

## TERMO DE ADESÃO AO PLANO DE TRABALHO

Nome do participante:  
**Pedro Henrique Soares**

Nome da unidade organizacional:  
**Gerência de Planejamento e Inteligência da Fiscalização**

Matrícula Siape:  
**02.078.320-5**

Vinculação do participante:

Período de adesão:  
**01/01/2022 à 30/06/2022**

Servidor público ocupante de cargo efetivo  
Servidor público ocupante de cargo em comissão  
Empregado público  
Contratado temporário, regido pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

Regime de execução:  
**Teletrabalho**

Carga horária diária:  
**8 horas**

Tempo pactuado do plano:  
**992 horas**

Nome dos responsáveis pelo lançamento das informações no sistema de acompanhamento:  
**Pedro Henrique Soares** e a chefia imediata.

Prazo de antecedência mínima para as convocações à unidade, sempre que a presença física do participante for necessária e houver interesse da Administração Pública, desde que devidamente justificado pela chefia imediata.

**2 Dias**

Atividades a serem desenvolvidas com as respectivas metas a serem alcançadas, expressas em horas equivalentes:

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Acompanhar a frequência/folha de ponto dos servidores	Nível 5	Tempo de trabalho	5.33	5.33	0.00%	Boletim de Apuração de Frequência (BAF)
SFC: Acompanhar e avaliar procedimento interno a pedido da chefia (planilha, relatórios, cronogramas, outros)	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Planilha, relatórios, cronogramas, outros
SFC: Administrar a manutenção predial do imóvel da URE	Nível 5	Tempo de trabalho	21.33	21.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Administrar a planilha de fiscalização da conta vinculada de Contratos de Pessoal na URE	Nível 5	Tempo de trabalho	26.67	26.67	0.00%	Planilha atualizada
SFC: Analisar assunto a ser consolidado processualmente em PATE, NOTE, RETE ou outro	Nível 5	Tempo de trabalho	24.00	24.00	0.00%	PATE, NOTE, RETE ou outro
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	32.00	32.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária - LONGITUDINAL (PASSAGEIROS, CARGA E MISTO), ETC, IPTUR, MARÍTIMA (OUTORGA), AGENTES INTERMEDIÁRIOS (RN 18), OPERADOR PORTUÁRIO, TRAVESSIA INTERNACIONAL (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), BENS REVERSÍVEIS (RN 29) ou EMBARCAÇÃO EM CONSTRUÇÃO
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	60.00	60.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária ou Marítima - PORTO PÚBLICO, ARRENDATÁRIA ou MARÍTIMA (AFRETAMENTO)
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	72.00	72.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - REIDI e/ou INVESTIMENTO ARRENDATÁRIO

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	48.00	48.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária - TERMINAL DE USO PRIVADO (TUP)
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	16.00	16.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - TRAVESSIA E TRAVESSIA MEI (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), INSTALAÇÃO PORTUÁRIA REGISTRADA, IP4, CONPORTOS (POR AUDITORIA) ou INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS PRIVADAS EM CONSTRUÇÃO
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	21.36	21.36	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - LONGITUDINAL (PASSAGEIROS, CARGA E MISTO), ETC, IPTUR, MARÍTIMA (OUTORGA), AGENTES INTERMEDIÁRIOS (RN 18), OPERADOR PORTUÁRIO, TRAVESSIA INTERNACIONAL (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), BENS REVERSÍVEIS (RN 29) ou EMBARCAÇÃO EM CONSTRUÇÃO
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	40.02	40.02	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária ou Marítima - PORTO PÚBLICO, ARRENDATÁRIA ou MARÍTIMA (AFRETAMENTO)
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	48.00	48.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - PORTO PÚBLICO, ARRENDATÁRIA ou MARÍTIMA (AFRETAMENTO)
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	32.00	32.00	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária - TERMINAL DE USO PRIVADO (TUP)
SFC: Analisar o cumprimento das obrigações regulatórias - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	10.60	10.60	0.00%	Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - TRAVESSIA E TRAVESSIA MEI (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), INSTALAÇÃO PORTUÁRIA REGISTRADA, IP4, CONPORTOS (POR AUDITORIA) ou INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS PRIVADAS EM CONSTRUÇÃO
SFC: Atender demanda da Procuradoria Federal junto à Antaq e Ministérios Públicos	Nível 5	Tempo de trabalho	24.00	24.00	0.00%	Ofício, Despacho ou outro
SFC: Atender demanda de órgãos de controle externo e Auditoria Interna	Nível 5	Tempo de trabalho	24.00	24.00	0.00%	Ofício, Despacho ou outro
SFC: Atender demanda de outros órgãos públicos e de outras superintendências da Antaq	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Ofício, Despacho ou outro
SFC: Atualizar cadastro em sistemas de outras Superintendências (ArrendamentoV2, Corporativo e outros) - não inclui sistema da Ouvidoria	Nível 5	Tempo de trabalho	1.33	1.33	0.00%	Relatório gerencial de sistema com informações atualizadas
SFC: Avaliar faturas/nota fiscal com todos os documentos necessários ao atesto de serviços, obras ou compras para URE	Nível 5	Tempo de trabalho	2.67	2.67	0.00%	Termo de Atesto

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Consolidar informações para subsidiar posicionamento da URE, SFC ou gerência da SFC	Nível 5	Tempo de trabalho	26.67	26.67	0.00%	Planilha eletrônica, apresentação em ppt ou fluxograma em bpm
SFC: Elaborar a dosimetria avulsa (inclui levantamento de reincidências e publicações no DOU) - por fato infracional (não aplicável a sancionadores do PAF e extraordinárias)	Nível 5	Tempo de trabalho	2.67	2.67	0.00%	Planilha de dosimetria
SFC: Elaborar Despacho, Ata, Relatório (ou documentos congêneres) bem como comparecer a reuniões em função de atuação de comissão ou grupo de trabalho vigente por indicação da chefia	Nível 5	Tempo de trabalho	4.00	4.00	0.00%	Despacho, Ata, Relatório (ou documentos congêneres)
SFC: Elaborar documento com subsídios para regularização de contrato de cessão não-onerosa da instalação do Posto Avançado ou URE	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Relatório, Despacho, outro documento congênere
SFC: Elaborar minuta de despacho de deliberação PAS / elaborar minuta de despacho opinativo/ ou documento congênere	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais	28.00	28.00	0.00%	Minuta de despacho de julgamento, despacho opinativo ou documento congênere
SFC: Elaborar minuta de ofício ao regulado conforme modelo estabelecido pela SFC comunicando a classificação de risco do PAF	Nível 5	Tempo de trabalho	2.67	2.67	0.00%	Minuta de ofício
SFC: Elaborar os termos de TAC a ser celebrado	Nível 5	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Termo de Ajuste de Conduta (TAC)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 1 (um) fato infracional	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	5.33	5.33	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 1 (um) fato infracional	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	10.00	10.00	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 1 (um) fato infracional	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais	12.00	12.00	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 1 (um) fato infracional	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	8.00	8.00	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 1 (um) fato infracional	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	2.67	2.67	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 2 (dois) fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	7.11	7.11	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 2 (dois) fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	13.33	13.33	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 2 (dois) fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	16.00	16.00	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 2 (dois) fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	10.67	10.67	0.00%	Elaborar parecer técnico instrutório (PATI)

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 2 (dois) fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	3.56	3.56	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 3 (três) ou mais fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	8.89	8.89	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 3 (três) ou mais fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	16.67	16.67	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 3 (três) ou mais fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais	20.00	20.00	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 3 (três) ou mais fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	13.33	13.33	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar parecer técnico instrutório (PATI) - 3 (três) ou mais fatos infracionais	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais e tipologia do processo	4.44	4.44	0.00%	Parecer técnico instrutório (PATI)
SFC: Elaborar planejamento das equipes de fiscalização para execução do PAF no início do ano	Nível 5	Quantidade de fiscalizações	40.00	40.00	0.00%	Plano de equipes de fiscalização do PAF
SFC: Elaborar planos, programas e levantamentos para identificação ou regularização de prestadores de serviço irregulares ou deficitários	Nível 5	Tempo de trabalho	26.67	26.67	0.00%	Relatório de Inteligência da Fiscalização
SFC: Elaborar relatório de acompanhamento/ de relatório de conclusão/ análise de pedido de prorrogação de TAC celebrado	Nível 5	Tempo de trabalho	26.67	26.67	0.00%	Relatório de acompanhamento de TAC
SFC: Elaborar relatório de inspeção ou auditoria para comissão ou grupo de trabalho participante	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada (PAD, CGT, CGTI, CGSI, CPLA, CONPORTOS, CESPOTOS, etc.)
SFC: Elaborar relatório final de NOCI (de Ofício)	Nível 5	Quantidade de prazos de vencimento	6.40	6.40	0.00%	Relatório
SFC: Elaborar relatório técnico para comissão ou grupo de trabalho participante	Nível 5	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada (PAD, CGT, CGTI, CGSI, CPLA, CONPORTOS, CESPOTOS, etc.)
SFC: Elaborar Termo de Atesto de prestação de serviços/materiais e despesas	Nível 5	Tempo de trabalho	2.67	2.67	0.00%	Termo de Atesto
SFC: Elaborar termo de referência/ contrato/ edital de licitação para contratação de serviços, obras e compras para URE	Nível 5	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Termo de Referência, minuta de contrato ou edital de licitação
SFC: Executar outras atividades a pedido da chefia (suporte administrativo)	Nível 5	Tempo de trabalho	5.33	5.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Executar outras atividades a pedido da chefia (suporte técnico)	Nível 5	Tempo de trabalho	5.33	5.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Fiscalizar contrato de prestação de serviços, obras ou compras para a URE	Nível 5	Nível da da fiscalização	8.00	8.00	0.00%	Relatório de fiscalização contratual ou outro congênere

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Instruir processo de fiscalização - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	40.00	40.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - LONGITUDINAL (PASSAGEIROS, CARGA E MISTO), ETC, IPTUR, MARÍTIMA (OUTORGA), AGENTES INTERMEDIÁRIOS (RN 18), OPERADOR PORTUÁRIO, TRAVESSIA INTERNACIONAL (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), BENS REVERSÍVEIS (RN 29) ou EMBARCAÇÃO EM CONSTRUÇÃO
SFC: Instruir processo de fiscalização - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	75.00	75.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - PORTO PÚBLICO, ARRENDATÁRIA ou MARÍTIMA (AFRETAMENTO)
SFC: Instruir processo de fiscalização - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	90.00	90.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - REIDI e/ou INVESTIMENTO ARRENDATÁRIO
SFC: Instruir processo de fiscalização - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	60.00	60.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - TERMINAL DE USO PRIVADO (TUP)
SFC: Instruir processo de fiscalização - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	20.00	20.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - TRAVESSIA E TRAVESSIA MEI (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), INSTALAÇÃO PORTUÁRIA REGISTRADA, IP4, CONPORTOS (POR AUDITORIA) ou INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS PRIVADAS EM CONSTRUÇÃO
SFC: Instruir processo de fiscalização - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	26.70	26.70	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - LONGITUDINAL (PASSAGEIROS, CARGA E MISTO), ETC, IPTUR, MARÍTIMA (OUTORGA), AGENTES INTERMEDIÁRIOS (RN 18), OPERADOR PORTUÁRIO, TRAVESSIA INTERNACIONAL (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), BENS REVERSÍVEIS (RN 29) ou EMBARCAÇÃO EM CONSTRUÇÃO - Membro
SFC: Instruir processo de fiscalização - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	50.02	50.02	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - PORTO PÚBLICO, ARRENDATÁRIA ou MARÍTIMA (AFRETAMENTO)
SFC: Instruir processo de fiscalização - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	60.00	60.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - REIDI e/ou INVESTIMENTO ARRENDATÁRIO

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Instruir processo de fiscalização - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	40.00	40.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - TERMINAL DE USO PRIVADO (TUP)
SFC: Instruir processo de fiscalização - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	13.30	13.30	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária, Marítima ou Interior - TRAVESSIA E TRAVESSIA MEI (CARGA, VEÍCULOS E PASSAGEIROS), INSTALAÇÃO PORTUÁRIA REGISTRADA, IP4, CONPORTOS (POR AUDITORIA) ou INSTALAÇÕES PORTUÁRIAS PRIVADAS EM CONSTRUÇÃO
SFC: Instruir processo sancionador da SFC	Médio		20.00	20.00	0.00%	
SFC: Lavrar auto de infração de ofício	Nível 5	Quantidade de fatos infracionais	8.00	8.00	0.00%	Auto de Infração de Ofício
SFC: Lavrar e Acompanhar processo contendo NOCIs (de Ofício)	Nível 5	Quantidade de prazos de vencimento	8.00	8.00	0.00%	Notificação de Correção de Irregularidade (NOCI)
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	8.00	8.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	15.00	15.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	18.00	18.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP)
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	12.00	12.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP) e Relatório de Fiscalização Portuária (RAPIR) - TERMINAL DE USO PRIVADO (TUP)
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Coordenador	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	4.00	4.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP)
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	5.34	5.34	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP)
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	10.00	10.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	12.00	12.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	8.00	8.00	0.00%	Envio de Ofício ao regulado
SFC: Preparar o processo e notificar o fiscalizado - Membro	Nível 5	Função na equipe de fiscalização	2.66	2.66	0.00%	Envio de Ofício ao regulado (NUP)
SFC: Realizar análise de conformidade de contrato de ocupação de área em porto público frente ao normativo vigente, editado por Antaq ou Poder Concedente	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Nota Técnica ou outro documento congênere
SFC: Realizar apoio logístico às ações fiscalizatórias	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Realizar compras e aquisições via Cartão de Pagamento Governo Federal (CPGF) para serviços, obras e compras para URE ( gastos de custeio)	Nível 5	Tempo de trabalho	13.33	13.33	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
SFC: Realizar pesquisa de preço para contratação de serviços, obras e compras para URE (investimento)	Nível 5	Tempo de trabalho	8.00	8.00	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Realizar pesquisa diária no DOU, DOE e DOM bem como outras publicações oficiais cujo assunto envolva as competências da Antaq e da Jurisdição da URE, encaminhando, por e-mail, para os servidores (horas/mês)	Nível 5	Tempo de trabalho	22.00	22.00	0.00%	E-mail diário de comunicação
SFC: Representar a SAF (GRH, GOF, GRL) junto aos servidores das URE e outros órgãos (Ex.SIASS)	Nível 5	Tempo de trabalho	18.67	18.67	0.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
SFC: Revisar manual de procedimento interno, documento de proposição normativa, orientações ou procedimentos-padrão da fiscalização	Nível 5	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Manual de Fiscalização
SFC: Solucionar problemas relacionados a fatura/nota fiscal (valores, taxas, impostos errados, etc) de serviços, obras ou compras para URE	Nível 5	Tempo de trabalho	2.67	2.67	0.00%	Termo de Atesto
GPF: Planejar eventos de capacitação e de desenvolvimento dos fiscais	Alto	Tempo de trabalho	53.30	39.97	25.00%	Projeto Básico, Conteúdo Programático e outros documentos congêneres
GPF: Acompanhar eventos de capacitação e de desenvolvimento dos fiscais	Alto	Tempo de trabalho	75.00	56.25	25.00%	Lista de presença, certificados, resultado das avaliações
GPF: Elaborar Despacho, Ata, Relatório (ou documentos congêneres) sobre reuniões de comissão ou GT vigente por indicação da chefia imediata, SFC ou Diretoria (por mês) - PAD, CGT, CGTI, CGSI, CPLA, CONPORTOS, CESPORTOS, etc	Médio	Tempo de trabalho	13.30	9.98	25.00%	Despacho, Ata, Relatório (ou documentos congêneres)
GPF: Elaborar relatório técnico para comissão ou grupo de trabalho participante - PAD, CGT, CGTI, CPLA, CONPORTOS, CESPORTOS, GTSIC Transportes Aquaviários, etc	Alto	Tempo de trabalho	40.00	30.00	25.00%	Relatório Técnico, Avaliação de Risco
GPF: Elaborar orientações e procedimentos-padrão para a fiscalização	Alto	Tempo de trabalho	53.30	39.97	25.00%	Minuta de Ofício-Circular, Despacho-Minuta, Despacho, Nota Técnica, ODSE
GPF: Elaborar proposição normativa para a fiscalização	Alto	Tempo de trabalho	100.00	75.00	25.00%	Resolução-Minuta, Nota Técnica
GPF: Revisar manual de procedimento interno, documento de proposição normativa, orientações ou procedimentos-padrão da fiscalização	Alto	Tempo de trabalho	40.00	30.00	25.00%	Manual de procedimento interno; Documento de proposição normativa, orientações ou procedimentos-padrão da fiscalização
GPF: Acompanhar a execução de acordo de cooperação celebrado pela Antaq afeto à inteligência da fiscalização	Médio	Tempo de trabalho	26.70	20.02	25.00%	Relatório de acompanhamento de acordo de cooperação afeto à inteligência da fiscalização
GPF: Executar planos, programas, levantamentos visando identificação ou regularização de prestadores de serviço irregulares ou deficitários	Médio	Tempo de trabalho	26.70	20.02	25.00%	Relatório de acompanhamento do plano ou programa para regularização de prestadores de serviço irregulares ou deficitários
GPF: Identificar a necessidade de definição/ proposição de sistemas informatizados de captação e gestão de informações de fiscalização	Alto	Tempo de trabalho	100.00	75.00	25.00%	Documento de Oficialização de Demanda (DOD)
GPF: Planejar a execução de planos, programas, levantamentos visando identificação ou regularização de prestadores de serviço irregulares ou deficitários	Alto	Tempo de trabalho	53.30	39.97	25.00%	Plano ou Programa para regularização de prestadores de serviço irregulares ou deficitários

Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
GPF: Realizar estudo/ pesquisa para atendimento a demanda do SISBIN	Médio	Tempo de trabalho	26.70	20.02	25.00%	Relatório de Inteligência da Fiscalização
GPF: Atender demanda da Ouvidoria e e-SIC	Médio	Nível da complexidade do assunto	8.00	6.00	25.00%	Resposta à Demanda da Ouvidoria ou e-SIC
GPF: Elaborar Plano Anual de Fiscalização (PAF)	Alto	Tempo de trabalho	150.00	112.50	25.00%	Plano Anual de Fiscalização (PAF)
GPF: Elaborar Plano Plurianual de Fiscalizações (PPF)	Alto	Tempo de trabalho	150.00	112.50	25.00%	Plano Plurianual de Fiscalizações (PPF)
GPF: Realizar análise de risco dos prestadores de serviço constantes no PAF em vigor/ Reavaliar o perfil de risco de cada tipo de serviço anualmente	Alto	Tempo de trabalho	80.00	60.00	25.00%	Nota técnica
GPF: Realizar estudo para subsidiar a revisão do planejamento de fiscalização (elaboração/alteração da metodologia de risco da fiscalização, diretriz estratégica, etc.)	Alto	Tempo de trabalho	53.30	39.97	25.00%	Nota técnica
GPF: Extrair e analisar dados para atividades de planejamento, inteligência e suporte	Médio	Tempo de trabalho	24.00	24.00	0.00%	Planilha eletrônica, apresentação em ppt, e-mail
GPF: Realizar a manutenção corretiva e evolutiva do SFIS Web e SFIS Mobile (confeção de chamado junto à STI)	Baixo	Tempo de trabalho	1.33	1.00	25.00%	Chamado aberto à STI
GPF: Realizar a manutenção corretiva e evolutiva do SFIS Web e SFIS Mobile (homologação de chamado junto à STI)	Baixo	Tempo de trabalho	1.33	1.00	25.00%	Homologação do chamado
GPF: Realizar a manutenção corretiva dos Painéis BI da SFC (Qlikview, Power BI e outros)	Médio	Tempo de trabalho	13.30	9.98	25.00%	Painel BI atualizado
GPF: Responder e dar encaminhamento às demandas dos usuários dos sistemas Fiscalização e SFIS Mobile e dos Painéis BI da SFC	Baixo	Tempo de trabalho	1.00	1.00	0.00%	Relatório de respostas nos canais de atendimento da GPF
GPF: Elaborar Relatório de Acompanhamento para Autoridade Portuária	Baixo	Tempo de trabalho	1.25	0.94	25.00%	Relatório de Acompanhamento para Autoridade Portuária (Nprinting)
GPF: Acompanhar a execução de contrato administrativo	Alto	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Relatório de acompanhamento do processo administrativo
GPF: Prestar suporte à aquisição de equipamentos a serem utilizados na fiscalização	Médio	Tempo de trabalho	13.30	9.98	25.00%	Termo de Atesto; Relatório; cotação de preço e outros atos
GPF: Prestar suporte à aquisição de equipamentos a serem utilizados na fiscalização: elaboração de estudo preliminar/ elaboração de mapa de riscos / pesquisa de preço/ elaboração de Termo de Referência (por artefato)	Alto	Tempo de trabalho	50.00	37.50	25.00%	Estudo preliminar; Mapa de riscos; Pesquisa de preço; Termo de Referência
GPF: Prospectar junto às unidades regionais e postos avançados demandas relacionadas à aquisição de equipamentos de fiscalização e recursos logísticos	Médio	Tempo de trabalho	13.30	9.98	25.00%	Relatório consolidado ou outro documento sobre a atividade executada
GPF: Atender demanda de outros órgãos públicos e de outras superintendências da Antaq	Baixo	Tempo de trabalho	13.30	9.98	25.00%	Ofício, Despacho, Carta de Serviços
GPF: Atender demanda de órgãos de controle externo e Auditoria Interna	Médio	Tempo de trabalho	26.70	20.02	25.00%	Ofício, Despacho ou outro
GPF: Atender demanda da Procuradoria Federal junto à Antaq e Ministérios Públicos	Alto	Tempo de trabalho	53.30	39.97	25.00%	Ofício, Despacho ou outro



Descrição da atividade	Faixa de Complexidade da Atividade	Parâmetros adotados para definição da faixa de complexidade	Tempo de execução da atividade em regime presencial	Tempo de execução da atividade em teletrabalho	Ganho percentual de produtividade estabelecido, quando aplicável	Entregas esperadas
GPF: Acompanhar os processos sancionadores com mais de 6 meses de tramitação na SFC	Médio	Tempo de trabalho	26.70	20.02	25.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
GPF: Gerir informações da GPF	Médio	Tempo de trabalho	24.00	24.00	0.00%	PATE, NOTE, RETE, documento oficial, planilha, Plano de Trabalho do PGR, Relatório de Gestão, Minuta de acordo de cooperação, Informativo mensal da SFC,
GPF: Instruir processo sancionador da SFC	Médio	Nível da complexidade do processo	20.00	20.00	0.00%	Despacho de Julgamento da SFC; Despacho Opinativo da SFC; Ofício
GPF: Prestar suporte à regularização de contratos de cessão não-onerosa das instalações dos Postos Avançados e Unidades Regionais (por evento)	Baixo	Tempo de trabalho	2.65	1.99	25.00%	Relatório ou outro documento sobre a atividade executada
GPF: Realizar triagem e encaminhar demanda da Ouvidoria da Antaq	Baixo	Tempo de trabalho	1.00	1.00	0.00%	Relatório gerencial de demandas da Ouvidoria encaminhada à URE responsável
SFC: Acompanhar a execução de contrato administrativo	Nível 5	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Relatório de acompanhamento do processo administrativo
SFC: Realizar serviço de protocolo na URE	Nível 5	Tempo de trabalho	1.30	1.30	0.00%	Documento externo protocolado
SFC: Elaborar documento oficial simples a pedido da chefia	Nível 5	Tempo de trabalho	2.70	2.70	0.00%	Documento oficial
SFC: Elaborar documento sobre diligência em empresa regulada	Nível 5	Tempo de trabalho	8.00	8.00	0.00%	Relatório, Despacho, outro documento congênere
GPF: Elaborar documento oficial simples a pedido da chefia	Baixo	Tempo de trabalho	2.70	2.03	25.00%	Documento oficial
SFC: Atender demanda da Ouvidoria	Nível 5	Nível da do assunto	4.00	4.00	0.00%	Resposta à Demanda da Ouvidoria ou e-SIC
SFC: Acompanhar processos para o gestor (semanal)	Nível 1	Tempo de trabalho	40.00	40.00	0.00%	Despachos, Portaria, Ordens de Serviço
SFC: Preparar processos para o gestor	Nível 5	Tempo de trabalho	8.00	8.00	0.00%	Relatório, Despacho, outro documento congênere
SFC: Atender demanda e-SIC	Nível 1	Nível da do assunto	1.00	1.00	0.00%	Resposta à Demanda da Ouvidoria ou e-SIC
GPF: Realizar a manutenção evolutiva dos Painéis BI da SFC (QlikSense, Qlikview, Power BI e outros)	Médio	Tempo de trabalho	40.00	30.00	25.00%	Painel BI atualizado

A aferição das entregas será realizadas mediante análise fundamentada da chefia imediata, em até quarenta dias, quanto ao atingimento ou não das metas estipuladas.

A chefia imediata poderá redefinir as metas do participante por necessidade do serviço, na hipótese de surgimento de demanda prioritária cujas atividades não tenham sido previamente acordadas.

#### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Pelo presente termo de ciência e responsabilidade, em razão da solicitação de adesão ao Programa de Gestão por Resultados da **Agência Nacional de Transportes Aquaviários**,

- DECLARO atender às condições para participação no programa de gestão;
- DECLARO não possuir horas computadas como excedentes ou débito de horas;
- DECLARO cumprir o estabelecido no plano de trabalho;
- DECLARO ter conhecimento técnico requerido para desenvolvimento das atividades;
- DECLARO atender às convocações para comparecimento à unidade sempre que minha presença física for necessária e houver interesse da Administração Pública, mediante convocação com antecedência mínima prevista no plano de trabalho, e desde que devidamente justificado pela chefia imediata;
- DECLARO manter dados cadastrais e de contato, especialmente telefônicos, permanentemente atualizados e ativos;
- DECLARO consultar diariamente a caixa postal individual de correio eletrônico institucional, a Intranet e demais formas de comunicação da unidade;
- DECLARO permanecer em disponibilidade constante para contato por telefonia fixa ou móvel pelo período acordado com a chefia, não podendo extrapolar o horário de funcionamento da unidade;
- DECLARO manter o chefe imediato informado, de forma periódica, e sempre que demandado, por meio de mensagem de correio eletrônico institucional, ou outra forma de comunicação previamente acordada, acerca da evolução do trabalho, bem como indicar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o seu andamento;
- DECLARO comunicar ao chefe imediato a ocorrência de afastamentos, licenças ou outros impedimentos para eventual adequação das metas e prazos ou possível redistribuição do trabalho;
- DECLARO zelar pelas informações acessadas de forma remota, mediante observância às normas internas e externas de segurança da informação;
- DECLARO retirar processos e demais documentos das dependências da unidade, quando necessários à realização das atividades, observando os procedimentos relacionados à segurança da informação e à guarda documental, constantes de regulamentação própria e mediante termo de recebimento e responsabilidade;
- DECLARO manter as estruturas física e tecnológica necessárias, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone, entre outras despesas decorrentes do exercício de minhas atribuições;
- DECLARO ter ciência que a participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas art. 11 da Portaria que regulamenta o Programa de Gestão por Resultados da **Agência Nacional de Transportes Aquaviários**;
- DECLARO ter ciência de que a solicitação de desligamento do programa de gestão pelo participante deverá observar a antecedência mínima de dez dias;
- DECLARO ter ciência que em caso de desligamento o participante do programa de gestão deverá se submeter ao controle de frequência dez dias após o ato de notificação;
- DECLARO ter ciência que o chefe imediato poderá redefinir minhas metas por necessidade do serviço, na hipótese de surgimento de demanda prioritária cujas atividades não tenham sido previamente acordadas;
- DECLARO ter ciência quanto à vedação de pagamento das vantagens a que se referem o Capítulo VI da Instrução Normativa nº 65, de 30 de julho de 2020, da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal do Ministério da Economia;
- DECLARO ter ciência quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
- DECLARO ter ciência do dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoas (LGPD), no que couber;
- DECLARO ter ciência das orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;
- DECLARO ter ciência que o chefe imediato e o dirigente da unidade deverão acompanhar a qualidade e a adaptação dos participantes do programa de gestão;
- DECLARO ter ciência que o chefe imediato deverá manter contato permanente com os participantes do programa de gestão para repassar instruções de serviço e manifestar considerações sobre sua atuação;
- DECLARO ter ciência que o chefe imediato deverá aferir o cumprimento das metas estabelecidas bem como avaliar a qualidade das entregas; e
- DECLARO ter ciência que a alteração superveniente do plano de trabalho ou do programa de gestão não enseja o dever de assinar novo termo de ciência e responsabilidade, bastando ser notificado quanto ao teor da alteração promovida.

Com a assinatura deste termo, o participante:

- autoriza o fornecimento do número de telefone pessoal a pessoas que façam chamadas telefônicas para a sua unidade de exercício na **ANTAQ**, sem necessidade de avaliação, pelo atendente, a respeito da pertinência do fornecimento; e
- autoriza o fornecimento do número de telefone pessoal a servidores em exercício na **ANTAQ** que indiquem necessidade de contato telefônico relacionado às suas atividades profissionais.

Telefone Celular:

Telefone Residencial (opcional):

DECLARO que os números de telefone listados neste formulário estão ativos e atualizados.