FORSÍÐA

T-113-VLN1

Verklegt námskeið 1

**Hópur 2**

Atli Axfjörð

Daníel Cassata

Eva Dís Hákonardóttir

Gísli Jóhann Halldórsson

Hjörtur Vilhelmsson

Óli Daníel Brynjarsson

**Kennari**

Gylfi Þór Guðmundsson

Contents

[Notkunartilvikum (Use cases) 3](#_Toc183423169)

[Stöðuritum (State diagram) 4](#_Toc183423170)

[Notendahópagreining 5](#_Toc183423171)

[Útlitshönnun (Happy path / wireframe) 7](#_Toc183423172)

[Kröfulisti til viðmóts, með virknikröfum og nytsemis- og notendaupplifunarkröfum 8](#_Toc183423173)

# Notkunartilvikum (Use cases)

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður langar mig að skrá nýjan starfsmann með öllum tilheyrandi upplýsingum svo ég geti ráðið hann í vinnu. |
| Number: | 01 |
| Priority: | High |
| precondition | Yfirmaður þarf að hafa ákveðið að ráða viðkomandi starfsmann |
| Base flow | 1. Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Notandi velur starfsmanna menu ið 3. Næst velur notandi “bæta við / fjarlægja starfsmann” |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Nýr starfsmaður er skráður í kerfið. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta stofnað listað upp og breytt upplýsingum um fasteignir svo þær séu réttar. |
| Number: | 02 |
| Priority: | High |
| precondition | Upplýsingar um fasteign þurfa að vera til. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Upplýsingar um fasteignir eru uppfærðar. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Eva |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég stofna nýja verkbeiðni fyrir fasteign svo að viðgerðir geti átt sér stað. |
| Number: | 03 |
| Priority: | High |
| precondition | Fasteign þarf að vera skráð í kerfinu. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Verkbeiðni hefur verið send af stað. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta leitað af fasteign sem hentar fyrir kúnna svo hann sé ánægður með þjónustuna. |
| Number: | 04 |
| Priority: | High |
| precondition | Fasteign þarf að vera skráð í kerfið |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega leitað að fasteign |
| Actor(s) |  |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 05 |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 06 |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 07 |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 08 |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 09 |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: |  |
| Priority: | High |
| precondition | Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition | Yfirmaður fær lista af starfsmönnum. |
| Actor(s) | Yfirmaður/user/system |
| Author(s) | Hyski |

# UX GOALS:

**Starfsmaður : Usability Learnability Efficiency**

**Yfirmaður: Usability control Efficiency overview**

Tasks.

Sem yfirmaður langar mig að skrá nýjan starfsmann svo ég geti ráðið hann í vinnu.

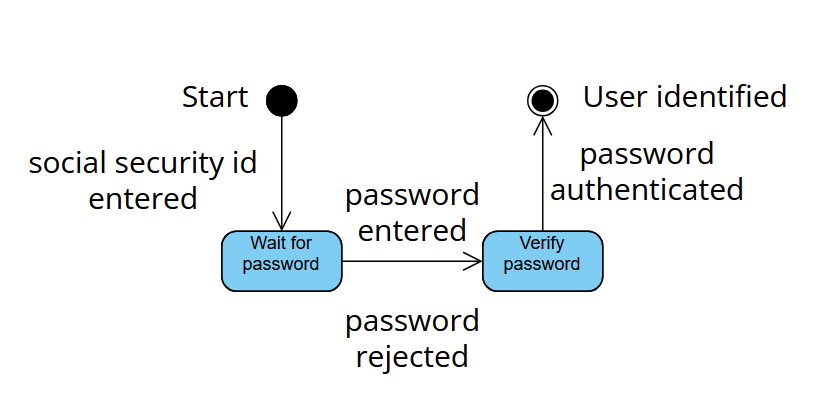
Sem yfirmaður vil ég geta breytt upplýsingum um fasteignir svo þær séu réttar.

Sem yfirmaður vil ég stofna nýja verkbeiðni fyrir fasteign svo að viðgerðir eigi sér stað.

Sem starfsmaður vil ég geta leitað af fasteign sem hentar fyrir kúnna svo hann sé ánægður með þjónustuna.

Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann.

# Stöðuritum (State diagram)



# Notendahópagreining

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME of group** | **Starfsmenn** | **Yfirmenn** |
| **WHO background** | **Age:** 17-67 | **Age:** 18-67 |
| **Gender:** Hvað sem er | **Gender:** Hvað sem er |
| **Education:** Mismunandi | **Education:** Mismunandi |
| **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað | **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað |
| **Computer skills:**  Meðal þekking | **Computer skills:**  Meðal þekking |
| **Number:** Að minnsta kosti einn eða fleiri. | **Number:** 1 á hverjum áfangastað |
| **WHY main goals** | Skrá verkbeiðni/verkskýrslu. Merkja tilbúna verkskýrslu fyrir yfirferð yfirmanns. | Skrá, breyta og skoða lista yfir fasteignir. Skráð nýja, skoða og breyta upplýsingum um starfsmenn. Stofnað nýja og breyta verkbeiðnir fyrir sínar fasteignar. Samþykkt tilbúnar verkskýrslur. |
| **WHAT equipment** | Síma, fartölvu og tölvu. | Síma, fartölvu og tölvu. |
| **WHERE environment** | Í vinnunni, heima | í vinnunni, heima |
| **WHEN usage of system** | **How often:** Margoft á vinnudögum | **How often:** Margoft á vinnudögum |
| **For how long each time:** 5 - 10 mín. | **For how long each time:** 20 - 30 mín. |
| **Skills:** Grunnhæfni, meðal til góð hæfni í sumum verkferlum. | **Skills:** Góð hæfni almennt |
| **HOW Important** | Mjög mikilvægir | Mjög mikilvægt fyrir starfsemi fyrirtækisins |

# Útlitshönnun (Happy path / wireframe)

**Login:**

User = kennitala

Password = harðkóðað text string

**Yfirmaður viðmót:**

**Main menu:**

Veldu 1 fyrir starfsmannamál

Veldu 2 fyrir fasteigna viðmót

Veldu 3 fyrir verkbeiðnir

**Starfsmannamál:**

1. **Bæta við/fjarlægja starfmann**

**1.**

**2.**

**3.**

1. **Breyta upplýsingum um starfsmann (allt nema kennitölu)**
2. **Fá lista af starfsmönnum**
3. **Finna ‘X’ í listanum (staðsetningu, kennitölu, skýrslur eftir ákv. Starfsmann)**

**Fasteignir:**

1. **Bæta við fasteign**
2. **Breyta fasteign**
3. **Skrá verkbeiðni á fasteign**
4. **Fá lista af fasteignum.**
5. **Finna ‘X’ í fasteignum (skv. Fasteignanúmeri, staðsetningu, verkbeiðnir og skýrslur fyrir ákveðna fasteign)**

**Verkbeiðnir og verkskýrslur:**

1. **Skoða verkbeiðnir (Listi)**
2. **Tengja verkskýrslu inn í verkbeiðni**
3. **finna ‘x’ í verkbeiðnum**
4. **Samþykkja tilbúnar verkskýrslur**

**Starfsmaður viðmót:**

**Main menu:**

1. Veldu 1 til að fá yfirlit um verkbeiðnir og verkskýrslur
2. Veldu 2 til að skrá verkbeiðni tilbúna til yfirferðar
3. Veldu 3 til að stofna verkbeiðni

# Kröfulisti til viðmóts, með virknikröfum og nytsemis- og notendaupplifunarkröfum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Númer | Requirement Description | Priority | Additional information |
| 01 | Sem yfirmaður langar mig að skrá nýjan starfsmann með öllum tilheyrandi upplýsingum svo ég geti ráðið hann í vinnu. | A |  |
| 02 | Sem yfirmaður vil ég geta stofnað, listað upp og breytt upplýsingum um fasteignir svo þær séu réttar. | A |  |
| 03 | Sem yfirmaður vil ég geta stofnað nýja verkbeiðni fyrir fasteign svo að viðgerðir geti átt sér stað. | A |  |
| 04 | Sem starfsmaður vil ég geta leitað af fasteign sem hentar fyrir kúnna svo hann sé ánægður með þjónustuna. | A | SPURNINGARMERKI |
| 05 | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. | A |  |
| 06 | Sem yfirmaður vill ég geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur og þannig lokað verkbeiðnum | A |  |
| 07 | Sem starfsmaður vil ég geta tengt verkskýrslur inn á opna verkbeiðni | A |  |
| 08 | Sem starfsmaður vill ég geta skráð verkbeiðni sem tilbúna svo að yfirmaður geti lokað henni | A |  |
| 09 | Sem starfsmaður eða yfirmaður vill ég geta listað upp starfsmenn og fasteignir eftir staðsetningu | A |  |
| 10 | Sem starfsmaður eða yfirmaður vill ég geta leitað af starfsmönnum og fasteignum eftir auðkenni | A |  |
| 11 | Sem starfsmaður eða yfirmaður vill ég geta leitað af verkbeiðnum eftir auðkenni sem er úthlutað af kerfi | A |  |
| 12 | Sem starfsmaður eða yfirmaður vill ég geta leitað af verkbeiðnum og skýrslur eftir starfsmanni eða staðsetningu | A |  |

# Nauðsynlegar kröfur (A)

Hugbúnaðurinn þarf að geta skráð starfsmenn og hvaða starfi þeir sinna

**Starfsmenn:** Skrá **nafn**, **kennitölu** **heimilisfang**, **heimasíma**, **farsíma**, **netfang** og hvaða **áfangastað** viðkomandi starfsmaður starfar á

**Áfangastaður: Fyrir hvern áfangastað þarf að skrá land, flugvöll, símanúmer og opnunartíma ásamt því að það þarf einn starfsmaður sem yfirmaður rekstrarsviðs á hverjum stað**

**Viðhaldsskýrslur:** Lykilþáttur! Fyrst þarf að búa til verkbeiðni og þegar verkið er klárað þarf að skrá viðhaldsskýrslu. Þar þarf að koma fram hvaða fasteign var unnið við, hvað var gert, hvort það væri reglulegt viðhald eða hvort eitthvað hafi komið uppá. Einnig þarf að koma fram hvaða starfsmaður framkvæmdi verkið og hver heildarkostnaður á efni og eða hvort það var aðkeypt vinna. Yfirmaður þarf svo að ljúka verkinu með því að samþykkja viðhalds skýrsluna. Þegar yfirmaður hefur samþykkt skýrslu á ekki að vera hægt að breyta nema opna þær aftur, en þá þarf yfirmaður að samþykkja skýrsluna aftur til að loka henni.

**Almenn virkni:**

* Yfirmaður á að geta skráð nýja starfsmenn, listað þá upp og breytt upplýsingum um starfsmenn en má þó ekki breyta kennitölum
* Yfirmaður á að geta skráð og stofnað nýjar fasteignir, listað þær upp og breytt upplýsingum um fasteignirnar
* Yfirmaður á að geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur og þannig lokað verkbeiðnunum.
* Starfsmenn þurfa að geta skráð verkskýrslu á opna verkbeiðni
* Starfsmenn þurfa að geta merkt verkbeiðni sem tilbúna fyrir lokun fyrir yfirmanni
* Það þarf að vera hægt að lista og leita af bæði starfsmönnum og fasteignum
* Leit og listun þarf að bjóða upp á:
  + Lista starfsmenn og fasteignir eftir staðsetningu (áfangastað)
  + Leita af starfsmanni eftir kennitölu (eða álíka auðkenni)
  + Leita af fasteign skv. fasteignarnúmeri (eða álíka auðkenni)
  + Leita af verkbeiðni skv. auðkenni hennar (úthlutað af kerfinu)
  + Finna allar verkbeiðnir og skýrslur fyrir ákveðna fasteign
  + Finna allar verkbeiðnir og skýrslur eftir ákveðinn starfsmann

# Grunnkröfur (B)

* **Verktakar:** Sum viðhaldsverk þarfnast sérfræðinga. Kerfið þarf því að geta skráð verktaka og kallað fram lista yfir þá ef þess gerist þörf. Einnig væri gott að sjá fyrri verk og hvort yfirmenn hafi verið sáttir við þá vinnu. Lágmark að skrá nafn verktaka (einstakling eða fyrirtæki), nafn tengilðist, símanúmer, opnunartíma og staðsetningu
* **Viðhaldsáætlun:** Æskilegt væri því að geta valið að skrá verkefni sem “endurtekin-verkefni” (e. Repeating jobs) sem gætu verið t.d mála hús, bera á pallinn osfrv. Þarf að vera hægt að skrá vðihaldsskýrslu í hvert skipti þar sem kemur fram hvaða verktaki(ar) komu að verkinu og hvaða kostnaðar osfrv.
* **Verkáætlun/vinnuplan:**
  + Æskilegt væri að yfirmenn gætu skráð forgangsröðun á opin verkefni. (Yfirmenn myndu skrá forgang við skráningu).
  + Einnig ætti að vera hægt að sjá hversu lengi verkefni hefur verið ókláruð, t.d fjölda daga.
  + Starfsmenn ættu að geta haft yfirlit yfir bæði opin verk, verk sem opna bráðlega og þau verk sem búið er að ljúka

* TLDR;
* **Verktakaskráning**
  + Yfirmaður á að geta skráð nýja verktaka og breytt upplýsingum um þá.
  + Starfsmenn eiga að geta framkallað upplýsingar um verktaka
  + Við skráningu á viðhaldsskýrslu á að vera hægt að visa í amk 1 verktaka ef við á
  + Þegar viðhaldsskýrsla sem skráir verktaka er gerð þarf að vera hægt að taka fram þóknun og yfirmaður skal geta komið fram athugasemdum um verkið þegar hann lokar/samþykkir
* **Starfsmenn**
  + Þurfa að geta kallað fram viðhalds verkefni sem skráð eru á þeirra staðsetningu samkvæmt dagsetningu(fixed date) eða tímabili (frá til dags)
* **Forgangsröðun**
  + Þarf að vera hægt að forgangsraða verkefnum í 3 flokka. T.d Emergency, now og ASAP.