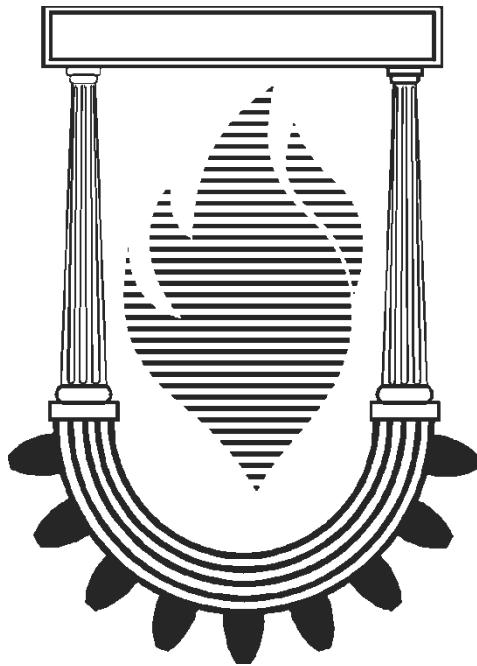




Proyecto en Ingeniería Mecatrónica



Trabajo Práctico N° 1

Diagrama de Gantt



Objetivos:

- Planificar las diferentes etapas y actividades del proyecto mecatrónico seleccionado.
- Identificar las diferentes tareas que deberán realizar a lo largo del proyecto a llevar a cabo.
- Tener una experiencia práctica en la estimación de tiempos de actividades de diseño y desarrollo.
- Asignar los responsables que deberán llevar a cabo las diferentes actividades.
- Identificar las dependencias que tendrán las actividades del proyecto.
- Establecer metas temporales e hitos del proyecto.

Planificación de Tareas:

Confeccionar un Diagrama de Gantt que contemple los siguientes puntos:

- Listar las diferentes etapas y actividades identificadas dentro del proyecto.
- Dividir el Diagrama de Gantt en Etapas claramente identificadas. Por ejemplo: Diseño, Desarrollo, Testeo, Documentación, etc.
- Incluir en cada etapa las diferentes actividades involucradas.
- El Diagrama de Gantt deberá incluir los siguientes hitos de entregas a realizar los cuales tienen fechas a cumplir para poder regularizar la materia:

Hito	Fecha a cumplir
Primera entrega con etapa parcial funcionando (por ejemplo, motores funcionando con driver y versión estable de SW). Se deberá detallar en qué consistirá la entrega a realizar.	22/09/25
Segunda entrega parcial incluyendo un porcentaje superior al 60% de las funcionalidades comprometidas (se deberán detallar las funcionalidades a presentar).	20/10/25
Entrega Final del prototipo funcionando	17/11/25

Nota: los alumnos deberán especificar las funcionalidades a presentar en la Primera y Segunda Entrega. En la corrección del Trabajo Práctico, el cuerpo docente



indicará si será necesario realizar alguna modificación en las funcionalidades a presentar en las entregas parciales.

- Por cada tarea (actividad) se deberá incluir al menos la siguiente información:
 - Nombre descriptivo.
 - Estimación de cantidad de horas netas que llevará realizar cada tarea.
 - Fechas estimadas de comienzo y fin de cada tarea.
 - Tareas predecesoras: dependencias.
 - Nombres de los recursos humanos asignados: Responsables.
- El documento deberá estar preparado para poder realizar a futuro un seguimiento del proyecto. Por lo tanto, será necesario que se agreguen columnas de manera tal que se pueda realizar lo siguiente para cada tarea:
 - Completar a futuro el porcentaje de realización de cada actividad.
 - Plazo de entrega de cada tarea (cantidad de días):
 - Documentar la fecha real de inicio y de fin de cada tarea.
 - Cálculo de desvío de plazo de entrega (cantidad de días estimado vs cantidad de días real).
 - Tiempo neto dedicado a cada tarea (cantidad de horas trabajadas):
 - Documentar la cantidad de horas reales que llevó cada tarea.
 - Cálculo de desvío de cantidad de horas estimadas vs cantidad de horas real.
 - Agregar observaciones en cada tarea.

No es necesario que los cálculos de tiempos se hagan con fórmulas automáticas.

Pueden completarse los campos manualmente a medida que se hagan las reuniones de seguimiento del proyecto.

Tener en cuenta que cada integrante del equipo deberá registrar la cantidad de horas real que le dedique a cada tarea de manera tal de poder agregar a futuro la cantidad total de horas netas de trabajo.

El documento deberá contener la siguiente información adicional:

- Nombre del Proyecto.
- Integrantes del equipo.
- Fecha estimada de finalización del Proyecto.



Presentación:

Se deberá presentar el documento en formato PDF como un adjunto dentro del Aula Virtual.

Los alumnos deberán tener una versión editable para utilizar en las tareas de seguimiento durante el ciclo de vida del proyecto.

Se deberá realizar una sola presentación por cada equipo de trabajo.

Antes de la fecha de vencimiento del Trabajo Práctico, los alumnos podrán compartir con los docentes las versiones preliminares para realizar consultas.

No hay requerimientos relacionados con el tipo de herramienta de Software a utilizar. Los alumnos podrán seleccionar la que consideren más conveniente.

Nota: tener en cuenta que el documento preparado será una herramienta de seguimiento del proyecto. Se recomienda tener en cuenta la practicidad necesaria para mostrarlo, si por ejemplo los alumnos no se conectarán siempre desde la misma PC, deberán contemplar tener disponible el documento y la herramienta de Software correspondiente para compartirlo con los docentes cuando se les solicite realizar las tareas de seguimiento.