

T-113-VLN1

**Verklegt námskeið 1**

**Hópur 2**

Atli Axfjörð

Daníel Cassata

Eva Dís Hákonardóttir

Gísli Jóhann Halldórsson

Hjörtur Vilhelmsson

Óli Daníel Brynjarsson

**Kennari**

Gylfi Þór Guðmundsson

Efnisyfirlit

[Notkunartilvikum (Use cases) 3](#_Toc183517230)

[Stöðuritum (State diagram) 11](#_Toc183517231)

[Klasarit (UML Class diagram) 12](#_Toc183517232)

[Notendahópagreining 13](#_Toc183517233)

[Útlitshönnun (Happy path) 14](#_Toc183517234)

[Ef notandi er yfirmaður 14](#_Toc183517235)

[Ef notandi er starfsmaður 17](#_Toc183517236)

[Kröfulisti til viðmóts, með virknikröfum og nytsemis- og notendaupplifunarkröfum 19](#_Toc183517237)

# Notkunartilvik (Use cases)

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta skráð verkskýrslu á verkbeiðni |
| Number: | 01 |
| Priority: | A |
| precondition | * Það er verkbeiðni í kerfinu. * Starfsmaður er búinn að gera verk. |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn á appið 2. Notandi skoðar verkbeiðnir 3. Notandi velur verkbeiðni úr opnum verkefnum 4. Notandi gerir verkskýrslu 5. Verkskýrslan skráist á verkbeiðnina |
| Alternative flow: | * Insláttarvilla og velur vitlausta verkbeiðni (fer aftur í skref 2) |
| Post condition | Verkskýrslan er skráð á verkbeiðnina. |
| Actor(s) | Starfsmenn/notendur |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta breytt upplýsingum um fasteignir |
| Number: | 17 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn á admin aðgang. * Upplýsingar um fasteign þurfa að vera til. |
| Base flow | 1. Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Slær inn “1” fyrir manage/view estates 3. Notandi slær inn “3” fyrir valmöguleikann að velja estate og uppfærir upplýsingarnar. |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn(skráir sig inn). * Notandi er ekki yfirmaður og hefur því ekki heimild til að uppfæra upplýsingar. * Notandi velur ekki rétta möguleika í valmynd. |
| Post condition | Upplýsingar um fasteignir eru uppfærðar. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta stofnað fasteign svo hægt sé að nota hana. |
| Number: | 16 |
| Priority: | A |
| Precondition: | * Ný fasteign þarf að vera til. |
| Base flow: | 1. Admin velur [manage/view] estate 2. Admin velur ‘1 to add an estate’ 3. Notandi er beðinn um þær upplýsingar sem þarf fyrir fasteign. |
| Alternative flow: | * Notandi slær inn rangar óæskilegar upplýsingar í fasteign tildæmis ( #”!$%&/() ) í nafni |
| Post condition: | Ný fasteign er skráð í kerfið og er algengileg. |
| Actor(s): | yfirmaður/user/notandi |
| Author(s): | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta fengið lista af fasteignum |
| Number: | 29 |
| Priority: |  |
| Precondition: | * Fasteigna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow: | 1. Notandi velur 1 fyrir [manage/view] estates 2. Notandi velur ‘4 to list all estates’ |
| Alternative flow: | * Fasteigna listinn er tómur og fær notandi þá villuboð um það. |
| Post condition: | Notandi fær lista af fasteignum á skjáinn sinn |
| Actor(s): |  |
| Author(s): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég stofna nýja verkbeiðni fyrir fasteign svo að viðgerðir geti átt sér stað. |
| Number: | 26 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera innskráður * Fasteign þarf að vera skráð í kerfinu. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Velur manage and view tickets 3. Notandi velur þar “create a new ticket” og slær inn umbeðnar upplýsingar fyrir verkbeiðni |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er ekki yfirmaður og hefur ekki heimild til að skrá verkbeiðni * Nauðsynlegar upplýsingar fyrir verkbeiðni eru ekki til staðar. |
| Post condition | * Verkbeiðni hefur verið send af stað. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta leitað af fasteign á ákveðnum áfangastað sem hentar fyrir kúnna svo hann sé ánægður með þjónustuna. |
| Number: | 04 |
| Priority: | C |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera innskráður. * Fasteign þarf að vera skráð í kerfið . |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(starfsmanna view) 2. Notandi velur “search” 3.Fær þar upp aðra valmynd og velur “search for estates” og leitar af fasteign |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Fasteign er ekki til |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega leitað að fasteign |
| Actor(s) | User |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta flett upp öðrum starfsmönnum eftir auðkenni |
| Number: | 05 |
| Priority: | C |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn. * Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(starfsmanna view) 2. Notandi velur “search” 3. Notandi slær inn auðkenni og fær upp starfsmann |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er slær inn rangann valmöguleika |
| Post condition | Starfsmaður hefur flett upp öðrum starfsmanni eftir auðkenni. |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 28 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi er ekki skráður inn. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Notandi velur manage/view staff 3.Velur þar valmöguleikann “get a list of all employees |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er ekki yfirmaður. |
| Post condition | Notandi hefur séð lista af starfsmönnum |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta skráð verkbeiðni sem tilbúna/done |
| Number: | 02 |
| Priority: | A |
| precondition | Starfsmaður er búinn að gera tilheyrandi.  Starfsmaður er búinn að gera verkskýrslu fyrir verkbeiðnina. |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn. 2. Notandi velur verkbeiðni. 3. Notandi stimplar verkbeiðnina sem tilbúna/done. |
| Alternative flow: | * Það þurfti ekkert að gera, enginn verkskýrsla(ýtt á done samt) |
| Post condition | Verkbeiðni er tögguð sem tilbúin eða done. |
| Actor(s) | Starfsmaður/notandi |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Starfsmenn geta séð lista yfir starfsmenn síaða eftir staðsetningu |
| Number: | 03 |
| Priority: | C |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn |
| Base flow | 1. Notandi velur að leita. 2. Notandi velur að leita eftir starfsmönnum. 3. Notandi slær inn staðsetningu |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn * Notandi slær inn rangt auðkenni á starfsmanni * Notandi slær inn ranga staðsetningu |
| Post condition | Notandi hefur séð lista yfir starfsmenn síaða eftir staðsetningu |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Daníel Atli Cassata |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að verkbeiðni eftir auðkenni |
| Number: | 07 |
| Priority: | B |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn * Verkbeiðni þarf að vera til |
| Base flow | 1. Starfsmaður velur ‘2 for search’ og fær leitar valmynd 2. Starfsmaður velur ‘3 for tickets’ 3. Starfsmaður slær inn auðkenni fyrir verkbeiðnina. |
| Alternative flow: | * Verkbeiðni var ekki til. * Innsláttar villa -> engin verkbeiðni með þetta id |
| Post condition | Starfsmaður fær verkbeiðni sem óskað var eftir. |
| Actor(s) | admin/starfsmaður/notandi/ |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að verkbeiðni sem aðrir starfsmenn hafa unnið í |
| Number: | 08 |
| Priority: |  |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að viðhaldsskýrslum sem aðrir starfsmenn hafa unnið í |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta skráð upplýsingar um hús, sérstaklega aðstöðu sem þarfnast viðhalds, t.d sundlaugar |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég getað leitað að verkaskýrslum eftir fasteign |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta leitað að viðhaldsskýrslum eftir fasteign |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð nýja starfsmenn og upplýsingar og um þá í kerfið |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta samþykkt tilbúnar verkaskýrslur |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð verkbeiðni sem “lokið” |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð upplýsingar um áfangastað |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta bætt öðrum yfirmanni á áfangastað |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta opnað viðhaldsskýrslu aftur |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta breytt upplýsingum um starfsmenn |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð viðhaldsskýrslur(fasteign númer, hvað var gert, reglulegt viðhald eða ekki, kom eitthvað upp á, starfsmaður framkvæmdi, heildar kostnaður, aðkeypt vinna?) |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta stofnað verkbeiðnir fyrir mínar fasteignir |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta breytt verkbeiðnum fyrir mínar fasteignir |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta listað upp fasteignir eftir auðkenni |
| Number: |  |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

UX GOALS:

**starfsmaður : Usability Learnability Efficiency**

**Yfirmaður: Usability control Efficiency overview**

userstories

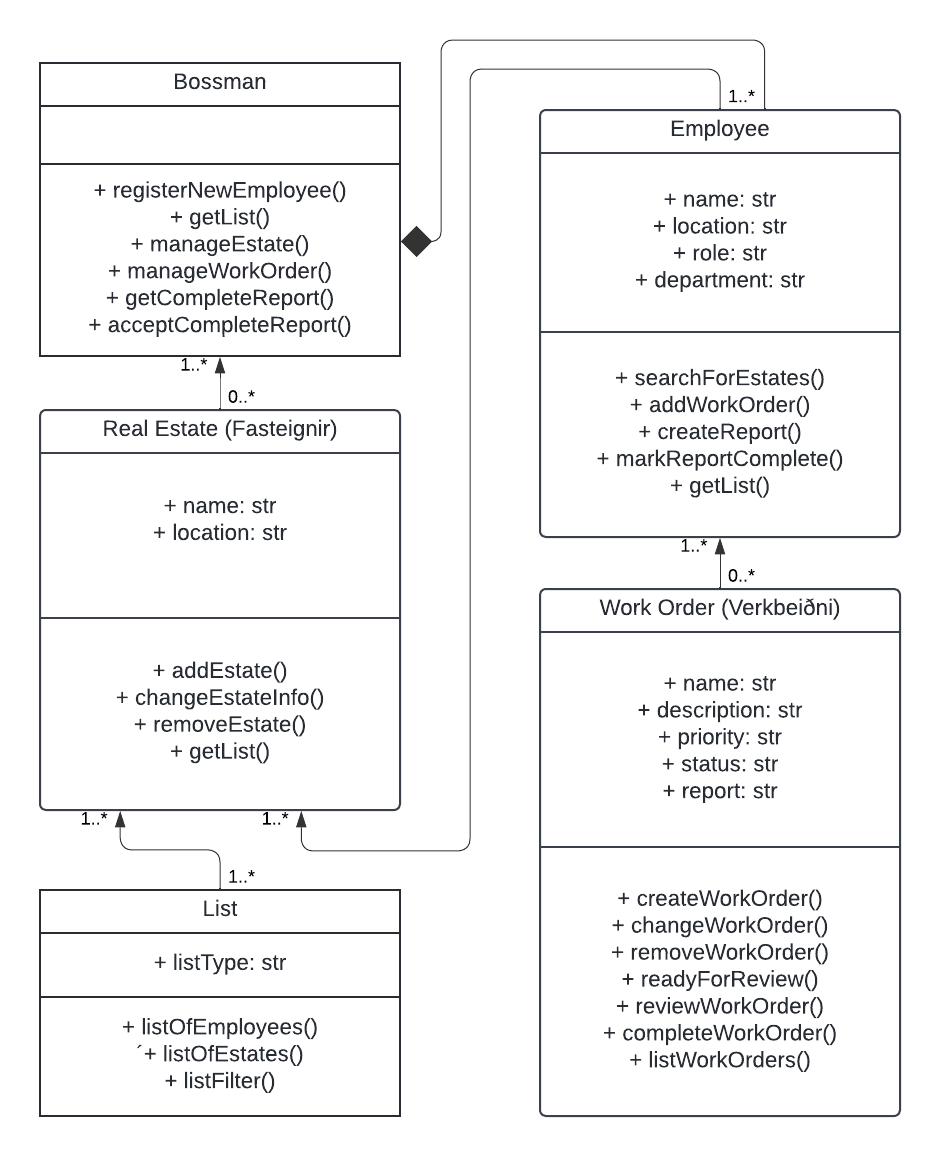
# Stöðuritum (State diagram)

Login:

A diagram of a password

Description automatically generated

# Klasarit (UML Class diagram)



# Notendahópagreining

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME**  **of group** | **Starfsmenn** | **Yfirmenn** |
| **WHO**  **background** | **Age:** 17-67 | **Age:** 18-67 |
| **Gender:**  Hvað sem er | **Gender:** Hvað sem er |
| **Education:** Mismunandi | **Education:** Mismunandi |
| **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað | **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað |
| **Computer skills:** Meðal þekking | **Computer skills:** Meðal þekking |
| **Number:** Að minnsta kosti einn eða fleiri. | **Number:** 1 á hverjum áfangastað |
| **WHY**  **main goals** | Skrá verkbeiðni/verkskýrslu. Merkja tilbúna verkskýrslu fyrir yfirferð yfirmanns. | Skrá, breyta og skoða lista yfir fasteignir. Skráð nýja, skoða og breyta upplýsingum um starfsmenn. Stofnað nýja og breyta verkbeiðnir fyrir sínar fasteignar.  Samþykkt tilbúnar verkskýrslur. |
| **WHAT**  **equipment** | Síma, fartölvu og tölvu. | Síma, fartölvu og tölvu. |
| **WHERE**  **environment** | Í vinnunni, heima | í vinnunni, heima |
| **WHEN**  **usage of system** | **How often:** Margoft á vinnudögum | **How often:** Margoft á vinnudögum |
| **For how long each time:** 5 - 10 mín. | **For how long each time:** 20 - 30 mín. |
| **Skills:** Grunnhæfni, meðal til góð hæfni í sumum verkferlum. | **Skills:** Góð hæfni almennt |
| **HOW Important** | Mjög mikilvægir | Mjög mikilvægt fyrir starfsemi fyrirtækisins |

# Útlitshönnun (Happy path)

1. Þegar forritið er ræst þá byrjar notandi á innskráningar skjá

A screen shot of a login screen

Description automatically generated

 Notandi slær inn notandanafn og lykilorð. Ef það passar þá fer notandinn inn í forritið sem annaðhvort yfirmaður eða starfsmaður. Hver notandi er flaggaður sem starfsmaður eða yfirmaður.

## Ef notandi er yfirmaður

1. Ef notandi er yfirmaður þá fer hann á þennan skjá.

A screen shot of a computer screen

Description automatically generated

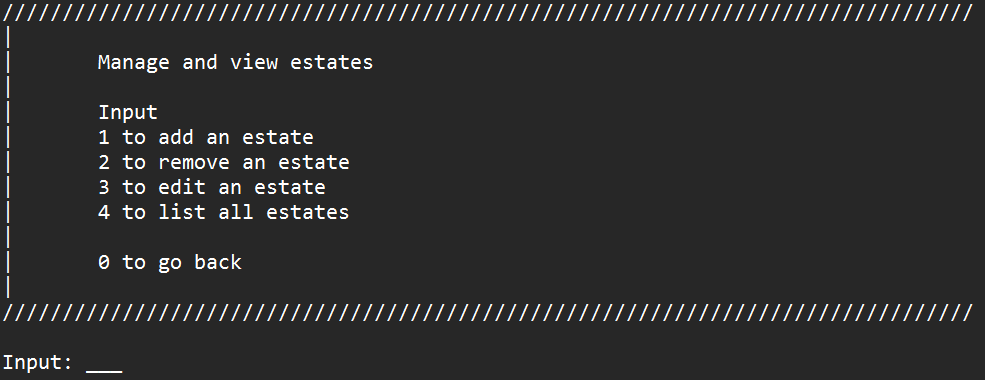
Hér getur yfirmaðurinn slegið inn tölu til að segja hvaða skipun hann vill keyra.

Input 1 fer í skref 2

Input 2 og 3 fara í skref 3

Input 4 fer í skref „SEARCH“ (neðst)

2.



Hér getur notandi valið mismunandi input. Ef notandi velur add estate þá er hann beðinn um að slá inn nafn og staðsetningu. Ef notandi velur remove estate, þá skrifar hann inn nafnið á fasteign til að eyða. Ef notandi velur edit estate þá setur hann inn nafn á fasteign til að breyta.

3.

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Þegar notandi velur input, þá förum við yfir í skref **4a** ef hann fékk þennan glugga með því að velja „Staff“ eða **4b** fyrir „Tickets“. 0 Fer til baka um í skref 1

4a.

A black background with white text

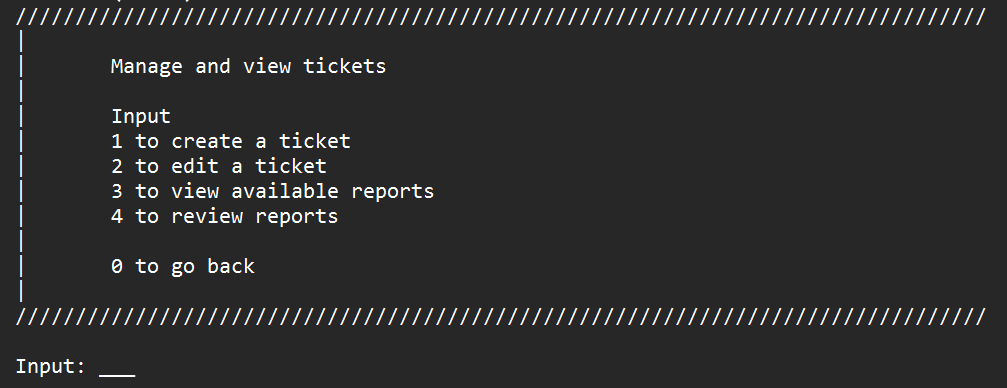
Description automatically generated

Ef notandi velur add staff, þá er hann beðinn um að slá inn nafn, kennitala, heimilisfang, heimasími, sími og starfs titill

Ef notandi velur remove staff er hann beðinn um að slá inn kennitölu starfsmanns.

Ef notandi velur edit staff er hann beðinn um að slá inn kennitölu, svo fer hann inn í add staff submenu.

4b.



Ef notandi velur create ticket þá er hann beðinn um að slá inn nafn á ticket og lýsingu.

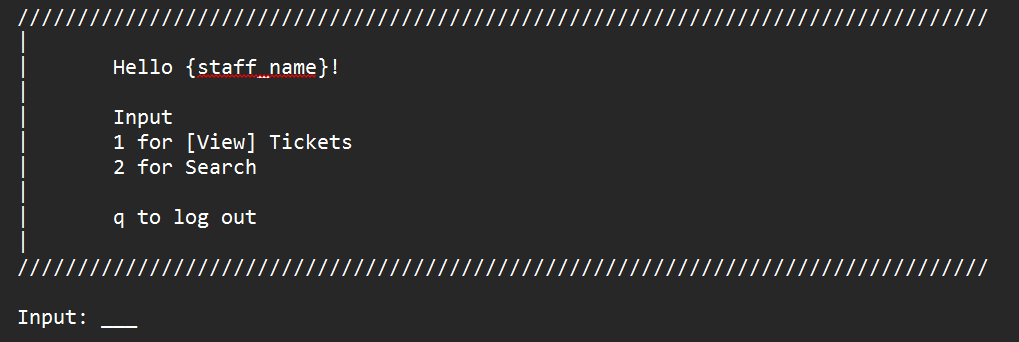
Ef notandi velur edit ticket þá er hann beðinn um nafn eða id (id er búið til sjálfkrafa þegar ticket er stofnaður) á ticket. Þegar hann gerir það þarf hann að skrá inn nafn og lýsing aftur.

Ef notandi velur view reports þá fær hann lista af öllum skýrslum sem eru tilbúnar fyrir yfirmann.

Ef notandi velur review reports stimplar hann inn ticket id. Þar getur hann lesið skýrsluna og ákveðið hvort hann vil samþykkja hana.

## Ef notandi er starfsmaður

1. Þá fær hann þennan skjá



Input 1 fer í skref 2

Input 2 fer í skref „SEARCH“ (neðst)



A black screen with white text

Description automatically generated

Ef notandi velur create ticket er hann beðinn um að skrá inn nafn og lýsingu verkefnis.

Ef notandi velur make a report er hann beðinn um að slá inn ticket id, svo skrifar hann skýrsluna. Notandi slær svo inn 3 til að merkja skýrslu sem tilbúna fyrir yfirmann.

SEARCH

A black screen with white lines

Description automatically generated

Þessi skjár er alveg eins fyrir bæði yfirmenn og starfsmenn.

Hann velur fyrst hvaða lista hann vill leita í. Eftir að notandi velur lista þá skrifar hann inn leitarorð til að finna.

# Kröfulisti til viðmóts, með virknikröfum og nytsemis- og notendaupplifunarkröfum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Number | Requirement Description | Priority | Additional information |
| 01 | Starfsmenn geta skráð verkskýrslur á verkbeiðnir | A |  |
| 02 | Starfsmenn geta skráð verkbeiðnir sem tilbúnar/done | A |  |
| 03 | Starfsmenn geta listað upp starfsmenn eftir staðsetningu | C |  |
| 04 | Starfsmenn geta listað upp fasteignir eftir staðsetningu | C |  |
| 05 | Starfsmenn geta listað upp starfsmenn eftir auðkenni | C |  |
| 06 | Starfsmenn geta listað upp fasteignir eftir auðkenni | B |  |
| 07 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum eftir auðkenni | B | #Auðkenni úthlutað af kerfi |
| 08 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum eftir fasteign- | A |  |
| 09 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í | A |  |
| 10 | Starfsmenn geta leitað að viðhaldskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í | A |  |
| 11 | Starfsmenn geta skráð upplýsingar um hús,sérstaklega aðstöðu sem þarf viðhalds t.d. sundlaugar | B |  |
| 12 | Starfsmenn geta leitað að verkskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í eða skrá - sama og númer 10? | A |  |
| 13 | Starfsmenn geta leitað að verkskýrslum eftir fasteign | B |  |
| 14 | Starfsmenn geta leitað að viðhaldsskýrslum eftir fasteign | A |  |
| 15 | Yfirmenn geta skráð nýja starfsmenn og upplýsingar um þá i kerfið | A |  |
| 16 | Yfirmenn geta bætt við fasteign í kerfið | A |  |
| 17 | Yfirmenn geta breytt upplýsingum um fasteign | A |  |
| 18 | Yfirmenn samþykkt tilbúnar verkskýrslur | A |  |
| 19 | Yfirmenn geta lokað verkbeiðnum | A | #Lokast ef skráð er í verkskýrlu. |
| 20 | Yfirmenn geta skráð upplýsingar fyrir áfangastað | B |  |
| 21 | Yfirmenn geta bætt yfirmanni fyrir áfangastað | B |  |
| 22 | Yfirmenn geta opnað viðhaldsskýrslu aftur | A |  |
| 23 | Yfirmenn geta breytt upplýsingum um starfsmenn | A | #EKKI kennitölu |
| 24 | Yfirmenn geta skráð viðhaldsskýrslur(fasteign númer, hvað var gert, reglulegt viðhald eða ekki, kom eitthvað upp á, starfsmaður framkvæmdi, heildar kostnaður, aðkeypt vinna?) | A |  |
| 25 | Yfirmenn geta samþykkt viðhaldsskýrslur | A |  |
| 26 | Yfirmenn geta stofnað verkbeiðni fyrir sínar fasteignir | A |  |
| 27 | Yfirmenn geta breytt verkbeiðni fyrir sínar fasteignir | A |  |
| 28 | Yfirmenn geta fengið lista af starfsmönnum | A |  |
| 29 | Yfirmenn geta fengið lista af fasteignum | A |  |

Nauðsynlegar kröfur (A)

Hugbúnaðurinn þarf að geta skráð starfsmenn og hvaða starfi þeir sinna

**Starfsmenn:** Skrá **nafn**, **kennitölu** **heimilisfang**, **heimasíma**, **farsíma**, **netfang** og hvaða **áfangastað** viðkomandi starfsmaður starfar á

**Áfangastaður: Fyrir hvern áfangastað þarf að skrá land, flugvöll, símanúmer og opnunartíma ásamt því að það þarf einn starfsmaður sem yfirmaður rekstrarsviðs á hverjum stað**

**Viðhaldsskýrslur:** Lykilþáttur! Fyrst þarf að búa til verkbeiðni og þegar verkið er klárað þarf að skrá viðhaldsskýrslu. Þar þarf að koma fram hvaða fasteign var unnið við, hvað var gert, hvort það væri reglulegt viðhald eða hvort eitthvað hafi komið uppá. Einnig þarf að koma fram hvaða starfsmaður framkvæmdi verkið og hver heildarkostnaður á efni og eða hvort það var aðkeypt vinna. Yfirmaður þarf svo að ljúka verkinu með því að samþykkja viðhalds skýrsluna. Þegar yfirmaður hefur samþykkt skýrslu á ekki að vera hægt að breyta nema opna þær aftur, en þá þarf yfirmaður að samþykkja skýrsluna aftur til að loka henni.

**Almenn virkni:**

* Yfirmaður á að geta skráð nýja starfsmenn, listað þá upp og breytt upplýsingum um starfsmenn en má þó ekki breyta kennitölum
* Yfirmaður á að geta skráð og stofnað nýjar fasteignir, listað þær upp og breytt upplýsingum um fasteignirnar
* Yfirmaður á að geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur og þannig lokað verkbeiðnunum.
* Starfsmenn þurfa að geta skráð verkskýrslu á opna verkbeiðni
* Starfsmenn þurfa að geta merkt verkbeiðni sem tilbúna fyrir lokun fyrir yfirmanni
* Það þarf að vera hægt að lista og leita af bæði starfsmönnum og fasteignum
* Leit og listun þarf að bjóða upp á:
* Lista starfsmenn og fasteignir eftir staðsetningu (áfangastað)
* Leita af starfsmanni eftir kennitölu (eða álíka auðkenni)
* Leita af fasteign skv. fasteignarnúmeri (eða álíka auðkenni)
* Leita af verkbeiðni skv. auðkenni hennar (úthlutað af kerfinu)
* Finna allar verkbeiðnir og skýrslur fyrir ákveðna fasteign
* Finna allar verkbeiðnir og skýrslur eftir ákveðinn starfsmann

Grunnkröfur (B)

* **Verktakar:** Sum viðhaldsverk þarfnast sérfræðinga. Kerfið þarf því að geta skráð verktaka og kallað fram lista yfir þá ef þess gerist þörf. Einnig væri gott að sjá fyrri verk og hvort yfirmenn hafi verið sáttir við þá vinnu. Lágmark að skrá nafn verktaka (einstakling eða fyrirtæki), nafn tengilðist, símanúmer, opnunartíma og staðsetningu
* **Viðhaldsáætlun:** Æskilegt væri því að geta valið að skrá verkefni sem “endurtekin-verkefni” (e. Repeating jobs) sem gætu verið t.d mála hús, bera á pallinn osfrv. Þarf að vera hægt að skrá vðihaldsskýrslu í hvert skipti þar sem kemur fram hvaða verktaki(ar) komu að verkinu og hvaða kostnaðar osfrv.
* **Verkáætlun/vinnuplan:**
* Æskilegt væri að yfirmenn gætu skráð forgangsröðun á opin verkefni. (Yfirmenn myndu skrá forgang við skráningu).
* Einnig ætti að vera hægt að sjá hversu lengi verkefni hefur verið ókláruð, t.d fjölda daga.
* Starfsmenn ættu að geta haft yfirlit yfir bæði opin verk, verk sem opna bráðlega og þau verk sem búið er að ljúka

* TLDR;
* **Verktakaskráning**
* Yfirmaður á að geta skráð nýja verktaka og breytt upplýsingum um þá.
* Starfsmenn eiga að geta framkallað upplýsingar um verktaka
* Við skráningu á viðhaldsskýrslu á að vera hægt að visa í amk 1 verktaka ef við á
* Þegar viðhaldsskýrsla sem skráir verktaka er gerð þarf að vera hægt að taka fram þóknun og yfirmaður skal geta komið fram athugasemdum um verkið þegar hann lokar/samþykkir
* **Starfsmenn**
* Þurfa að geta kallað fram viðhalds verkefni sem skráð eru á þeirra staðsetningu samkvæmt dagsetningu(fixed date) eða tímabili (frá til dags)
* **Forgangsröðun**
* Þarf að vera hægt að forgangsraða verkefnum í 3 flokka. T.d Emergency, now og ASAP.