

#1 CONCEITOS GERAIS RGPD



DADOS PESSOAIS

Todas e quaisquer informações, de qualquer natureza ou suporte, que identifiquem ou permitam identificar uma pessoa singular.



TRATAMENTO

Operação ou conjunto de operações efetuadas sobre os dados pessoais recolhidos, por meios automatizados ou não automatizados.



FINALIDADE DE TRATAMENTO

Propósito da recolha de um dado, ou seja, qual a utilidade para o Responsável de Tratamento dos dados.

#2 INTERVENIENTES RGPD

TITULAR DE DADOS

(Cliente)

Titulares de dados são **peçoas singulares detentoras dos seus dados pessoais**.

AUTORIDADE DE

PROTEÇÃO DE DADOS (CNPD)

Autoridade pública independente criada com o objetivo de fiscalizar a aplicação do RGPD.

RESPONSÁVEL PELO

TRATAMENTO (EDP Comercial)

Entidade que **determina as finalidades e os meios para proceder ao tratamento de dados pessoais**.

SUBCONTRATANTE

/PRESTADOR DE SERVIÇOS

Entidade que **realiza operações de tratamento dos dados pessoais por conta do Responsável pelo Tratamento de dados** (neste caso a EDP Comercial).

DATA PROTECTION OFFICER (Encarregado da Proteção de Dados Grupo EDP)

O Responsável pelo tratamento designa um DPO, que é a **figura responsável por assegurar o nível de conformidade dos tratamentos efetuados e da proteção de dados pessoais face ao RGPD**.

(dpo.pt@edp.com)

#3 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS RGPD

PRINCÍPIO DA
SEGURANÇA

PRINCÍPIO DA
TRANSPARÊNCIA

PRINCÍPIO DA
RESPONSABILIDADE

PRINCÍPIO DA
QUALIDADE DOS DADOS

PRINCÍPIO DA
MINIMIZAÇÃO DOS DADOS

Minimização de Dados

Deve ser recolhido o menor volume e tipo de dados, bem como os mesmos devem ser acedidos pelo menor número de pessoas e serem conservados pelo menor tempo possível.



Volume

Recolher os **dados estritamente necessários** para cada finalidade de tratamento. Por exemplo, para um contrato de energia têm de ser recolhidos dados como o CPE, o nome e o NIF; contudo, as habilitações literárias não são necessárias para esta finalidade.



Pessoas

Rever os perfis e atribuir acessos adequados ao nível da **responsabilidade** da função, de forma a que cada pessoa consiga aceder e visualizar apenas os dados que são necessários para desempenhar a sua função.



Tempo

Definir **prazos de conservação para cada finalidade** de tratamento. Definir um **período máximo de tempo** durante o qual os dados podem ser **conservados**. Esse **período deve ser o menor possível**. Terminado o prazo, os dados devem ser eliminados (dados lógicos e físicos).

#4 DIREITOS E OBRIGAÇÕES

Obrigação de Informar

O Responsável pelo Tratamento tem obrigação de informar os Titulares sobre:

1. Entidade responsável pelo tratamento e respetivos dados de contacto
2. Finalidade de tratamento
3. Bases legais implícitas ao tratamento
4. Entidades que tratam os dados, por exemplo: subcontratantes (prestadores de serviço) que analisem os dados dos clientes
5. Eventual intenção de realizar transferências internacionais para fora do Espaço Económico Europeu
6. Tempo durante o qual a EDP vai manter os dados dos clientes (prazo de conservação)

Obrigação de Finalidade Justificada

O tratamento de dados pessoais requer a existência de uma finalidade devidamente justificada. Para que a EDP possa realizar **determinados tratamentos de dados**, poderá ter de **recolher o respetivo consentimento** do Titular. A recolha do consentimento deve obedecer a regras base, tais como:

1

O Titular deve prestar o seu consentimento de forma **livre, informada, específica e inequívoca**. Por outras palavras, **o Titular não pode ser coagido a dar o seu consentimento**, tem de saber exatamente o que está a consentir; a linguagem utilizada deve ser clara e objetiva.

2

Não é válido um consentimento tácito e/ ou presumido, isto é, caixas pré-preenchidas ou **ausência de resposta não podem ser consideradas como um "sim"**.

Obrigação de Proteção de Dados

O Responsável pelo Tratamento deve assegurar a proteção dos dados. No entanto, podem **ocorrer incidentes que afetem a segurança dos dados pessoais**.

O QUE DEVEMOS FAZER?

- 1) O colaborador que identifica uma suspeita de fuga de dados deve **comunicar ao seu superior hierárquico**, máximo 1 hora depois de detetar ou depois de ser informado sobre a mesma.
- 2) Recolher o máximo de informação sobre o incidente e **registar todas as evidências de acordo com procedimento Kwiki para que seja remetido para o Gabinete de Apoio ao DPO**.