

Cómo dar por finalizada la memoria, cómo afrontar el diseño de las diapositivas y cómo desenvolverse en la presentación delante del tribunal

TFG: últimos retoques de la memoria y presentación

Lo que no hay que olvidar

Xavier Molero

Tabla de contenido

Antes de dar una memoria por finalizada	1
Para preparar las diapositivas de la presentación	2
Para preparar la presentación.....	3
El día de la presentación	3

Antes de dar una memoria por finalizada

- ☐ La compilación en latex no indica ningún error.
- ☐ La compilación en latex indica avisos (warnings) y hay que revisarlos todos, principalmente las etiquetas duplicadas y los `\hbox`, porque son fácilmente corregibles. En los `\vbox` es más complicado y se puede dejar para el remate final (se pueden dejar en el peor de los casos).
- ☐ El revisor de léxico no marca errores en el idioma de escritura.
- ☐ El título de la memoria que aparece en la portada es idéntico al título aprobado oficialmente.
- ☐ El resumen está en los tres idiomas: castellano, valenciano e inglés, y además dicen lo mismo.
- ☐ En el índice general de la memoria todos los títulos están en una línea y son homogéneos en su longitud.
- ☐ En el índice de figuras todos los títulos están en una línea y son homogéneos en su longitud.
- ☐ En el índice de tablas todos los títulos están en una línea y son homogéneos en su longitud.
- ☐ No hay ningún capítulo excesivamente corto.
- ☐ Capítulo 1. Introducción y motivación: los objetivos están claramente enumerados y descritos, así como la motivación del trabajo y los comentarios a la bibliografía.
- ☐ Todas las notas al pie de página comienzan por letra mayúscula y acaban en punto.
- ☐ Todas las figuras y tablas están referenciadas dentro del texto.
- ☐ Todas las figuras se pueden leer fácilmente y tienen un tamaño homogéneo (no hay figuras muy grandes y otras muy pequeñas).
- ☐ El tamaño de las figuras se ha establecido como un factor respecto de la longitud de la línea, en la forma, por ejemplo, `0.5\textwidth`.

- ☐ El tamaño en bytes de las figuras no es excesivo, ya que puede hacer crecer innecesariamente el tamaño del archivo final en formato pdf.
- ☐ Todos los pies de figura son lo suficientemente descriptivos para poder interpretarlas bien y se ha distinguido entre el pie de figura y el epígrafe que se recoge en el índice de figuras.
- ☐ Todos los pies de figura con más de una línea tienen sus longitudes equilibradas.
- ☐ Todas las figuras están en posición inicial de página (top) a no ser que se haya especificado lo contrario.
- ☐ El último capítulo, Conclusiones y trabajo futuro, resume los objetivos alcanzados, describe brevemente lo más representativo del trabajo, y se plantean direcciones en las que continuar el trabajo presentado.
- ☐ El número de referencias en la bibliografía es suficiente.
- ☐ La bibliografía está ordenada alfabéticamente según el apellido de los autores.
- ☐ El formato de la bibliografía es homogéneo y se distingue fácilmente entre libro, revista, página web, etcétera.
- ☐ Otros detalles en el formato del texto:
 - Los nombres en inglés que explicitan acrónimos están en cursiva.
 - Las comillas dobles se indican con << y >>, o bien mediante el uso de comillas simples `` y ''.
 - Los números están en modo matemático y la separación de las unidades de millar es correcta.

Para preparar las diapositivas de la presentación

- ☐ Pensar primero qué se va a contar (lo más importante y destacable).
- ☐ No hay que seguir obligatoriamente el mismo orden que en la memoria del trabajo.
- ☐ Lo que se cuente hay que hacerlo de forma amena y entretenida, esto se valora de forma muy positiva.
- ☐ Hay muchas herramientas; normalmente se usa PowerPoint, pero se puede usar otra distinta (por ejemplo, Prezzi).
- ☐ Máximo 15 dispositivas, incluyendo título (primera), índice (la segunda) y conclusiones (la última).
- ☐ No hay que poner ninguna dispositiva con la bibliografía.
- ☐ Evitar colorines y efectos extraños.

- ☐ Numerar las diapositivas e incluir en el pie o en la cabecera, en pequeño, algún logo identificativo que tenga relación con el trabajo: UPV, ETSINF, MUSEO DE INFORMÁTICA, etc. El que no puede faltar es el de la ETSINF.
- ☐ Evitar poner demasiado texto: en su lugar, hay que usar frases muy cortas, ideogramas, dibujos, esquemas, imágenes.

Para preparar la presentación

- ☐ Revisar la rúbrica que usa el tribunal para conocer de qué aspectos nos van a evaluar. Fliparéis con todos los aspectos que se evalúan, incluidas muchas competencias transversales.
- ☐ **IMPORTANTE:** La presentación se entrena las veces que hagan falta hasta que se consiga una presentación fluida y tranquila. El entrenamiento merece la pena porque ayuda a eliminar los tics típicos del nerviosismo y, si lo hemos practicado, estaremos mucho más seguros de lo que vamos a decir.
- ☐ **IMPORTANTE:** Pensar muy bien qué decir en la transición de una diapositiva y la siguiente; esto se consigue con mucho entrenamiento.
- ☐ Si hay alguna demostración (por ejemplo, cómo funciona un programa), tenerla preparada y ensayada, sin dejar nada al azar. A veces es mejor traer el portátil particular para evitar sorpresas.
- ☐ El tiempo disponible está entre 15 y 20 minutos, aunque es mejor pensar en 18 minutos como máximo.
- ☐ No exceder nunca el tiempo disponible: el tribunal valorará esto muy negativamente. Más vale quedarse cortos que largos.
- ☐ Si hace falta, diseñar alguna diapositiva para alguna cuestión concreta del trabajo por si hiciera falta en el turno de preguntas (algunas suelen ser previsibles y se puede tener una respuesta preparada).

El día de la presentación

- ☐ Dormir a pierna suelta la noche anterior.
- ☐ Venid con un vestuario acorde a la situación, no hace falta que parezca que vais de boda pero no olvidéis que se trata de un acto público.
- ☐ Llegar con tiempo de sobra para comprobar los detalles técnicos.
- ☐ Traer varias copias de la presentación o tenerlas disponibles en un pendrive o en la nube, “por si acaso”. Sin presentación estamos perdidos.
- ☐ Llevar una copia impresa de la memoria del trabajo y dejarla al tribunal para que pueda verla, basta con una encuadernación en gusanillo con tapas duras.
- ☐ Llevar un CD con TODO el material del TFG para dárselo al tutor.

- ☐ Con una copia impresa de la memoria basta, y sería una muy buena idea dársela al tutor del trabajo junto con el CD.
- ☐ Cuando el tribunal nos ceda la palabra, empezar con algo parecido a “Muchas gracias, voy a proceder a la presentación del trabajo fin de grado titulado XXXX y dirigido por XXX.”
- ☐ Para acabar: “... y con esto finalizo la presentación y me pongo a disposición del tribunal, muchas gracias”.
- ☐ Finalmente, intentar responder a todas las preguntas con claridad y sencillez, de forma franca y honesta.

Si has marcado de forma consecuente todas las casillas anteriores, entonces estás preparado o preparada para afrontar el último acto de evaluación del Grado en Ingeniería Informática.

¡A por ellos!