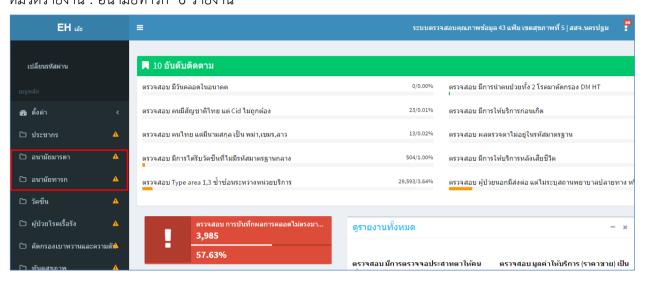
คู่มือการบันทึกและแก้ไขข้อมูล EH (เอ๊ะ)

หมวดรายงาน : อนามัยมารดา 12 รายงาน หมวดรายงาน : อนามัยทารก 6 รายงาน



ในการแก้ไขและบันทึกข้อมูล จะเน้นคุณภาพใน 3 บัญชี

-**บัญชี 1** ข้อมูลประชากร(สำคัญที่สุด)



แฟ้มที่ต้องให้ความสำคัญที่สุด เพราะเป็นข้อมูลตั้งต้นในการลงทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ การฝากครรภ์ ข้อมูลการคลอดของแม่และลูก ตลอดจนการเยี่ยมหลังคลอดแม่และลูก เป็นต้น

ดังนั้น ถ้าข้อมูลประชาการ ในบัญชี 1 ผิดพลาด ก็ไม่สามารถเชื่อมโยงไปหาแฟ้มงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทั้งหมด

- -บัญชี 2 หญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด 6 สัปดาห์
- **-บัญชี 3** เด็กอายุ 0 11 เดือน 29 วัน

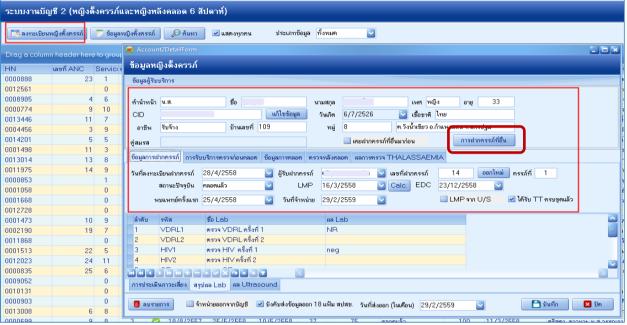
และส่งออกข้อมูล เมื่อเยี่ยมแม่และลูก ครบ 3 ครั้งเรียบร้อย

1.รายงาน::ตรวจสอบ ความไม่เชื่อมโยงระหว่างแฟ้ม ANC กับ PERSON

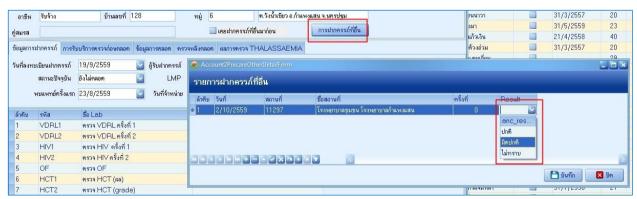
คำนิยาม:: เอ๊ะ!! มีข้อมูลทะเบียนบุคคล (pid) ก่อนคลอด ในแฟ้ม anc แต่ไม่มีข้อมูลทะเบียนบุคคล (pid) ในแฟ้ม person

แนวทางแก้ไข

- 1.ตรวจสอบข้อมูล (บัญชี 1) หญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ (ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามโครงสร้างประชากร)
- 2.ตรวจสอบข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ ในเขตรับผิดชอบ (บัญชี 2)
 - -ลงทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ในบัญชี 2
 - -ลงข้อมูลการฝากครรภ์ให้ครบถ้วน
 - -บันทึกการรับบริการตรวจก่อนคลอด กรณีเก็บความครอบคลุม ใช้ **เมนูการฝากครรภ์ที่อื่น**



ตัวอย่าง การลงบันทึกฝากครรภ์ที่อื่น



หมายเหตุ: เมื่อเยี่ยมแม่และลูก ครบ 3 ครั้งตามเกณฑ์ จะต้องบังคับส่งข้อมูลออก พร้อมระบุวันที่ส่งออก ในบัญชี 2 และบัญชี 3 พร้อมกัน

