

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет компьютерных наук
Образовательная программа «Программная инженерия»

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель, доцент
департамента «Программной инженерии»,
кандидат технических наук

_____ А. Д. Брейман
«2» апрель 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Академический руководитель
образовательной программы
«Программная инженерия»
старший преподаватель департамента
программной инженерии

_____ Н.А. Павлочев
«2» апрель 2024 г.

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл	

«Менеджер времени»
Руководство оператора
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ
RU.17701729.06.05-01 34 01-1-ЛУ

Исполнитель
студент группы БПИ223
_____ / А. Ш. Абдуллаев /
«2» апрель 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
RU.17701729.06.05-01 34 01-1-ЛУ

«Менеджер времени»

Руководство оператора

RU.17701729.06.05-01 34 01-1

Листов 21

Инв. № подл	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Москва 2024

Содержание

Содержание	2
1 Назначение программы.....	3
1.1 Функциональное назначение	3
1.2 Эксплуатационное назначение	4
2 Условия выполнения программы.....	5
2.1 Минимальный состав аппаратных средств	5
2.2 Минимальный состав программных средств.....	5
2.3 Требования к персоналу (пользователю).....	5
3 Выполнение программы	6
3.1 Установка программы.....	6
3.2 Запуск программы и работа с приложением	6
3.2.1 Работа с главным экраном	9
3.2.2 Работа с экраном отложенных задач	13
3.2.3 Работа с экраном общих задач.....	15
3.2.4 Работа с экраном настроек.....	16
4 Сообщения оператору	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ТЕРМИНОЛОГИЯ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1 Назначение программы

1.1 Функциональное назначение

Приложение "Менеджер времени" – это комплексный инструмент для удобного планирования времени, распределения задач и управления дедлайнами. Оно разработано для устройств на базе ОС iOS и обеспечивает широкий спектр функций для повышения продуктивности и организации. Основные функции приложения:

- 1) Добавление задач: Пользователи могут добавлять задачи на конкретный день, указывая время, продолжительность и тег задачи (например, учёба, работа).
- 2) Редактирование задач: Существующие задачи могут быть легко отредактированы, что позволяет изменять их параметры при необходимости.
- 3) Удаление задач: Удаление существующих задач.
- 4) Добавление общих задач: Приложение позволяет добавлять общие задачи. Для таких задач устанавливается только дата дедлайна (например, дедлайны домашних заданий, встреч).
- 5) Создание списков задач: Пользователи могут создавать списки общих задач, классифицируя их по категориям для удобства навигации и организации.
- 6) Отображение задач: Приложение удобно отображает конкретный день с задачами, списки общих задач по датам, отложенные задачи, что облегчает планирование и управление временем.
- 7) Интеграция с календарем и напоминаниями: Возможность интегрировать напоминания о задачах в календарь и систему напоминаний iPhone, улучшая управление временем и напоминание о важных событиях.
- 8) Поиск по тегам: Приложение позволяет удобно настроить фильтр по тегам.

Общее функциональное назначение "Менеджер времени" заключается в предоставлении мощного, но в то же время простого в использовании инструмента для управления временем и задачами, повышая продуктивность и помогая в организации повседневной жизни.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

1.2 Эксплуатационное назначение

Эксплуатационное назначение приложения "Менеджер времени" можно описать следующим образом:

Приложение разработано для широкого круга пользователей, которым необходим инструмент для планирования и управления временем. Основные категории пользователей включают:

- 1) Студенты и Учащиеся: для управления учебными заданиями и контроля сроков.
- 2) Профессионалы: для координации рабочих задач, встреч и дедлайнов.
- 3) Фрилансеры: для организации множественных проектов и соблюдения сроков.
- 4) Личное Планирование: для управления личными задачами и обязанностями.
- 5) Организаторы и Планировщики: для координации мероприятий и поддержания порядка в повседневных делах.

Приложение "Менеджер времени" разработано исключительно для пользователей устройств на платформе iOS, обеспечивая высокую производительность и оптимальное взаимодействие с системными функциями Apple. Оно представляет собой эффективное и удобное решение для пользователей, стремящихся повысить свою продуктивность и организованность в управлении временем и задачами.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

2 Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав аппаратных средств

Для бесперебойной работы программного продукта требуется:

- 1) Мобильное устройство с сенсорным экраном
- 2) 300 мб или более свободного дискового пространства
- 3) 300 мб или более ОЗУ
- 4) Стабильное подключение к сети Интернет (1 Мбит/с или выше)

2.2 Минимальный состав программных средств

Основным требованием к программным средствам, используемым программой, является операционная система iOS 17.0 или выше.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

Требований к численности и квалификации персонала не предоставляется. Для пользования приложением достаточно умения обращаться с подключенным к интернету смартфоном на базовом уровне.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

3 Выполнение программы

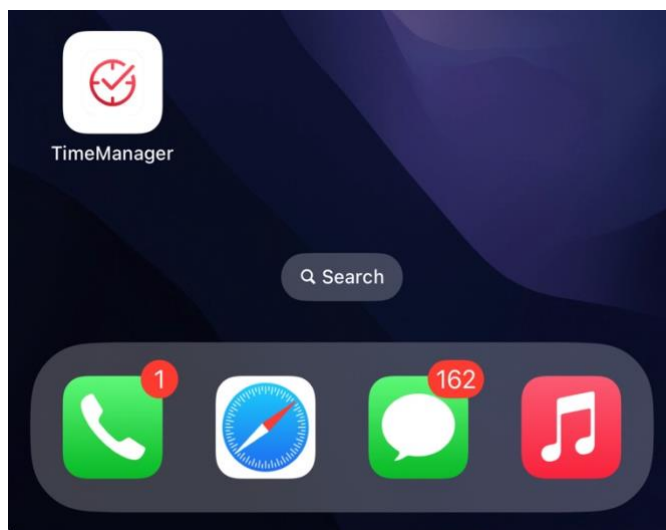
3.1 Установка программы

Установка мобильного приложения производится установкой файлов, которые загружаются из официального github репозитория проекта по ссылке <https://github.com/aubhona/TimeManager>. Загрузка не требует регистрации, смс подтверждения и каких-либо других действий.

Для запуска программы необходимо подключить устройство к компьютеру и запустить проект в Xcode. После этого приложение установиться на подключенное устройство.

3.2 Запуск программы и работа с приложением

Для запуска приложения нужно нажать на иконку приложения на рабочем столе смартфона:

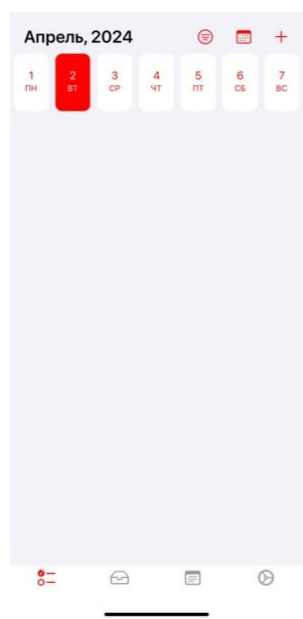


После запуска мобильного приложения пользователь сразу же попадает на главную страницу, в нижней части которой располагается навигационная панель с четырьмя кнопками. Первая кнопка отвечает за переход на главную страницу, вторая – на страницу с отложенными задачами, третья – на страницу с общими задачами, четвертая – на

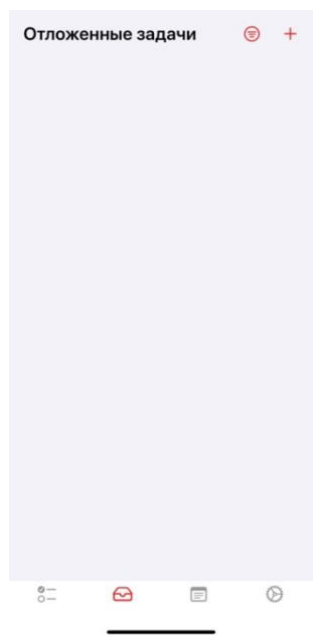
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

страницу с настройками. В верхней части главного экрана расположен понедельный календарь в виде прокручивающейся ленты, а также панель с тремя кнопками, первая – просмотр и выбор фильтров-тегов, вторая – календарь для перехода к определенному дню, третья – добавление новой задачи:

1) Главный экран – экран конкретных задач:

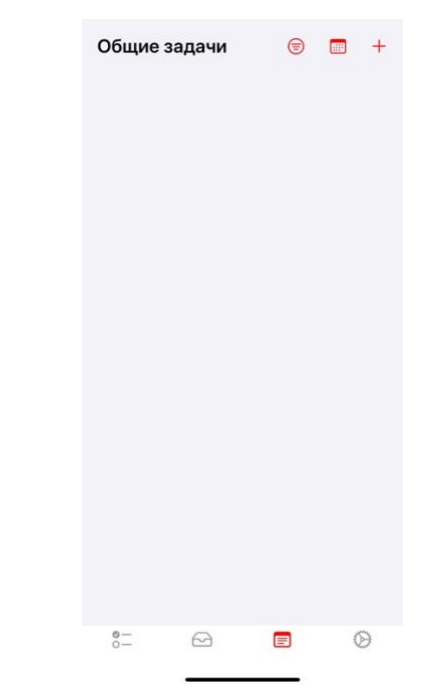


2) Экран отложенных задач:

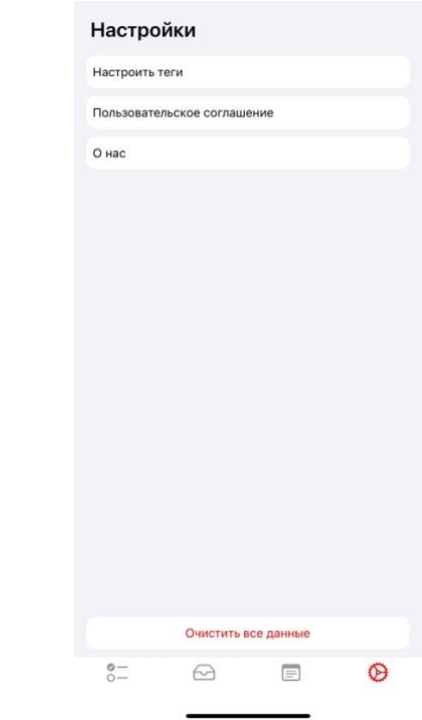


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

3) Экран общих задач:



4) Экран настроек

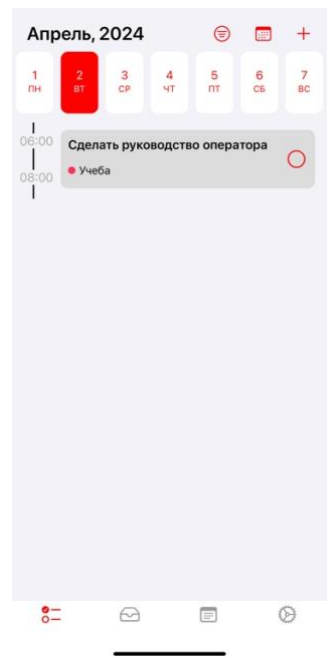


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

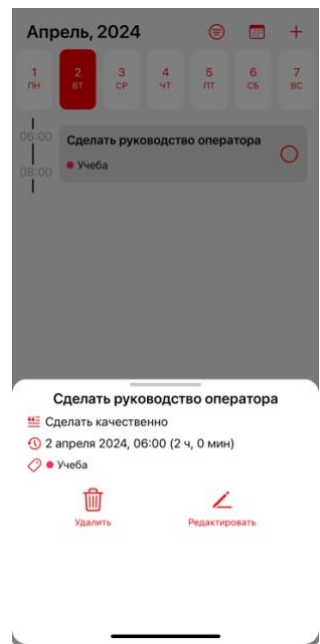
3.2.1 Работа с главным экраном

На главном экране пользователь может:

1. Прокручивать ленту календаря и выбирать дату для просмотра добавленных задач и добавления новых задач:



2. Подробно просматривать добавленные задачи, путем нажатия на них:



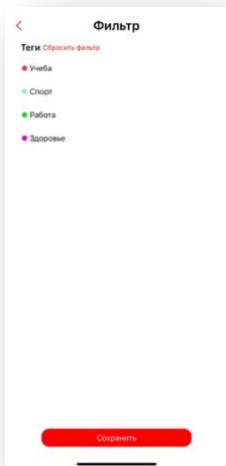
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

Причём при подробном просмотре можно удалить задачу или отредактировать. При редактировании откроется экран для добавления с заполненными полями.

3. Открыть полноценный календарь для перехода к определенному дню с прокруткой календарной ленты:



4. Отфильтровать задачи по добавленным тегам, путем нажатия первой кнопки:



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

5. Добавлять новые задачи при нажатии третьей кнопки:

Конкретная задача

Название

Сделать руководство оператора

Время и дата [Отложить задачу](#)

2 апр. 2024 г. 06:00

☒ Добавить в Календарь

☐ Добавить в Напоминания

Продолжительность: 2 ч 0 мин

Описание

Сделать качественно

Общая задача

Укажите общую задачу

Теги +

Учеба

Спорт

Работа

Здоровье

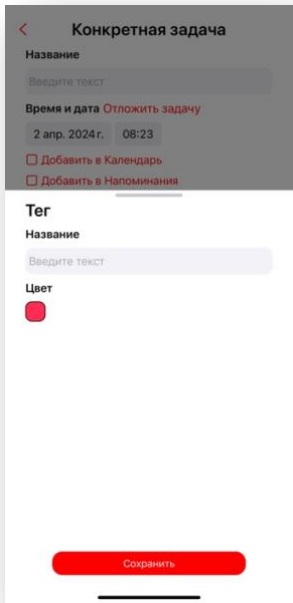
Сохранить

При добавлении новой конкретной задачи пользователю доступны следующие функции:

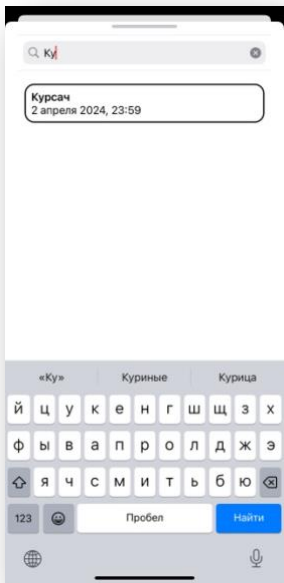
1. Ввод название задачи;
2. Выбор времени и даты выполнения задачи;
Причём реализована возможность отложить задачу. Тогда задача будет отображаться на экране отложенных задач;
3. Ввод продолжительности;
4. Добавление задачи в системные календарь и напоминания смартфона;
5. Добавление описания;
6. Выбор тега;

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

7. Создание тега:



8. Связка задачи с общей задачей, путём поиска:



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

3.2.2 Работа с экраном отложенных задач

Отличием отложенных и конкретных задач является отсутствие у первого типа конкретной даты.

При добавлении новой отложенной задачи доступны те же функции, что и при добавлении новой конкретной задачи, кроме выбора даты:

Отложенная задача

Название

Введите текст

Время и дата **Установить дату**

Продолжительность: 00 ч 00 мин

Описание

Введите описание

Теги

Учеба

Спорт

Работа

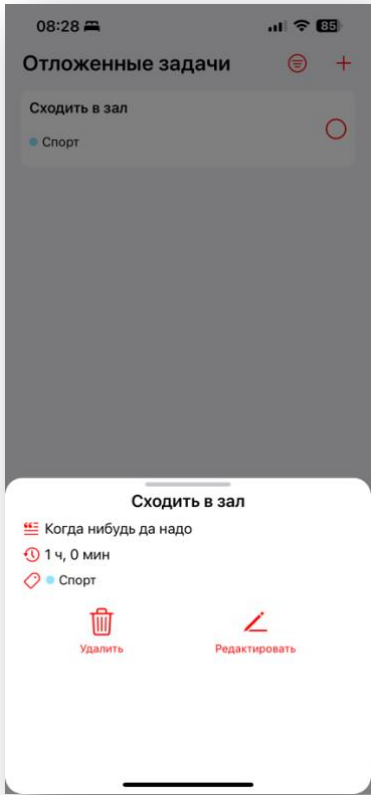
Здоровье

Сохранить

При установке даты отложенная задача автоматически трансформируется в конкретную.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

Аналогично конкретным задачам, отложенные задачи можно фильтровать и подробно просматривать:

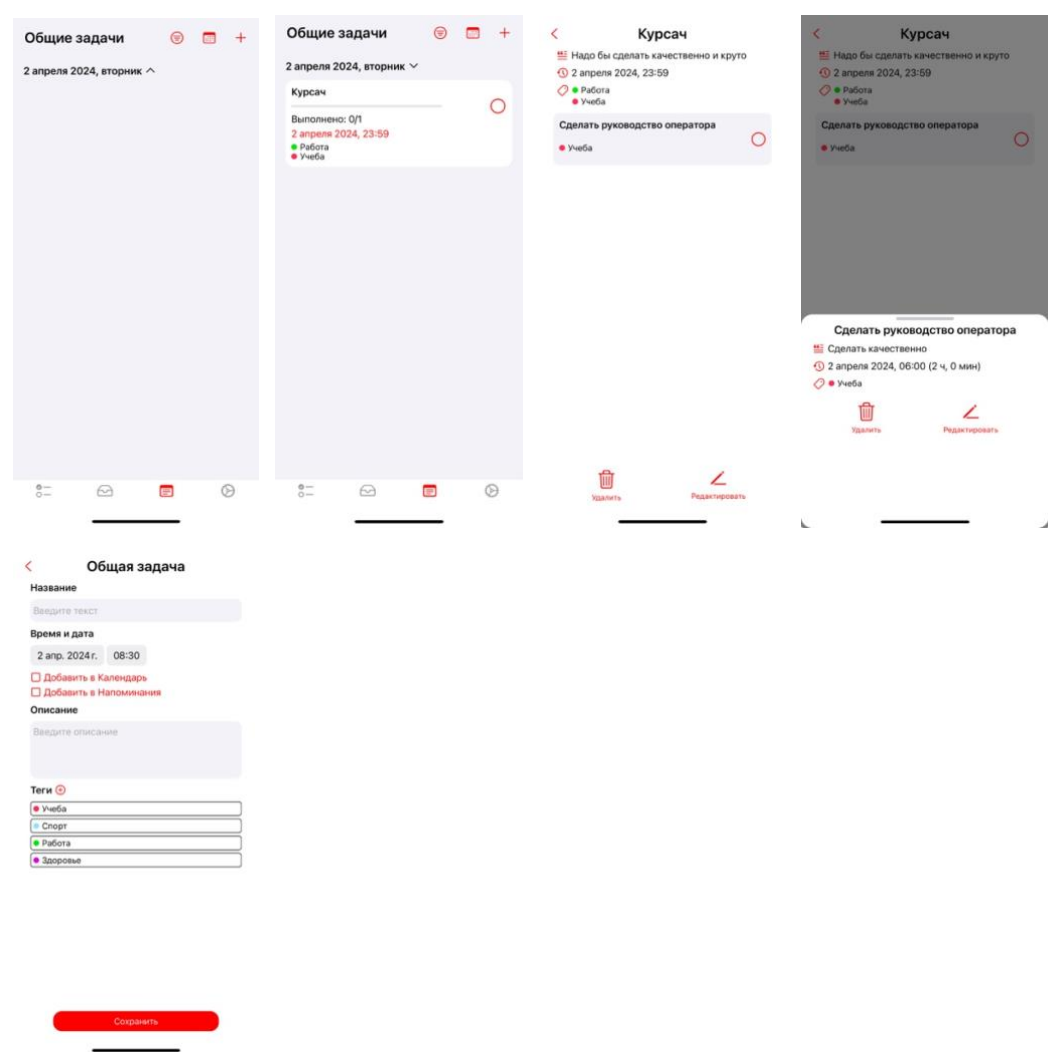


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

3.2.3 Работа с экраном общих задач

Отличием общих задач от остальных типов является факт того, что общая задача является обобщенной и содержит в себе несколько конкретных. При выполнении всех составных задач автоматически выполняется общая.

При добавлении общей задачи доступны все функции, которые доступны при добавлении конкретной, кроме связи с общей:



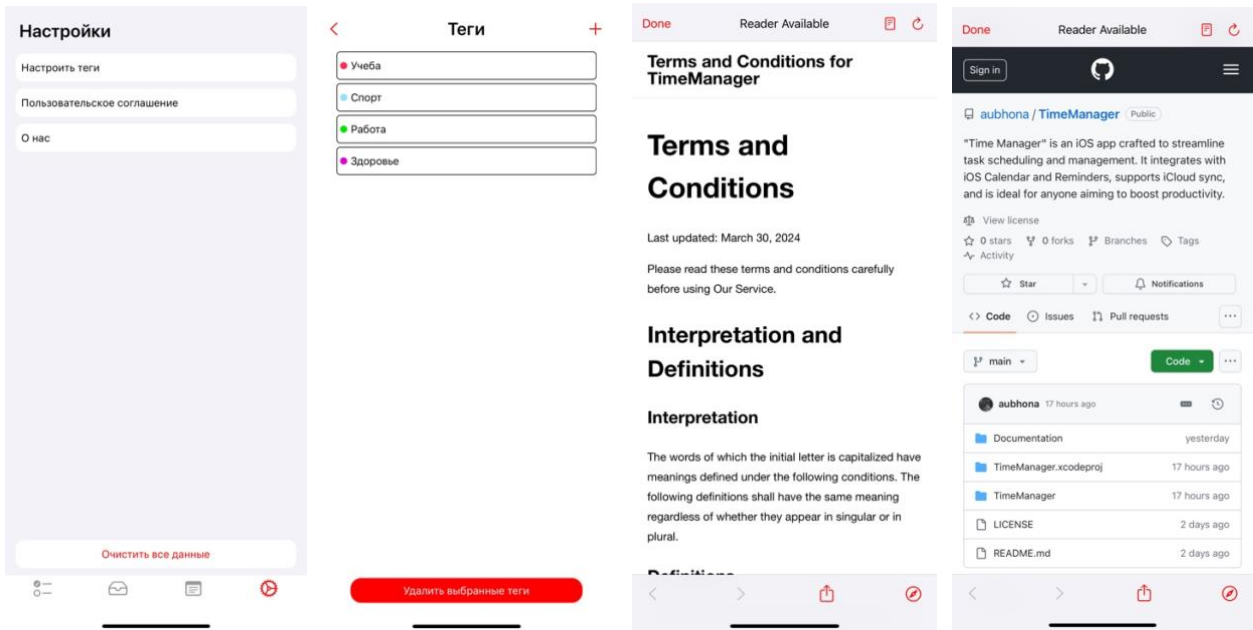
Календарь позволяет выбрать дату, начиная с которой показывать общие задачи.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

3.2.4 Работа с экраном настроек

На экране настроек доступны следующие функции:

- 1. Настройка тегов: удаление, добавление, редактирование
- 2. Просмотр пользовательского соглашения
- 3. Просмотр вкладки «О нас»
- 4. Очистка всех данных



Примечание:

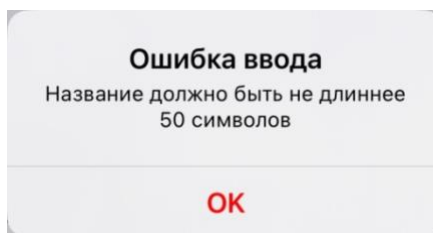
3 и 4 скриншоты являются пользовательским соглашением и страницей “О нас” соответственно. До момента релиза в App Store, эти страницы будут показываться при нажатии соответствующих кнопок в качестве “заглушок”.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

4 Сообщения оператору

При работе данного приложения обрабатываются исключительные ситуации.
Сообщения оператору возникают в следующих ситуациях:

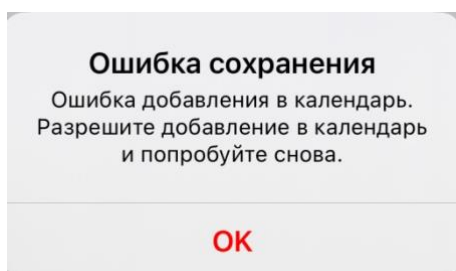
- 1) Ошибка ввода названия задачи, возникает если количество символов в названии превышает 50 символов:



Действия оператора:

Нажать на кнопку “ОК” и ввести более короткое название.

- 2) Ошибка сохранения в календарь, возникает в случае, если пользователь не дал приложению доступ к календарю смартфона:

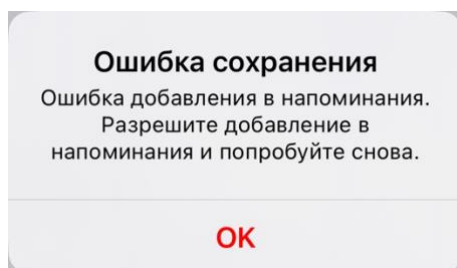


Действия оператора:

Нажать на кнопку “ОК” и в настройках смартфона разрешить доступ к календарю приложению “Time Manager”

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

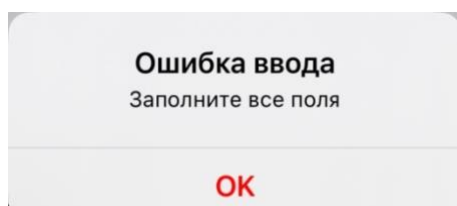
- 3) Ошибка сохранения в напоминания, возникает в случае, если пользователь не дал приложению доступ к напоминаниям смартфона:



Действия оператора:

Нажать на кнопку “ОК” и в настройках смартфона разрешить доступ к напоминаниям приложению “Time Manager”

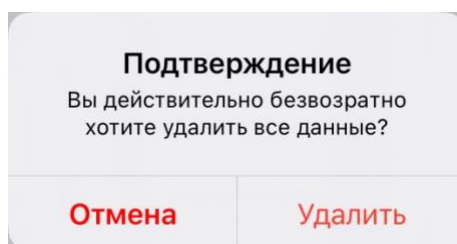
- 4) Ошибка ввода, возникает в случае заполнения не всех полей при создании задачи:



Действия оператора:

Нажать на кнопку “ОК” и указать все поля для создания задачи.

- 5) Подтверждение удаления, возникает в случае, когда пользователь хочет удалить все данные приложения:



Действия оператора:

Нажать кнопку удалить для подтверждения действия.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Термин	Определение
Тег / тэг	Ассоциированное ключевое слово, относящееся к части информации с указанным цветом. Такие метаданные помогают описать информацию, классифицировать и быстро находить её через поисковый запрос.
БД	База данных
Дедлайн	Крайний срок выполнения задачи
ОС	Операционная система
Конкретная задача	Задача, выполнение которой описано для конкретной даты с конкретной продолжительностью
Общая задача	Задача, у которой установлена дата дедлайна и которая не имеет продолжительности, время выполнения не привязано ни к чему
Отложенная задача	Конкретная задача, дата выполнения которой пока не определена
Репозиторий	Локация, где хранятся и обслуживаются определенные данные. Обычно данные в репозитории представлены в виде файлов, доступных для распространения через сеть. Существуют репозитории, предназначенные для хранения программ, написанных на одном языке программирования или разработанных для определенной платформы.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) ГОСТ 19.101-77: Виды программ и программных документов. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 2) ГОСТ 19.102-77: Стадии разработки. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 3) ГОСТ 19.103-77: Обозначения программ и программных документов. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 4) ГОСТ 19.104-78: Основные надписи. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 5) ГОСТ 19.105-78: Общие требования к программным документам. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 6) ГОСТ 19.106-78: Требования к программным документам, выполненным печатным способом. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 7) ГОСТ 19.505-79: Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 8) ГОСТ 19.602-78: Правила дублирования, учета и хранения программных документов, выполненных печатным способом. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 9) ГОСТ 19.603-78: Общие правила внесения изменений. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
- 10) ГОСТ 19.604-78: Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом. // Единая система программной документации. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
RU.17701729.06.05-01 34				
Инв. № подл.	Подп. и	Взам. инв.	Инв. №	Подп. и

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]