NURADREY NATASYIA ADMUNADY

51018015

FPP LAP pmesanan **Pemimpin**

**Pembeli**

Data faktur

Bukti pemesanan

Bukti pembelian

FPP FPP

**Pembeli**

Bkti pemesanan B.pesanan

Data faktur

Faktor

BPK

BPK

LAP pemesanan

**pemimpin**

~Analisi pemasukan

1. FPP (Formulir Permintaan Pesanan)

Nama Masukan : FPP

Sumber : Pembeli

Fungsi : Berisi data pesanan pembeli

Media : Kertas

Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiap awal tejadi pemesanan

. Volume : Lima Kali perhari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Tidak terstruktur dan informasi kadang kala tidak jelas.

1. Data Faktur

Nama Masukan : Data Faktur

Sumber : Pembeli

Fungsi : Berisi data pembayaran

Media : Kertas

Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiap tejadi pemesanan

. Volume : Lima Kali perhari

: Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Terstruktur dan informasi jelas.

~Analisi keluaran

1. Bukti Pemesanan

Nama Masukan : Bukti Pemesanan

Fungsi : Berisi bukti adanya pemesanan

Media : Kertas Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiap tejadi pemesanan.

Volume : Lima Kali perhari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Tidak terstruktur dan informasi kadang kala tidak jelas.

1. Bukti Pemeblian

Nama Masukan : Bukti Pembeian

Fungsi : Berisi bukti adanya pembelian

Media : Kertas Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiap adanya pembelian

Volume : Lima Kali perhari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Tidak terstruktur dan informasi kadang kala tidak jelas.

1. Laporan Pemesanan

Nama Masukan : Laporan Pemesanan

Fungsi : Berisi data laporan pemesanan

Media : Kertas Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiap awal tejadi pemesanan.

Volume : Lima Kali perhari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Tidak terstruktur dan informasi kadang kala tidak jelas.

1. Laporan Pembelian

Nama Masukan : Laporan Pembelian

Fungsi : Berisi data laoporan pembeli

Media : Kertas

Rangkap : Satu

Frekuensi : Setiapterjadinya pembelian

Volume : Lima Kali perhari

Format : Lampiran A.1 halaman 123

Keterangan: Pesan disampaikan Melalui faximile

Hasil Analisis : Tidak terstruktur dan informasi kadang kala tidak jelas