

AUDIA NAUMI

0857-3300-8497 | audia.audiaa@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/audia-naumi-3838a422a>

Dsn. Jatisari RT:03 RW:05, Ds. Purwodadi, Kec. Purwodadi, Kab. Pasuruan, Jawa Timur. 67163



TENTANG SAYA

Lulusan dari **Univeritas Muhammadiyah Malang** dengan gelar **Ahli Madya Manajemen**, yang tertarik pada bidang Perbankan, Keuangan, Manajemen, dan Administrasi. Memiliki jiwa yang bertanggung jawab, jujur, teliti, dan adaptif terhadap hal-hal baru, dapat bekerja secara terorganisir dan mampu bekerja di bawah tekanan.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Malang / Perbankan Dan Keuangan	September 2018 – Oktober 2021
<ul style="list-style-type: none">Ahli Madya Manajemen, dari Program Studi Perbankan dan Keuangan Direktorat Pendidikan Vokasi di Univeritas Muhammadiyah Malang dengan IPK akhir 3.87 dari 4.00	

KEAHLIAN

Kerjasama TIM, *Time Management*, Akuntansi dasar, Microsoft Office.

PENGALAMAN KERJA

Petugas Entri Data Yayasan Bhakti Malang Jejeg	Juni 2020 – November 2020
<ul style="list-style-type: none">Melakukan entri data masyarakat Kabupaten Malang pada database.Melakukan perekapan data masyarakat Kabupaten Malang.Koordinasi dengan pihak yayasan terkait data masyarakat Kabupaten Malang.	
Petugas Entri Data Pemerintahan Desa	April 2022 – September 2022
<ul style="list-style-type: none">Mempersiapkan dan menyortir dokumen sebelum data dimasukkan ke dalam komputerMemasukkan data ke dalam <i>database Sustainable Development Goals (SDGS)</i>Memeriksa dan memastikan keakuratan data yang sudah dimasukkan ke dalam databaseMengidentifikasi dan mengoreksi kesalahan saat memasukkan data.	
Petugas Pendataan Lapangan (PPL) Badan Pusat Statistik Kabupaten Pasuruan	Oktober 2022 – November 2022
<ul style="list-style-type: none">Melakukan koordinasi dengan pemerintahan desa maupun koseka dari kecamatan dan PML terkait pendataan awal Regsosek 2022.Melakukan sosialisasi dan koordinasi dengan setiap Ketua SLS dan kader setempat terkait pendataan awal Regsosek 2022.Melakukan wawancara dengan Ketua SLS terkait keberadaan dan kesejahteraan warga setempat per SLS.Melakukan wawancara responden secara door to door.Melakukan koordinasi dan reschedule dengan setiap responden yang berhalangan terkait jadwal wawancara.Melakukan tagging bangunan rumah setiap responden melalui	

aplikasi wilkersat dan atau aplikasi regsosek khusus.

- Melakukan tagging bangunan rumah pada dokumen peta per SLS dan diurutkan dari Barat Daya sesuai segmen kondisi lapangan.
- Bertanggung jawab dengan keabsahan dokumen K dan dokumen VK1 sesuai hasil wawancara responden.
- Bertanggung jawab dengan kesinkronan data dokumen K dan peta per SLS dengan aplikasi wilkerstat dan atau aplikasi regsosek khusus.

Petugas Entry Data Regsosek | Badan Pusat Statistik Kabupaten Pasuruan

- Menginput dokumen ke dalam aplikasi entri Regsosek.
- Melakukan koordinasi dengan supervisor terkait validasi dokumen bermasalah.
- Mengidentifikasi dan mengoreksi kesalahan saat memasukkan data berdasarkan hasil validasi.
- Melakukan pengecekan anomali data berdasarkan hasil dari pengecekan kondisi lapangan.

PENGALAMAN MAGANG

BEA CUKAI MALANG | HUMAS

Februari 2021 – Mei 2021

- Berkontribusi dalam pembuatan pelaporan informasi mengenai kegiatan yang dilakukan Bea Cukai Malang yang dipublikasikan ke sosial media

PT. BRI (PERSERO) TBK, KANTOR CABANG MALANG KAWI

Maret 2021 – Mei 2021

- Menjalankan program BRIMEN BRI (BRI Dokumen) dengan menginput data nasabah Briguna
- Melakukan pengkinian data nasabah (*Maintenane Customer Information File*) untuk diperbarui kembali
- Membantu menduplikasi dokumen

SERTIFIKASI

- | | |
|--|----------------------|
| • Pelatihan Aplikasi Teknologi Informasi | Otober 2018 |
| • Praktikum Program Aplikasi Komputer Microsoft Office 2016 | Februari 2019 |
| • FLSP | Februari 2020 |
| • Sertifikat Kompetensi <i>Funding Representative</i> | Desember 2021 |