

Tarefas em Grupo

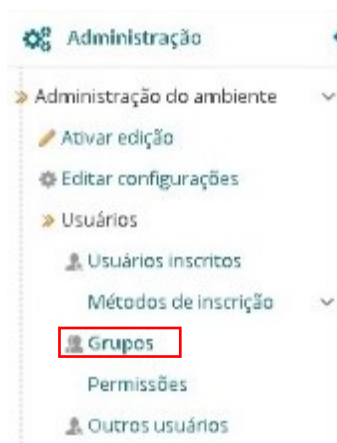
Este guia auxiliará a criação de Tarefas, com as seguintes características:

- Entrega em grupo.
- Com identificação dos participantes nos comentários.

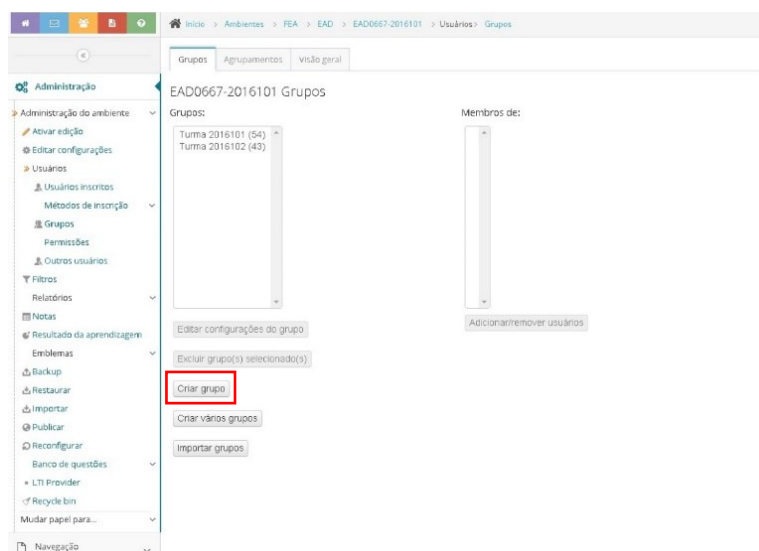
1. A partir de seu ambiente de disciplina, clique em **Ativar edição**.



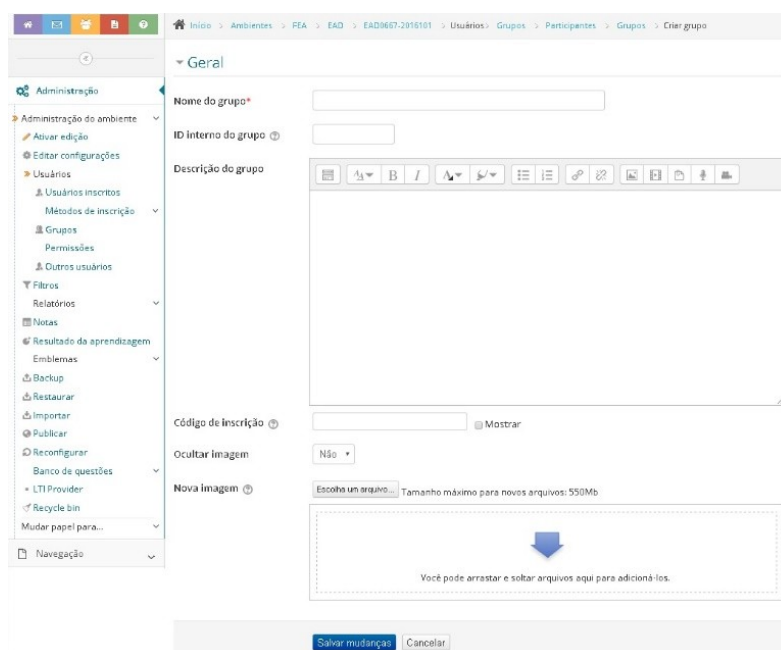
2. No menu lateral, clique no item **Usuários** e, em seguida, clique em **Grupos**.



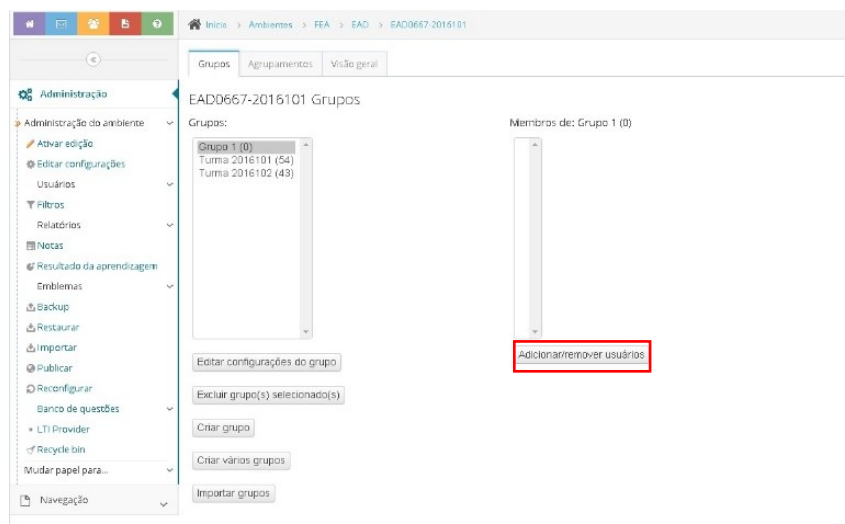
3. Será aberta uma página com a(s) turma(s) listada(s) como grupos. Você deverá criar novos grupos, clicando em **Criar Grupo**.



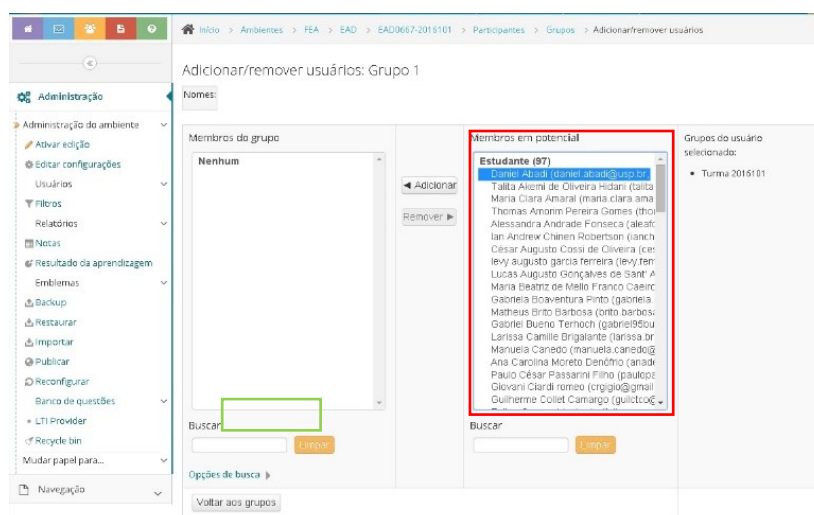
4. Preencha o campo NOME DO GRUPO e clique em **Salvar mudanças**.



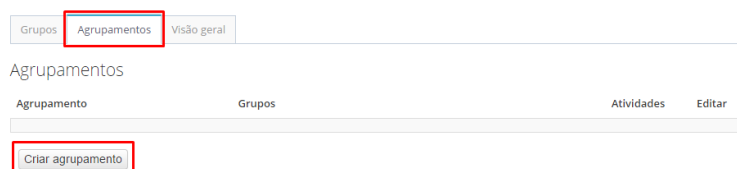
5. Selecione o grupo e clique em **Adicionar/remover usuários**.



6. Selecione os alunos a partir da lista. Para finalizar, clique no botão **Voltar aos grupos**.



7. Ao fim da criação dos grupos, um agrupamento deverá ser criado. Para isto, selecione a aba **Agrupamentos** e, em seguida, clique em **Criar Agrupamento**.



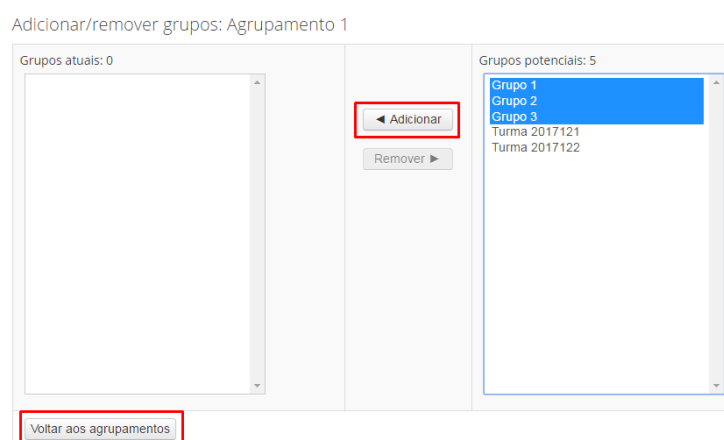
8. Atribua um **Nome do agrupamento**. Deixe o campo ID interno do agrupamento em branco.

9. Clique em **Salvar mudanças**.

10. Volte para a página do Agrupamento criado e clique em Mostrar grupos nos agrupamentos.

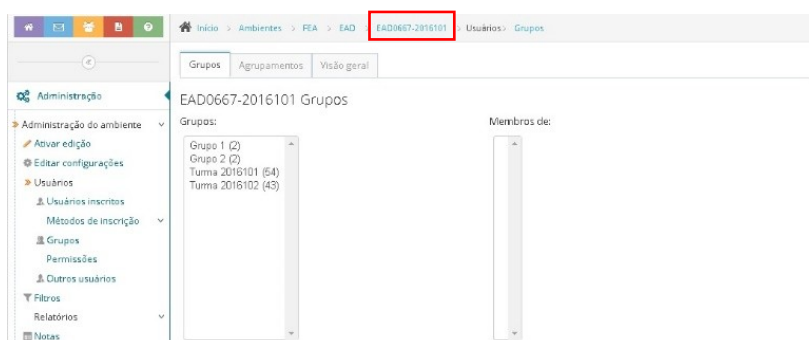


11. Em seguida, selecione todos os grupos criados anteriormente e clique em **Adicionar**.
Perceba que o grupo Turma 2017121, ou similar, não deve ser adicionado ao agrupamento. Apenas os grupos criados.

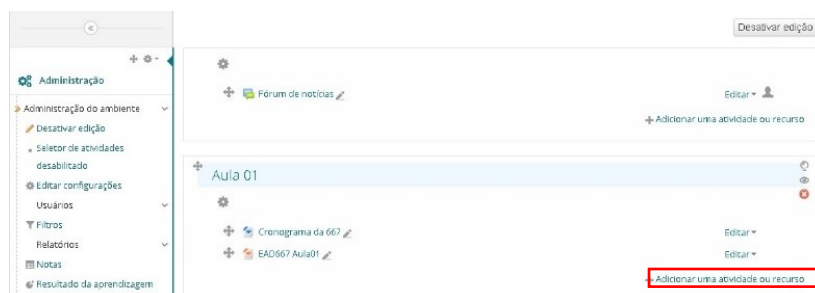


12. Clique em Voltar ao agrupamento para finalizar.

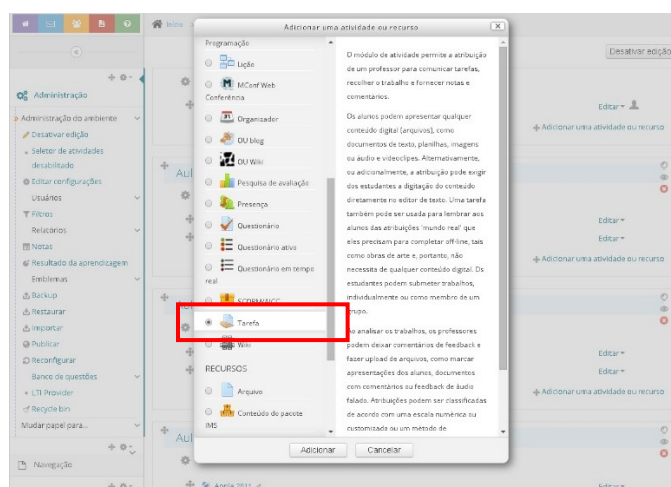
13. Com os grupos e agrupamento criados e os alunos inseridos, volte a página principal de seu ambiente, clicando no código da disciplina.



14. Crie a pasta para entrega da Tarefa, clicando em **Adicionar uma atividade ou recurso**.



15. Selecione a opção **Tarefa** e clique em **Adicionar**.



16. Preencha os dados do formulário. Em CONFIGURAÇÕES DE ENVIO, selecione **Sim** para **Envio em grupos de estudantes** e em **Agrupamento para grupos de estudantes** selecione o agrupamento criado

Adicionando um(a) novo(a) Tarefa em Aula 01

Expandir tudo

Administração

- Administração de ambiente
 - Desativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
- Filtros
- Relatórios
- Notas
- Resultado da aprendizagem
- Emblemas
- Backup
- Restaurar
- Importar
- Publicar
- Reconfigurar
- Banco de questões
- LTI Provider
- Recycle bin
- Mudar papel para...

Navegação

- Adicionar um bloco

Geral

Nome da tarefa* Tarefa 1

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Arquivos adicionais

Tamanho máximo para novos arquivos: 550Mb

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Disponibilidade

Permite envio a partir de 3 março 2016 00 00 Ativar

Data de entrega 10 março 2016 00 00 Ativar

Data limite 3 março 2016 11 20 Ativar

Tipos de envio

Tipos de feedback

Configurações de envio

Configurações de envio em grupo

Envio em grupos de estudantes Sim

Somente membros de grupo podem fazer envio Não

Exigir que todos os membros do grupo enviem Não

Agrupamento para grupos de estudantes Nenhum

Notificações

Nota

Configurações comuns de módulos

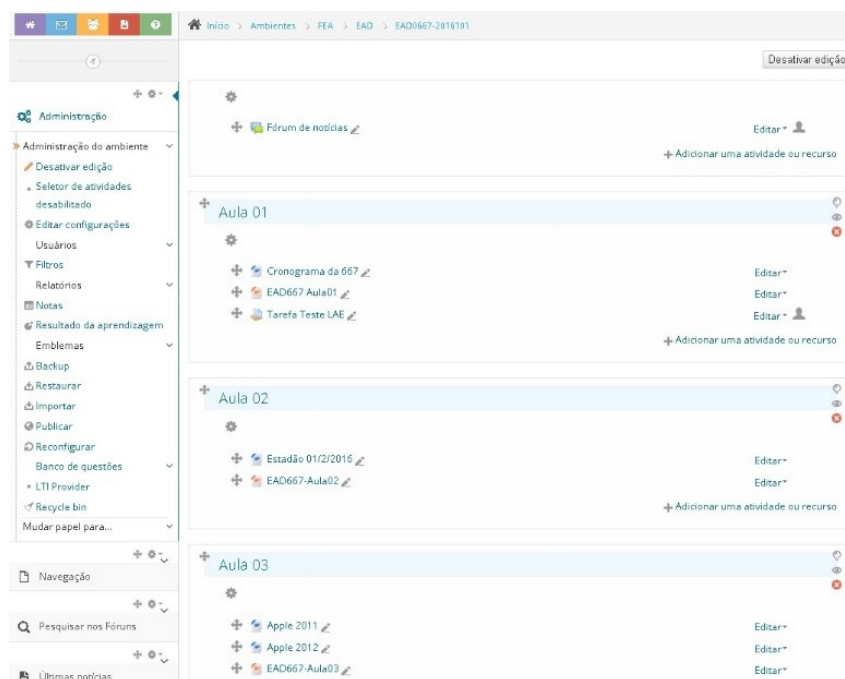
Restringir acesso

Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar

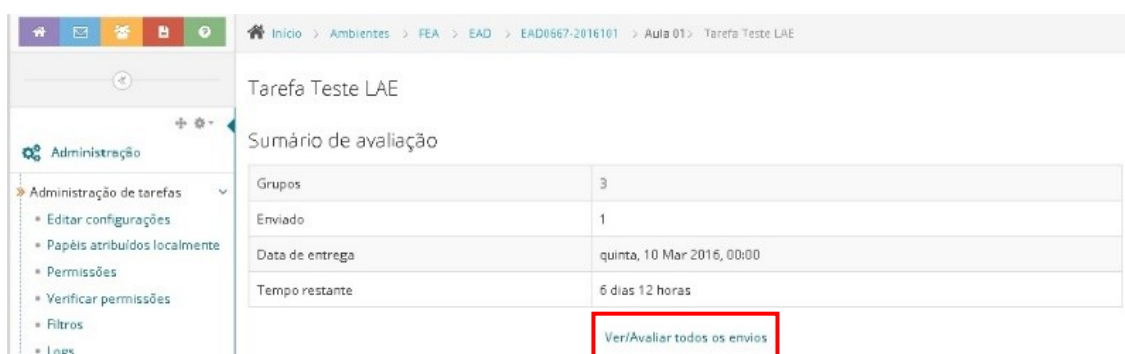
Esse formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Ver/avaliar os trabalhos

1. A partir da página principal do ambiente virtual da disciplina, clique na tarefa a ser avaliada.



2. Clique em VER/AVALIAR TODOS OS ENVIOS.



3. O sistema apresentará uma lista com os trabalhos entregues e, ao lado, os comentários enviados.
4. Para ver o arquivo clique no ícone do arquivo e dar nota aos trabalhos clique na opção nota da lista.

Para maiores informações sobre *O Moodle*, acesse:
<http://wiki.stoa.usp.br/Ajuda:Moodle/Docentes>. Em caso de problemas
contate o LAE (labapre@usp.br).

