

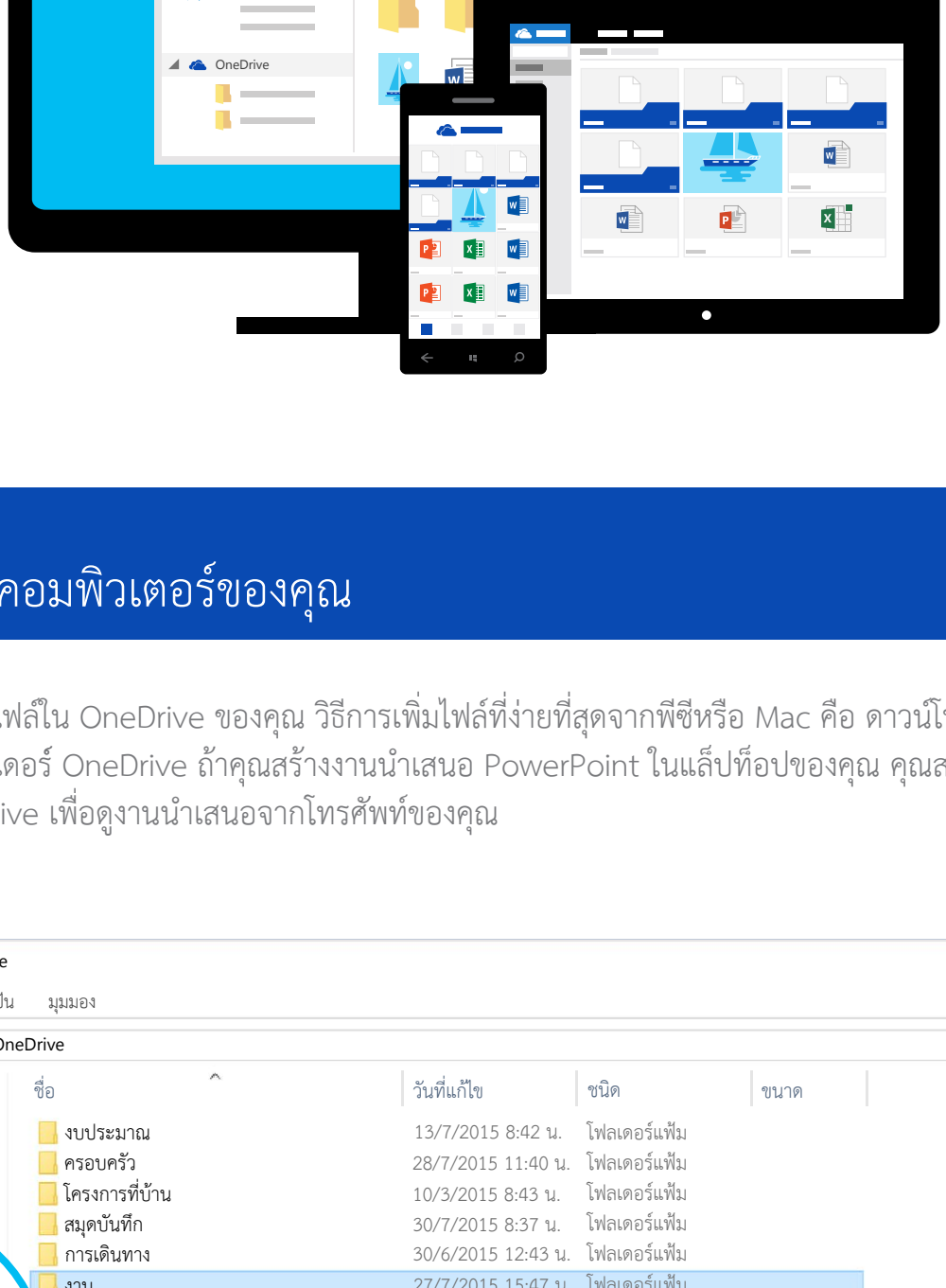


# เริ่มต้นใช้งาน OneDrive

## OneDrive คืออะไร

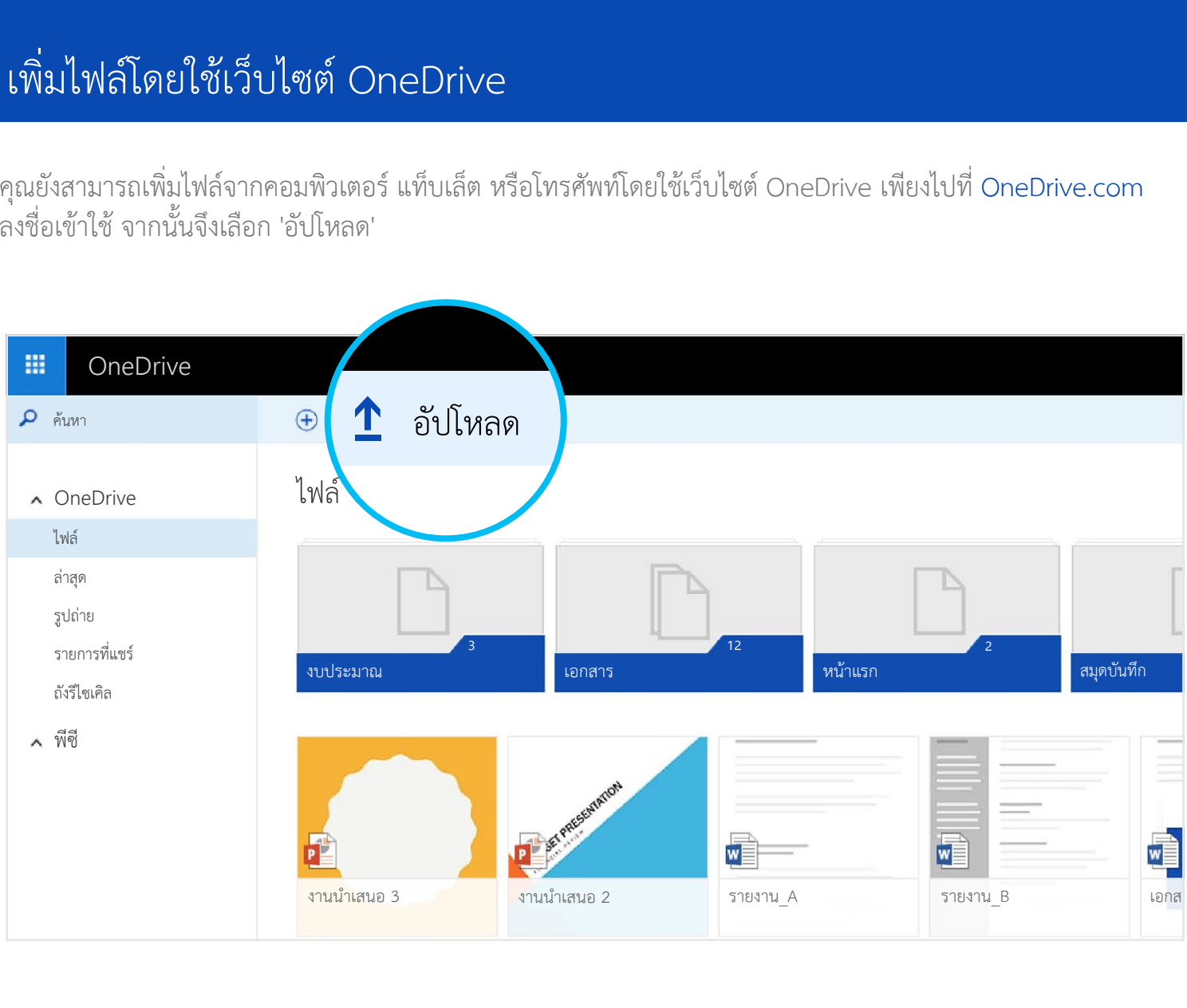
OneDrive คือพื้นที่จัดเก็บไฟล์ออนไลน์ที่คุณเข้าถึงได้จากทุกที่ ทำให้การบันทึกเอกสาร Office และไฟล์อื่นๆ ไปยังคลาวด์เป็นเรื่องง่าย คุณจึงเข้าถึงไฟล์ของคุณได้จากทุกอุปกรณ์

ด้วย OneDrive คุณสามารถแบ่งปันเอกสาร ภาพถ่าย และอื่นๆ โดยไม่ต้องแนบไฟล์ในอีเมลให้หนัก คุณยังสามารถทำงานกับไฟล์ OneDrive ได้อย่างง่ายดายใน Windows หรือ Mac



## เพิ่มไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ

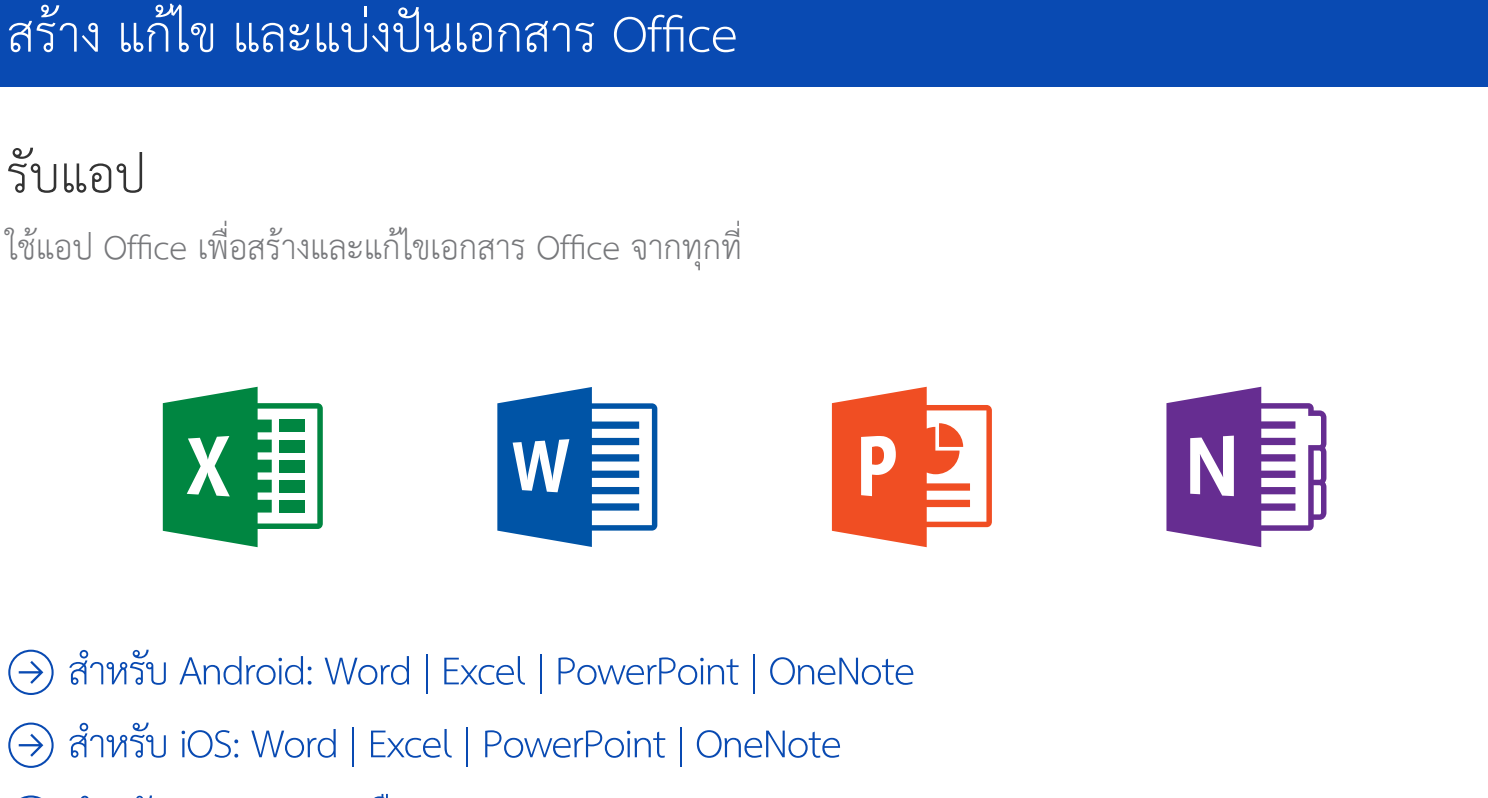
ขั้นตอนแรกคือเพิ่มไฟล์ใน OneDrive ของคุณ วิธีการเพิ่มไฟล์ที่ง่ายที่สุดจากพีซีหรือ Mac คือดาวน์โหลด OneDrive และลากไฟล์ใส่โฟลเดอร์ OneDrive ถ้าคุณสร้างงานนำเสนอ PowerPoint ในแล็ปท็อปของคุณ คุณสามารถลากไฟล์ใส่โฟลเดอร์ OneDrive เพื่อดูงานนำเสนอจากโทรศัพท์ของคุณ



➔ ดาวน์โหลด OneDrive สำหรับ Windows หรือ Mac

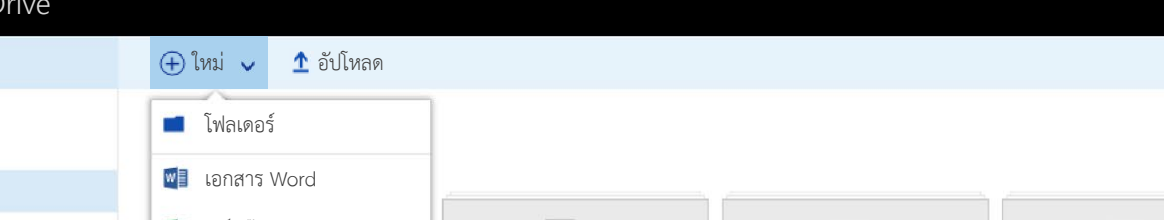
## เพิ่มไฟล์โดยใช้เว็บไซต์ OneDrive

คุณสามารถเพิ่มไฟล์จากคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์โดยใช้เว็บไซต์ OneDrive เพียงไปที่ [OneDrive.com](https://onedrive.com) ลงชื่อเข้าใช้ จากนั้นจึงเลือก 'อัปโหลด'



## ดูไฟล์ของคุณจากโทรศัพท์หรือแท็บเล็ต

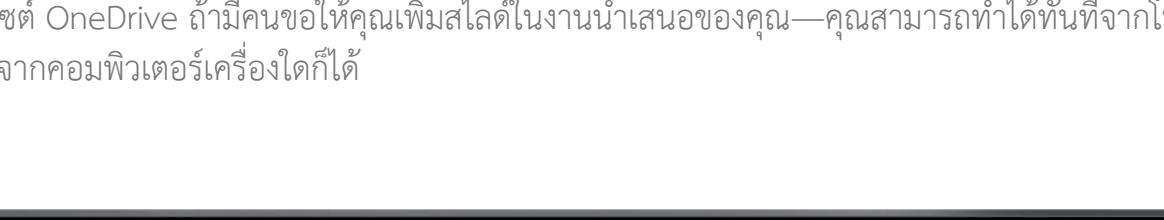
ดาวน์โหลด OneDrive สำหรับอุปกรณ์ของคุณเพื่อดูไฟล์จากทุกที่



## สร้าง แก้ไข และแบ่งปันเอกสาร Office

### รับแอป

ใช้แอป Office เพื่อสร้างและแก้ไขเอกสาร Office จากทุกที่



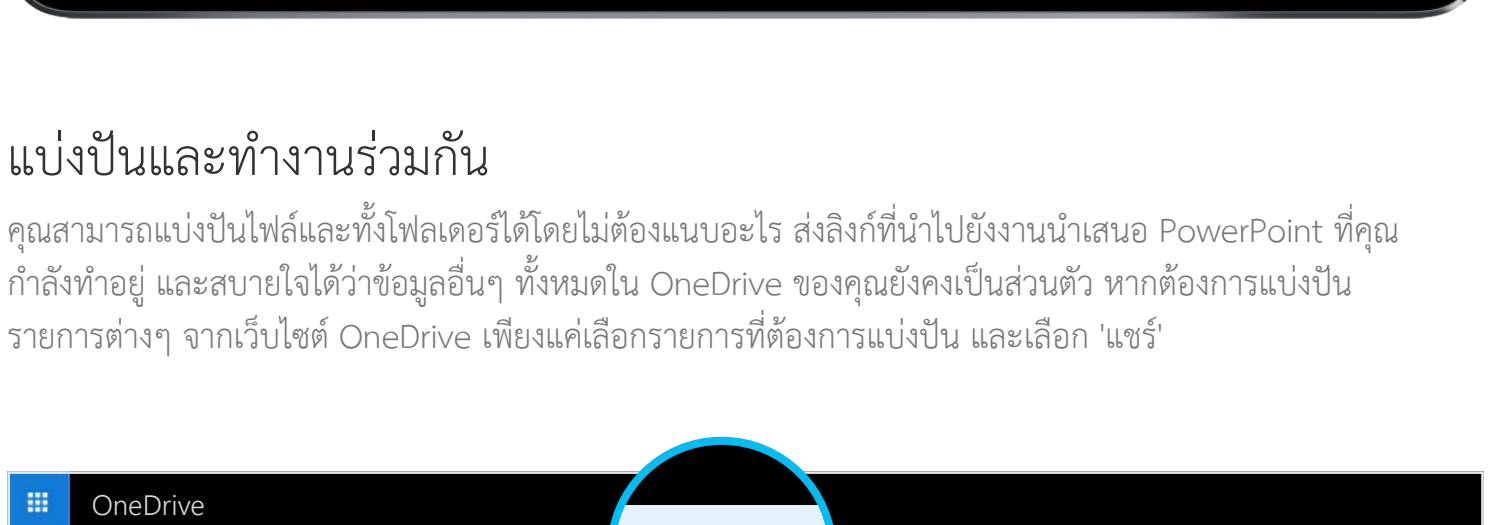
➔ สำหรับ Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

➔ สำหรับ iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote

➔ สำหรับ Windows หรือ Mac: Office 365

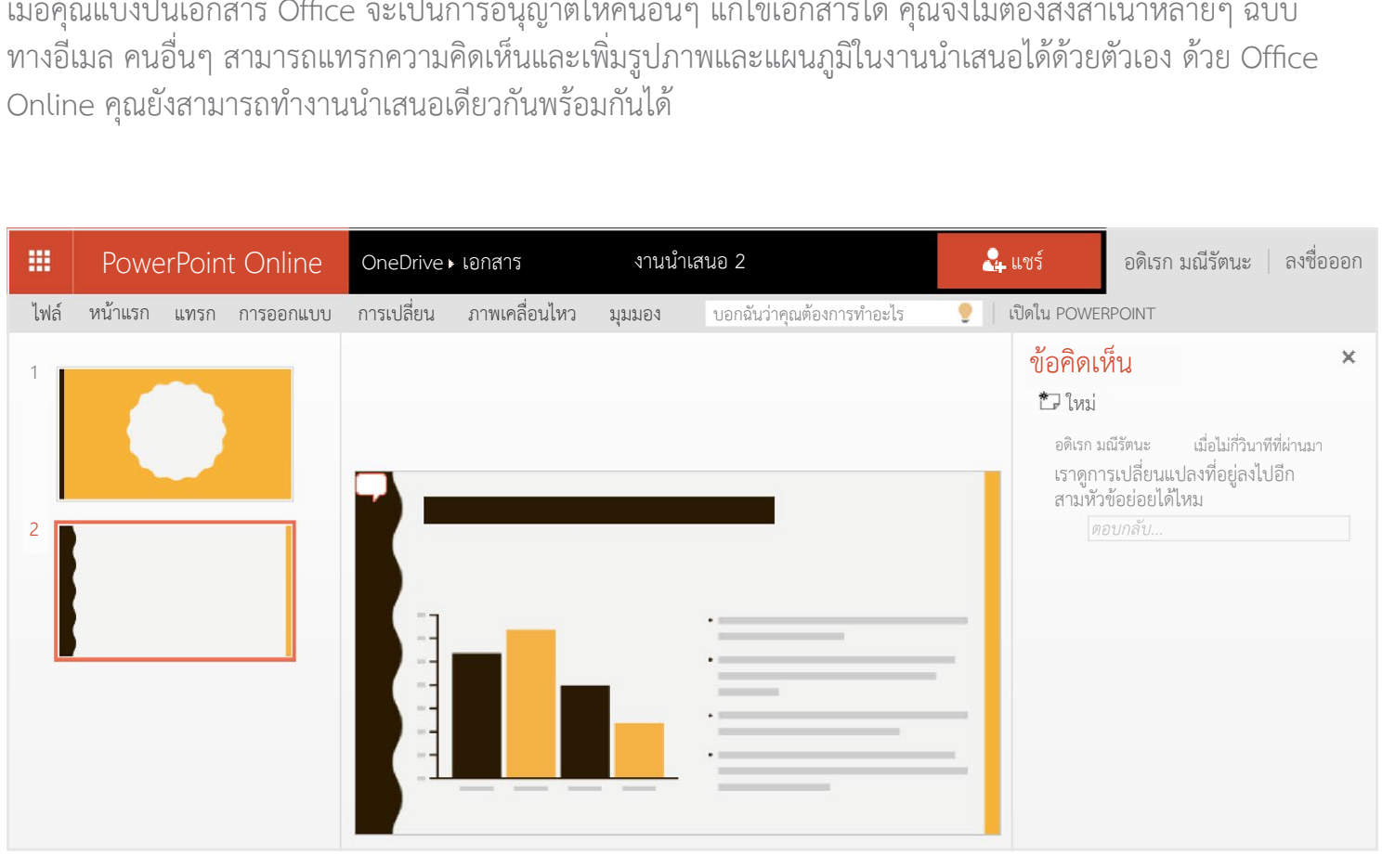
### สร้างเอกสารได้จากทุกที่

คุณสามารถสร้างเอกสาร Word เวิร์กบุ๊ก Excel งานนำเสนอ PowerPoint และสมุดบันทึก OneNote จากแอป Office สำหรับมือถือหรือ [OneDrive.com](https://onedrive.com) ได้ฟรี เพียงลงชื่อเข้าใช้และเลือก 'ใหม่'



### แก้ไขเอกสารขณะเดินทาง

เมื่อเอกสาร Office ของคุณอยู่ใน OneDrive คุณสามารถเปิดและแก้ไขเอกสารได้จากแอป OneDrive สำหรับมือถือหรือบนเว็บไซต์ OneDrive ถ้ามีคนขอให้คุณเพิ่มสไลด์ในงานนำเสนอของคุณ—คุณสามารถทำได้ทันทีจากโทรศัพท์ของคุณหรือจากคอมพิวเตอร์เครื่องใดก็ได้



### แบ่งปันและทำงานร่วมกัน

คุณสามารถแบ่งปันไฟล์และทั้งโฟลเดอร์ได้โดยไม่ต้องแนบอะไร ส่งลิงก์ที่นำไปยังงานนำเสนอ PowerPoint ที่คุณกำลังทำอยู่ และสบายใจได้ว่าข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดใน OneDrive ของคุณยังคงเป็นส่วนตัว หากต้องการแบ่งปันรายการต่างๆ จากเว็บไซต์ OneDrive เพียงแค่เลือกรายการที่ต้องการแบ่งปัน และเลือก 'แชร์'

➔ [OneDrive.com/about](https://onedrive.com/about)