

T-113-VLN1

**Verklegt námskeið 1**

**Hópur 2**

Atli Axfjörð

Daníel Cassata

Eva Dís Hákonardóttir

Gísli Jóhann Halldórsson

Hjörtur Vilhelmsson

Óli Daníel Brynjarsson

**Kennari**

Gylfi Þór Guðmundsson

Contents

[Notkunartilvik A (Use cases) 4](#_Toc183728219)

[Notkunartilvik B (Use cases) 20](#_Toc183728220)

[Stöðuritum (State diagram) 30](#_Toc183728221)

[Klasarit (UML Class diagram) 35](#_Toc183728222)

[Notendahópagreining 36](#_Toc183728223)

[Útlitshönnun (Happy path) 37](#_Toc183728224)

[Login 37](#_Toc183728225)

[Main menu 38](#_Toc183728226)

[Main menu > Properties 39](#_Toc183728227)

[Main menu > Staff 40](#_Toc183728228)

[Main menu > Staff > Contractors 41](#_Toc183728229)

[Main menu > Tickets 42](#_Toc183728230)

[Main menu > Tickets > Closed tickets 43](#_Toc183728231)

[Main menu > Tickets > Ticket maker 44](#_Toc183728232)

[Main menu > Tickets > Ticket editor 45](#_Toc183728233)

[Main menu > Tickets > Ticket details 46](#_Toc183728234)

[Main menu > Tickets > Ticket details > Report maker 47](#_Toc183728235)

[Main menu > Tickets > Ticket details > Report reviewer 48](#_Toc183728236)

[Main menu > Destinations 49](#_Toc183728237)

[User stories 50](#_Toc183728238)

[Ef notandi er yfirmaður 50](#_Toc183728239)

[Ef notandi er starfsmaður 54](#_Toc183728240)

[Kröfulisti A 55](#_Toc183728241)

[Kröfulisti B 57](#_Toc183728242)

[Kröfulisti (non-functional) 59](#_Toc183728243)

# Notkunartilvik A (Use cases)

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta skráð verkskýrslu á verkbeiðni |
| Number: | 01 |
| Priority: | A |
| precondition | * Það er verkbeiðni í kerfinu. * Starfsmaður er búinn að gera verk. |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn á appið 2. Notandi skoðar verkbeiðnir 3. Notandi velur verkbeiðni úr opnum verkefnum 4. Notandi gerir verkskýrslu 5. Verkskýrslan skráist á verkbeiðnina |
| Alternative flow: | * Insláttarvilla og velur vitlausta verkbeiðni (fer aftur í skref 2) |
| Post condition | Verkskýrslan er skráð á verkbeiðnina. |
| Actor(s) | Starfsmenn/notendur |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta breytt upplýsingum um property |
| Number: | 17 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn á admin aðgang. * Upplýsingar um property þurfa að vera til. |
| Base flow | 1. Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Slær inn “1” fyrir manage/view property 3. Notandi slær inn “3” fyrir valmöguleikann að velja property og uppfærir upplýsingarnar. |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn(skráir sig inn). * Notandi er ekki yfirmaður og hefur því ekki heimild til að uppfæra upplýsingar. * Notandi velur ekki rétta möguleika í valmynd. |
| Post condition | Upplýsingar um property eru uppfærðar. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta stofnað property svo hægt sé að nota hana. |
| Number: | 16 |
| Priority: | A |
| Precondition: | * Ný property þarf að vera til. * Upplýsingar um property, ástand hennar og upplýsingar um hvort reglulegt viðhald þurfa að vera til staðar |
| Base flow: | 1. Admin velur [manage/view] 2. Admin velur ‘1 to add an property’ 3. Notandi er beðinn um þær upplýsingar sem þarf fyrir property. |
| Alternative flow: | * Notandi slær inn rangar óæskilegar upplýsingar í property tildæmis ( #”!$%&/() ) í nafni |
| Post condition: | Ný property er skráð í kerfið og er algengileg. |
| Actor(s): | yfirmaður/user/notandi |
| Author(s): | Hyski |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta fengið lista af property |
| Number: | 29 |
| Priority: | A |
| Precondition: | * Propertya listi má ekki vera tómur. |
| Base flow: | 1. Notandi velur [manage/view] properties 2. Notandi velur ‘list all properties’ |
| Alternative flow: | * Propertya listinn er tómur og fær notandi þá villuboð um það. |
| Post condition: | Notandi fær lista af property á skjáinn sinn |
| Actor(s): |  |
| Author(s): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég stofna nýja verkbeiðni fyrir property svo að viðgerðir geti átt sér stað. |
| Number: | 26 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera innskráður * Property þarf að vera skráð í kerfinu. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Velur manage and view tickets 3. Notandi velur þar “create a new ticket” og slær inn umbeðnar upplýsingar fyrir verkbeiðni |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er ekki yfirmaður og hefur ekki heimild til að skrá verkbeiðni * Nauðsynlegar upplýsingar fyrir verkbeiðni eru ekki til staðar. |
| Post condition | * Verkbeiðni hefur verið send af stað. |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta leitað af property á ákveðnum áfangastað sem hentar fyrir kúnna svo hann sé ánægður með þjónustuna. |
| Number: | 04 |
| Priority: | C |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera innskráður. * Property þarf að vera skráð í kerfið . |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(starfsmanna view) 2. Notandi velur “search” 3.Notandi slær inn auðkenni til að leita eftir. (Áfangastað, |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Property er ekki til |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega leitað að property |
| Actor(s) | User |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta flett upp öðrum starfsmönnum eftir auðkenni |
| Number: | 05 |
| Priority: | C |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn. * Starfsmanna listi má ekki vera tómur. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(starfsmanna view) 2. Notandi velur “search” 3. Notandi slær inn auðkenni og fær upp starfsmann |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er slær inn rangann valmöguleika |
| Post condition | Starfsmaður hefur flett upp öðrum starfsmanni eftir auðkenni. |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta séð lista af starfsmönnum svo ég geti farið yfir hann. |
| Number: | 28 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi er ekki skráður inn. |
| Base flow | 1.Notandi kveikir á forritinu og fær upp valmynd(admin view) 2. Notandi velur manage/view staff 3.Velur þar valmöguleikann “get a list of all employees |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn. * Notandi er ekki yfirmaður. |
| Post condition | Notandi hefur séð lista af starfsmönnum |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta skráð verkbeiðni sem tilbúna/done |
| Number: | 02 |
| Priority: | A |
| precondition | Starfsmaður er búinn að gera tilheyrandi.  Starfsmaður er búinn að gera verkskýrslu fyrir verkbeiðnina. |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn. 2. Notandi velur verkbeiðni. 3. Notandi stimplar verkbeiðnina sem tilbúna/done. |
| Alternative flow: | * Það þurfti ekkert að gera, enginn verkskýrsla(ýtt á done samt) |
| Post condition | Verkbeiðni er tögguð sem tilbúin eða done. |
| Actor(s) | Starfsmaður/notandi |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Starfsmenn geta séð lista yfir starfsmenn síaða eftir staðsetningu |
| Number: | 03 |
| Priority: | C |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn |
| Base flow | 1. Notandi velur að leita. 2. Notandi velur að leita eftir starfsmönnum. 3. Notandi slær inn staðsetningu |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki skráður inn * Notandi slær inn rangt auðkenni á starfsmanni * Notandi slær inn ranga staðsetningu |
| Post condition | Notandi hefur séð lista yfir starfsmenn síaða eftir staðsetningu |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Daníel Atli Cassata |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að verkbeiðni eftir auðkenni |
| Number: | 07 |
| Priority: | B |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn * Verkbeiðni þarf að vera til |
| Base flow | 1. Starfsmaður velur ‘2 for search’ og fær leitar valmynd 2. Starfsmaður velur ‘3 for tickets’ 3. Starfsmaður slær inn auðkenni fyrir verkbeiðnina. |
| Alternative flow: | * Verkbeiðni var ekki til. * Innsláttar villa -> engin verkbeiðni með þetta id |
| Post condition | Starfsmaður fær verkbeiðni sem óskað var eftir. |
| Actor(s) | admin/starfsmaður/notandi/ |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að verkbeiðni sem aðrir starfsmenn hafa unnið í |
| Number: | 09 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi þarf að vera skráður inn * Verkbeiðni þarf að vera skráð á viðkomandi starfsmann |
| Base flow | 1. Starfsmaður velur “search” 2. Velur svo valmöguleikann “tickets” 3. Slær inn nafn eða auðkenni starfsmanns og fær upp verkbeiðni sem viðkomandi starfsmaður hefur unnið |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn. * Verkbeiðni er ekki til * Starfsmaður sem leitað er eftir er ekki til |
| Post condition | Starfsmaður hefur leitað að verkbeiðnum sem annar starfsmaður hefur unnið |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég leita að viðhaldsskýrslum sem aðrir starfsmenn hafa unnið í |
| Number: | 10 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi þarf að vera innskráður * Viðhaldskýrsla þarf að vera til * Starfsmaður þarf að vera skráður á viðhaldsskýrslu |
| Base flow | 1. Starfsmaður velur “search” 2. Velur svo möguleikann “tickets” 3. Slær inn nafn/auðkenni starfsmanns og fær upp viðhaldsskýrslu sem viðkomandi starfsmaður er skráður á |
| Alternative flow: | * Viðhaldsskýrsla er ekki til * Starfsmaður sem leitað er að er ekki til * Starfsmaður er ekki skráður inn |
| Post condition | Starfsmaður hefur leitað að viðhaldsskýrslum sem aðrir starfsmenn hafa unnið í |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Atli Axfjörð |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð upplýsingar um hús, sérstaklega aðstöðu sem þarfnast viðhalds, t.d. sundlaugar |
| Number: | 13 |
| Priority: | B |
| precondition | * yfirmaður hefur athugað aðstöðu húsnæðis. * yfirmaður er skráður inn. * Property er skráð |
| Base flow | 1. yfirmaður fer í view property 2. yfirmaður velur property 3. yfirmaður fer í edit property 4. yfirmaður bætir við upplýsingum um aðstöðu |
| Alternative flow: | * property er ekki skráð(getur bætt þessum upplýsingum inn þegar þú skráir property. |
| Post condition | Property er með upplýsingar um aðstöður |
| Actor(s) | Yfirmaður/user |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég getað leitað að verkbeiðnum eftir property |
| Number: | 08 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Property er skráð í kerfið * Verkbeiðni er til í kerfinu og skráð á viðkomandi property * Starfsmaður þarf að vita lámarksupplýsingar um property |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn  2. Starfsmaður velur “search”  3.Starfsmaður stimplar inn það sem leitað er að(t.d Auðkenni á verkbeiðni eða nafn á property) |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Verkbeiðni er ekki skráð á property * Starfsmaður hefur ekki lágmarksupplýsingar um property |
| Post condition | Starfsmaður hefur leitað að verkbeiðni á ákveðinni property |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta leitað að viðhaldsskýrslum eftir property |
| Number: | 14 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður hefur lágmarksupplýsingar um property * Viðhaldsskýrsla er skráð á property |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður velur “search” 3. Starfsmaður slær inn auðkenni til að leita að(t.d auðkenni á viðhaldsskýslu eða nafn á property) |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Starfsmaður hefur ekki lámarksupplýsingar um property * Viðhaldsskýrsla er ekki skráð á property |
| Post condition | Starfsmaður hefur leitað að viðhaldsskýrslu fyrir ákveðna property |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð nýja starfsmenn og upplýsingar og um þá í kerfið |
| Number: | 15 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera skráður inn * Starfsmaður er yfirmaður * Yfirmaður þarf að hafa allar nauðsynlegar upplýsingar um viðkomandi starfsmann til þess að skrá hann í kerfið |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “manage/view staff” 3. Og velur þar “input a staff member” 4. Skráir svo inn allar upplýsingar sem kerfið biður um |
| Alternative flow: | * Notandi velur rangan möguleika * Notandi slær inn ógild tákn í upplýsingar * Notandi slær inn ógilda kennitölu |
| Post condition | Yfirmaður hefur skráð nýjann starfsmann í kerfið |
| Actor(s) | Yfirmaður, starfsmaður |
| Author(s) | Atli Axfjörð |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta samþykkt tilbúnar verkaskýrslur |
| Number: | 25 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi þarf að vera yfirmaður * Verkskýrsla þarf að vera til * Verkskýrsla þarf að vera merkt sem tilbúin(e. Done) |
| Base flow | 1.Yfirmaður skráir sig inn  2. Yfirmaður velur “tickets and reports”  3. Velur þar “mark report as complete”  4. Fær upp lista af verkaskýrslum sem skráðar eru sem tilbúnar. Velur skýrsluna sem á að samþykkja. |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki yfirmaður * Verkskýrsla er ekki til * Verkskýrsla sem á að samþykkja er ekki merkt sem tilbúin |
| Post condition | Yfirmaður hefur samþykkt tilbúna verkskýrslu |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Daníel Atli Cassata |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð áfangastað og upplýsingar um hann |
| Number: | 20 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er yfirmaður * Yfirmaður hefur allar nauðsynlegar upplýsingar um nýjan áfangastað |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “destinations” 3. Yfirmaður velur “create a destination” 4. Skráir þar inn upplýsingar sem beðið er um. Land, flugvöll, símanúmer, opnunatíma og yfirmann rekstrarsviðs á viðkomandi áfangastað. |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki yfirmaður * Yfirmaður hefur ekki fullnægjandi upplýsingar um áfangastað til að skrá í kerfið |
| Post condition | Upplýsingar hafa verið skráðar á nýjan áfangastað. |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta bætt öðrum yfirmanni á áfangastað |
| Number: | 21 |
| Priority: | B |
| precondition | Það er einn yfirmaður til.  Það er áfangastaður án yfirmanns.  Yfirmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Yfirmaður er í main menu 2. Yfirmaður velur staff 3. Yfirmaður velur pick property 4. Yfirmaður velur add 5. yfirmaður velur viðeigandi property 6. yfirmaður velur yfirmann sem titil |
| Alternative flow: | * Það er yfirmaður fyrir, þá kemur “Do you want to replace?” |
| Post condition | Nú er kominn yfirmaður á nýja áfangastað |
| Actor(s) | Yfirmaður/notandi |
| Author(s) | Óli Daníel Brynjarsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta opnað viðhaldsskýrslu aftur |
| Number: | 22 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður þarf að vera skráður inn * Þarf að vera til lokuð viðhaldsskýrsla |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “manage/view tickets” 3. Yfirmaður velur þar property 4. Yfirmaður velur þar “edit” 5. Yfirmaður velur þar lokaða viðhaldsskýrslu og opnar hana |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur rangan valmöguleika * Yfirmaður fer tilbaka og velur “Manage/View tickets” * Yfirmaður velur þar property * Yfirmaður velur þar “edit” * Yfirmaður velur þar lokaða viðhaldsskýrslu og opnar hana |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega náð að opna lokaða viðhaldsskýrslu |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta breytt upplýsingum um starfsmenn |
| Number: | 23 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Yfirmaður hefur lágmarks upplýsingar um starfsmenn |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “Manage/view staff” 3. Yfirmaður velur þar property 4. Yfirmaður velur “edit” 5. Yfirmaður velur starfsmann og breytir þar upplýsingum |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur rangan valmöguleika * Yfirmaður velur að fara tilbaka * Yfirmaður velur þar “Manage/view staff” * Yfirmaður velur þar property * Yfirmaður velur “edit” * Yfirmaður velur þar starfsmann og breytir þar upplýsingum |
| Post condition | Yfirmaður hefur farssællega breytt upplýsingum um starfsmann |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð viðhaldsskýrslur(property númer, hvað var gert, reglulegt viðhald eða ekki, kom eitthvað upp á, starfsmaður framkvæmdi, heildar kostnaður, aðkeypt vinna?) |
| Number: | 24 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Yfirmaður hefur lágmarks upplýsingar um tiltekið verk |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “Manage/view tickets” 3. Yfirmaður velur þar property 4. Yfirmaður velur þar “Add/Remove” 5. Yfirmaður velur þar verkbeiðni og bætir við verkskýrslu 6. Yfirmaður fyllir út viðeigandi upplýsingar á verkskýrslu |
| Alternative flow: | * Yfirmaður er ekki skráður inn * Yfirmaður skráir sig inn * Yfirmaður velur “Manage/view tickets” * Yfirmaður velur þar rangt property. * Yfirmaður fer tilbaka og velur þá rétt property * Yfirmaður velur þar “Add/Remove * Yfirmaður velur þar verkbeiðni og bætir við verkskýrslu * Yfirmaður fyllir út viðeigandi upplýsingar á verkskýrslu |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega skráð viðeigandi upplýsingar á viðhaldsskýrslu |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta stofnað verkbeiðnir fyrir mínar property |
| Number: | 26 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera skráður inn * Starfsmaður er yfirmaður * Yfirmaður þarf að hafa upplýsingar fyrir verkbeiðni |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “manage/view tickets” 3. Yfirmaður velur þar property 4. Yfirmaður velur þar “Add/Remove” 5. Yfirmaður ýtir þar á “Add” og setur inn upplýsingar |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki yfirmaður * Rangt property var valið |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega náð að stofnað verkbeiðni fyrir property |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta breytt verkbeiðnum fyrir mínar property |
| Number: | 27 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera skráður inn * Starfsmaður er yfirmaður * Yfirmaður þarf að hafa upplýsingar fyrir verkbeiðni |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “manage/view tickets” 3. Yfirmaður velur þar housing unit 4. Yfirmaður velur þar “edit” 5. Yfirmaður uppfærir upplýsingar um verkbeiðnina |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur rangan valmöguleika * Yfirmaður fer tilbaka og velur þar réttan valmöguleika * Yfirmaður velur ranga property |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega náð að breyta verkbeiðni fyrir property |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta listað upp property eftir auðkenni |
| Number: | 06 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður hefur upplýsingar um auðkenni |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður ýtir á “search” 3. Starfsmaður leitar af property eftir auðkenni og fær þá lista upp |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Starfsmaður skráir sig inn * Starfsmaður velur rangan valmöguleika * Starfsmaður fer tilbaka og velur réttan valmöguleika * Starfsmaður leitar af property eftir auðkenni og fær þá lista upp |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega náð að lista upp property eftir auðkenni |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Yfirmenn geta lokað verkbeiðnum |
| Number: | 19 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Þarf að vera til opin verkbeiðni |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “Manage/view tickets” 3. Yfirmaður velur property 4. Yfirmaður velur “Review report” 5. Yfirmaður finnur viðeigandi verkskýrslu 6. Yfirmaður samþykkir verkbeiðni |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur rangt property * Yfirmaður fer tilbaka og velur rétt property * Yfirmaður velur “Review report” * Yfirmaður finnur viðeigandi verkskýrslu * Yfirmaður samþykkir verkskýrslu |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega náð að loka verkskýrslu og þar með verkbeiðni |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur |
| Number: | 18 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Verkskýrsla þarf að vera til * Verkskýrsla þarf að vera skráð sem tilbúin í kerfinu |
| Base flow | 1.Yfirmaður skráir sig inn 2.Yfirmaður velur manage/view tickets  3. Yfirmaður velur “property”  4.Yfirmaður velur “review report”  5. Yfirmaður finnur viðeigandi verkskýrslu  6.Yfirmaður samþykkir verkskýrslu |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur rangt property * Yfirmaður fer tilbaka og velur rétt property * Yfirmaður velur “Review report” * Yfirmaður finnur viðeigandi verkskýrslu * Yfirmaður samþykkir verkskýrslu |
| Post condition | Yfirmaður hefur samþykkt verkskýrslu sem tilbúna. |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vill ég geta skráð upplýsingar um hús og sérstaklega aðstöðu sem þarfnast viðhalds t.d sundlaugar |
| Number: | 11 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi er skráður inn * Notandi er yfirmaður * Húskostur er skráður í kerfið * Upplýsingar um sérstaka aðstöðu þurfa að vera til staðar |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn sem admin 2. Notandi velur properties 3. Notandi velur edit properties 4. Notandi slær inn upplýsingar um viðeigandi fasteign |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki yfirmaður * Húskostur er ekki skráður í kerfið * Upplýsingar um sérstaka aðstöðu eru ekki til staðar * Notandi velur rangann valmöguleika |
| Post condition | Notandi hefur skráð upplýsingar um hús og aðstöðu sem þarfnast viðhalds |
| Actor(s) | Notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vill ég geta leitað í verkskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna |
| Number: | 12 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður hefur lámarks upplýsingar til þess að leita eftir |
| Base flow | 1.Starfsmaður velur tickets  2. Starfsmaður velur “closed tickets” til þess að sjá allar skýrslur sem hafa verið merktar sem lokið  3. Slær þar inn auðkenni/nafn sem leitað er eftir |
| Alternative flow: | * Starfsmaður hefur ekki upplýsingar til þess að leita eftir * Verkskýrslan sem leitað er að hefur ekki verið samþykkt sem lokið * Verkskýrsla er ekki til * Starfsmaður sem leitað er að er ekki skráður á neina verkskýrslu |
| Post condition | Starfsmaður hefur leitað í verkskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna |
| Actor(s) | Notandi |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

# Notkunartilvik B (Use cases)

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta skráð verktaka inn í kerfið |
| Number: | 30 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Yfirmaður hefur lágmarks upplýsingar um verktakann |
| Base flow | 1. Yfirmaður er skráður inn 2. Yfirmaður fer inn í “Manage/view staff” 3. Yfirmaður velur þar “Contractors” 4. Yfirmaður velur þar “Add contractor” 5. Yfirmaður setur inn viðeigandi upplýsingar |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki yfirmaður * Yfirmaður hefur ekki lágmarks upplýsingar til að stofna verktaka |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega skráð verktaka inn í kerfið |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta gefið verktökum einkunn/stjörnur fyrir hvert verk |
| Number: | 31 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Verktaki hafi byrjað og eða klárað verk |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður fer í “Manage/view” staff 3. Yfirmaður velur þar “Contractors” 4. Yfirmaður velur þar “Review contractor” 5. Yfirmaður gefur viðeigandi einkunn |
| Alternative flow: | * Enginn verktaki hefur tekið að sér verk |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega gefið verktaka einkunn |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta séð verk sem verktaki hefur gert |
| Number: | 32 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn * Verktaki þarf að hafa klárað verk |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “Tickets” 3. Yfirmaður velur þar “Search for” 4. Yfirmaður leitar þar eftir verktaka |
| Alternative flow: | * Yfirmaður velur “Staff” * Yfirmaður velur “Contractors” * Yfirmaður fer tilbaka og velur “Tickets” * Yfirmaður velur þar “Search for” * Yfirmaður leitar þar eftir verktaka |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega séð verk sem verktaki hefur gert |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta séð umsögn fyrir verk sem verktaki hefur framkvæmt. |
| Number: | 33 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Verktaki þarf að hafa framkvæmt verk * Umsögn þarf að vera skráð á verk |
| Base flow | 1. Notandi skráir sig inn og er í main menu 2. Velur þar staff 3. Velur svo ticket 4. Þá kemur listi af öllum verkum ásamt upplýsingum og umsögn um verktaka 5. Ef leita á að ákveðnum verktaka þá velur maður search for og skrifar inn nafn á verki og fær það upp ásamt upplýsingum og umsögn um verktaka |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Starfsmaður veit ekki nafn á verktaka * Engin umsögn um verktaka er til staðar |
| Post condition | Starfsmaður hefur séð umsögn fyrir verk sem verktaki hefur framkvæmt |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil geta merkt verkbeiðnir sem reglulegar með ákveðnu millibili |
| Number: | 34 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður er yfirmaður * Starfsmaður hefur lámarks upplýsingar um verk og hversu reglulega á að endurtaka það |
| Base flow | 1. Yfirmaður fer í main menu og velur þar Tickets  2. velur svo Ticket macker 3.Slær þar inn upplýsingar um verk og í auto repeat gluggann skrifar hann fjölda daga sem verkið á að endurtaka sig á.  4. Velur finish til að klára verkið |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Starfsmaður hefur ekki upplýsingar um verkið til að skrá það * Starfsmaður veit ekki hversu reglulega verkið á að endurtaka sig |
| Post condition | Yfirmaður hefur merkt verkbeiðni sem reglulega með ákveðnu tímabili |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta listað opnum verkbeiðnum eftir forgangsröðun |
| Number: | 35 |
| Priority: | B |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Verkbeiðni þarf að vera til |
| Base flow | 1. Starfsmaður er í main menu og velur Tickets 2. Þá kemur upp valmynd og listi af öllum opnum verkbeiðnum sem raðast sjálfrafa í forgangsröð og verkbeiðnir með hæstu forgangsröðunina koma sjálfkrafa efst |
| Alternative flow: | * Verkbeiðnin er ekki til * Verkbeiðni sem leitað er að er skráð á vitlausa forgangsröðun |
| Post condition | Starfsmaður hefur listað upp opnum verkbeiðnum eftir forgangsröðun |
| Actor(s) | User |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta listað upp verkbeiðnum eftir hversu lengi þær hafa verið opnar |
| Number: | 36 |
| Priority: | C |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Starfsmaður er skráður inn og er í main menu 2. Velur þar tickets 3. Velur svo search for 4. Starfsmaður skrifar inn sort by date 5. Þá kemur upp listi af opnum verkbeiðnum sorterað eftir dagsetningu |
| Alternative flow: | * Starfsmaður veit ekki hvað hann á að skrifa í search |
| Post condition | Starfsmaður hefur listað upp verkbeiðnum eftir því hversu lengi þær hafa verið opnar |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta fengið upp lista af verkbeiðnum sem opna innan nokkurra daga (Regluleg verk) |
| Number: | 37 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Verkbeiðni þarf að vera til og merkt sem auto repeat |
| Base flow | 1.Starfsmaður er skráður inn og er í main menu  2. Velur þar tickets  3. Velur svo search for  4. Skrifar þar “sort repeat” |
| Alternative flow: | * Starfsmaður veit ekki hvað hann á að skrifa í search * Verk er ekki skráð sem auto repeat |
| Post condition | Starfsmaður hefur fengið lista af verkbeiðnum sem opna innan nokkurra daga( Regluleg verk) |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta séð lista af verkbeiðnum sem verkskýrslur eru tilbúnar fyrir, en yfirmaður á eftir að samþykkja. |
| Number: | 38 |
| Priority: | C |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Verkbeiðni hefur verið unnin og verkskýrsla hefur verið gerð * Verkskýrsla hefur verið merkt sem tilbúin til samþykktar |
| Base flow | 1. Starfsmaður er skráður inn og er í main menu 2. Þar velur hann tickets 3. Og velur review a report 4. Þá kemur upp listi af tilbúnum verkskýrslum sem á eftir að samþykkja |
| Alternative flow: | * Starfsmaður veit ekki hvað hann á að velja inn í tickets * Verkskýrslur eru ekki merktar sem tilbúnar |
| Post condition | Starfsmaður hefur séð lista af verkbeiðnum sem verkskýrslur eru tilbúnar fyrir , en yfirmaður á eftir að samþykkja |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta breytt upplýsingum um verktaka |
| Number: | 39 |
| Priority: | A |
| precondition | * Yfirmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Yfirmaður skráir sig inn 2. Yfirmaður velur “Staff” 3. Yfirmaður velur þar “Contractors” 4. Yfirmaðru velur þar “Edit contractor” 5. Yfirmaður fyllir þar inn viðeigandi upplýsingar |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki yfirmaður |
| Post condition | Yfirmaður hefur farsællega breytt upplýsingum um verktaka |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég getað séð lista af verktökum |
| Number: | 40 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður velur “Staff” 3. Starfsmaður velur þar “View contractors” |
| Alternative flow: | * Starfsmaður velur “Search” * Starfsmaður fer tilbaka og velur staff * Starfsmaður velur þar “View contractors” |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega séð lista yfir verktaka |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta séð upplýsingar um verktaka |
| Number: | 41 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður velur “Staff” 3. Starfsmaður velur þar “View contractors” |
| Alternative flow: | * Starfsstöð starfsmanns er ekki nettengt |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega séð upplýsingar um verktaka |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta vísað í verktaka þegar viðhaldsskýrsla er skráð |
| Number: | 42 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður hefur lágmarks upplýsingar um verktaka |
| Base flow | 1. Starfsmaður er skráður inn 2. Starfsmaður velur “Tickets” 3. Starfsmaður velur þar “Report maker” 4. Starfsmaður fyllir inn viðeigandi upplýsingar |
| Alternative flow: | * Starfsmaður hefur ekki lágmarks upplýsingar um verktaka og getur því ekki skráð verktakann á skýrsluna |
| Post condition | Starfsmaður hefur farsællega vísað í verktaka þegar viðhaldsskýrsla er skráð |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Hjörtur Vilhelmsson |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta skráð þóknun verktaka í viðhaldsskýrslu |
| Number: | 43 |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta sett athugasemd um verkið í viðhaldsskýrslu þegar ég samþykki hana. |
| Number: | 44 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi er skráður inn * Notandi er yfirmaður * Verkbeiðni hefur verið gerð * Lámarksupplýsingar fyrir viðhaldsskýrslu liggja fyrir |
| Base flow | 1. Notandi er skráður inn og er í main menu 2. Velur þar tickets 3. Velur review ticket reports 4. Samþykkir/hafnar viðhaldsskýslu og skráir athugasemd |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki yfirmaður * Viðhaldsskýrsla |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta kallað fram verkbeiðnir til/frá ákveðnum dagsetningum |
| Number: | 45 |
| Priority: | B |
| precondition | * Starfsmaður þarf að vera skráður inn * Starfsmaður þarf að skrá inn gilda dagsetningu * Tímabil þarf að vera í fortíðinni |
| Base flow | 1. Starfsmaður skáir sig inn og er í main menu 2. Starfsmaður velur tickets 3. Velur þar search for 4. Stimplar inn “sort by date; to-from" |
| Alternative flow: | * Starfsmaður veit ekki hvað hann á að stimpla inn í search * Starfsmaður slær ekki inn gilda dagsetningu |
| Post condition | Starfsmaður hefur kallað fram verkbeiðnir til/frá ákveðnum dagsetningum |
| Actor(s) | Starfsmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta skráð verkbeiðni sem endurtekin verkefni(miðast við upphafsdag) |
| Number: | 46 |
| Priority: | A |
| precondition | * Notandi er skráður inn * Notandi er yfirmaður * Notandi þarf að vita lámarksupplýsingar til þess að skrá á verkbeiðni |
| Base flow | 1. Yfirmaður er skráður inn og er í main menu 2. Velur þar tickets 3. Velur þar create a ticket 4. Slær inn upplýsingar sem forritið biður um fyrir viðeigandi verkbeiðni 5. Notandi er spurður hvort hann vilji skrá verk sem auto repeat 6. Þá slær hann inn fjölda daga sem hann vill að verkið endurtakist á |
| Alternative flow: | * Notandi er ekki yfirmaður * Notandi hefur ekki lámarksupplýsingar til þess að skrá verkbeiðni |
| Post condition | Yfirmaður hefur skráð verkbeiðni sem endurtekið verkefni |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem yfirmaður vil ég geta skráð verkbeiðnir í 3 mismunandi stig af forgangsröðun |
| Number: | 47 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn * Starfsmaður er yfirmaður * Starfsmaður hefur lámarksupplýsingar til þess að skrá inn á verkbeiðni |
| Base flow | 1. Starfsmaður er skráður inn og byrjar í main menu 2. Velur þar tickets 3. Velur svo ticket maker 4. Skráir inn allar upplýsingar sem kerfið biður um. Ásamt því að skrá in priority level |
| Alternative flow: | * Starfsmaður er ekki skráður inn * Stafsmaður hefur engar verkbeiðnir til að skrá |
| Post condition | Yfirmaður hefur skráð verkbeiðni í ákveðna forgangsröðun |
| Actor(s) | Yfirmaður |
| Author(s) | Eva Dís Hákonardóttir |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta listað út allt viðhald sem hefur verið gert á ákveðinni fasteign yfir ákveðið tímabil |
| Number: | 48 |
| Priority: | A |
| precondition | * Starfsmaður er skráður inn |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður fer inn í “Tickets” 3. Starfsmaður velur þar “S” til að leita 4. Starfsmaður slær þar inn viðeigandi upplýsingar um fasteignir 5. Starfsmaður slær þar inn tímabilið |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég geta listað út yfirlit yfir verk ákveðins verktaka fyrir ákveðið tímabil |
| Number: | 49 |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow | 1. Starfsmaður skráir sig inn 2. Starfsmaður fer inn í “Tickets” 3. Starfsmaður velur þar “S” til að leita 4. Starfsmaður slær þar inn viðeigandi upplýsingar fyrir verktaka |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name: | Sem starfsmaður vil ég getað listað út yfirlit yfir hvaða verk ákveðinn starfsmaður hefur sinnt á ákveðnu tímabili |
| Number: | 50 |
| Priority: |  |
| precondition |  |
| Base flow |  |
| Alternative flow: |  |
| Post condition |  |
| Actor(s) |  |
| Author(s) |  |

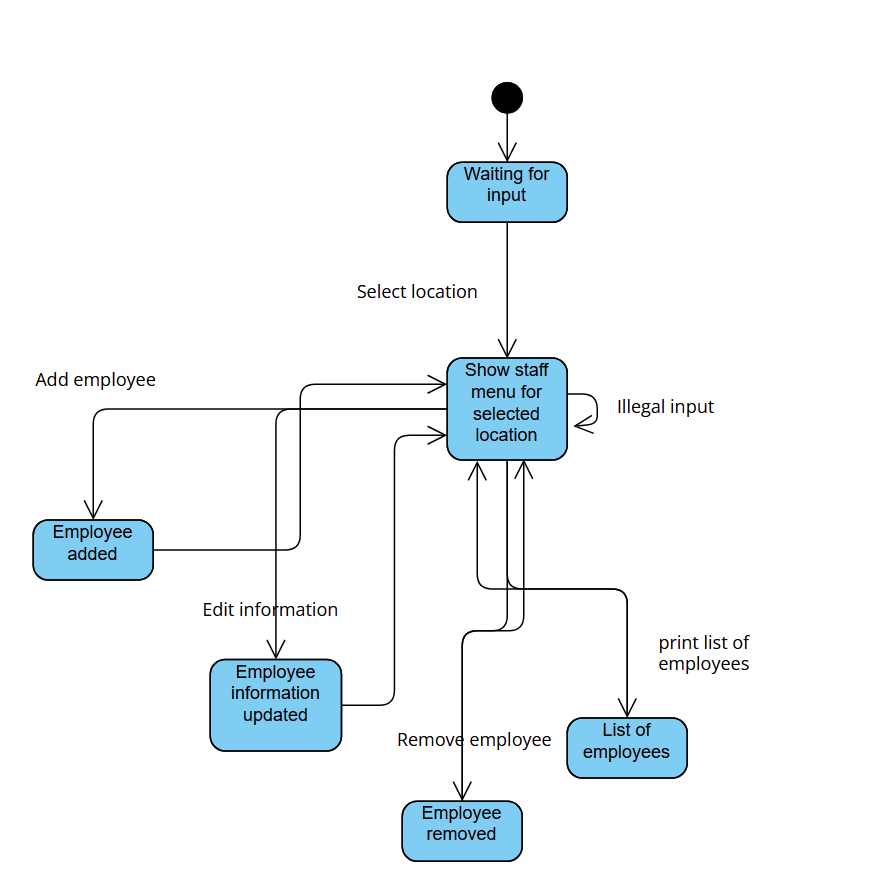
# Stöðuritum (State diagram)

Login:

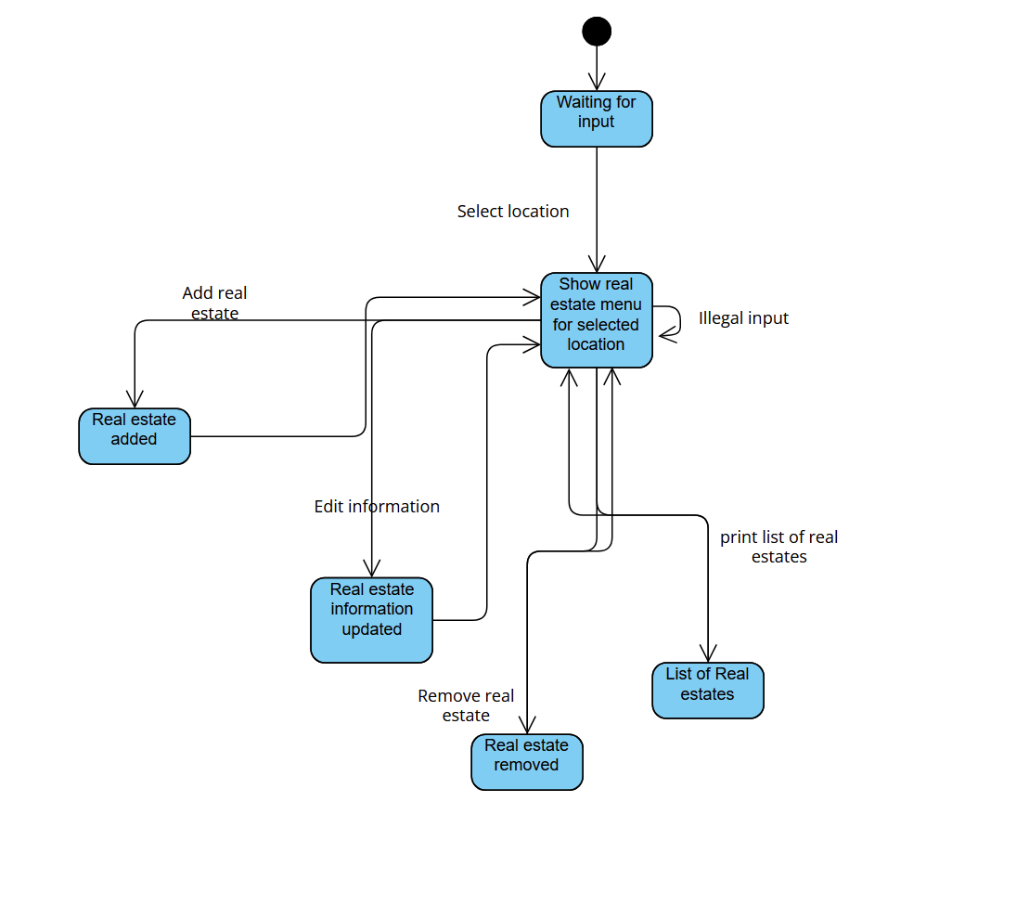
A diagram of a password

Description automatically generated

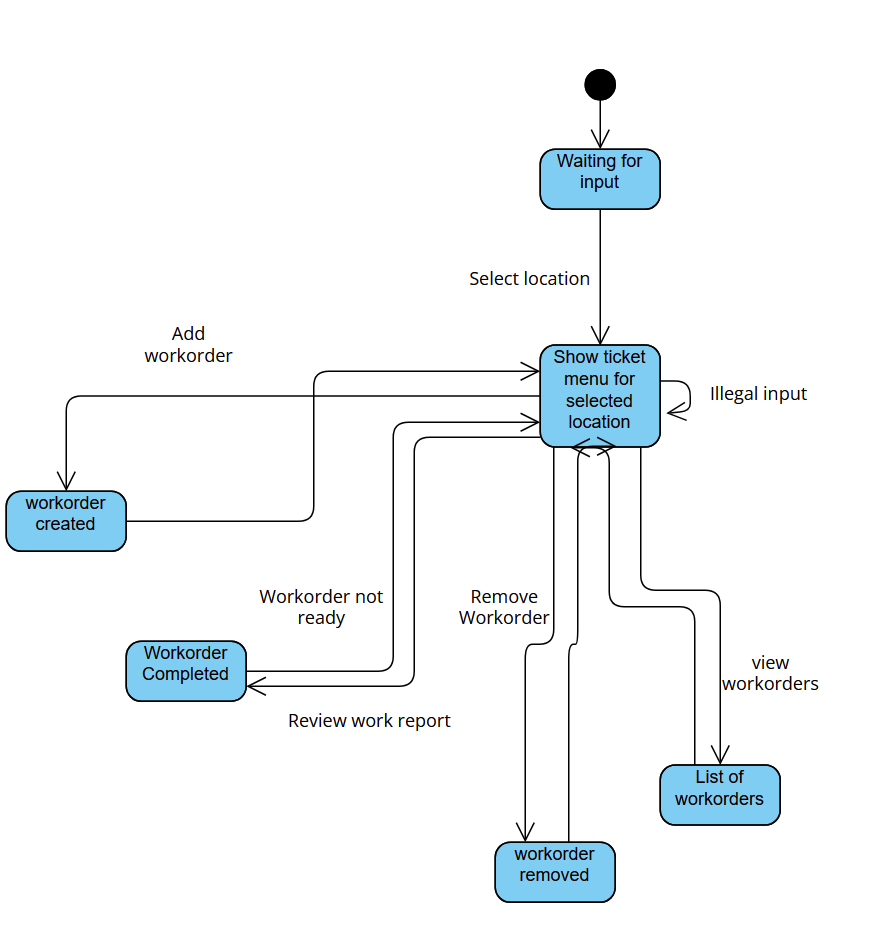
Staffmenu (admin mode):



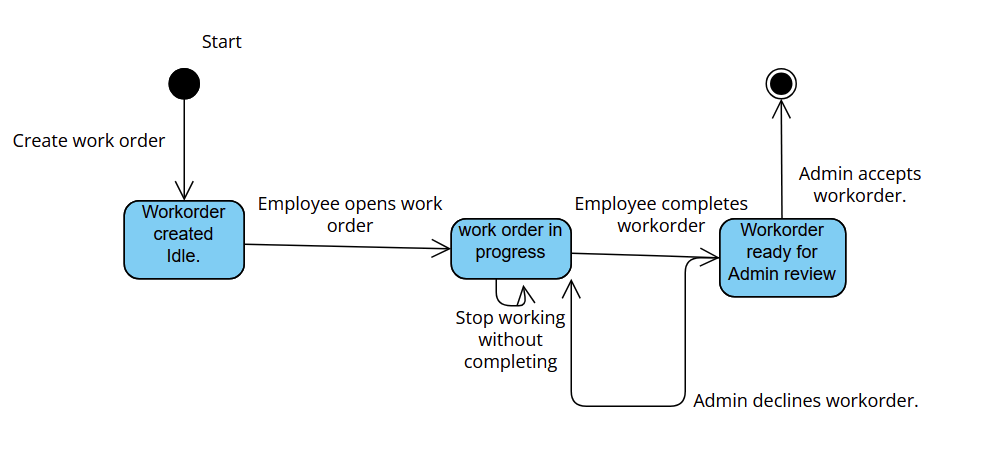
Real-property-menu(admin mode):



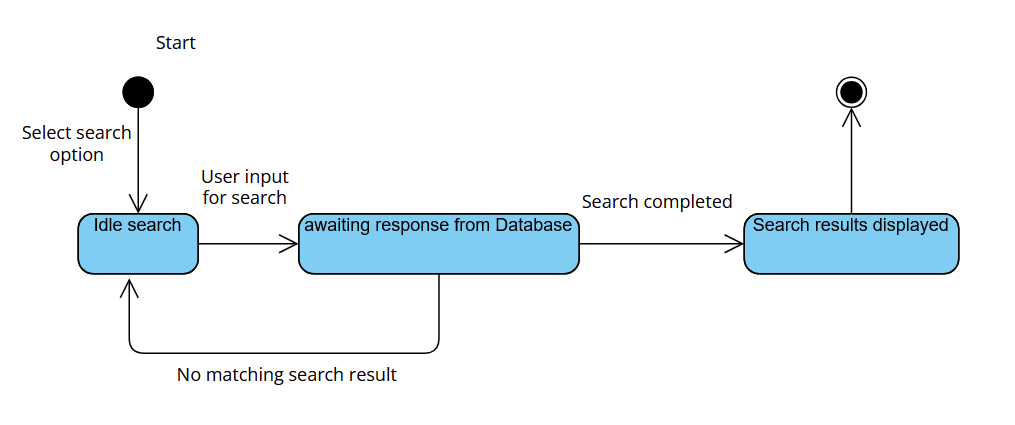
Workorder menu (admin mode):



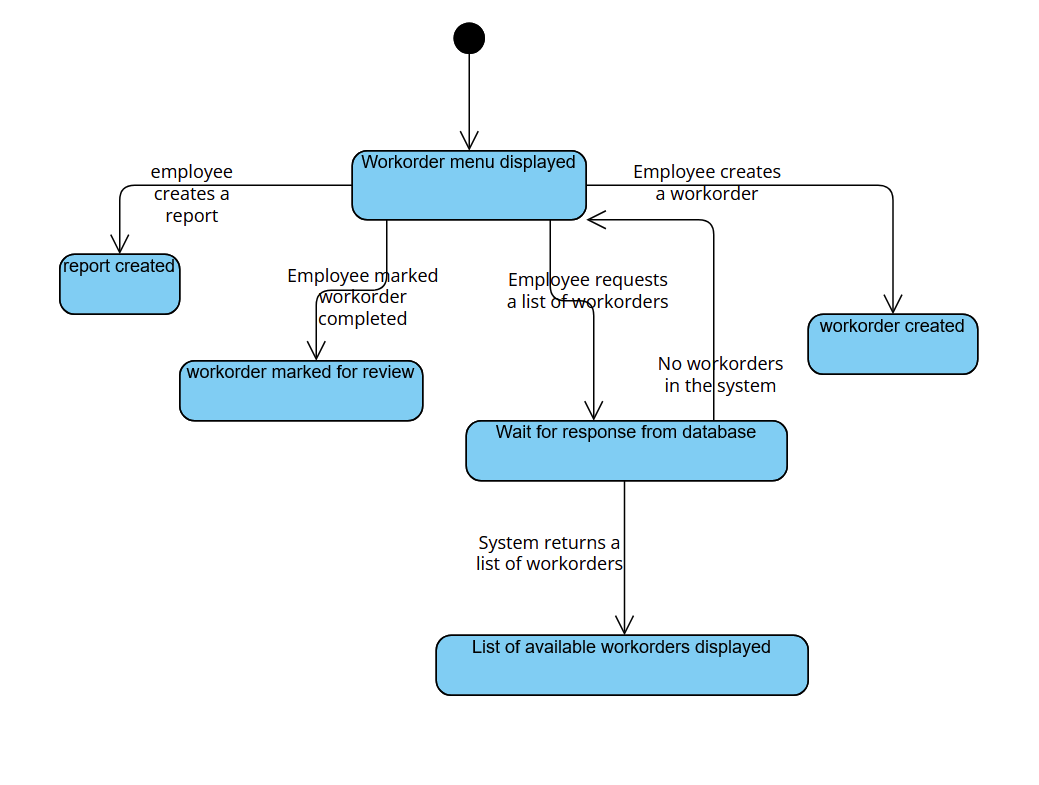
States of a Workorder:

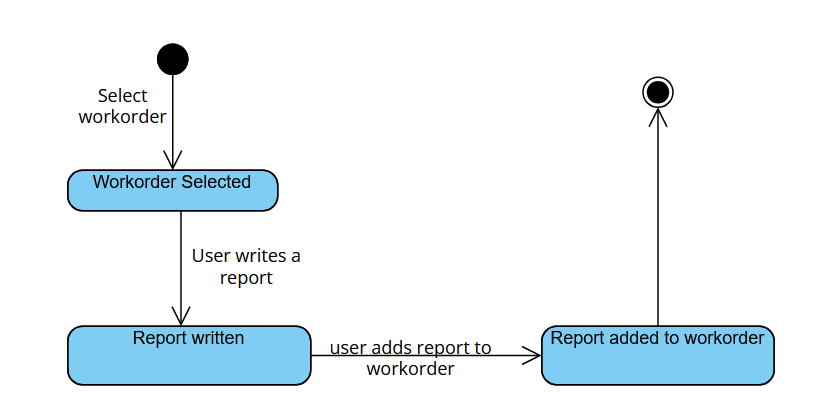


Search state:

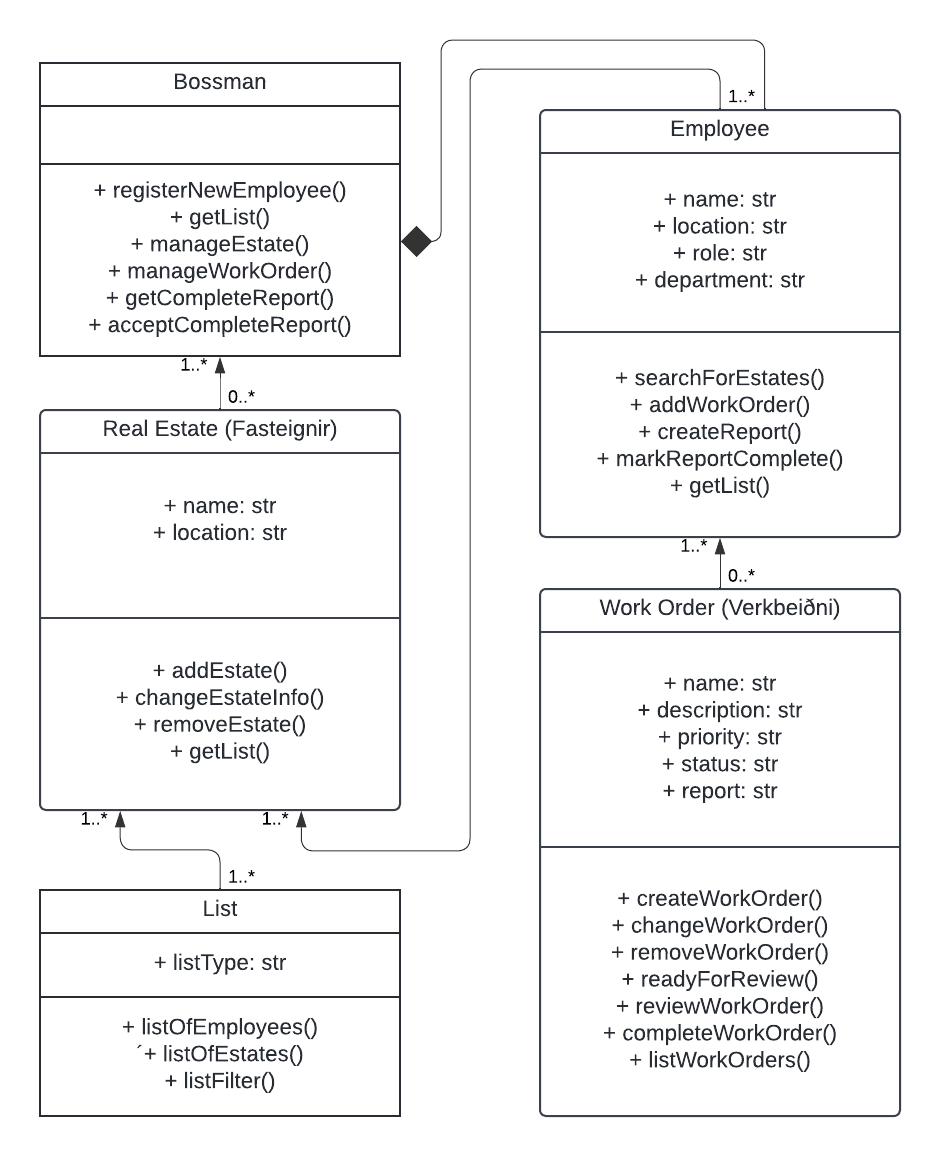


Workorder menu (normal staff view):

State flow of reports(staff view):



# Klasarit (UML Class diagram)



# Notendahópagreining

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME**  **of group** | **Starfsmenn** | **Yfirmenn** |
| **WHO**  **background** | **Age:** 17-67 | **Age:** 18-67 |
| **Gender:**  Hvað sem er | **Gender:** Hvað sem er |
| **Education:** Mismunandi | **Education:** Mismunandi |
| **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað | **Abilities/Disabilities:** Ekki vitað |
| **Computer skills:** Meðal þekking | **Computer skills:** Meðal þekking |
| **Number:** Að minnsta kosti einn eða fleiri. | **Number:** 1 á hverjum áfangastað |
| **WHY**  **main goals** | Skrá verkbeiðni/verkskýrslu. Merkja tilbúna verkskýrslu fyrir yfirferð yfirmanns. | Skrá, breyta og skoða lista yfir property. Skráð nýja, skoða og breyta upplýsingum um starfsmenn. Stofnað nýja og breyta verkbeiðnir fyrir sínar propertyar.  Samþykkt tilbúnar verkskýrslur. |
| **WHAT**  **equipment** | Síma, fartölvu og tölvu. | Síma, fartölvu og tölvu. |
| **WHERE**  **environment** | Í vinnunni, heima | í vinnunni, heima |
| **WHEN**  **usage of system** | **How often:** Margoft á vinnudögum | **How often:** Margoft á vinnudögum |
| **For how long each time:** 5 - 10 mín. | **For how long each time:** 20 - 30 mín. |
| **Skills:** Grunnhæfni, meðal til góð hæfni í sumum verkferlum. | **Skills:** Góð hæfni almennt |
| **HOW Important** | Mjög mikilvægir | Mjög mikilvægt fyrir starfsemi fyrirtækisins |

# Útlitshönnun (Happy path)

Hér eru allir gluggar í fyrstu útlitshönnun. Allar notanda sögur muna vísa í þessa klukka varðandi hvernig þær eru leystar.

## Login

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Notandi byrjar á þessum skjá þar sem hann/hún er beðin um að skrá sig inn. Vegna þess að þetta forrit er enn þá í vinnslu er notanda gefið notanda nafn og lykilorð fyrir yfirman og notanda. Ef forritið myndi fara í notkun þá myndu þessar upplýsingar ekki vera þarna og það mynda vera kerfi í kringum það til að stofna nýjan aðgang fyrir fyrirtækið.

Forritið notar lítinn glugga fyrir ofan inntak svæði til að veita notanda mismunandi upplýsingar, eins og listar, skipanir, o.s.frv. Í þessu tilfelli er verið að sýna hvað notandi er búinn að skrá inn. Fyrsta sem kemur upp fyrir neðan gluggann er „username: (INPUT)“ og svo „password: INPUT)“. Ef notanda nafn og lykilorð er rétt fer forritið í næsta glugga, annars spyr það aftur um notanda nafn og lykilorð.

Aðgangar geta haft tvö hlutverk, yfirmaður eða starfsmaður. Það fer eftir hvort notandi skrái sig inn sem notandi eða yfirmaður þegar það kemur að skipunum sem hann/hún geta notað. Tilkynnt verður fyrir neðan glugga hverjir hafa aðgang að hverju í glugganum

## Main menu



Þetta er aðal skjár forritsins. Hér getur notandi valið milli 5 möguleika. Það er hægt að skoða fasteignir (properties), starfsmenn (staff), verkbeiðnir (tickets), áfangastaðir (destinations) og skrá sig út (log out).

Allar skipanir eru keyrðar með því að stimpla inn staffinn sem er inn í hornklofanum.

Notandi getur alltaf séð hvar hann er staðsettur í forritinu með því að líta á slóðina fyrir ofan upplýsinga gluggann. Í öllum gluggum sem koma á eftir „Main menu“ gefa notanda möguleika að slá inn B til að fara til baka. T.d. ef notandi er í „Main menu > Tickets“ og stimplar inn B, fer hann til baka í „Main menu“.

## Main menu > Properties

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Hér hefur notandi farið inn í fasteignir (properties). Gluggin fyrir ofan sýnir hvað yfirmaður myndi sjá og geta gert. Ef notandi væri starfsmaður, þá myndu hann bara hafa aðgang að [D], [WR], [V], [S] og [B].

Allt sem byrjar á # kemur ekki upp í forritinu sjálfu.

* Ef notandi velur [A] til að bæta við fasteign
  + New property name: (INPUT)
  + New property location: (INPUT)
  + # *Fasteign er bætt við á listann. ID er búið til sjálfkrafa af forritinu þegar fasteign er búinn til.*
* Ef notandi velur [R] til að fjarlæga fasteign
  + Remove property with the ID: (INPUT)
  + # *Fasteign tengd with þetta ID verður fjarlægð af lista.*
* Ef notandi velur [E] til að breyta fasteign
  + If nothing is input, the field will be left unchanged
  + Change property name to: (INPUT)
  + Change property location to: (INPUT)
  + # *Ef notandi breytti einhverju er breytingin vistuð.*
* Ef notandi velur [S] til að leita
  + Please input a keyword and/or dates to search for. You can leave one input empty if you would only like to use the other.
  + Search for keyword: (INPUT, MORE INPUTS)
  + Search between [start, end] [dd/mm/yy, dd/mm/yy]: (INPUT)
  + # *Þegar notandi hefur valið að leita eftir einhverju fer hann í nýjan glugga sem er „Main menu > Properties > Filterd list“. Þessi gluggi er nákvæmlega eins og sá sem kom á undan. Nema það að hann sýnir breyttan lista eftir hverju var leitað af.*
* Ef notandi velur [WR] til að gera viðhaldsskýrslu á fasteign
  + What is the ID of the property you‘d like to report on? (INPUT)
  + Employee writing report: (INPUT)
  + Report: (INPUT)
  + Report date (dd/mm/yyyy): (INPUT)
* Ef notanda velur [V] til að sjá síðustu verkskýrsla frá fasteign
  + What is the ID of the property you‘d like to report on?
  + (print last report)
  + (print writer name and date)

## Main menu > Staff

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

Hér hefur notandi valið að sjá starfsmenn í „main menu“. Myndin að ofan sýnir hvernig viðmótið er fyrir yfirman. Viðmót er alveg eins fyrir starfsmann nema að hann hefur ekki aðgang að [A], [R] og [E].

* Ef notandi velur [A] til að bæta við starfsmanni
  + New employee name: (INPUT)
  + New employee phone number: (INPUT)
  + New employee email: (INPUT)
  + New employee ssn: (INPUT)
  + New employee job title: (INPUT)
  + New employee location: (INPUT)
  + # *Starfsmaður er bættur við á listann. ID er búið til sjálfkrafa af forritinu þegar starfsmaður er stofnaður til.*
* Ef notandi velur [R] til að fjarlæga starfsmann.
  + What is the ID of the employee you would like to remove? (INPUT)
* Ef notandi velur [E] til að breyta upplýsingum um starfsmann
  + If nothing is input, the field will be unchanged.
  + Change employee name to: (INPUT)
  + Change employee phone number to: (INPUT)
  + Change
* Ef notandi velur [S] til að leita
  + Search for: (INPUT, MORE INPUTS)
  + You can chain multiple keywords together using ( , )
* Ef notandi velur [C] til að sjá verktaka
  + Go to screen „Main menu > Staff > Contractors“
  + # Sjá næstu mynd fyrir neðan

## Main menu > Staff > Contractors

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

Hérna hefur notandi valið að sjá verktaka inn í starfsmanna glugganum. Glugginn fyrir ofan sýnir hvað yfirmaður sér. Ef notandi er starfsmaður þá getur hann ekki valið [A], [E], [R] og [RV].

* Ef notandi velur [A] til að bæta við verktaka
  + New contractor name: (INPUT)
  + New contractor phone: (INPUT)
  + New contractor personal or company SSN: (INPUT)
  + New contractor email: (INPUT)
  + New contractor type: (INPUT)
  + New contractor location: (INPUT)
* Ef notandi velur [R] til að fjarlæga verktaka
  + Remove contractor with ID: (INPUT)
* Ef notandi velur [E] til að breytta upplýsingum um verktaka
  + Change contractor name to: (INPUT)
  + Change contractor phone number to: (INPUT)
  + Change contractor email to: (INPUT)
  + Change contractor type to: (INPUT)
  + Change contractor location to: (INPUT)
* Ef notandi velur [S] til að leita
  + Search for: (INPUT, MORE INPUTS)
* Ef notandi velur [RV] til að gefa verktaka einkunn
  + Rate contractor við ID: (INPUT)
  + Rating (0.0 – 10.0): (INPUT)

## Main menu > Tickets

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Hérna hefur notandi farið í verkbeiðni gluggann. Glugginn fyrir ofan sýnir hvað yfirmaður sér. Ef notandi er starfsmaður, þá hefur hann ekki aðgang að [R] og [RV].

* Ef notandi velur [C] til að stofna nýja verkbeiðni
  + go to „Main menu > Tickets > Ticket maker“
  + # Sjá annan glugga fyrir neðan
* Ef notandi velur [R] til að fjarlæga verkbeiðni
  + Remove ticket with ID: (INPUT)
* Ef notandi velur [E] til að breytta upplýsingum um verkbeiðni
  + Edit ticket with ID: (INPUT)
  + go to „Main menu > Tickets > Ticket maker“
  + # Sjá þriðja glugga fyrir neðan
* Ef notandi velur [S] til að leita
  + Please input a keyword and/or dates to search for. You can leave one input empty if you would only like to use the other.
  + Search for keyword: (INPUT, MORE INPUTS)
  + Search between [start, end] [dd/mm/yy, dd/mm/yy]: (INPUT)
  + # *Þegar notandi hefur valið að leita eftir einhverju fer hann í nýjan glugga sem er „Main menu > Tickets > Filterd list “ eða „Main menu > Tickets > Closed tickets > Filtered list“. Þessi gluggi er nákvæmlega eins og sá sem kom á undan. Nema það að hann sýnir breyttan lista eftir hverju var leitað af.*
* Ef notandi velur [V] til að sjá kláraðar verkbeiðnir
  + go to „Main menu > Tickets > Closed tickets“
* Ef notandi velur [RV] til að fara yfir skýrslu á verkbeiðni
  + Review ticket with ID: (INPUT)
* Ef notandi velur [D] til að sjá upplýsingar um verkbeiðni
  + View ticket with ID: (INPUT)
  + go to „Main menu > Tickets > Ticket details“

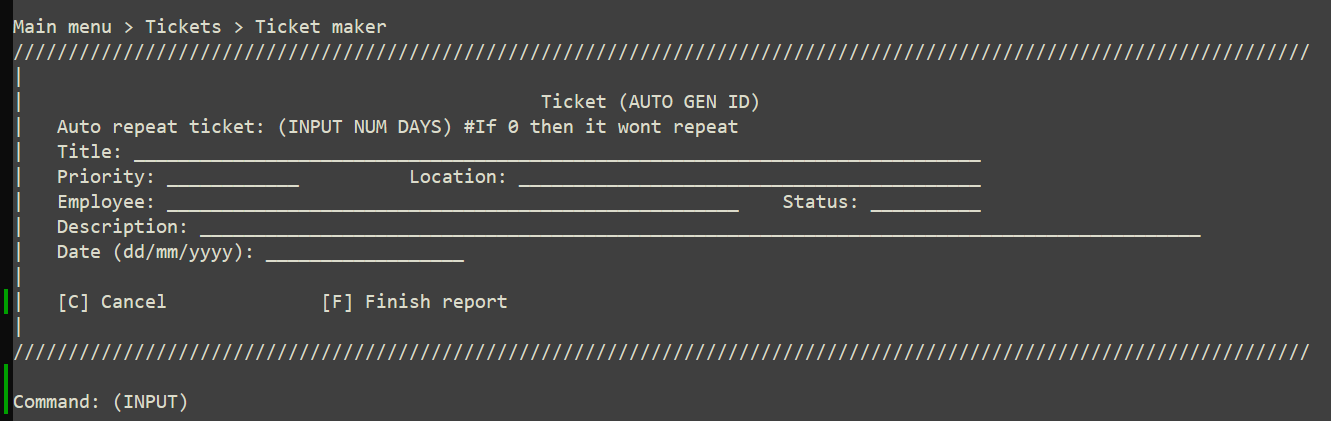
## Main menu > Tickets > Closed tickets

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

Þetta er glugginn sem notandi fær ef hann velur að sjá lokaðar beiðnir. Notandi getur gert [V] eða [B] til að fara til baka í opnar verkbeiðnir. Allar skipanir virka alveg eins og í glugganum fyrir verkbeiðnir. Sama gildir með hvað yfirmaður og starfsmaður hefur aðgang að.

## Main menu > Tickets > Ticket maker



Hérna hefur notandi valið að stofna verkbeiðni. Viðmót er alveg eins fyrir yfirmann og starfsmenn. Notandi er beðinn um að slá inn upplýsingum fyrir verkbeiðnina. Beiðnir koma fyrir neðan, eftir hverja beiðni fyllist út glugginn að ofan.

* Inputs loop until B or F is input
* If F is input but a field is empty, an error occurs
* If nothing is input, the field will be unchanged
* New ticket title: (INPUT)
* New ticket description: (INPUT)
* New ticket location: (INPUT)
* New ticket employee (optional): (INPUT)
* New ticket status (optional, defaults to open): (INPUT)
* New ticket priority: (INPUT)
* New ticket date: (INPUT)
* Auto repeat ticket (Input number of days, 0 = no repeat): (INPUT)
* Ef notandi velur [F] þá er beiðnin vistuð, svo sem allir dálkar hafa verið fylltir inn.
* Ef notandi velur [C] þá er hætt við að gera beiðnina og farið aftur í verkbeiðni gluggann.

## 

## Main menu > Tickets > Ticket editor

A screen shot of a computer screen

Description automatically generated

Hérna hefur notandi valið að breyta upplýsingum um verkbeiðni. Yfirmenn og starfsmenn hafa sama viðmót.

* Inputs loop until B or S is input
* If nothing is input, the field will be unchanged
* Change ticket title: (INPUT)
* Change ticket description: (INPUT)
* Change ticket location: (INPUT)
* Change ticket employee (optional): (INPUT)
* Change ticket status (optional, defaults to open): (INPUT)
* Change ticket priority: (INPUT)
* Change ticket date: (INPUT)
* Auto repeat ticket (Input number of days, 0 = no repeat): (INPUT)
* Ef notandi velur [S] þá er beiðnin vistuð.
* Ef notandi velur [C] þá er hætt við að gera beiðnina og farið aftur í verkbeiðni gluggann.

## Main menu > Tickets > Ticket details

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

Ef notandi velur að sjá upplýsingar um verkbeiðni

## Main menu > Tickets > Ticket details > Report maker

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

Hér hefur notandi valið að útfæra skýrslu fyrir verkbeiðni.

## Main menu > Tickets > Ticket details > Report reviewer

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

## Main menu > Destinations

A screenshot of a computer program

Description automatically generated

# User stories

1. Sem yfirmaður vil ég geta samþykkt verkbeiðni
2. Sem yfirmaður vil ég geta hafnað verkbeiðni
3. Sem yfirmaður vil ég geta breytt verkbeiðni
4. Sem yfirmaður vil ég geta breytt property
5. Sem yfirmaður vil ég geta listað upp property
6. Sem yfirmaður vil ég geta bætt við property
7. Sem yfirmaður vil ég geta fjarlægt property
8. Sem yfirmaður vil ég geta bætt við starfsmanni
9. Sem yfirmaður vil ég geta fjarlægt starfsmann
10. Sem yfirmaður vill ég geta breytt upplýsingum um starfsmann
11. Sem yfirmaður vil ég geta listað upp starfsmönnum
12. Sem yfirmaður vil ég geta leitað eftir auðkenni
13. Sem yfirmaður vil ég getað skráð nýjann áfangastað
14. Sem yfirmaður vil ég geta uppfært upplýsingar um áfangastað
15. Sem yfirmaður vil ég geta séð lista yfir áfangastaði
16. Sem starfsmaður vil ég geta séð verkbeiðnir
17. Sem starfsmaður vil ég geta stofnað verkbeiðni
18. Sem starfsmaður vil ég merkja verkskýrslu tilbúna til lokunar frá yfirmanni
19. Sem starfsmaður vil ég geta stofnað verkskýrslu
20. Sem starfsmaður vil ég geta leitað að verkskýrslu eftir location/id
21. Sem starfsmaður vil ég geta leitað að property eftir location/id
22. Sem starfsmaður vil ég geta leitað eftir starfsmönnum eftir location/id/tickets
23. Þegar forritið er ræst þá byrjar notandi á innskráningar skjá

A screen shot of a login screen

Description automatically generated

 Notandi slær inn notandanafn og lykilorð. Ef það passar þá fer notandinn inn í forritið sem annaðhvort yfirmaður eða starfsmaður. Hver notandi er flaggaður sem starfsmaður eða yfirmaður.

## Ef notandi er yfirmaður

1. Ef notandi er yfirmaður þá fer hann á þennan skjá.



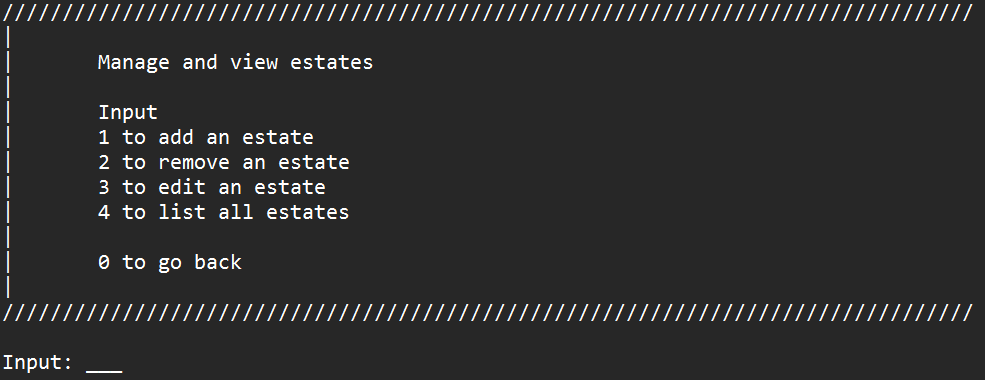
Hér getur yfirmaðurinn slegið inn tölu til að segja hvaða skipun hann vill keyra.

Input 1 fer í skref 2

Input 2 og 3 fara í skref 3

Input 4 fer í skref „SEARCH“ (neðst)  
Input 5 fer í skref 5.

2.



Hér getur notandi valið mismunandi input. Ef notandi velur add propertyproperty þá er hann beðinn um að slá inn nafn og staðsetningu ásamt ástandi húskostar og skrá á sérstaklega ef reglulegt viðhald þarf að eiga sér stað t.d ef sundlaug eða heitur pottur er í húsnæðinu. Ef notandi velur remove property, þá skrifar hann inn nafnið á property til að eyða. Ef notandi velur edit property þá setur hann inn nafn á property til að breyta.

3.

A screen shot of a computer

Description automatically generated

Þegar notandi velur input, þá förum við yfir í skref **4a** ef hann fékk þennan glugga með því að velja „Staff“ eða **4b** fyrir „Tickets“. 0 Fer til baka um í skref 1

4a.

A black background with white text

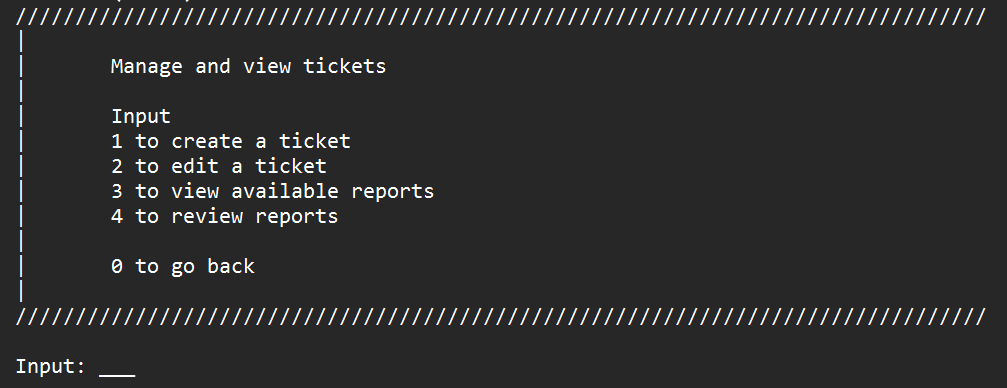
Description automatically generated

Ef notandi velur add staff, þá er hann beðinn um að slá inn nafn, kennitala, heimilisfang, heimasími, sími og starfs titill

Ef notandi velur remove staff er hann beðinn um að slá inn kennitölu starfsmanns.

Ef notandi velur edit staff er hann beðinn um að slá inn kennitölu, svo fer hann inn í add staff submenu.

4b.



Ef notandi velur create ticket þá er hann beðinn um að slá inn nafn á ticket og lýsingu.

Ef notandi velur edit ticket þá er hann beðinn um nafn eða id (id er búið til sjálfkrafa þegar ticket er stofnaður) á ticket. Þegar hann gerir það þarf hann að skrá inn nafn og lýsing aftur.

Ef notandi velur view reports þá fær hann lista af öllum skýrslum sem eru tilbúnar fyrir yfirmann.

Ef notandi velur review reports stimplar hann inn ticket id. Þar getur hann lesið skýrsluna og ákveðið hvort hann vil samþykkja hana.

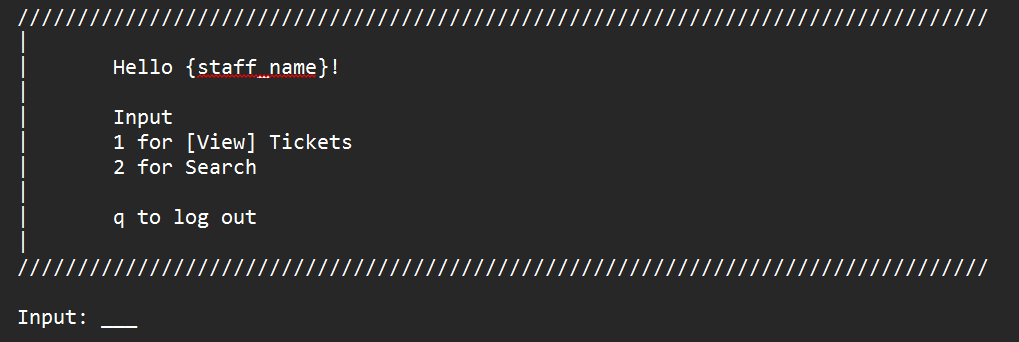
 5.

Ef notandi velur create a Destination þá er hann beðinn um upplýsingar á áfangastað. (Land, flugvöllur, símanúmer, opnunartíma og starfsmann sem er yfirmaður rekstrarsviðs)  
Ef notandi velur edit a destination þá er hann beðinn um nafn á áfangastað. Þegar hann gerir það þá þarf hann að slá inn allar upplýsingar aftur

Ef notandi velur view available destinations þá fær hann lista af öllum áfangastöðum sem skráðir eru í kerfið

## Ef notandi er starfsmaður

1. Þá fær hann þennan skjá



Input 1 fer í skref 2

Input 2 fer í skref „SEARCH“ (neðst)



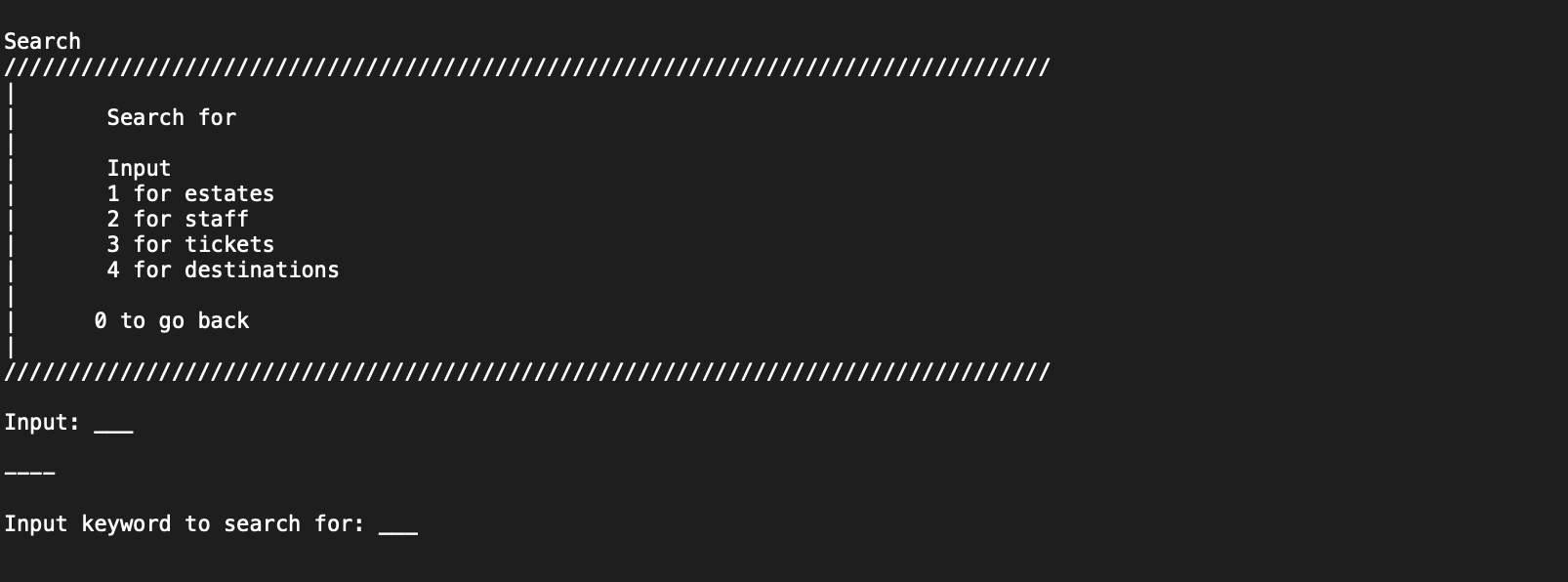
A black screen with white text

Description automatically generated

Ef notandi velur create ticket er hann beðinn um að skrá inn nafn og lýsingu verkefnis.

Ef notandi velur make a report er hann beðinn um að slá inn ticket id, svo skrifar hann skýrsluna. Notandi slær svo inn 3 til að merkja skýrslu sem tilbúna fyrir yfirmann.

SEARCH



Þessi skjár er alveg eins fyrir bæði yfirmenn og starfsmenn.

Hann velur fyrst hvaða lista hann vill leita í. Eftir að notandi velur lista þá skrifar hann inn leitarorð til að finna.

# Kröfulisti A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Number | Requirement Description | Priority | Additional information |
| 01 | Starfsmenn geta skráð verkskýrslur á verkbeiðnir | A |  |
| 02 | Starfsmenn geta skráð verkbeiðnir sem tilbúnar/done | A |  |
| 03 | Starfsmenn geta listað upp starfsmenn eftir staðsetningu | C |  |
| 04 | Starfsmenn geta listað upp property eftir staðsetningu | C |  |
| 05 | Starfsmenn geta listað upp starfsmenn eftir auðkenni | C |  |
| 06 | Starfsmenn geta listað upp property eftir auðkenni | B |  |
| 07 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum eftir auðkenni | B | #Auðkenni úthlutað af kerfi |
| 08 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum eftir property- | A |  |
| 09 | Starfsmenn geta leitað að verkbeiðnum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í | A |  |
| 10 | Starfsmenn geta leitað að viðhaldskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í | A |  |
| 11 | Yfirmenn geta skráð upplýsingar um hús,sérstaklega aðstöðu sem þarf viðhalds t.d. sundlaugar | B |  |
| 12 | Starfsmenn geta leitað að verkskýrslum sem aðrir starfsmenn eru búnir að vinna í eða skrá | A |  |
| 13 | Starfsmenn geta leitað að verkskýrslum eftir property | B |  |
| 14 | Starfsmenn geta leitað að viðhaldsskýrslum eftir property | A |  |
| 15 | Yfirmenn geta skráð nýja starfsmenn og upplýsingar um þá i kerfið | A | #nafn, kennitölu, heimilsfang, heimasími, GSM-sími, netfang, áfangastað-starfst |
| 16 | Yfirmenn geta bætt við property í kerfið | A |  |
| 17 | Yfirmenn geta breytt upplýsingum um property | A |  |
| 18 | Yfirmenn samþykkt tilbúnar verkskýrslur | A |  |
| 19 | Yfirmenn geta lokað verkbeiðnum | A | #Lokast ef skráð er í verkskýrslu að hún sé tilbúin. |
| 20 | Yfirmenn geta skráð áfangastað og upplýsingar um hann | A | #land, flögvöllur, sími, opnunartími |
| 21 | Yfirmenn geta bætt yfirmanni fyrir áfangastað | B |  |
| 22 | Yfirmenn geta opnað viðhaldsskýrslu aftur | A |  |
| 23 | Yfirmenn geta breytt upplýsingum um starfsmenn | A | #EKKI kennitölu |
| 24 | Starfsmenn geta skráð viðhaldsskýrslur | A | #(property númer, hvað var gert, reglulegt viðhald eða ekki, kom eitthvað upp á, starfsmaður framkvæmdi, heildar kostnaður, verktaki sem kom að verkinu) |
| 25 | Yfirmenn geta samþykkt viðhaldsskýrslur | A |  |
| 26 | Yfirmenn geta stofnað verkbeiðni fyrir sínar property | A |  |
| 27 | Yfirmenn geta breytt verkbeiðni fyrir sínar property | A |  |
| 28 | Yfirmenn geta fengið lista af starfsmönnum | A |  |
| 29 | Yfirmenn geta fengið lista af property | A |  |

# Kröfulisti B

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Number | Requirement Description | Priority | Additional information |
| 30 | Yfirmenn þurfa að geta skráð verktaka inn í kerfið | B | #nafn verktaka, nafn tengiliðar,sími,opnunartími og staðsetning |
| 31 | Yfirmenn geta gefið þeim umsögn fyrir hvert verk | C |  |
| 32 | Starfsmenn geta séð verk sem verktaki hefur gert | C |  |
| 33 | Starfsmenn geta séð umsagnir fyrir verk sem verktaki hefur gert | C |  |
| 34 | Yfirmenn geta gert verkbeiðnir reglulega með x millibili | B | #Verkbeiðnir geta verið skoðanir/eftirlit |
| 35 | Starfsmenn geta listað opnum verkbeiðnum eftir forgangsröðun | A |  |
| 36 | Starfsmenn geta listað opnum verkbeiðnum eftir hversu lengi þær hafa verið opnar | B |  |
| 37 | Starfsmenn geta listað verkbeiðnum sem opna innan nokkura daga(regluleg verk) | B |  |
| 38 | Starfsmenn geta listað verkbeiðnum sem er búið er að skila skýrslu fyrir en yfirmaður er ekki búin að samþykkja hana | C |  |
| 39 | Yfirmenn geta breytt upplýsingum um verktaka | B |  |
| 40 | Starfsmenn geta séð lista yfir verktaka | A |  |
| 41 | Starfsmenn geta kallað fram upplýsingar um verktaka | A |  |
| 42 | Starfsmenn geta vísað í verktaka þegar viðhaldsskýrsla er skráð | B |  |
| 43 | Starfsmenn geta tilgreint þóknun verktaka í viðhaldsskýrslu | C |  |
| 44 | Yfirmenn geta sett athugasemd um verkið þegar hann samþykkir viðhaldsskýrslu | B |  |
| 45 | Starfsmenn þurfa að geta kallað fram verkbeiðnir með (frá-til dagsetningu) | B |  |
| 46 | Yifrmenn þurfa að geta skráð verkbeiðnir sem endurtekin verkefni(miðað við upphafsdag) | B |  |
| 47 | Yfirmenn þurfa að geta skráð verkbeiðnir í 3 mismunandi stig af forgangsröðun | A |  |
| 48 | Starfsmenn þurfa að geta listað út allt viðhald sem hefur verið gert á ákveðinni fasteign fyrir ákveðið tímabil | B | #frá dags til dags |
| 49 | Starfsmenn þurfa að geta listað út yfirlit yfir verk ákveðins verktaka fyrir ákveðið tímabil | B | #frá dags til dags |
| 50 | Starfsmenn þurfa að geta listað út yfirlit yfir hvaða verk ákv. Starfsmaður hefur sinnt á ákveðnu tímabili | B | #frá dags til dags |

# Kröfulisti (non-functional)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Number | Requirement Description | Priority | Additional information |
| 01 | Kerfið skal vera starfhæft allan sólarhringinn | A |  |
| 02 | Notenda viðmót skal vera samræmt milli síðna | A |  |
| 03 | Kerfið skal vera móttækilegt (responsive) | A |  |
| 04 | Kerfið skal vera að geyma upplýsingar um gamlar verk beiðnir | A |  |
| 05 | Kerfið skal fylgjast með notkun notenda | A |  |
| 06 | Kerfið mun reglulega taka afrit af skrám ef kerfisbilun verður | A |  |
| 07 | Notenda viðmót skal vera einfalt og notandavænt | A |  |
| 08 | Kerfið verður að geta þolað álag | A |  |
| 09 | Kerfið skal hafa einhverjar öryggisvarnir til að passa skjöl | A |  |
| 10 | Kerfið skal hafa gott leitarkerfi | A |  |

Nauðsynlegar kröfur (A)

Hugbúnaðurinn þarf að geta skráð starfsmenn og hvaða starfi þeir sinna

**Starfsmenn:** Skrá **nafn**, **kennitölu** **heimilisfang**, **heimasíma**, **farsíma**, **netfang** og hvaða **áfangastað** viðkomandi starfsmaður starfar á

**Áfangastaður: Fyrir hvern áfangastað þarf að skrá land, flugvöll, símanúmer og opnunartíma ásamt því að það þarf einn starfsmaður sem yfirmaður rekstrarsviðs á hverjum stað**

**Viðhaldsskýrslur:** Lykilþáttur! Fyrst þarf að búa til verkbeiðni og þegar verkið er klárað þarf að skrá viðhaldsskýrslu. Þar þarf að koma fram hvaða property var unnið við, hvað var gert, hvort það væri reglulegt viðhald eða hvort eitthvað hafi komið uppá. Einnig þarf að koma fram hvaða starfsmaður framkvæmdi verkið og hver heildarkostnaður á efni og eða hvort það var aðkeypt vinna. Yfirmaður þarf svo að ljúka verkinu með því að samþykkja viðhalds skýrsluna. Þegar yfirmaður hefur samþykkt skýrslu á ekki að vera hægt að breyta nema opna þær aftur, en þá þarf yfirmaður að samþykkja skýrsluna aftur til að loka henni.

**Almenn virkni:**

* Yfirmaður á að geta skráð nýja starfsmenn, listað þá upp og breytt upplýsingum um starfsmenn en má þó ekki breyta kennitölum
* Yfirmaður á að geta skráð og stofnað nýjar property, listað þær upp og breytt upplýsingum um propertynar
* Yfirmaður á að geta samþykkt tilbúnar verkskýrslur og þannig lokað verkbeiðnunum.
* Starfsmenn þurfa að geta skráð verkskýrslu á opna verkbeiðni
* Starfsmenn þurfa að geta merkt verkbeiðni sem tilbúna fyrir lokun fyrir yfirmanni
* Það þarf að vera hægt að lista og leita af bæði starfsmönnum og property
* Leit og listun þarf að bjóða upp á:
* Lista starfsmenn og property eftir staðsetningu (áfangastað)
* Leita af starfsmanni eftir kennitölu (eða álíka auðkenni)
* Leita af property skv. propertyarnúmeri (eða álíka auðkenni)
* Leita af verkbeiðni skv. auðkenni hennar (úthlutað af kerfinu)
* Finna allar verkbeiðnir og skýrslur fyrir ákveðna property
* Finna allar verkbeiðnir og skýrslur eftir ákveðinn starfsmann

Grunnkröfur (B)

* **Verktakar:** Sum viðhaldsverk þarfnast sérfræðinga. Kerfið þarf því að geta skráð verktaka og kallað fram lista yfir þá ef þess gerist þörf. Einnig væri gott að sjá fyrri verk og hvort yfirmenn hafi verið sáttir við þá vinnu. Lágmark að skrá nafn verktaka (einstakling eða fyrirtæki), nafn tengilðist, símanúmer, opnunartíma og staðsetningu
* **Viðhaldsáætlun:** Æskilegt væri því að geta valið að skrá verkefni sem “endurtekin-verkefni” (e. Repeating jobs) sem gætu verið t.d mála hús, bera á pallinn osfrv. Þarf að vera hægt að skrá vðihaldsskýrslu í hvert skipti þar sem kemur fram hvaða verktaki(ar) komu að verkinu og hvaða kostnaðar osfrv.
* **Verkáætlun/vinnuplan:**
* Æskilegt væri að yfirmenn gætu skráð forgangsröðun á opin verkefni. (Yfirmenn myndu skrá forgang við skráningu).
* Einnig ætti að vera hægt að sjá hversu lengi verkefni hefur verið ókláruð, t.d fjölda daga.
* Starfsmenn ættu að geta haft yfirlit yfir bæði opin verk, verk sem opna bráðlega og þau verk sem búið er að ljúka

* TLDR;
* **Verktakaskráning**
* Yfirmaður á að geta skráð nýja verktaka og breytt upplýsingum um þá.
* Starfsmenn eiga að geta framkallað upplýsingar um verktaka
* Við skráningu á viðhaldsskýrslu á að vera hægt að visa í amk 1 verktaka ef við á
* Þegar viðhaldsskýrsla sem skráir verktaka er gerð þarf að vera hægt að taka fram þóknun og yfirmaður skal geta komið fram athugasemdum um verkið þegar hann lokar/samþykkir
* **Starfsmenn**
* Þurfa að geta kallað fram viðhalds verkefni sem skráð eru á þeirra staðsetningu samkvæmt dagsetningu(fixed date) eða tímabili (frá til dags)
* **Forgangsröðun**
* Þarf að vera hægt að forgangsraða verkefnum í 3 flokka. T.d Emergency, now og ASAP.