums, kas ļauj jaunus programmēšanas un izstrādes darbus veikt patstāvīgi un kvalitatīvi. Iegūta pieredze arī projektu organizēšanā, programmatūras testēšanā un dokumentācijas rakstīšanā.

11. IZMANTOTĀ LITERATŪRA

1. Akadēmiskā terminu datubāze [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <http://termini.lza.lv/term.php>
2. JSON Tutorial [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: https://www.w3schools.com/js/js_json_intro.asp
3. Oracle Community [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <https://community.oracle.com>
4. Oracle Help Center [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <https://docs.oracle.com/en/>
5. Oracle PL/SQL tiešsaistes kursi [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <https://app.pluralsight.com>
6. SQL Tutorial [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <https://www.w3schools.com/sql/default.asp>
7. utPLSQL Documentation [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <http://utplsql.org/utPLSQL/latest/>
8. XML Tutorial [tiešsaiste]. – [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <https://www.w3schools.com/xml/>
9. ZZ Dats Wiki lapa [pieejama ZZ Dats iekšējā tīklā]. - [atsauce 21.05.2018].
Pieejams: <http://wiki.zzdats.lv/>

PIELIKUMI

1. pielikums
Daudzbērnu ģimeņu reģistrs UDV modulī

127

udv

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Neizpildītie uzdevumi: (5) | Lietotājs: Līga Lapina | Citas RDVIS | Beigt darbu

Reģistrs | Dokumenti | Atskaite | Meklēšana izglītības iestādēm

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Personas kods:

Vārds:

Uzvārds:

Adrese:

Bērnu skaits: no līdz

Personas pazīme:

Reģistrs: ☒ aktīvs ☒ apstrādē ☐ vēsturisks

Statusa sākums: -

Sodien | Šomēnes | Iepriekšējā mēnesī | Šogad | Notīrīt

Statusa beigas: -

Sodien | Šomēnes | Iepriekšējā mēnesī | Šogad | Notīrīt

Meklēt

Notīrīt

Jauna ģimene	Adrese	Pieaugušais (1)	Pieaugušais (2)	Bērnu skaits	Statusa sākums	Statusa beigas	Pazīme	Datnes	Apstrādes režīma beigu datums	
	Varavīksnes gatve 1-16	Juris Jurjāns	Anda Kurse	3	12.04.2018	17.12.2024	M	0		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Dārziņu 23. līnija 31	Pēteris Lapa		3	05.04.2018	25.03.2021	M	0		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Palmu iela 14-26	Anna Aiza	Vadims Aiza	3	12.03.2018	17.09.2020	E	0		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Maskavas iela 218-98	Juta Lielā		3	13.04.2018	15.04.2020	M	1	13.04.2018	Sinhronizēt ar PMLP IR
	Zaļes iela 62-2	Janīna Lerhona	Jānis Lerhons	3	22.03.2018	21.02.2020	E	0		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Rūpnīcas iela 1-4	Guna Lapsa		0			M	1	23.04.2018	Sinhronizēt ar PMLP IR

Personas: ☒ aktīvs ☒ apstrādē ☐ vēsturisks

Jauna persona	ID	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pazīme	Statusa sākums	Statusa beigas	Telefona nr	E-pasts	Sazināšanās veids	BARIS	Dokumenta nr.	Dok
Labot Dzēst	1834	Guna	Lapsa	000000-00000	pieaugušais		14.07.2024	24444444		telefona numurs			
Labot Dzēst	1835	Guntis	Lapsa	101010-10101	bērns		13.06.2018						
Labot Dzēst	1836	Gustavs	Lapsa	010101-01010	bērns		28.09.2023						
Labot Dzēst	1837	Gerda	Lapsa	001100-00100	bērns								

	Laboratorijas iela 14-15	Jānis Lerhons		3	06.04.2018	30.04.2018	E	0			Sinhronizēt ar PMLP IR
	Blaumaņa iela 9-5	Laila Ose		0			M	0	23.04.2018		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Sliežu iela 9A-11	Teodors Bass		0			M	0	24.04.2018		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Vecmīlgrāvja iela 5-24	Aiga Celma	Aigars Celms	3	13.04.2018	13.04.2018	M	0			Sinhronizēt ar PMLP IR

Lapa 1 no 2 (11 ieraksti) << < 1 2 > >>

Ierakstu skaits lapā: 10

2. pielikums
Jauna ģimenes ieraksta izveide UDV modulī

128

ucv

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Neizpildītie uzdevumi: (0)

Lietotājs: Līga Lapina

Citas RDVIS

Beigt darbu

Reģistrs

Dokumenti

Atskaite

Meklēšana izglītības iestādēm

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Personas kods:

Vārds:

Uzvārds:

Adrese:

Bērnu skaits: no līdz

Personas pazīme:

Reģistrs:

aktīvs

apstrādē

vēsturisks

Statusa sākums:

Šodien

Šomēnes

Iepriekšējā mēnesī

Šogad

Notīrīt

Statusa beigas:

Šodien

Šomēnes

Iepriekšējā mēnesī

Šogad

Notīrīt

Meklēt

Notīrīt

Jauna ģimene	Adrese	Pieaugušais (1)	Pieaugušais (2)	Bērnu skaits	Statusa sākums	Statusa beigas	Pazīme	Datnes	Apstrādes režīma beigu datums

Personas kods:

Meklēt

PMLP IR

Vārds, uzvārds:

Deklarētā adrese:

Pieņemšana dota:

Sazināšanās veids:

Telefona nr.:

E-pasts:

Saglabāt

Atcelt

	Liepu iela 12	Jānis Lācis		3	04.04.2013.	29.06.2018.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Alumīnija iela 23-15	Guna Lapsa	Guntis Lapsa	4	21.06.2015.	29.06.2018.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Purva iela 45-2	Juris Jurjāns	Anda Kurse	3	04.01.2016.	13.03.2018.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Daugavas iela 6	Pēteris Lapa	Paula Lapa	3	15.09.2016.	31.12.2017.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Daugavas iela 54a	Anna Aiza	Vadims Aiza	6	26.07.2016.	31.12.2017.	E	25.07.2016.	Sinhronizēt ar PMLP IR
	Ozolu iela 24k-II	Juta Lielā		3	19.05.2012.	31.12.2017.	E	18.05.2012.	Sinhronizēt ar PMLP IR
	Upes iela 3	Janīna Lerhona	Jānis Lerhons	3	27.02.2011.	20.12.2017.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Gaišmas iela 2-23	Laila Ose	Mārtiņš Ozols	3	14.08.2016.	19.10.2017.	M		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Liepu iela 12-20	Teodors Bass		3	01.03.2017.	30.06.2017.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR
	Ziedu iela 77	Aiga Celma	Aigars Celms	5	05.11.2015.	31.05.2017.	E		Sinhronizēt ar PMLP IR

Lapa 1 no 5 (47 ieraksti)

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

Ierakstu skaits lapā: 10

3. pielikums
Jauna personas ieraksta izveide UDV modulī

129

UDV

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Neizveidoti uzdevumi: (0)

Lietotājs: Līga Lapiņa

Citas ROVIS

Beigt darbu

Reģistrs

Dokumenti

Atskaite

Meklēšana izglītības iestādēm

Daudzbērnu ģimeņu reģistrs

Personas kods:

Vārds:

Uzvārds:

Adrese:

Bērnu skaits: no līdz

Personas pazīme:

Reģistrs:

☒ aktīvs

☒ apstrādē

☐ vēsturisks

Statusa sākums:

Šodien

Šomēnes

Iepriekšējā mēnesī

Šogad

Notīrīt

Statusa beigas:

Šodien

Šomēnes

Iepriekšējā mēnesī

Šogad

Notīrīt

Meklēt

Notīrīt

Jauna ģimene	Adrese	Pieaugušais (1)	Pieaugušais (2)	Bērnu skaits	Statusa sākums	Statusa beigas	Pazīme	Datnes	Apstrādes režīma beigu datums
<div><div>Dzēst</div></div>	Liepu iela 12	Jānis Lācis		3	04.04.2013.	29.06.2018.	E	03.04.2013.	Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Alūnija iela 23-15	Guna Lapsa	Guntis Lapsa	4	21.06.2015.	29.06.2018.	M	20.06.2015.	Sinhronizēt ar PMLP IR

Personas

☒ aktīvs

☐ apstrādē

☐ vēsturisks

Jauna persona	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Pazīme	Statusa sākums	Statusa beigas	Telefona nr.	E-pasts	Sazināšanās veids	BARIS	Dokumenta nr.	Dokumenta sākuma datums
<div><div>Personas kods:</div><div>Meklēt</div><div>PMLP IR</div><div>Vārds, uzvārds:</div><div>Deklarētā adrese:</div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>mācās ārvalsts izglītības iestādē</div></div><div>Pieņemšana dota:</div><div>Sazināšanās veids:</div><div>Telefona nr.:</div><div>E-pasts:</div><div>Saglabāt</div><div>Atcelt</div></div>												
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Guna	Lapsa	000000-00000	pieaugušais	21.06.2015.	29.06.2018.	22222222	guna.lapsa@inbox.lv	abi			
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Guntis	Lapsa	111111-11111	pieaugušais	21.06.2015.	29.06.2018.	20202020	guntis.lapsa@inbox.lv	telefona nr.			
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Gatis	Lapsa	010101-01010	bērns	21.06.2015.	21.01.2021.						
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Gunda	Lapsa	101010-10101	bērns	21.06.2015.	01.06.2020.						
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Gustavs	Lapsa	110011-11011	plingadīgs bērns	21.06.2015.	29.06.2018.		gustavs.lapsa@inbox.lv	e-pasts		izz18-1	21.01.2018.
<div><div>Labot Dzēst</div></div>	Gerda	Lapsa	001100-00100	plingadīgs bērns	21.06.2015.	31.01.2018.		gerda.lapsa@inbox.lv	e-pasts		izz17-11	01.09.2017.

<div><div>Dzēst</div></div>	Purva iela 45-2	Juris Jurjāns	Anda Kurse	3	04.01.2016.	13.03.2018.	E					Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Daugavas iela 6	Pēteris Lapa	Paula Lapa	3	15.09.2016.	31.12.2017.	E					Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Daugavas iela 54a	Anna Aiza	Vadims Aiza	6	26.07.2016.	31.12.2017.	E		25.07.2016.			Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Ozolu iela 24k-II	Juta Lielā		3	19.05.2012.	31.12.2017.	E		18.05.2012.			Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Upes iela 3	Janina Lerhona	Jānis Lerhons	3	27.02.2011.	20.12.2017.	E					Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Gaismas iela 2-23	Laila Ose	Mārtiņš Ozols	3	14.08.2016.	19.10.2017.	M					Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Liepu iela 12-20	Teodors Bass		3	01.03.2017.	30.06.2017.	E					Sinhronizēt ar PMLP IR
<div><div>Dzēst</div></div>	Ziedu iela 77	Aiga Celma	Aigars Celms	5	05.11.2015.	31.05.2017.	E					Sinhronizēt ar PMLP IR

Lapa 1 no 5 (47 ieraksti)

<<

<

1

2

3

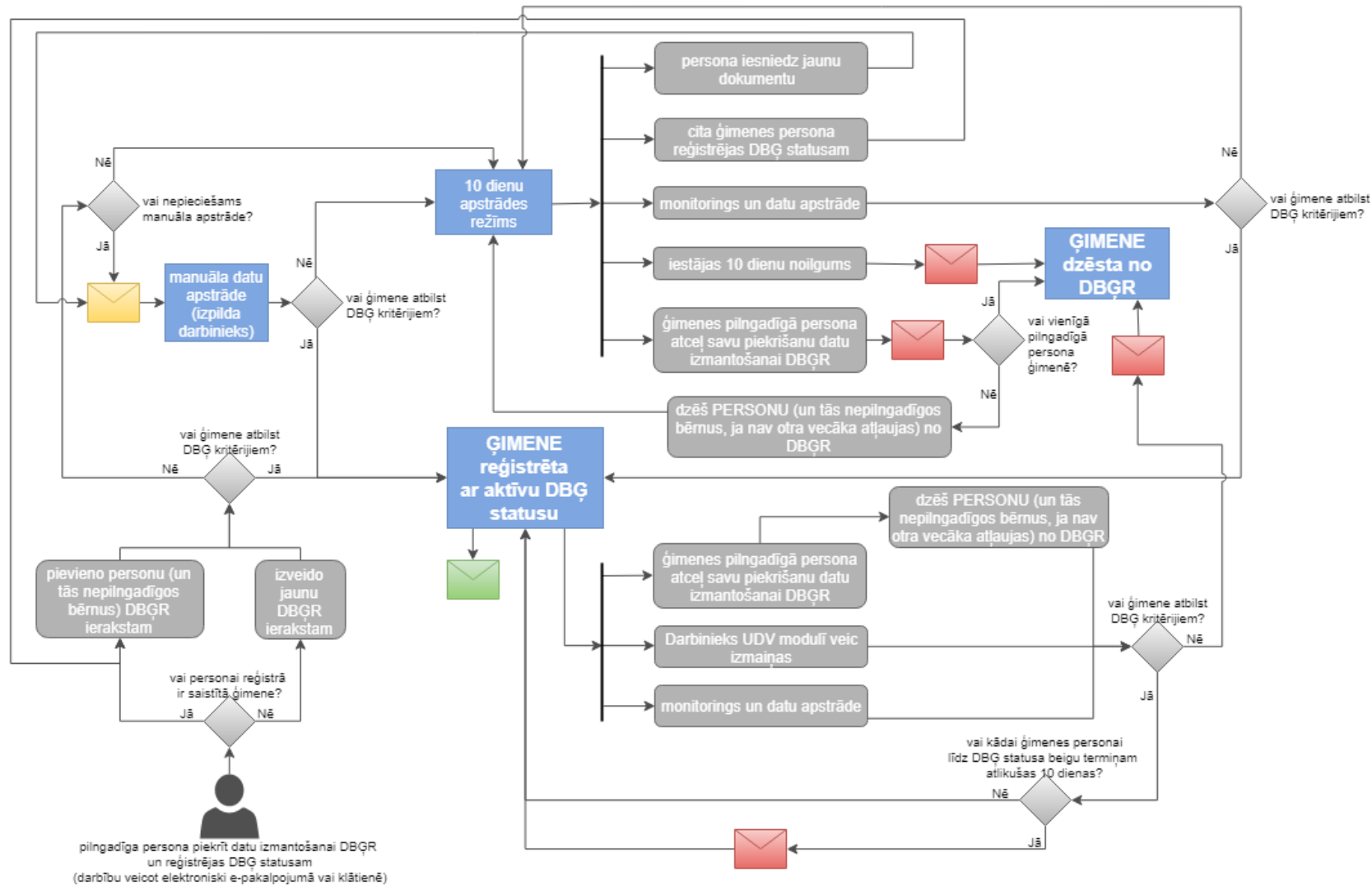
4

5

>

>>

Ierakstu skaits lapā: 10



```
-- Personas piekrišanas atsaukšana
procedure APP_REGISTRS_D (in_client_id in varchar2) is
  v_pers_code varchar2(11) := u_session_pck.pers_code;
  v_status number(10);
  v_client_id number(10);
  v_pers_id number(10);
  v_row_id number(10);
  v_reg_id number(10);
  v_adult_count number(10);
  v_active number(1);
  v_family_proc date;
  v_status_end date;

  -- Action log
  V_CALL          CALL_T := CALL_T(APP      =>
U_CONST_PCK.C_ERIGA_APPCODE,
                                     PCK      => 'APP_ERIGA_PCK',
                                     PRC      => 'APP_REGISTRS_D',
                                     INFO2    => NULL,
                                     PRMS     =>
PRM_TT(PRM_T('v_pers_code', v_pers_code),
PRM_T('in_client_id', in_client_id)),
                                     ERR      => NULL,
                                     START_TS => SYSTIMESTAMP,
                                     END_TS   => NULL);

begin
  v_reg_id := u_ids_pck.get_id(in_client_id);
  u_utils_pck.get_pazime(v_pers_code, v_status, v_client_id, v_pers_id,
v_row_id);

  -- iegūst ģimenes statusu - aktīva, apstrādē vai dzēsta
  select dr_aktivs
  into v_active
  from sp_dg_registrs r
  where dr_id = v_reg_id;

  -- iegūst pilngadīgo personu skaitu ģimenē
  select sum(case when u_utils_pck.persona_vecaks(s.drp_pazime_id) = 1 then
1 else 0 end)
  into v_adult_count
  from sp_dg_reg_persona_vw s
  where s.drp_reg_id = v_reg_id;

  if v_reg_id = v_client_id then
    -- dzēš visu ģimeni, ja apstrādes režīmā un nav citu pilngadīgu personu
    if v_active = 1 and v_adult_count <= 1 and v_status = 1 then
      app_eriga_pck.APP_REGISTRS_PERSONA_D(u_ids_pck.get_pubkey(v_reg_id));
      app_eriga_pck.APP_REGISTRS_FAMILY_D(in_client_id);
    elsif v_active = 1 and v_adult_count > 1 and v_status != 1 then
      -- ja ir vēl kāda pilngadīga persona, tad dzēš personu un tās
nepilngadīgos bērnus
      APP_REGISTRS_PERSONA_D(u_ids_pck.get_pubkey(v_reg_id));
      -- turpinās apstrāde
    else
      -- ja nav apstrādes režīmā, tad dzēš personu un tās nepilngadīgos
bērnus
      APP_REGISTRS_PERSONA_D(u_ids_pck.get_pubkey(v_reg_id));
```

```

-- pārreķina ģimenes datumus
if v_active = 1 then
    select max(drp.drp_apstr_beig_dat)
    into v_family_proc
    from sp_dg_reg_persona drp
    where drp.drp_reg_id = v_reg_id
    and drp.drp_aktivs = -1;

    update SP_DG_REGISTRS dr
    set dr.dr_apstr_beig_dat = v_family_proc
    where dr_id = v_reg_id;

elseif app_eriga_pck.gimene_atbilst(v_reg_id) = 1 and v_active = -1
then
    select drp_beig_dat
    into v_status_end
    from (select row_number() over (order by drp.drp_beig_dat desc) as
RowNumber, drp.drp_beig_dat
        from sp_dg_reg_persona drp
        where drp.drp_reg_id = v_reg_id
        and drp.drp_beig_dat is not null
        and (drp.drp_apstr_beig_dat is null or
trunc(drp.drp_apstr_beig_dat) <= trunc(sysdate))
        and drp.drp_sak_dat is not null
        and drp.drp_aktivs = -1
        and u_utils_pck.persona_berns(drp.drp_pazime_id) = 1)
    where RowNumber = 3;

    update SP_DG_REGISTRS r
    set r.dr_beig_dat = v_status_end
    where r.dr_id = v_reg_id;

for z in (
    select drp.drp_id
    from sp_dg_reg_persona_vw drp
    inner join personas_vw p on p.pkd = drp.drp_pers_id
    where drp.drp_reg_id = v_reg_id
    and u_utils_pck.persona_vecaks(drp.drp_pazime_id) = 1
    and (trunc(drp.drp_beig_dat) != trunc(sysdate) or
trunc(drp.drp_beig_dat) is null))
loop
    update sp_dg_reg_persona drp
    set drp.drp_beig_dat = v_status_end
    where drp.drp_id = z.drp_id;
end loop;
elseif app_eriga_pck.gimene_atbilst(v_reg_id) = 0 and v_active = -1
then
    app_eriga_pck.APP_REGISTRS_FAMILY_D(in_client_id);
end if;
end if;
else
    raise_application_error(-20001, 'Persona neatbilst datiem');
end if;

exception
when others then
    -- Action log
    V_CALL.ERR      := ERROR_T(error_id      => NULL,
                                error_code    => NULL,
                                error_sqlCode => SQLCODE,
                                error_app_id  =>
U_CONST_PCK.C_APP,

```

```

error_district_id => NULL,
error_level       =>
U_LOG_PCK.C_ERROR,

error_description => NULL,
error_message    => SQLERRM,
error_stackBackTrace => chr(10) ||
'STK: ' || DBMS_UTILITY.FORMAT_ERROR_STACK ||
chr(10) ||
'BT: ' || DBMS_UTILITY.format_error_backtrace ||
chr(10) ||
'CS: ' || DBMS_UTILITY.format_call_stack);
U_LOG_PCK.WEBLOG_LOG(PI_LEVEL => U_LOG_PCK.C_ERROR,
PI_CALL => V_CALL,
PI_EVENT => 'Personas piekrišanas
atsaukšana' || CHR(13));
rollback;
raise;
end;

-- Atlasa bērna datus izglītības iestādēm
procedure APP_CHILDREN_DETAILS (in_json in nclob,
out_data out sys_refcursor,
out_json out nclob) is

j json := json(in_json);
v_pers_code varchar2(12);
v_type_id number(10);
v_start_date date;
v_end_date date;

-- Action log
V_CALL CALL_T := CALL_T(APP =>
U_CONST_PCK.C_UDV_APPCODE,

PCK => 'APP_UDV_PCK',
PRC => 'APP_CHILDREN_DETAILS',
INFO2 => NULL,
PRMS => PRM_TT(PRM_T('in_json',
in_json)),

ERR => NULL,
START_TS => SYSTIMESTAMP,
END_TS => NULL);

begin
if j.exist('ClientCode') and not j.get('ClientCode').is_null() then
v_pers_code := j.get('ClientCode').get_string();
v_pers_code := trim(replace(v_pers_code, '-', ''));
end if;
if j.exist('ClientTypeID') and not j.get('ClientTypeID').is_null() then
v_type_id := to_number(j.get('ClientTypeID').get_string());
end if;
if j.exist('StatusStartDate') and not j.get('StatusStartDate').is_null()
then
v_start_date := to_date(j.get('StatusStartDate').get_string(),
'dd.mm.yyyy');
else
out_json := '{"err_msg":"Nav aizpildīts sākuma datums"}';
return;
end if;
if j.exist('StatusEndDate') and not j.get('StatusEndDate').is_null() then
v_end_date := to_date(j.get('StatusEndDate').get_string(),
'dd.mm.yyyy');
else
out_json := '{"err_msg":"Nav aizpildīts beigu datums"}';

```

```

        return;
    end if;

    open out_data for
        select u_ids_pck.get_pubkey(pkd) as pkd,
        u_utils_pck.pers_koda_parveidosana(p.pkods) pkods, trim(p.pv || ' ' ||
        p.pv2) vards, p.puzv, trunc(drp.drp_sak_dat) drp_sak_dat,
        trunc(dr.dr_beig_dat) dr_beig_dat
        from sp_dg_reg_persona_vw drp
        inner join personas p on p.pkd = drp.drp_pers_id
        inner join sp_dg_registrs dr on dr.dr_id = drp.drp_reg_id
        where (v_pers_code is null or p.pkods = v_pers_code) and
        (v_type_id = 1 and u_utils_pck.persona_berns(drp.drp_pazime_id) =
1) and
        (v_start_date is null or drp.drp_sak_dat <= v_end_date) and
        (v_end_date is null or dr.dr_beig_dat >= v_start_date) and
        (dr.dr_aktivs not in (1, 2))
        order by drp.drp_sak_dat;

exception
    when others then
        -- Action log
        V_CALL.ERR      := ERROR_T(error_id      => NULL,
                                error_code      => NULL,
                                error_sqlCode   => SQLCODE,
                                error_app_id    =>
U_CONST_PCK.C_APP,
                                error_district_id => NULL,
                                error_level     =>
U_LOG_PCK.C_ERROR,
                                error_description => NULL,
                                error_message   => SQLERRM,
                                error_stackBackTrace => chr(10) ||
'STK: ' || DBMS_UTILITY.FORMAT_ERROR_STACK ||
                                chr(10) ||
'BT: ' || DBMS_UTILITY.FORMAT_ERROR_BACKTRACE ||
                                chr(10) ||
'CS: ' || DBMS_UTILITY.FORMAT_CALL_STACK);
        U_LOG_PCK.WEBLOG_LOG(PI_LEVEL => U_LOG_PCK.C_ERROR,
                            PI_CALL  => V_CALL,
                            PI_EVENT => 'Bērna datu atlasīšana
izglītības iestādēm' || CHR(13));
        raise;
    end;

```

Kvalifikācijas darbs „*Rīgas pilsētas pašvaldības Daudzbērnu ģimeņu reģistra (DAUDZIS) un e-pakalpojuma datu bāzes līmeņa komponentu izstrāde*” izstrādāts Latvijas Universitātes Datorikas fakultātē.

Ar savu parakstu apliecinu, ka darbs izstrādāts patstāvīgi, izmantoti tikai tajā norādītie informācijas avoti un iesniegtā darba elektroniskā kopija atbilst izdrukai.

Autors: *Amanda Gabriēla Kude* _____ .05.2018.

Rekomendēju darbu aizstāvēšanai

Darba vadītājs: *M. dat. Kaspars Zvaigzne* _____ .05.2018.

Recenzents: *M.dat. Dace Gobleja*

Darbs iesniegts 28.05.2018.

Kvalifikācijas darbu pārbaudījumu komisijas sekretāre: *Darja Solodovņikova* _____

Darbs aizstāvēts kvalifikācijas darbu pārbaudījuma komisijas sēdē

____.06.2018. prot. Nr. _____

Komisijas sekretārs(-e): _____