A close-up of a logo

Description automatically generated25.11.2024

Fundarbók

Verklegt 1

Atli Axfjörð

Eva Dís Hákonardóttir

Daníel Cassata

Gísli Jóhann Halldórsson

Hjörtur Vilhelmsson

Óli Daníel Brynjarsson

# Leiðbeiningar

**Fyrsta færsla** skal vera samantekt af morgunfundi þar sem hver dagur er skipulagður og skal skjalfest hvert markmið dagsins er, og í hverju hver og einn ætlar að vinna.

**Seinni færsla** skal vera samantekt af þvi hvað hver og einn kom í verk og það er hægt að nota hana til að halda utan um hvað hver einstaklingur hefur skilað miklum tíma af sér.

25.11.2024 – Fundur nr. 1

Fundurinn hófst á því að við fórum yfir kröfurnar. Byrjuðum á að kynna okkur verkefnið, hvað væri nauðsynlegt og hvað væri til upphækkunar.

Atli

Daníel

Eva

Gísli

Hjörtur

Óli

# Nauðsynlegar kröfur (A)

Hugbúnaðurinn þarf að geta skráð starfsmenn og hvaða starfi þeir sinna

**Starfsmenn:** Skrá **nafn**, **kennitölu** **heimilsfang**, **heimasíma**, **farsíma**, **netfang** og hvaða **áfangastað** viðkomandi starfsmaður starfar á

**Áfangastaður: Fyrir hvern áfangastað þarf að skrá land, flugvöll, símanúmer og opnunartíma ásamt því að það þarf einn starfsmaður sem yfirmaður rekstrarsviðs á hverjum stað**

**Viðhaldsskýrslur:** Lykilþáttur! Fyrst þarf að búa til verkbeiðni og þegar verkið er klárað þarf að skrá viðhaldsskýrslu. Þar þarf að koma fram hvaða fasteign var unnið við, hvað var gert, hvort það væri reglulegt viðhald eða hvort eitthvað hafi komið uppá. Einnig þarf að koma fram hvaða starfsmaður framkvæmdi verkið og hver heildarkostnaður á efni og eða hvort það var aðkeypt vinna. Yfirmaður þarf svo að ljúka verkinu með því að samþykkja viðhaldssskýrsluna. Þegar yfirmaður hefur samþykkt skýrslu á ekki að vera hægt að breyta nema opna þær aftur, en þá þarf yfirmaður að samþykkja skýrsluna aftur til að loka henni.

**Almenn virkni:**

* Yfirmaður á að geta skráð nýja starfsmenn, listað þá upp og breytt upplýsingum um starfsmenn en má þó ekki breyta kennitölum
* Yfirmaður á að geta skráð og stofnað nýjar fasteignir, listað þær upp og breytt upplýsingum um fasteignirnar
* Yfirmaður á að geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur og þannig lokað verkbeiðnunum.
* Starfsmenn þurfa að geta skráð verkskýrslu á opna verkbeiðni
* Starfsmenn þurfa að geta merkt verkbeiðni sem tilbúna fyrir lokun af yfirmanni
* Það þarf að vera hægt að lista og leita af bæði starfsmönnum og fasteignum
* Leit og listun þarf að bjóða upp á:
  + Lista starfsmenn og fasteignir eftir staðsetningu (áfangastað)
  + Leita af starfsmanni eftir kennitölu (eða álíka auðkenni)
  + Leita af fasteign skv fasteignarnúmeri (eða álíka auðkenni)
  + Leita af verkbeiðni skv auðkenni hennar (úthlutað af kerfinu)
  + Finna allar verkbeiðnir og skýrslur fyrir ákveðna fasteign
  + Finna allar verkbeiðnir og skýrslur eftir ákveðinn starfsmann

# Grunnkröfur (B)

* **Verktakar:** Sum viðhaldsverk þarfnast sérfræðinga. Kerfið þarf því að geta skráð verktaka og kallað fram lista yfir þá ef þess gerist þörf. Einnig væri gott að sjá fyrri verk og hvort yfirmenn hafi verið sáttir við þá vinnu. Lágmark að skrá nafn verktaka (einstakling eða fyrirtæki), nafn tengilðist, símanúmer, opnunartíma og staðsetningu
* **Viðhaldsáætlun:** Æskilegt væri því að geta valið að skrá verkefni sem “endurtekin-verkefni” (e. Repeating jobs) sem gætu verið t.d mála hús, bera á pallinn osfrv. Þarf að vera hægt að skrá vðihaldsskýrslu í hvert skipti þar sem kemur fram hvaða verktaki(ar) komu að verkinu og hvaða kostnaðar osfrv.
* **Verkáætlun/vinnuplan:**
  + Æskilegt væri að yfirmenn gætu skráð forgangsröðun á opin verkefni. (Yfirmenn myndu skrá forgang við skráningu).
  + Einnig ætti að vera hægt að sjá hversu lengi verkefni hefur verið ókláruð, t.d fjölda daga.
  + Starfsmenn ættu að geta haft yfirlit yfir bæði opin verk, verk sem opna bráðlega og þau verk sem búið er að ljúka
* TLDR;
* **Verktakaskráning**
  + Yfirmaður á að geta skráð nýja verktaka og breytt upplýsingum um þá.
  + Starfsmenn eiga að geta framkallað upplýsingar um verktaka
  + Við skráningu á viðhaldsskýrslu á að vera hægt að visa í amk 1 verktaka ef við á
  + Þegar viðhaldsskýrsla sem skráir verktaka er gerð þarf að vera hægt að taka fram þóknun og yfirmaður skal geta komið fram athugasemdum um verkið þegar hann lokar/samþykkir
* **Starfsmenn**
  + Þurfa að geta kallað fram viðhalds verkefni sem skráð eru á þeirra staðsetningu samkvæmt dagetningu(fixed date) eða tímabili (frá til dags)