BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2022

ANNEXE 7-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)

Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM) - Coefficient 4

DESCRIPTION D'UNE RÉA	N° réalisation :			
Nom, prénom : Letoublon Thomas			N° cano	didat: 02245182874
Épreuve ponctuelle Contrô	le en cours de formation		Date :	/ /
Contexte de la réalisation professionne	le		•	
Intitulé de la réalisation professionnelle				
Période de réalisation : 09/2022 à 12/20 Modalité : ☐ Seul(e) ⊠	22 Lieu : Sciences-U Lyon En équipe			
Compétences travaillées				
☐ Concevoir et développer u			liaativa	
 ☑ Assurer la maintenance co ☑ Gérer les données 	rrective ou évolutive d'une solu	uon app	olicative	
Conditions de réalisation ¹ (ressources	ournies, résultats attendus)			
Ressources fournies :				
- Document de description du contexte domaine d'étude	GSB : laboratoire, système in	nforma	tique, ir	nfrastructure réseau,
- Présentation de l'application : Cahier modélisation de la BDD	des charges, domaine de gest	ion, sp	écificat	ions fonctionnelles,
- Documents complémentaires : Archit		ation W	/eb, nor	rmes de
développement, ébauches des formulai	es			
- Description des missions à réaliser				
Résultats attendus :				
-Codage de la page de création et d'aff -Codage de la page pour effectuer des modifier ou de le valider		ez-vou	s avec 1	possibilité de le

¹ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Conception et développement d'applications » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées 2

Ressources documentaires :

-cahier des charges -fiche explicative de l'application -openclassroom -php.com -sql.com

Matérielles :

-ordinateur

Logicielles utilisées :

-visual studio code

-wamp

-discord

-trello

-microsfoft teams

-github

Modalités d'accès aux productions 3 et à leur documentation 4

Connexion visiteur médical :

Login: r.poujo mdp: 1234

Connexion responsable de département :

Login: b.bayo mdp: 1234

Connexion responsable de région :

Login: h.amster mdp: 1234

lien du site : https://pant-gsb.ovh/

lien de la doc : https://atome5xx.github.io/portfolio_letoublon/page/gsb.html#ressource

² Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO

³ Conformément au référentiel du BTS SIO « Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve. ». Les éléments peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁴ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation professionnelle, par exemple service fourni par la réalisation, interfaces utilisateurs, description des classes ou de la base de données.

DOCUMENTATION TECHNIQUE

CAHIER DE CHARGES

SOCIETE PANT

CONTEXTE

Notre équipe a été engagée par le laboratoire GSB pour créer une application WEB afin de centraliser les comptes-rendus de visite de chaque visiteur médical.

Ces comptes-rendus seront également mis à disposition à des fins d'analyse pour établir une stratégie de communication efficace, que ce soit le manager avec son équipe ou encore les visiteurs avec leurs clients.

Cette solution WEB pourra également prendre la forme d'une application mobile dans le futur.

Cette application a pour but d'optimiser la productivité des employés et d'éviter toute fioritures inutiles.

Les utilisateurs se décomposent en 3 profils, qui auront chacun des droits particuliers et / ou communs, de la manière suivante :

- Visiteurs médicaux
- Responsable de département
- Responsable de région

CONTRAINTES

- L'application devra être sécurisée et isolée du site du laboratoire.
- Elle doit se baser sur des bibliothèques de fonctions ou architecture MVC.
- Apparence conforme à la charte graphique du laboratoire.
- L'application doit être utilisable sur tous types de systèmes d'exploitation.
- Réalisation d'une procédure d'utilisation.

- Cette application devra être développer via les langages de programmation suivantes et s'appuyant :
 - o PHP
 - o CSS
 - o HTML
 - o JAVASCRIPT
 - o SQL

OBJECTIFS

- Sécurité d'authentification à l'application.
- Module de comptes-rendus post rendez-vous.
- Module récapitulatif de l'historique avec les clients.
- Module de prise de rendez-vous.
- Module de statistique.
- Module logistique.

DESCRIPTION FONCTIONNELLE DES BESOINS

À la suite de la connexion, l'affichage de la page d'accueil doit être personnalisé à chaque type d'utilisateur (visiteurs, responsables).

Les visiteurs médicaux pourront visualiser sur leur page d'accueil leur propre planning et un widget pour la prise de rendez-vous. Une page personnelle du client avec qui le rendez-vous est pris. Dans une autre page seront affichés les comptes-rendus modifiables ou les comptes-rendus déjà validé.

Les responsables de département auront sur la page d'accueil leur planning et un widget pour la prise de rendez-vous. Une page personnelle du client avec qui le rendez-vous est pris. Leur page compte-rendu auront leurs propres comptes-rendus. Ceux des visiteurs sous leur responsabilité dans lesquels ils pourront saisir des commentaires sera disponible via le bouton « mon équipe ». Le responsable de département aura la possibilité de prendre des rendez-vous pour lui-même mais aussi d'attribuer des rendez-vous à des visiteurs en fonction de leur disponibilité.

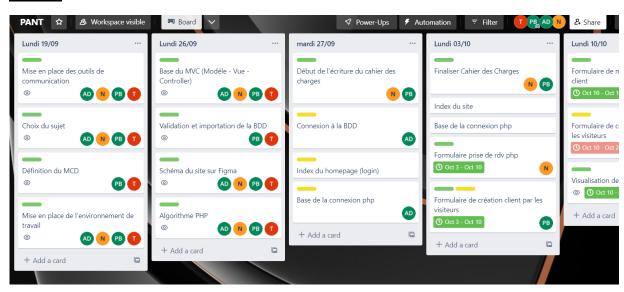
Les responsables de région auront directement sur leur page d'accueil la visualisation des différends visiteurs médicaux et responsable de département donc il a la charge. Une page ou il pourra ajouter, modifier et supprimer les échantillons données lors des rendez-vous.

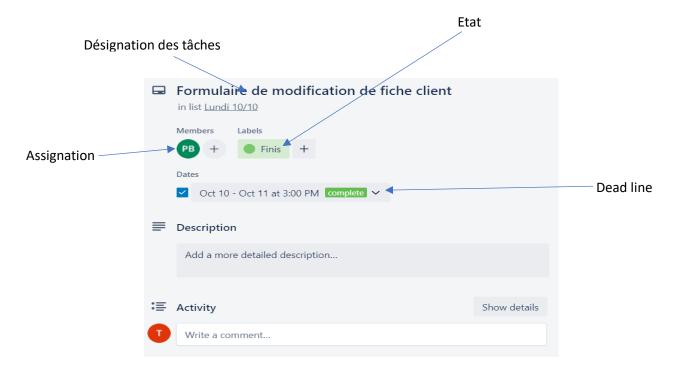
DELAIS DE REALISATION

Pour les délais de réalisation, notre équipe prévoit 2 semaines par étape. Pour une totalité de 12 semaines.

Outil de communication

Trello:

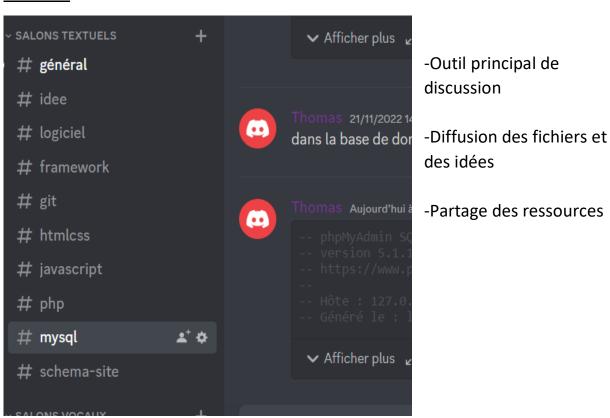


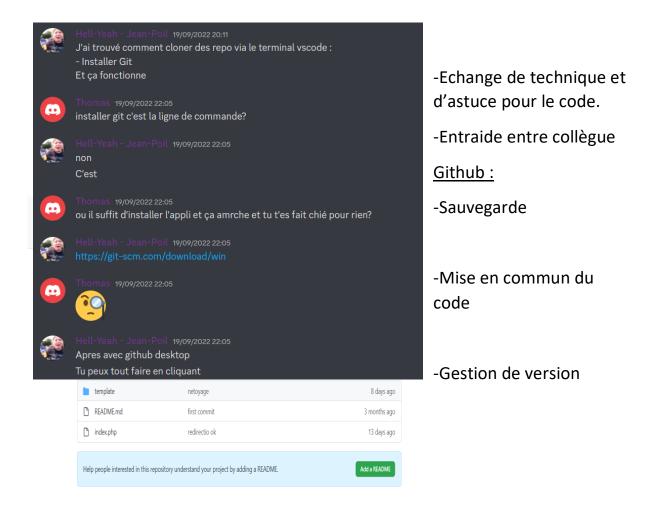


Correspondance:



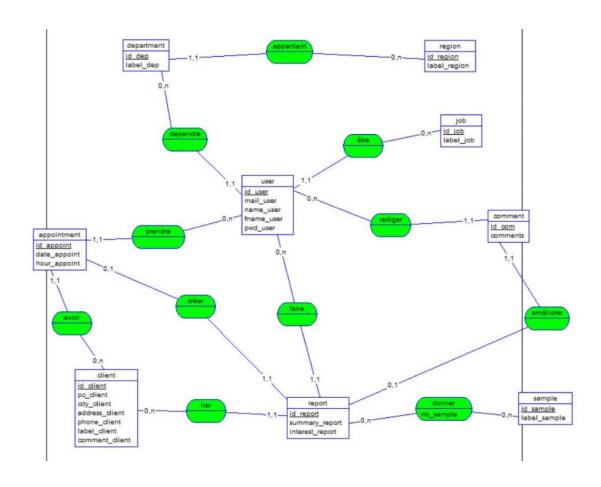
Discord:



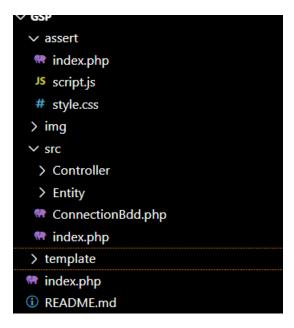


Lien: https://github.com/rachvuild/gsp

MCD



MODELE MVC



Utilisation du modèle MVC (modèle, vue, controller).

Le dossier « template » contient tout le code d'affichage avec le html.

Le dossier « Entity » contient la plupart du code php. C'est ici que l'on va notamment faire les requêtes MYSQL.

Le dossier « Controller » fait la jointure entre les deux. Il va appeler les bons fichiers ainsi que vérifier les connexions, les droits...



Page prise de rendez-vous Scénario nominal

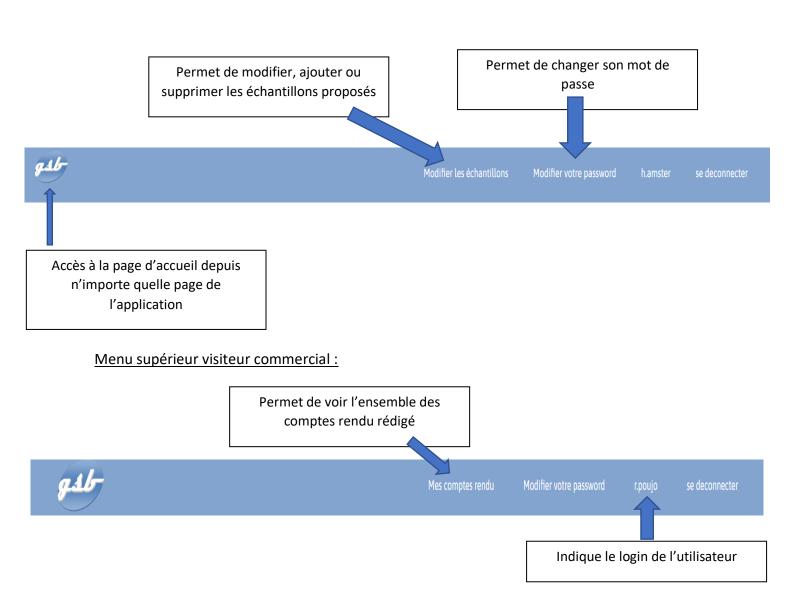
Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est la fusion de plusieurs entreprises travaillant dans l'industrie pharmaceutique, l'une spécialisé dans les maladies virales (dont le SIDA et les hépatites) et l'autre sur des médicaments conventionnels, déjà en union avec trois autres entreprises.

Lors de la fusion de ces entreprises, la France fut choisie pour y installer le siège administratif européen à Paris. Nous recherchons donc une optimisation de l'activité du groupe constitué dans la production et la distribution des médications avec un passage nécessaire de restructuration et d'une vague de licenciement tout en prenant le meilleur des deux laboratoires sur les produits concurrents.

La partie de l'entreprise qui nous intéresse pour notre projet compte des visiteurs médicaux en France métropolitaine, chaque visiteur travaille dans un département, ils ont au-dessus d'eu un responsable de département et les responsables de département sont sous les ordres d'un responsable de régions.

Menu Supérieur :

Menu supérieur responsable de région :



Menu supérieur responsable département :

Affiche l'ensemble de son équipe

Affiche les rapports de son équipe



Mes comptes rendu Repport des equipe Mon équipe Modifier votre password b.bayo se deconnecter

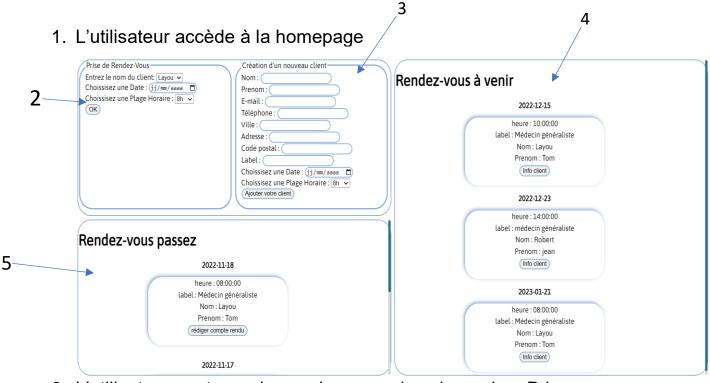
Cas d'utilisation
Prise et affichage de rendez-vous

Acteur déclencheur
Visiteur et responsable de département

Précondition
Utilisateur authentifié

Page prise de rendez-vous

Scénario nominal



- 2. L'utilisateur peut prendre rendez-vous dans la partie « Prise rendez-vous » en haut à gauche.
- 3. Si le rendez-vous est avec un nouveau client, il doit le créer et prendre rendez-vous sinon il sélectionne le client voulu avec qui il a déjà traité et choisi le créneau horaire.

- 4. Une fois le rendez-vous enregistré il apparaitra dans l'onglet « rendez-vous à venir ». L'utilisateur pourra alors consulter les informations sur celui-ci ainsi que les comptes-rendus déjà existants.
- 5. Une fois le rendez-vous passé, il apparaitra dans l'onglet « rendezvous passez » ce qui lui permettra de rédiger un compte-rendu.

Cas d'utilisation Rédaction des comptes rendus

Acteur déclencheur Visiteur et responsable de département

Précondition Utilisateur authentifié

Démarche de rédaction des comptes rendus

Scénario nominal

 Une fois la date et l'heure du rendez-vous passé, il apparaitra dans la partie « rendez-vous passez » et on pourra commencer à rédiger un compte rendu pour celui-ci en cliquant sur le bouton « rédiger compte rendu »



2. La liste des médicaments que nous proposons s'affiche et l'utilisateur peut sélectionner et indiquer le nombre d'échantillons donné.

Echantillons donnés

Indiquez la référence et le nombre d'échantillon donnés □ doliprane nombre donné : (
□ Efferalgan nombre donné :
□ Dafalgan nombre donné :
☐ Levothyrox nombre donné :
☐ Imodium nombre donné :
☐ Kardegic nombre donné :
□ Spasfon nombre donné :
☐ Isimig nombre donné :
□ Tahor nombre donné :
☐ Spedifen nombre donné :
□ Voltarene nombre donné :

3. Ensuite, il rédigera le commentaire et sélectionnera l'intéressement du client pour finalement le validé. Il sera ensuite redirigé vers la homepage.



Création de compte rendu client

- 4. Le rendez-vous ne s'affichera plus dans la partie « rendez-vous passez » mais vous pouvez retrouver le récapitulatif via le bouton « mes comptes rendus » dans le header.
- 5. Une fois sur la page « mes comptes rendus », elle se décompose en deux parties, en haut les comptes rendus non validé par notre supérieur et en bas ceux qui l'ont été.
- 6. Tant que notre compte rendu n'a pas été validé, nous pouvons modifier l'intéressement du client ainsi que notre rapport via le bouton « modifier »
- 7. Les comptes rendus « finaux » ont en plus le commentaire de notre supérieur ainsi que l'identifiant de notre supérieur pour savoir qui l'a effectué.

Compte rendu Modifiable

Rapport	Interet	Date	Info client	Commenter
Client très sérieux, veux nous revoir, super!	Pas intéréssé	2022-11-11	Info client	Modifier
Veut plus de détails sur les médicaments	Intéressé à revoir	2022-11-03	Info client	Modifier
Veut voir toute notre gamme	Très intéréssé	2022-11-09	Info client	Modifier
test	Pas intéréssé	2022-11-22	Info client	Modifier
test1212	Pas intéréssé	2022-12-07	(Info client)	Modifier

Compte rendu final

Rapport	Interet	Commentaire	L'emetteur	Date	Info client
ll était bien:	Très intéréssé	ouioui b.bayo		2022-11-11	(Info client)
Très enjoué par le Levothyrox.	Très intéréssé	explique plus en détail pourquoi	b.bayo	2022-11-09	Info client

Cas d'utilisation Validation des comptes rendus

Acteur déclencheur Responsable de département

Précondition

Utilisateur authentifié avec les droits nécessaires

Démarche de validation des comptes rendus

Scénario nominal

- 1. Dans le header, il faudra cliquer sur le bouton « rapport des équipes ».
- La liste de tous les comptes rendus qui doivent être validés vont s'afficher. Les informations principales seront affichées et vous pourrez le commenter pour le valider grâce au bouton « commenter »

Tout les compte rendu remplis :

label client	nom client	commercial	compt rendu	appréciation	date deposer	info client	commenter
Hôpital des abeilles	Garnier	c.omputer	Le service de cet hôpital est en très bon client potentiel, il faut le voir régulièrement.	Intéressé à revoir	0000-00-00	Info client	Commenter
Médecin généraliste	Layou	r.poujo	Client très sérieux, veux nous revoir,super!	Pas intéréssé	0000-00-00	Info client	Commenter

3. Il pourra rédiger son commentaire et le valider. Le compte rendu reste toujours visible sous le champ de remplissage du commentaire.

Rédiger votre commentaire

Votre commentaire: () (valider
----------------------	--	-----	---------

Compte-rendu sélectionné

Rapport	Interet	Utilisateur
Le service de cet hôpital est en très bon client potentiel, il faut le voir régulièremen	t. Intéressé à revoir	c.omputer

- 4. Une fois validé, l'utilisateur est de retour sur la liste de son équipe et le compte rendu apparaitra pour lui comme pour le visiteur dans la partie « compte rendu final ».
- 5. Le responsable de département pourra accéder à cette page grâce au bouton « mon équipe » et il peut dès lors, voir leurs comptes rendus ou leur prendre un rendez-vous.

Mon équipe						
Mail	Nom	Prénom	Prendre rendez-vous	Compte rendu		
omputer@gmail.com	Omputer	Clovis	(RDV)	compte rendu		
Pojo@gmail.com	Pojo	Robin	(RDV)	(compte rendu)		

Cas d'utilisation

Modification des échantillons

Acteur déclencheur Responsable de région

Précondition Utilisateur authentifié avec les droits nécessaires

Démarche de modification des échantillons

Scénario nominal

- 1. Sur la homepage du responsable de région, il verra la liste de tous ses hommes. D'abords les responsables de département puis les visiteurs médicaux classé par département.
- 2. Il pourra cliquer sur le bouton « compte rendu » pour pouvoir les valider à la manière du responsable de département (voir Démarche de validation des comptes rendus).
- 3. Dans le header, il pourra sélectionner « Modifier les échantillons ».

4. Il pourra ensuite choisir d'ajouter, de supprimer ou de mettre à jour le nom d'un médicament que les visiteurs commerciaux proposent lors de leur rendez-vous.

