

ATRIBUIÇÕES POR SETORES - SIAPEN

ATRIBUIÇÃO	SETOR
a) Realizar o cadastro inicial do interno que integrará o Sistema Penitenciário Federal.	CGICR / CGIN
b) Alocar o interno em uma cela ao chegar na Unidade Prisional Federal.	DISED / CHEFE DE PLANTÃO
c) Realizar o cadastro completo do interno conforme prontuário, exceto os dados do setor específico (ver item “k”).	JURÍDICO
d) Tirar fotografias do interno e inserir no cadastro.	AIPF
e) Cadastrar visitantes.	SERVIÇO SOCIAL
f) Cadastrar advogado.	JURÍDICO
g) Realizar movimentação do interno.	DISED / CHEFE DE PLANTÃO
h) Cadastrar requerimentos de internos.	SETOR ENDEREÇADO
i) Realizar o controle de portaria.	FUNCIONÁRIO DO POSTO
j) Agendar atendimentos.	SETOR DE ATENDIMENTO
k) Cadastro de dados específicos do setor (SERVIÇO SOCIAL, SAÚDE, DISCIPLINA).	FUNCIONÁRIO DO RESPECTIVO SETOR
l) Cadastro inicial do funcionário.	RH
j) Permissões e senhas de usuários.	AIPF