**管理体系审核任务书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受审核方名称 | ${ep\_name} | | | | | | | | | 合同编号 | | | ${ct\_code} | | | |
| 注册地址 | ${ep\_addr} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经营地址 | ${buss\_addr} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生产地址 | ${prod\_addr} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联 系 人 | ${person} | | 电话 | | | ${person\_tel} | | 邮箱 | | ${person\_email} | | | | 企业人数 | | ${ep\_amount} |
| 传真 | | | ${ep\_fax} | |
| 联 系 人 | ${person1} | | 电话 | | | ${person\_tel1} | | 邮箱 | | ${person\_email1} | | | | Q/E/O  体系人数 | | ${total} |
| 传真 | | | ${ep\_fax} | |
| 审核依据/标准 | ${audit\_ver} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 范围/专业代码 | ${scope} | | | | | | | | | | | QMS删减  /不适用条款 | | | ${exc\_clauses} | |
| 审核人日 | 文件审核人日 | | | |  | | | | | | | 现场审核人日 | | | ${tk\_num} | |
| 审核日期 | ${audit\_date} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 临时/固定多现场清单（注意抽样的合理性） | ${es} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | ${note} | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核类型 | ${audit\_type}  特殊审核：□标准换版 □补充审核 □不符合验证 □重大事故验证 □证书转换 □其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特别提示 | 暂停原因： 暂停期限： ；再认证—证书到期日： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务 | 姓名 | 性别 | | 注册资格/职称或职务 | | | 体系类型 | | 专业代码 | | 联系电话 | | | | | |
| ${f11} | ${f12} | ${f13} | | ${f14} | | | ${f15} | | ${f16} | | ${f17} | | | | | |
| ${f21} | ${f22} | ${f23} | | ${f24} | | | ${f25} | | ${f26} | | ${f27} | | | | | |
| ${f31} | ${f32} | ${f33} | | ${f34} | | | ${f35} | | ${f36} | | ${f37} | | | | | |
| ${f41} | ${f42} | ${f43} | | ${f44} | | | ${f45} | | ${f46} | | ${f47} | | | | | |
| ${f51} | ${f52} | ${f53} | | ${f54} | | | ${f55} | | ${f56} | | ${f57} | | | | | |
| ${f61} | ${f62} | ${f63} | | ${f64} | | | ${f65} | | ${f66} | | ${f67} | | | | | |

（注：审核员填写注册资格和相应的注册证书号；纯技术专家填写职称或职务，如果在职，在联系电话后注明现工作单位，若为空白，填写“无”）

本次审核见证（验证）审核员： 本次审核被见证（验证）审核人员：

说明：

1. 任务书是审核组长编制审核计划的依据之一，审核组长不得自行修改任务书内容，发生任何变化必须及时通知认证部。
2. 审核组长关闭资料后，应按《审核组长提交审核资料的要求》将有关认证资料和产生的记录整理提交认证部。
3. 审核组现场发现不能删减条款时(QMS)或出现其他特殊情况时，请及时与认证部联系。
4. 审核组现场审核发现审核范围超出任务书范围时，请与公司认证部联系商榷解决办法。
5. 审核组长应在接到此任务书后及时与受审核方就文审、审核计划、交通、生产现场、多现场等问题进行沟通。
6. 如受委托的企业审核性质为再认证时，组长应提醒受审核组织应在证书到期前完成不符合项整改，并应给认证评定留有足够的时间，否则可能影响证书的连续性。
7. 认证部联系电话：023-88301630。

认证部经办人：${name} 日期： ${date}

审 核 组 长 ： 日期：