

**Cibler et identifier des publics pour mieux les mobiliser  
dans leur parcours d'insertion**

Cette notice convient pour :

Utiliser les différents formulaires de recherche disponibles dans WebRSA pour identifier des groupes de public à mobiliser sur des actions de formation, de découverte des métiers et de recrutement (actions collectives, forums ...)

Proposer des méthodes simples mais non exhaustives pour repérer des candidats potentiels en fonction de leur passé professionnel ou de leur projet d'insertion et des profils recherchés (sourcing) :

- étape 1 : Recherche par le CER / Expérience professionnelle significative
- étape 2 : Recherche par le CER / Le projet emploi
- étape 3 : Recherche par le CER / Le projet formation
- étape 4 : Recherche par la DSP / Passé professionnel
- étape 5 : Recherche par la DSP / Emploi recherché

Pour illustrer ces méthodes, cette notice s'appuie sur des exemples de formations et métiers présents dans l'offre de formation (PDI, plan 500 000 ...) ou de recrutement.

Ces méthodes sont complémentaires et sont présentées par ordre de priorité. Pour chaque recherche, afin d'identifier un maximum de public, il vous appartient d'appliquer toutes les méthodes successivement.

Les résultats dépendent de l'exhaustivité de la saisie dans WebRSA et sont à apprécier au regard de la connaissance de votre public suivi.

**Exemple de recherche :**

**Rechercher des candidats pour la formation PDI "Peintre Finisseur"**

Pré requis : maîtrise des savoirs de base, bonne aptitude physique

Code ROME du métier visé : F1606

## - Etape 1 : le CER / Expérience professionnelle significative :

Effectuer une « recherche par contrat / CER »

Dans le bloc « filtrer par état du dossier » :

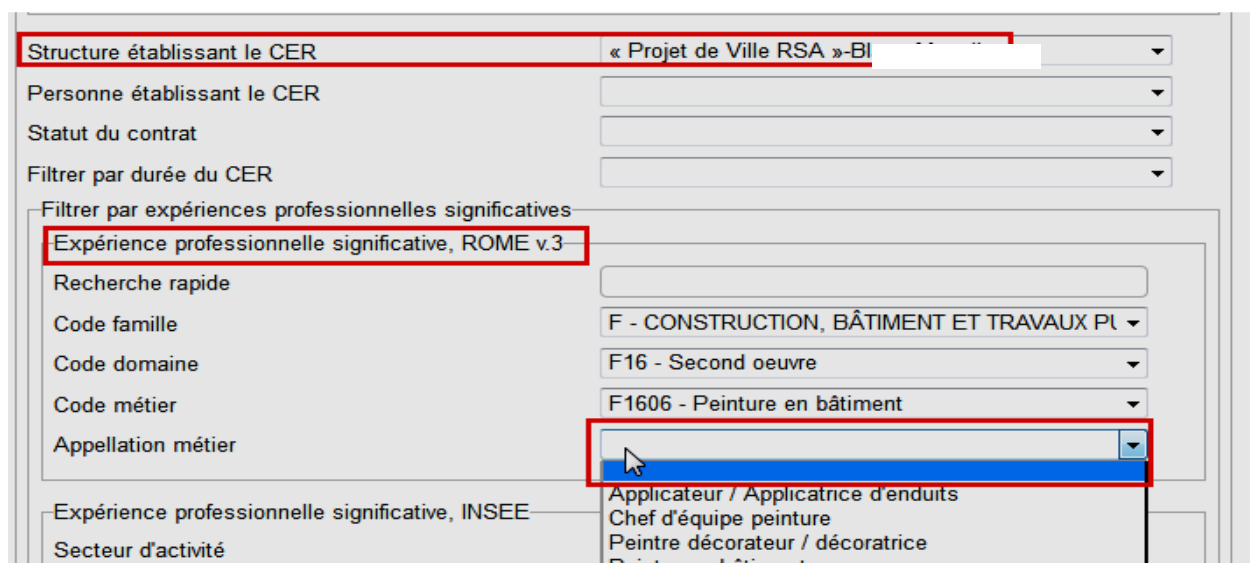
Sélectionner « droit ouvert et versable », « droit ouvert et suspendu » et « droit ouvert mais versement suspendu »

Dans le bloc « rechercher par CER »

Sélectionner « structure établissant le CER » et sélectionnez votre structure

Vous pouvez ajouter un filtre supplémentaire en renseignant le filtre "Personne établissant le CER » pour obtenir les informations par conseiller d'insertion.

Dans le bloc « Filtrer par expérience significative ROME V3 », saisir dans le champ « recherche rapide » : peintre finisseur. Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier.



*NB : L'appellation métier étant le niveau le plus fin, le résultat risque d'être faible. Il est possible de désélectionner « l'appellation métier » (liste en blanc) pour limiter le filtre au « code métier ». Les deux options sont à expérimenter.*

Dans le bloc « filtrer par période de validité »

Il est recommandé de limiter la période de validité du CER à 2 à 6 mois avant la date de la requête jusqu'au jour de la requête pour disposer des informations récentes et complètes.

Exemple si nous sommes le 15/09/2016, la 1<sup>ère</sup> date sera le 15/07/2016 mais pourrait être proposée à partir du 15/03/2016.



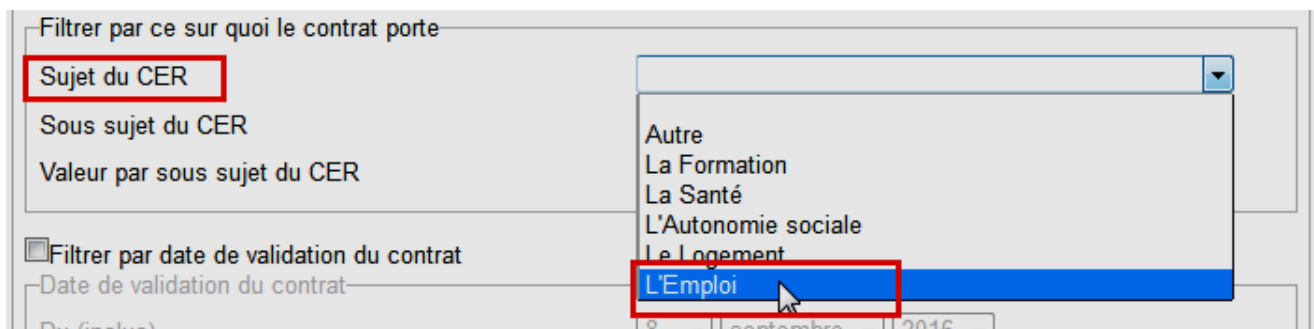
Dans le bloc « comptage des résultats », sélectionner « obtenir le nombre total de résultat » et cliquer sur « rechercher ».

Exporter le fichier de résultat, sélectionner les données, puis se positionner sur une cellule qui contient des valeurs dans les cellules contigües, utilisez le raccourci clavier Ctrl+\* pour sélectionner toutes les données, copiez les dans un classeur Excel vide.

## - Etape 2 : le CER / Le projet « le CER porte sur emploi ... »

Revenir sur l'écran de recherche (cliquer sur le bouton "Formulaire") et **conserver les mêmes critères** que l'étape 1 en désactivant seulement la partie « expérience professionnelle significative »

Dans le bloc « Filtrer par ce sur quoi le contrat porte », sélectionner le sujet du CER « emploi » et le sous sujet « aide ou suivi pour la recherche d'emploi »



Filtrer par ce sur quoi le contrat porte

Sujet du CER

Sous sujet du CER

Valeur par sous sujet du CER

☐ Filtrer par date de validation du contrat

Date de validation du contrat

Du (inclus)

18 septembre 2016

Dans le champ « recherche rapide », saisir « peintre finisseur ». Le moteur de recherche propose alors : un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité comme pour l'étape 1.

Ce qui donne :



Filtrer par ce sur quoi le contrat porte

Sujet du CER

Sous sujet du CER

Valeur par sous sujet du CER

Votre contrat porte sur l'emploi

Recherche rapide

Code famille

Code domaine

Code métier

Appellation métier

Comme indiqué page 2, copier les données, puis les coller dans le fichier Excel à la suite des premières données sur la même feuille de calcul.

- **Etape 3 : le CER / Le projet « le CER porte sur la formation ... »**

Revenir sur l'écran de recherche (cliquer sur le bouton "Formulaire") et conserver les mêmes critères que l'étape 2 en désactivant uniquement la partie « Le CER porte sur emploi »

Dans le bloc « Filtrer par ce sur quoi le contrat porte », sélectionner le sujet du CER « La Formation » et le sous sujet « aide ou suivi pour la recherche de stage ou formation »

Filtrer par ce sur quoi le contrat porte

Sujet du CER La Formation

Sous sujet du CER Aide ou suivi pour la recherche de stage ou formation

Valeur par sous sujet du CER

☒ Filtrer par date de validation du contrat

Date de validation du contrat

Du (inclus)

Au (inclus)

Action de redynamisation

Appui social individualisé

Formation diplômante

Formation pré qualifiante

Formation qualifiante

Linguistique : Alphabétisation

Linguistique : FLE

Pour l'exemple du peintre finisseur sélectionner *formation qualifiante*.

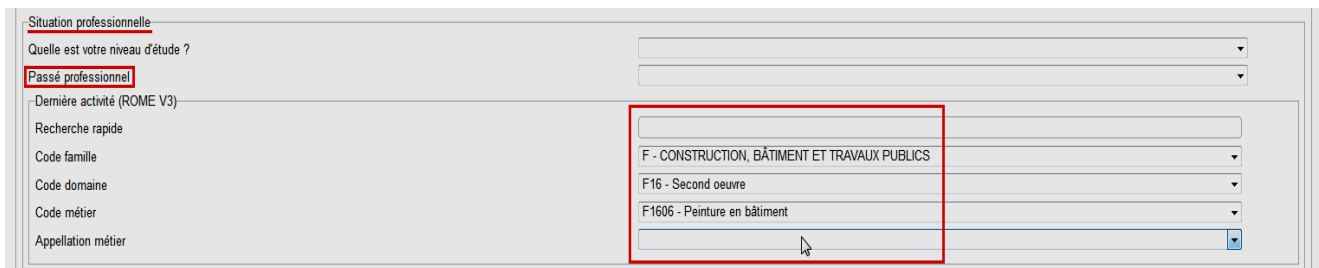
Comme indiqué page 2, copier les données, puis les coller dans le fichier Excel à la suite des données précédentes sur la même feuille de calcul.

## - Etape 4 : Recherche par la DSP / Passé professionnel

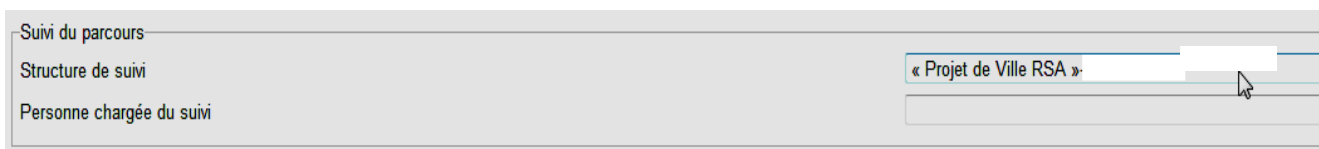
Effectuer une « recherche par DSP »

Sélectionner « droit ouvert et versable », « droit ouvert et suspendu » et « droit ouvert mais versement suspendu »

Dans le bloc « Situation professionnelle / dernière activité », saisir dans le champ « recherche rapide » : peintre finisseur. Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité.

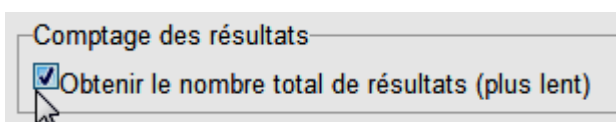


Dans le bloc « suivi du parcours », sélectionner votre structure



Vous pouvez appliquer un filtre supplémentaire en renseignant le filtre "Personne chargée du suivi » pour obtenir les informations par chargé d'insertion.

Dans le bloc « comptage des résultats », sélectionner « obtenir le nombre total de résultat » et cliquez sur « rechercher ».



Comme indiqué page 2, copier les données, puis les coller dans le fichier Excel à la suite des données précédentes sur la même feuille de calcul.

## - Etape 5 : Recherche par la DSP / Emploi recherché

Revenir sur l'écran de résultat de la recherche et conserver les mêmes critères que l'étape 4 en désactivant uniquement la partie « passé professionnel »

Emploi recherché (ROME V3)
Recherche rapide
Code famille
Code domaine
Code métier
Appellation métier

F - CONSTRUCTION, BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS
F16 - Second oeuvre
F1606 - Peinture en bâtiment

Dans le bloc « emploi recherché », sélectionner le champ « recherche rapide » et saisir « peintre finisseur ». Le moteur de recherche propose alors un code famille, un code domaine, un code métier et une appellation métier. Conserver le niveau souhaité.

*NB : La recherche par DSP « passé professionnel » ou « emploi recherché » peut être affinée en appliquant un filtre supplémentaire relatif au niveau de diplôme.*

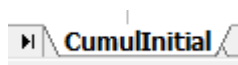
*NB : L'export proposé suite à la recherche par DSP apporte des informations utiles sur l'existence de problématiques d'ordre social, de santé ou de maîtrise de savoirs de base.*

Comme indiqué page 2, copier les données, puis les coller dans le fichier Excel à la suite des données précédentes sur la même feuille de calcul.

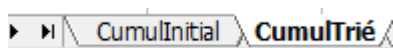
**Ces 5 étapes vous permettent d'obtenir 1 classeur Excel regroupant tous les exports concernant les allocataires susceptibles d'être positionnés sur la formation de «peintre finisseur ».**

## - Rapprochement des listes

Le fichier Excel obtenu contient tous les exports sur une feuille de calcul qu'on peut nommer Cumul\_Initial qu'il est conseillé de conserver tel quel.



Créer une copie de ce cumul initial sur une nouvelle feuille de calcul, sur laquelle, vous effectuerez les tris souhaités et en épurant les lignes d'en-tête et les colonnes (masquer) non nécessaires.



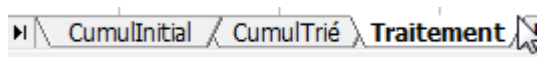
- Sur ce listing cumul, les doublons sont intéressants à repérer car ils identifient les personnes dont le projet est le plus affirmé mais devront être supprimés en cas de publipostage.
- Les listes peuvent être triées par « référents de parcours » sur l'export, si le filtre n'a pas été utilisé lors des requêtes.
- Attention : les exports DSP et CER n'ont pas la même configuration. Les DSP apportent des informations supplémentaires.

La méthode la plus simple d'identification de doublon est une méthode visuelle : Positionnez-vous sur une cellule du champ "Nom", cliquer sur l'icône de tri croissant :



A ce stade, il est recommandé de créer un onglet « traitement » copie de l'onglet « cumul... ». Ce dernier onglet a vocation à être retraité de manière à supprimer les doublons et à servir de base de publipostage, de mailing ...

L'onglet « traitement » correspond donc à votre travail d'analyse du listing « CumulTrié » ne retenant que les allocataires à positionner suite aux informations collectées sur ces listings et aux éléments d'appréciation qualitative dont vous disposez..



*NB : La maîtrise des fonctionnalités de base et avancées d'Excel est utile au traitement des listes. Certaines d'entre elles pourront être abordées en atelier.*

*NB : La mobilisation du public suite à ce ciblage dépend de la qualité des informations sur les modes de contact enregistrés par vos soins (téléphone portable, courriels ...)*

Voici quelques exemples sur lesquels vous pouvez vous entraîner et qui seront repris en atelier :

Pour cibler et identifier des publics correspondant au profil des actions suivantes :

**- Une action de formation PDI "Secrétaire médicale"**

Pré-requis : niveau terminale ou équivalent, expérience dans le secrétariat

Code ROME du métier visé : M1609

**- Une action de formation Région "Opérateur des industries du recyclage"**

Pré-requis : Communication et compréhension à l'écrit et à l'oral en français. Maîtrise des opérations de base en mathématiques

Code ROME des métiers visés : K2303 et K2304

**- Une action de recrutement sur le métier Technicien de maintenance des réseaux informatiques**

Pré-requis : niveau bac + 2 ou expérience

Code ROME I1401

**- Une action de recrutement dans la filière Installation d'équipements sanitaires et thermiques**

Code ROME F1603