

# Audina Sitanggang

## PENGALAMAN KERJA

### **Mei 2021–September 2021**

Staff Brimen • PT. Bringin Karya Sejahtera (BRIKS)

**Job Desk** : Melakukan pengarsipan/Pengadministrasian berkas/data Nasabah Bank BRI, Mengubah data Hard Copy menjadi Soft Copy

### **Agustus 2015–Februari 2020**

Operator/Admin Warnet • Joy Net

**Job Desk** : Editing, Printing, Typing, Perwatan PC, Instalasi Software dan Hardware, Membuat Laporan Penjualan Harian.

## PENDIDIKAN

### **Universitas Prima Indonesia, Medan**

- 2015 – 2019 Sistem Informasi  
IPK 3,69/4,00

## SOFT SKILLS

- Jiwa Kepemimpinan
- Komunikasi yang Baik
- Kemampuan Analisa
- Kerja Sama Tim
- Manajemen Waktu
- Disiplin
- Pendengar yang Baik

## KEAHLIAN KOMPUTER

Ms. Office	90%
Google Drive	90%
HTML & CSS	75%
JavaScript	40%
WordPress	60%
Filmora Video Editor	65%
Install Software	70%

## PELATIHAN

- 2019| Logical Operation Certified : Certificate In Business Intelligence Associate
- 2020| Prakerja : Belajar Dasar Pemograman Web dari Dicoding
- 2020| Prakerja : Membuat Web E-Commerce Wordpress dari Sekolah Pintar
- 2020| Prakerja : Mengelola Data Numerik Menggunakan Ms. Excel (termasuk Macro dan Pivot)

## SEMINAR

- 2016| Peran & Strategi Civitas Akademika dalam Mempersiapkan Kompetensi
- 2017| Technopreneurship Menuju Era Ekonomi Digital Ancaman atau Peluang
- 2018| Green Technology and Sustainable: Idea, Concept, Implementation and Product Design

## TENTANG SAYA

Saya lulusan Sistem Informasi, Saya sudah terbiasa mengoperasikan komputer dan penggunaan internet. Saya mampu belajar dengan cepat dan beradaptasi dengan baik. Mampu bekerja secara tim maupun individual, memiliki komitmen tinggi dalam bekerja dan siap mempelajari hal - hal baru.



Jl. Tangguk Bongkar V No.45  
Medan Denai, Kota Medan



082364361104



audinasitanggang@gmail.com



<https://audinasitanggang.netlify.app/>

## KEMAMPUAN BAHASA

- Indonesia → Aktif
- Inggris → Pasif

## HOBİ

- Utak Atik Komputer
- Membaca Novel
- Bermain Game