

Sociologija kulture

Uputstvo za pisanje prikaza knjige/teksta

Aleksandar Tomašević

8. april 2019

Sadržaj

Opšte informacije	i
Tehnički zahtevi	i
Napomene o čitanju literature	ii
Struktura prikaza	iii
Uvod	iii
Prikaz argumenata	iii
Zaključak	iv
Citiranje	iv

Opšte informacije

U sklopu vaših predispositnih obaveza na kursu *Sociologija kulture* **u obavezi ste** da pročitate knjigu, deo knjige ili tekst sa spiska šire literature i napišete kritički prikaz teksta. Napisan, uredno poslat i prihvaćen prikaz je obavezan uslov za izlazak na usmeni ispit.

Na osnovu ove ispitne obaveze možete osvojiti minimalno 1, a maksimalno 10 poena.

Tehnički zahtevi

Prikaz se šalje u elektronskoj formi putem [mejla](#). Prikaz treba poslati u .pdf ili .docx formatu.

Tekst mora biti u skladu sa APA standardima naučnog pisanja i pravopisom srpskog jezika .

Prikaz mora biti napisan na najmanje 2, a najviše 4 stranice A4 formata. Pri tome, treba se držati sledećih standarda:

- Font: *Times New Roman*, veličina 12pt
- Prored 1,5
- Poravnanje teksta: *Justified*

Prikaz **ne sme** sadržati naslovnu stranu.

Rad počinje naslovom, koji je centriran i napisan fontom veličine 16 i sadrži informacije o pročitanoj literaturi.

Dolo, Luj (2000). *Individualna i masovna kultura* (poglavlja 4, 5 i 6). Beograd: Clio.

Vaše prezime, ime i broj indeksa treba staviti na kraju teksta (poravnanje teksta u desno).

Podnaslovi u samom redu moraju biti centrirani i napisani fontom veličine 14.

Potrudite se da ispravite sve slovne i pravopisne greške u tekstu. Radovi sa velikim brojem grešaka biće ocenjeni sa manjim brojem poena (ili uopšte neće biti prihvaćeni).

Kada je u pitanju korišćenje znakova interpunkcije, zagrada, navodnika, nabiranja i lista, konsultujte APA priručnik koji ste dobili zajedno sa ovim uputstvom.

Napomene o čitanju literature

Svrha prikaza nije da prepriča ili sumira tekst na koji se odnosi, već predstavlja vašu kritičku analizu pročitanoog teksta i treba da sadrži vaše reakcije nakon čitanja i vaše impresije o onome što ste pročitali.

Kada krenete sa čitanjem literature, potrebno je da postavite nekoliko pitanja čiji će odgovori činiti jezgro vašeg budućeg prikaza.

- Ko je autor? Kojom disciplinom se bavi? Da li mu je ovo prva/najznačajnija knjiga?
- Kada je knjiga napisana? Da li je postojao specifični društveno-istorijski kontekst koji je uticao na sadržaj knjige?
- Koji je predmet ove knjige? Kojim fenomenima, procesima ili događajima se autor bavio u ovoj knjizi?
- Koji su glavni argumenti koje autor prezentuje? Šta je u ovoj knjizi/tekstu/poglavlju želeo da demonstrira čitaocima?
- Da li je uspeo da potkrepi svoje argumente dokazima ili podacima? Da li vas je ubedio u ispravnost svojih argumenata?
- Šta je loše u knjizi? Da li je autor preskočio neke teme, da li je izbegao dokazivanje svojih argumenata, da li je ignorisao neke dokaze ili podatke? Da li je tekst nerazumljiv i teško čitljiv?

Od suštinske važnosti za dobar prikaz jeste hvatanje beleški tokom čitanju i potom organizacija beleški u odnosu na pitanja koja ste postavili pre početka čitanja. Dobro organizovane beleške čine prvu radnu verziju vašeg teksta.

Struktura prikaza

Uobičajena je struktura od tri podnaslova, odnosno sekcije prikaza teksta.

- Uvod
- Prikaz argumenata
- Zaključak

Uvod

Uvod se sastoji od **2 ili 3 paragrafa** koji sadrže:

- informacije u autoru
- informacije o predmetu ili problematici knjige/teksta
- (ukoliko postoji) informacije o specifičnom društvenom-istorijskom kontekstu u kojem delo nastaje
- (ukoliko je relevantno) informacije o značajnosti dela za autorov rad i/ili za razvoj discipline kojoj pripada

Prikaz argumenata

Ovaj odeljak ne morate tako nazvati, niti mora biti jedinstven podnaslov. Na primer, ukoliko ste imali da pročitate 3 poglavlja neke knjige, možete sumirati argumente svakog poglavlja u posebnom podnaslovu, pri čemu ih imenujete tako da odgovaraju tematici. Nije preporučljivo da podnaslove vašeg rada imenujete identično poglavljima u knjizi.

Ovo je najduži odeljak u vašem radu i mora biti napisan na minimalno jednoj stranici A4 formata.

Sadrži sledeće informacije:

- sumirane glavne argumente svakog poglavlja
- sumiranje dokaza kojim su potkrepljeni ovi argumenti
- evaluaciju argumenata, odnosno vaš kritički osvrt na ono što je autor pokušao da demonstrira u tekstu

Zaključak

Zaključak je najvažniji deo vašeg prikaza. Mora biti napisan minimalno u četiri paragrafa (ili minimalno pola stranice A4 formata).

Zaključak mora sadržati sledeće elemente:

- Vaš opšti utisak o pročitanoj tekstu. Da li je razumljiv? Da li je u tekstu previše digresija? Da li autor skače sa teme na temu ili su argumenti prezentovani logičkim redosledom? Kakve poteškoće ste imali pri čitanju?
- Dobre i loše strane pročitanoj tekstu. Sumiranje odnosa između dobro prezentovanih i potkrepljenih argumenata i onih kojih su nerazumljivi, nepotkrepljeni dokazima i sl.

Citiranje

Tehnička pravila citiranja imate u posebnom priručniku na stranama 72-78.

Pored tehničkih pravila, postoje i funkcionalna pravila kada je poželjno i korisno (in)direktno citirati autora, a kada ne.

Direktni citat predstavlja direktno prenošenje sadržaja originalnog teksta u vašem prikazu. Direktni citat treba koristiti u situacijama kada želimo da prenesemo autorov argument u celosti, naročito kada je on precizno, formalno i koncizno formulisan (npr. u vidu definicije, distinkcije ili kraće tipologije).

Nakon direktnog citata uvek je neophodno ponuditi vašu interpretaciju, tumačenje ili osvrt na deo teksta koji ste citirali.

Indirektno citiranje nije često prisutno u prikazu teksta, jer se podrazumeva da kroz ceo rad govorite o jednom tekstu. Međutim, ukoliko govorite o nekom podatku, dokazu (npr. situaciji koju autor koristi u prilog nekom svom argumentu) ili dužem argumentu, a nemate 'zgodan' kraći citat kojim možete indirektno citirati tekst, tako što ćete prepričati to o čemu autor govori a potom u zagradi navesti stranicu ili stranice na kojima se originalni tekst nalazi (Dolo, 2000, str. 77).

Kako u prikazu niste obavezni da koristite dodatnu literaturu, nije potrebno navoditi poseban popis literature na kraju rada. Međutim, ukoliko koristite dodatnu literaturu, onda je potrebno na kraju rada napraviti popis. Pravila za pravljenje popisa možete naći u APA priručniku (str. 78-95).