



# MUHAMMAD FALAH AUFA ANGGARA

6282322047740 | mfaufalaha@gmail.com | Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

Saya mahasiswa Sarjana Teknologi Informasi, Universitas Gadjah Mada yang memiliki visi dan misi jelas dan terstruktur dalam bidang akademik maupun non-akademik. Hal ini didukung oleh berbagai kemampuan yang saya miliki seperti komunikasi, public speaking, mudah beradaptasi, selalu berpikir rasional dan kreatif. Saya merupakan pribadi yang hangat, disiplin, bertanggung jawab, dan dapat memegang amanah.

## TINGKAT PENDIDIKAN

<b>Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta</b> <i>Sarjana S1, Teknologi Informasi</i>	<b>Jul 2024 - Present</b>
<b>SMA Negeri 1 Kalasan - Yogyakarta</b> <i>SMA, Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam</i>	<b>Jul 2020 - May 2023</b>

## PENGALAMAN ORGANISASI

<b>GMRT - Universitas Gadjah Mada</b> <i>Staff Motion Programming</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Memastikan robot dapat berjalan, menendang, melakukan gerakan bangun dari posisi jatuh secara stabil dan melakukan gerakan mencari bola.</li><li>Memastikan sistem dan algoritma robot dapat berjalan.</li><li>Menstabilkan robot agar dapat kokoh dalam berbagai situasi.</li><li>Membuat robot dapat menggiring, menendang, dan bekerja sama dalam permainan sepak bola.</li></ul>	<b>Okt 2024 - Present</b>
<b>TECHNOCORNER - Universitas Gadjah Mada</b> <i>Staff Sponsorship Fundraising</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Membuat dan melakukan usaha untuk memenuhi financial needs dari Technocorner 2025.</li><li>Membuat rencana dan konsep merchandise Technocorner 2025.</li><li>Melakukan monitoring usaha dan koordinasi dengan tenant.</li><li>Menyusun proposal listing sponsor dan membuat pitch-deck.</li></ul>	<b>Sep 2024 - Present</b>
<b>NESCO - Universitas Gadjah Mada</b> <i>Staff Operational</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Berkoordinasi dengan semua divisi diluar operasional terkait pemasangan perlengkapan dan perangkat publikasi lainnya.</li><li>Melakukan pencarian dan kerja sama dengan vendor terkait untuk pemesanan kebutuhan panitia.</li><li>Merencanakan kebutuhan logistik, apresiasi lomba, peminjaman dan penyewaan untuk panitia dan peserta.</li></ul>	<b>Sep 2024 - May 2025</b>
<b>ENFORIAN - Universitas Gadjah Mada</b> <i>Staff Production</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Memahami bagaimana sebuah naskah berjalan dan merealisasikannya.</li><li>Melakukan kerja sama dengan koor serta subkoor mengenai segala kebutuhan yang harus di persiapkan dan di perlukan untuk kelancaran event.</li><li>Mengadakan dan melaksanakan pelatihan secara terstruktur dan rutin untuk memaksimalkan kesiapan yang akan di realisasikan kedepannya.</li></ul>	<b>Aug 2024 - Des 2024</b>
<b>QURBAN EVENT - SMA Negeri 1 Kalasan</b> <i>Penanggung Jawab</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Bertanggung jawab penuh terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.</li><li>Berkoordinasi dengan semua divisi terkait semua hal yang dibutuhkan serta mendukung acara.</li><li>Mengarahkan dan mengawasi jalannya acara di hari-H.</li><li>Melakukan eval secara rutin dan menyeluruh.</li></ul>	<b>May 2022 - Jul 2022</b>

**SABAR EVENT - SMA Negeri 1 Kalasan****Jan 2022 - Feb 2022***Koor Divisi Humas*

- Menghubungi pihak eksternal untuk membuat kesepakatan waktu dan tempat.
- Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengajukan persetujuan pengadaan acara.
- Mencetak dan membagikan semua undangan kepada tamu yang akan diundang.
- Menyambut dan menerima tamu serta mengantar pembicara sampai ketempat acara.

**ROHIS AL-ARIF - SMA Negeri 1 Kalasan****Aug 2020 - Aug 2022***Koor Departemen Ukhuwah*

- Memimpin dan bertanggung jawab atas segala bentuk kegiatan yang dilakukan.
- Membuat timeline dan merealisasikan terkait bagian jalannya proker divisi.
- Membuat timeline dan merealisasikan terkait kegiatan yang bertujuan merekatkan hubungan.

**SKILLS, ACHIEVEMENTS & PENGALAMAN LAIN**

---

- **Minat** : Public speaking, penulisan, sosial media.
- **Soft Skills** : Bekerja sama dalam tim, komunikasi, mudah beradaptasi, dan responsif.
- **Hard Skills** : Canva, Microsoft Office, Visual Studio Code