



## JURISTE COLLABORATRICE

Marthe A. TAÏWO

**Téléphone** : 00229 90 90 30 27 | **E-mail** : mathyguidi@gmail.com

### COMPETENCES

Conseils et assistances juridiques – Rédaction de contrats et autres actes juridiques  
Recherches juridiques

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### **BABASSOUROU**, *cabinet de Conseils juridiques*

##### ➤ **Juillet à Septembre 2021 : Stagiaire**

Missions
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Suivre les dossiers et rédiger les actes juridiques ;</li><li>▪ Conseiller la clientèle.</li></ul>

#### **GENETIC SOFT SARL**, *entreprise de conception de logiciels informatiques*

##### ➤ **Juin à Octobre 2016 : Assistante Administrative**

Missions
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assurer l'intérim du Directeur Général en cas d'absence et la gestion quotidienne de l'entreprise ;</li><li>▪ Former les auditrices sur l'utilisation du logiciel GCommerce ;</li><li>▪ Concevoir le guide d'utilisation des différents logiciels.</li></ul>

#### **GENIE JURIDIQUE**, *cabinet de conseil et de management juridique*

##### ➤ **Mai à Août 2015 : Juriste stagiaire**

Missions
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Auditer les contrats types des opérateurs de téléphonie mobile au Bénin ;</li><li>▪ Participer à la rédaction de la note explicative et à l'interprétation de la loi n°2014-14 du 9 Juillet 2014 relative aux communications électroniques et à la poste au Bénin pour le compte de l'ARCEP Bénin ;</li><li>▪ Rédiger des actes juridiques et administratifs ;</li><li>▪ Rédiger des revues juridiques.</li></ul>

### FORMATION CERTIFIANTE

Période	Thème	Entité organisatrice
Du 05 au 09 juillet 2021	Formation au métier de Consultant ou Conseiller Juridique	Cabinet ADD CONSULTING

## FORMATIONS DIPLÔMANTES

Niveau Supérieur			
Années	Spécialités	Diplômes	Universités / Ecole
2015	Droit des affaires et Management	Master II (soutenance <i>en cours</i> )	Institut Universitaire d'Abidjan (Côte d'Ivoire)
2013-2014	Droit Privé	Master I	Université Méthodiste de Côte d'Ivoire
2010-2013	Droit Privé ( <i>Droit des Affaires</i> )	Licence	Université Nogon (Guinée Conakry)

## PARTICIPATION AUX CONFERENCES

Date	Thème	Entité organisatrice
28/10/2022	Blanchiment des capitaux, financement du terrorisme et infractions économiques et financières dans l'espace OHADA	Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature (ERSUMA)

## CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- **Traitement de texte** : Microsoft Word ;
- **Présentation assistée par ordinateur (PréAO)** : Microsoft PowerPoint ;
- **Gestion de messagerie électronique** : Gmail et Yahoo! Mail.

## SAVOIR-ÊTRE (*qualités personnelles*)

- Force de proposition ;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de travail en équipe.

## REFERENCE

Personne	Fonction	Contacts
Elias M. Syné GUIDI	Magistrat	eliguidi@gmail.com

Je certifie sincères et exacts les renseignements ci-dessus.

Fait à Abomey-Calavi, le 03 septembre 2024

Marthe A. TAÏWO