

FACULDADE DE TECNOLOGIA - PROF. JESSEN VIDAL – FATEC
CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
EQUIPE ÁTOMO

MANUAL DO USUÁRIO
SISTEMA DE GESTÃO DE PARCEIROS

VERSÃO 1.0
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
2023

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
LOGIN	4
RECUPERAÇÃO DE SENHA	5
EDIÇÃO DE PERFIL	6
LISTA DE USUÁRIOS REGISTRADOS	7
CADASTRO DE NOVOS CONSULTORES E ADMINISTRADORES	8
EDIÇÃO DE CONSULTORES E ADMINISTRADORES	9
TELA PRINCIPAL - CONSULTOR	10
CADASTRO DE PARCEIROS	11
ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO	12
PROGRAM TRACKS	13
EXPERTISES	14
QUALIFICAÇÕES DE ESPECIALIZAÇÃO	15
EDIÇÃO DE PARCEIRO	16

INTRODUÇÃO

Este manual abordará a plataforma mobile de um Sistema de Gestão de Parceiros para a Oracle. Este projeto foi desenvolvido com o objetivo de fornecer uma solução abrangente e eficiente para gerenciar a relação com nossos parceiros de negócios. Projetado para atender às necessidades dinâmicas do ambiente empresarial moderno, o Sistema de Gestão de Parceiros oferece uma plataforma integrada e acessível, garantindo uma gestão transparente, ágil e eficaz.

O Sistema de Gestão de Parceiros permite o cadastro simplificado de novos parceiros, facilitando o processo de integração à nossa rede. Além disso, oferece uma interface intuitiva para a atualização contínua das informações dos parceiros, garantindo a precisão e a relevância dos dados em tempo real.

Uma das principais características deste sistema é o acompanhamento do desenvolvimento de conhecimento dos parceiros, fornecendo recursos e ferramentas para impulsionar sua capacitação e excelência operacional. Para garantir uma tomada de decisão informada, o Sistema de Gestão de Parceiros oferece um Dashboard completo com indicadores de desempenho, permitindo uma análise abrangente do progresso e da eficácia da parceria em diferentes áreas-chave.

Além disso, o sistema disponibiliza um Relatório Analítico detalhado, oferecendo insights valiosos sobre a performance dos parceiros em relação a produtos específicos implementados. Essa análise aprofundada permite uma avaliação precisa do impacto e da eficiência das estratégias de implementação.

Este manual foi elaborado para orientá-lo no uso eficaz do Sistema de Gestão de Parceiros. Ao seguir as instruções detalhadas fornecidas, você poderá explorar todos os recursos e funcionalidades disponíveis, maximizando assim o valor e o potencial dessa ferramenta essencial.

LOGIN

A primeira tela que o administrador terá acesso é a Tela de Login (conforme imagem abaixo). Para um acesso mais prático ao sistema, a Tela de Login permite que, o administrador seja direcionado para a Tela de Lista de Usuários registrados.

Caso o sistema não reconheça o login irá mostrar a mensagem “Cliente não encontrado” ou caso não reconheça a senha do usuário, irá mostrar a mensagem “Acesso inválido”.

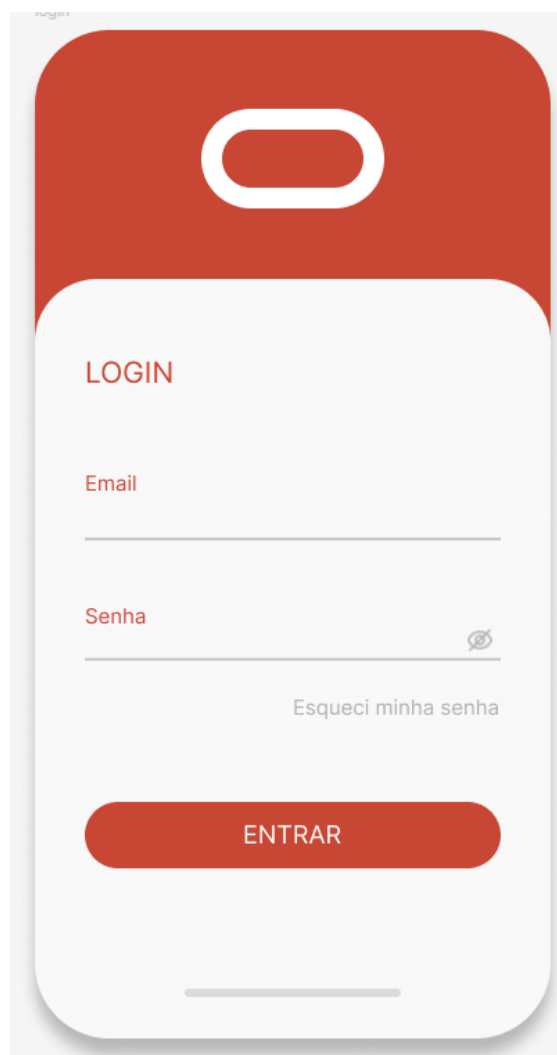


Figura 1 - Tela de recuperação de senha

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Ao clicar em "Esqueci minha senha", uma nova tela será exibida solicitando as informações necessárias para a recuperação da senha. Após inserir o e-mail, clique no botão "Enviar". Um e-mail com instruções para redefinir sua senha será enviado para o endereço fornecido. Siga as instruções no e-mail para criar uma nova senha e recuperar o acesso ao sistema.

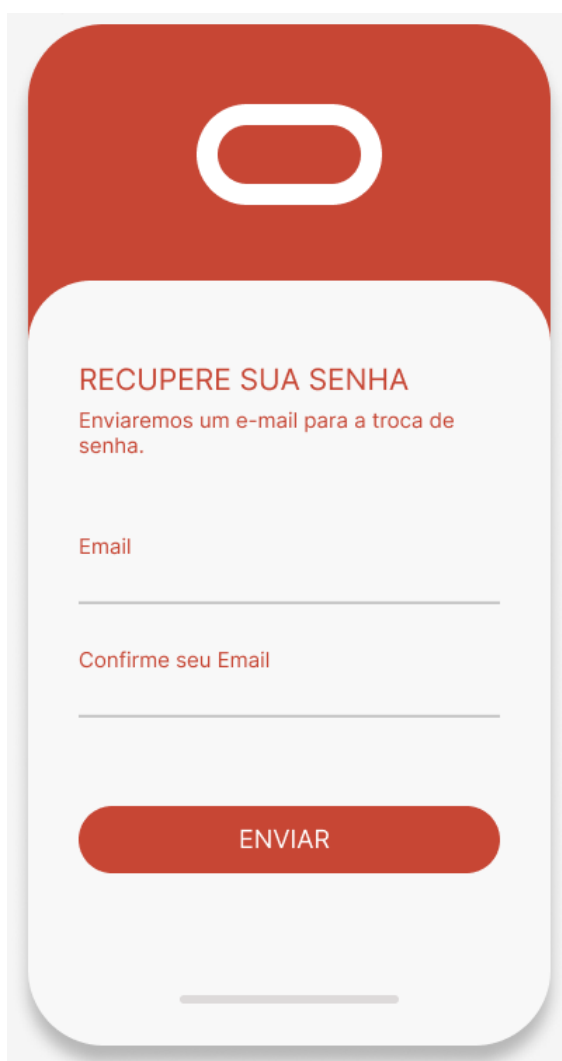
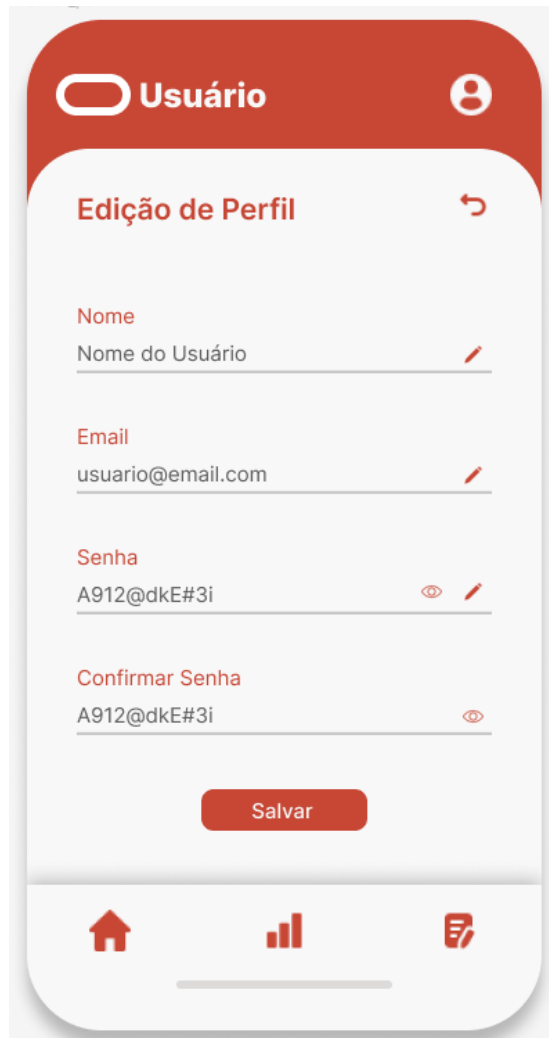
A imagem mostra uma interface de usuário para a recuperação de senha. No topo, há uma barra vermelha com um ícone branco de uma chave. Abaixo, o título "RECUPERE SUA SENHA" está em vermelho. Segue-se o texto "Enviaremos um e-mail para a troca de senha." em vermelho. Há dois campos de entrada: "Email" e "Confirme seu Email", ambos com linhas cinzas para o texto. Abaixo dos campos, há um botão vermelho com o texto "ENVIAR" em branco. A interface é apresentada sobre um fundo cinza claro com uma sombra de uma tela de smartphone.

Figura 1 - Tela de recuperação de senha

EDIÇÃO DE PERFIL

Ao realizar o login, o usuário visualizará a tela de edição de perfil onde é possível alterar o Nome, E-mail do usuário, ou senha.



The image shows a mobile application interface for editing a user profile. At the top, there is a red header bar with a white toggle switch and the text "Usuário" on the left, and a white user icon on the right. Below the header, the main content area has a white background with rounded corners. It features a title "Edição de Perfil" in red, followed by four input fields. Each field has a red label above it: "Nome" (with the placeholder "Nome do Usuário"), "Email" (with the placeholder "usuario@email.com"), "Senha" (with the placeholder "A912@dkE#3i"), and "Confirmar Senha" (with the placeholder "A912@dkE#3i"). Each input field has a red pencil icon on the right. Below the input fields is a red button labeled "Salvar". At the bottom of the screen is a navigation bar with three red icons: a house, a bar chart, and a document with a pencil.

Figura 2 – Tela Edição de Perfil

LISTA DE USUÁRIOS REGISTRADOS

Após realizar o login, o administrador será direcionado para a Tela de Lista de Usuários Registrados. Nesta tela, o administrador pode visualizar uma lista completa de todos os usuários na categoria "Todos" ou filtrar a lista por categorias específicas, como Consultores, Administradores e Parceiros.

Acima dos filtros, há uma barra de pesquisa onde o administrador pode buscar um usuário específico pelo nome, facilitando a localização e a gestão dos usuários cadastrados.

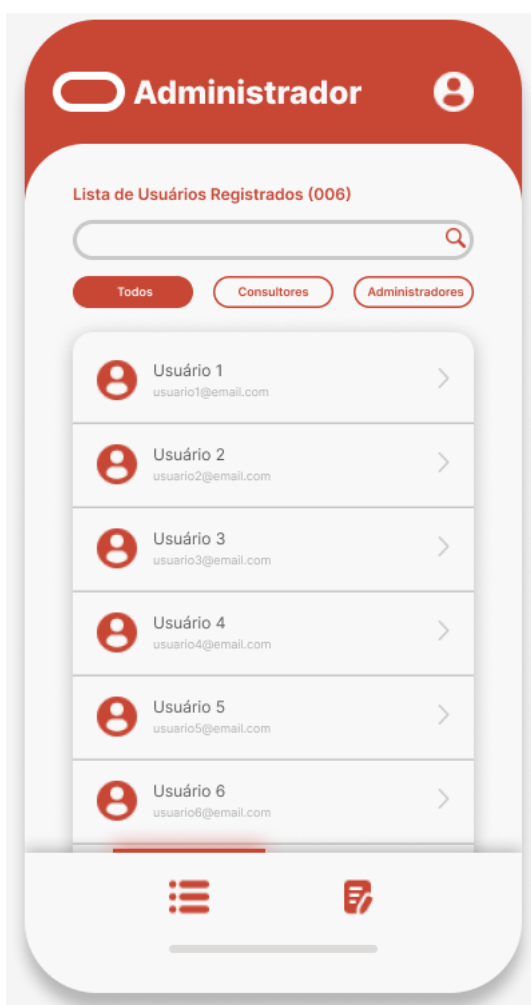


Figura 3 - Tela principal do administrador

CADASTRO DE NOVOS CONSULTORES E ADMINISTRADORES

Na aba de cadastro, o administrador pode registrar novos consultores ou administradores preenchendo os campos obrigatórios: Nome, E-mail e Senha. Uma vez inseridas essas informações e confirmando o cadastro clicando no botão Cadastrar, o novo consultor ou administrador será cadastrado no sistema.

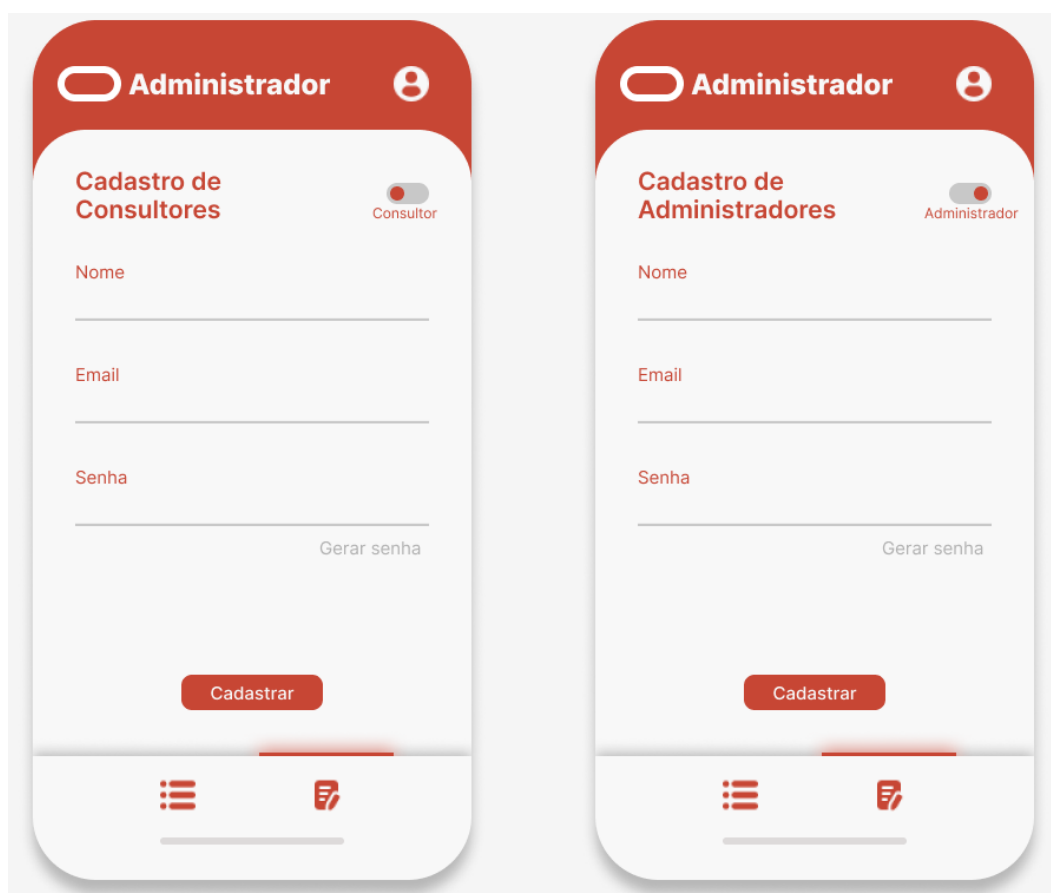


Figura 4 - Tela Cadastro de Consultores e Administradores

EDIÇÃO DE CONSULTORES E ADMINISTRADORES

Na aba de listagem, o administrador pode selecionar consultores ou administradores clicando no nome do usuário desejado. Após a seleção, será exibida uma tela de edição onde o administrador pode atualizar os campos: Nome, E-mail e Senha. Para concluir a edição, basta clicar no botão "Salvar", e as alterações serão aplicadas e salvas no sistema.

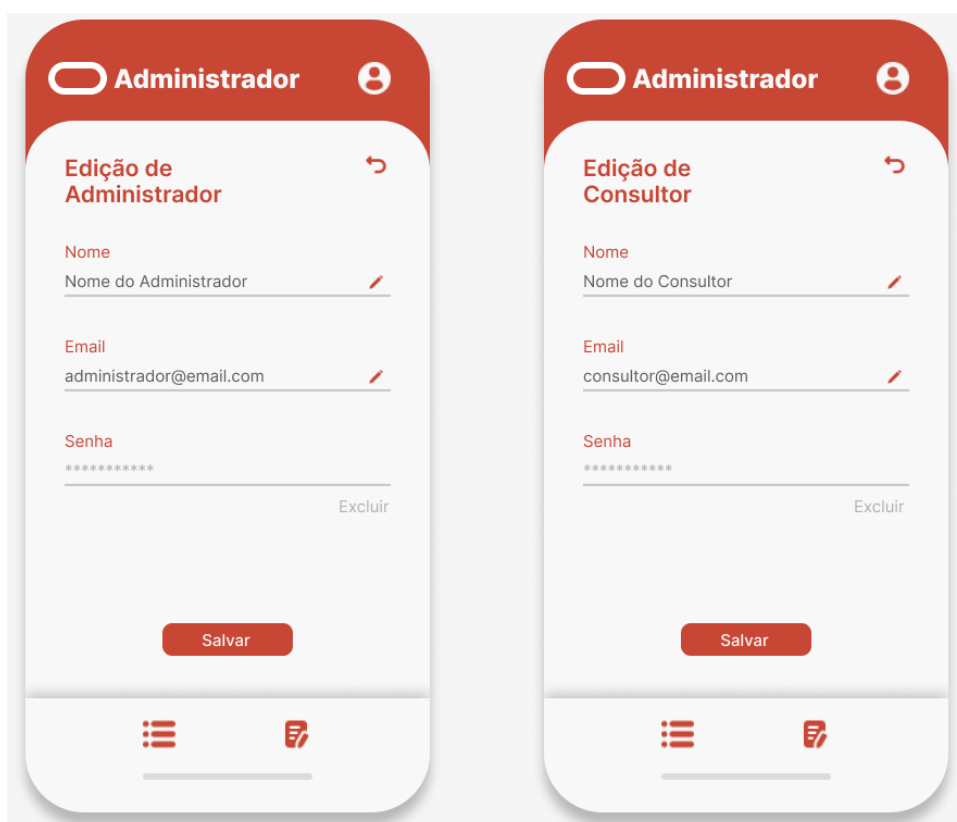


Figura 5 - Tela Edição de Consultores e Administradores

TELA PRINCIPAL - CONSULTOR

Nesta tela, são listados os dados referentes ao número de usuários que concluíram cada Program Track. As informações são apresentadas de acordo com cada Program Track específico. O consultor pode acompanhar o gráfico de progresso de conhecimento clicando no botão "Conhecimento". Além disso, ao clicar no botão "Relatórios", é exibida uma lista detalhada de parceiros e os respectivos produtos que selecionaram.

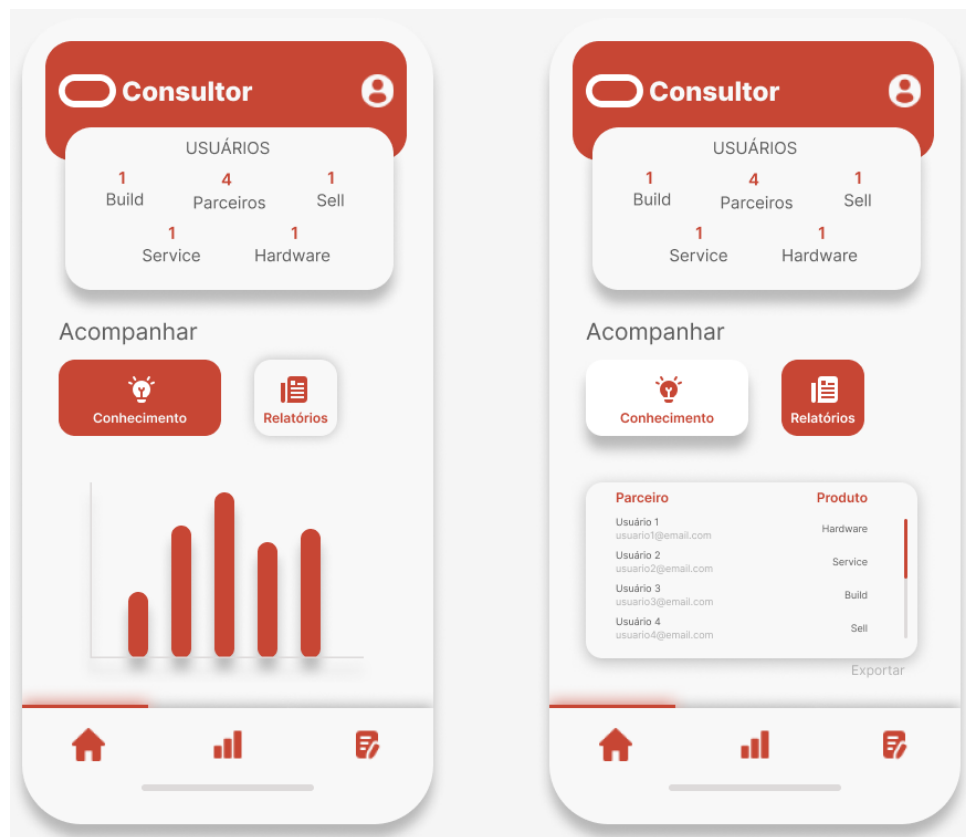
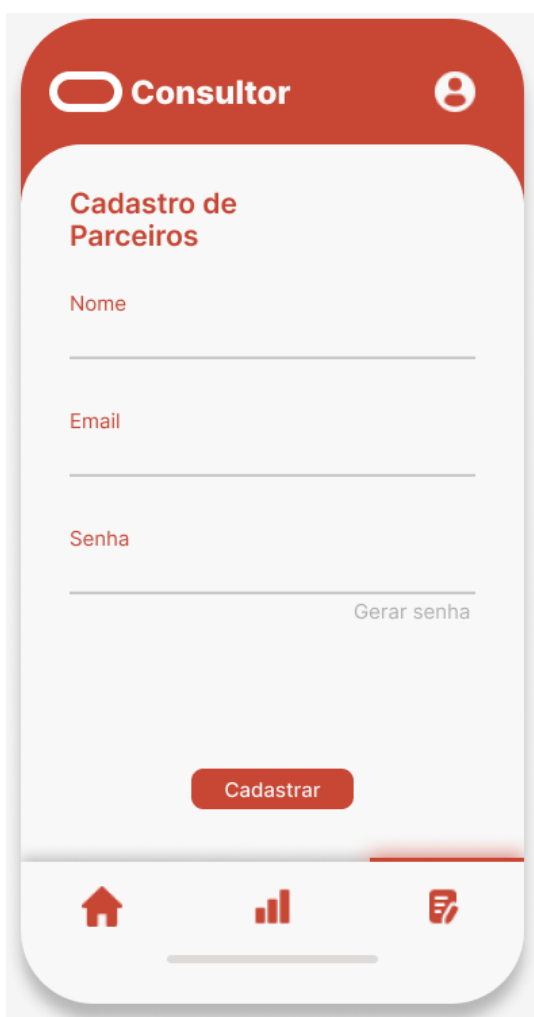


Figura 6 - Tela principal do consultor

CADASTRO DE PARCEIROS

Na tela de cadastro de parceiros, o consultor pode registrar um novo parceiro inserindo o nome da empresa, o e-mail e a senha. Após preencher esses campos, basta clicar no botão "Cadastrar" para concluir o processo de registro.



A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de parceiros em um aplicativo móvel. No topo, há uma barra vermelha com o texto "Consultor" e um ícone de perfil. Abaixo, o título "Cadastro de Parceiros" é exibido em vermelho. O formulário contém três campos de entrada: "Nome", "Email" e "Senha". O campo "Senha" possui um link "Gerar senha" ao lado. Um botão vermelho "Cadastrar" está localizado abaixo dos campos. Na base da tela, há uma barra de navegação com três ícones: uma casa, um gráfico de barras e um documento.

Figura 7 – Tela Cadastro de Parceiros

ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO

Nesta tela, são listadas as empresas juntamente com seus respectivos dados detalhados. Ao selecionar uma empresa, ocorre o redirecionamento para a tela de Program Tracks, onde são apresentadas informações específicas sobre os programas relacionados àquela empresa.

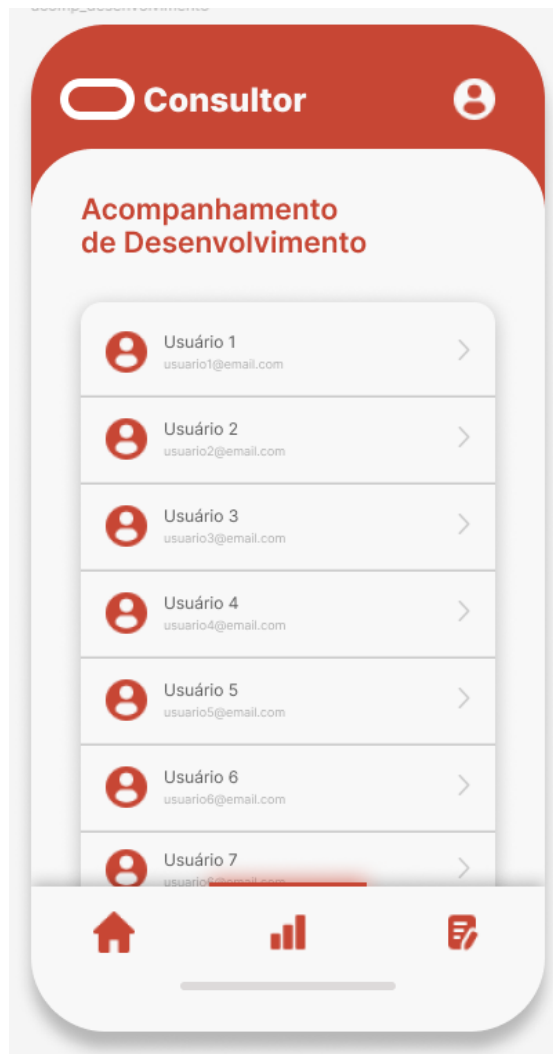


Figura 8 - Tela Acompanhamento de Desenvolvimento

PROGRAM TRACKS

A Tela Program Tracks apresenta a porcentagem de conclusão de cada tarefa do programa disponível para visualização e assinatura conforme necessário. Ao selecionar uma tarefa, ocorre o redirecionamento automático para a tela de edição de parceiro.

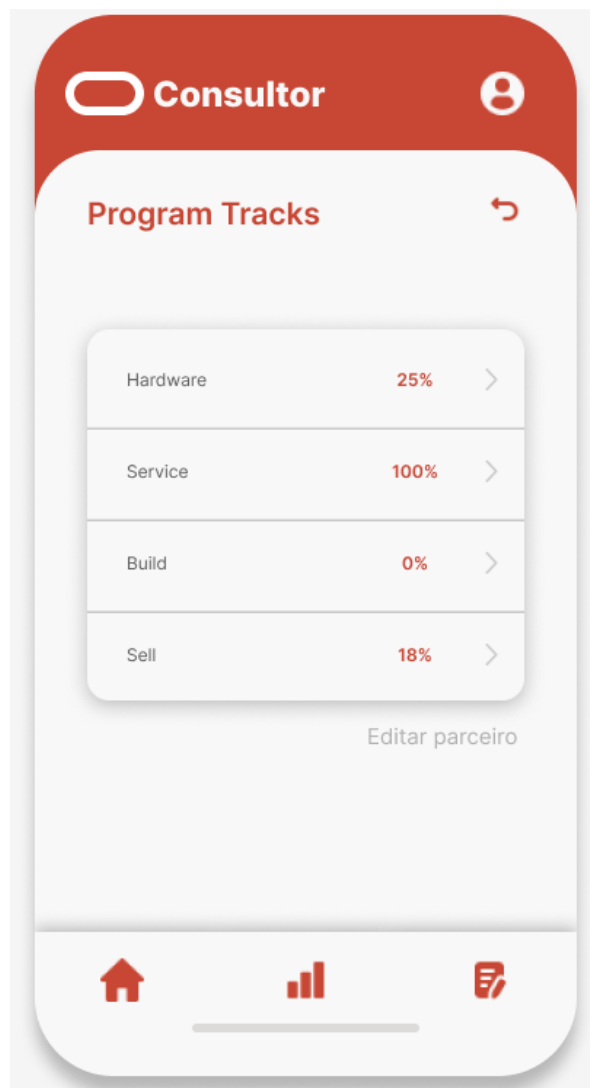


Figura 9 - Tela Program Tracks

EXPERTISES

A tela de Expertises apresenta a porcentagem de conclusão de cada especialização. Ao selecionar uma tarefa, ocorre o redirecionamento automático para a Tela de Qualificadores de Especialização.

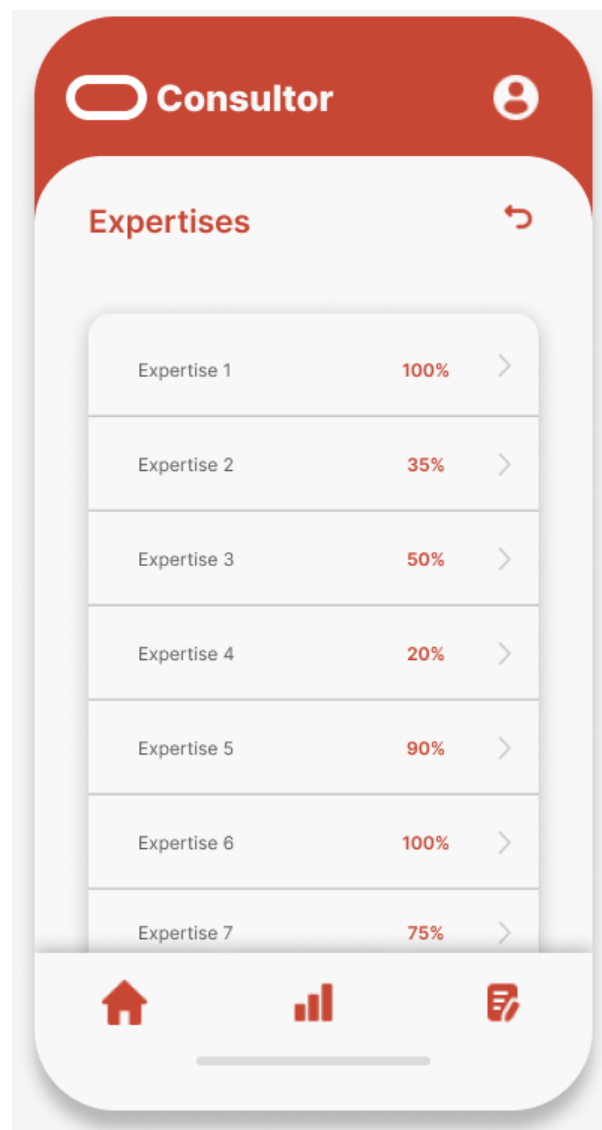


Figura 10 - Tela Expertises

QUALIFICAÇÕES DE ESPECIALIZAÇÃO

A Tela de Qualificadores de Especialização apresenta uma lista de temas relacionados à especialização. Ao selecionar cada tema concluído, a porcentagem de conclusão da expertise correspondente é atualizada.

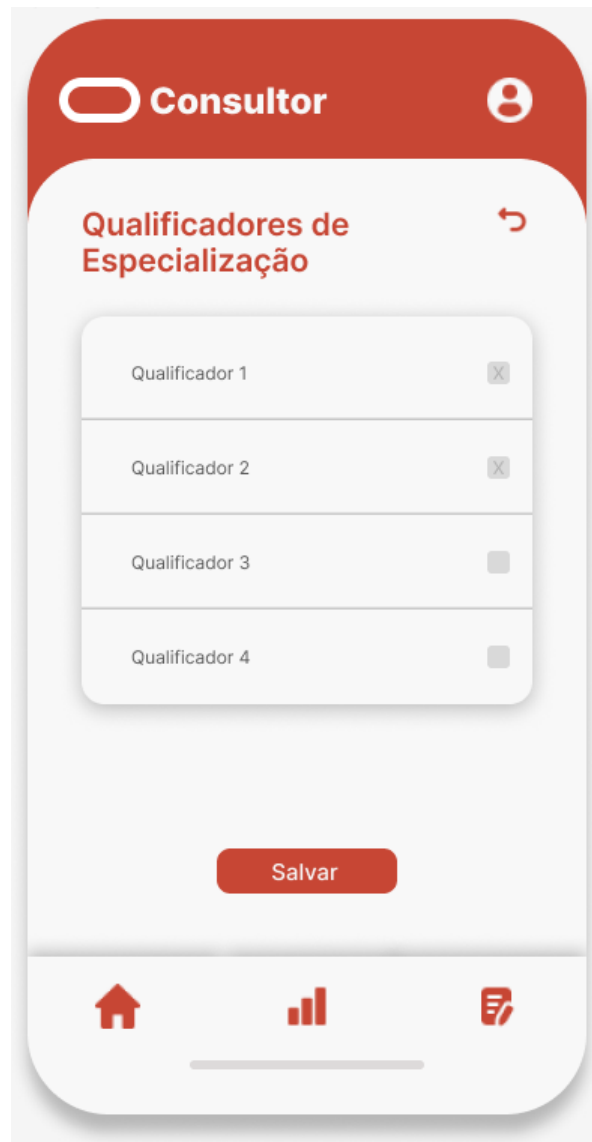


Figura 11 - Tela Qualificadores de Especialização

EDIÇÃO DE PARCEIRO

A Tela de Edição de Parceiro permite a atualização dos dados de um parceiro. Após realizar as alterações necessárias, a conclusão da edição resulta na atualização imediata das informações do parceiro no sistema.

Consultor

Edição de Parceiro

Nome
Nome do Parceiro

Email
parceiro@email.com

Senha

Excluir

Salvar

Figura 12 - Tela Edição de Parceiro