

AC2 Formaliser les besoins :

Décrire précisément les livrables pour rapport le 25/09 et prendre en compte les modifs à faire pour le rendu final papier

Note son donné à la fin

AC3 Identifier la faisabilité d'un projet :

Tenir compte du Québec pour le prévisionnel

Planifier le projet collectivement et individuellement

AC4 Mettre en œuvre un suivi de projet :

Suivre la réalisation du projet en temps, cout et qualité

Analyser les écarts entre el réel et le prévisionnel a des dates prévues dans le rapport de planification

Proposition de mise en place d'actions correctrices

Il faut utiliser un outil de gestion et pas un tableur

Faire un calendrier projet et le dupliquer sur chacune des ressources (personnes)

Pour le prévisionnel faire comme si je ne partais pas au Canada pour le moment

Faire coïncider la prévision avec les cours pour ne pas dupliquer les taches ou devoirs les faires sans avoir les compétences nécessaires

WBS + GANTT (taches et pas fonctionnalités) avec numérotation commune

Pour la planification :

Prendre les taches avec :

Le temps

Les contraintes de temps (début et fin)

Prévision sert aussi à mettre une limite de fonctionnalité au client pour pouvoir finir à temps

Tout doit être comptés comme dans des conditions réelles

Bien faire des indicateurs pertinent et chiffrés avec des objectif clairs

COMPETENCE 6 :

AC3 Mobiliser les compétences interpersonnelles :

Trouver la bonne place de chacun dans l'équipe

AC4 Rendre compte de son activité professionnelle :

A toutes les parties prenantes aussi bien à l'écrit qu'à l'oral, en équipe et individuellement

À tout moment du projet