

Stadgan

För Linköpings Teknologers Studentkår, org-nr 822001-0683

Beslutad av kårfullmäktige 2001-11-12

Antagen av universitetsstyrelsen 2002-06-10

Teknisk förändring beslutad av kårfullmäktige 2003-09-14 och 2003-12-03

Förändring beslutad av kårfullmäktige	2004-09-26
	2005-11-15
	2006-02-13
	2007-02-13
	2007-11-14
	2007-12-05
	2008-04-08
	2009-01-28
	2009-12-09
	2010-01-27
	2010-04-14
	2010-09-12
	2011-03-08
	2011-05-04
	2012-09-09
	2013-11-19
	2014-09-07
	2015-10-14
	2019-04-02
	2020-04-28
	2022-05-03
	2023-09-10
	2024-03-09
	2024-12-10
	2025-10-08

Jacob Lundgren
2025-10-08

1 Allmänt	4
1.1 Ändamål	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
1.4 Firmateckning	4
1.5 LinTeks styrdokument	4
1.6 Delgivning av beslut	4
1.7 Läsdagar	4
2 Stadgar	5
2.1 Stadgeändring	5
2.2 Stadgetolkning	5
3 Medlemskap	6
3.1 Inträde	6
3.2 Utträde	6
3.3 Medlems rättigheter	6
3.4 Medlems skyldigheter	6
3.5 Stödmedlem	6
3.6 Hedersmedlem	7
4 Organisation	8
4.1 Studentkårens organ	8
5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd	9
5.1 Valsätt	9
5.2 Nyval	9
5.3 Fyllnadsväljning	9
5.4 Valbar till kårfullmäktige	9
5.5 Rösträtt	9
5.6 Valnämnd	9
5.7 Valnämndens åligganden	9
5.8 Valnämndens sammanträden	10
5.9 Valnämndens beslutsförfatning	10
5.10 Kandidering till val	10
5.11 Valportalen	10
5.12 Röstsammanräkning	10
5.13 Kårfullmäktiges storlek	10
5.14 Mandatfördelning	10
5.15 Ersättare	10
5.16 Röstprotokoll	10
5.17 Delgivning av resultat	11
5.18 Överklagande	11
5.19 Besvärsnämnd	11
5.20 Besvärsnämndens befogenheter	11
6 Kårfullmäktige	12
6.1 Befogenheter	12
6.2 Åligganden	12
6.3 Mandattid	12
6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige	12
6.5 Talmansordning	12
6.6 Beslutsförfatning	12
6.7 Sammanträden	12
6.8 Extra sammanträde	13
6.9 Kallelse samt möteshandlingar	13

6.10 Motion	13
6.11 Ärenden	13
6.12 Adjungeringar	13
6.13 Mötesrättigheter	13
6.14 Beslutsfattande	14
6.15 Personval	14
6.16 Misstroendeförklaring	14
6.17 Sekreterare	14
6.18 Justeringspersoner	14
6.19 Reservation och protokollsanteckning	15
6.20 Protokoll	15
7 Valberedning	16
7.1 Kårfullmäktiges valberedning	16
7.2 Ålligganden	16
7.3 Sammanträden	16
7.4 Beslutsförhet	16
8 Kårstyrelsen	17
8.1 Befogenheter	17
8.2 Ålligganden	17
8.3 Sammansättning	17
8.4 Tjänstemans ålliggande	17
8.5 Tjänstemans anställning	17
8.6 Styrelseordförande	17
8.7 Kårordförande	17
8.8 Vice kårordförande	17
8.9 Presidiet	18
8.10 Fyllnadsväljare	18
8.11 Kårstyrelsесammanträde	18
8.12 Sekreterare	18
8.13 Kallelse	18
8.14 Begäran om kårstyrelsесammanträde	18
8.15 Beslutsförhet	18
8.16 Beslut	18
8.17 Adjungeringar	18
8.18 Mötesrättigheter	18
8.19 Justeringsperson	19
8.20 Protokoll	19
9 Inspektör	20
9.1 Uppgifter	20
9.2 Val	20
9.3 Mandattid	20
9.4 Rättigheter	20
9.5 Stadgotolkare	20
10 Revision	21
10.1 Revisorer	21
10.2 Revisorernas ålligganden	21
11 Uplösning	22
11.1 Uplösning	22
11.2 Kvarvarande medel	22
11.3 Likvidation	22

1.1 Ändamål

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) har till ändamål att främja medlemmarnas studier och vad därmed äger sammanhang. LinTek är som organisation partipolitiskt och religiöst obunden.

1.2 Medlemmar

LinTek är en sammanslutning av studenter vid Tekniska Högskolan vid Linköpings universitet (LiTH).

1.3 Verksamhetsår

LinTeks verksamhetsår infaller från och med 1 juli till och med 30 juni.

1.4 Firmateckning

LinTeks firma tecknas av Kårordförande och Vice kårordförande var för sig. Kårstyrelsen får i särskilt fall i protokollfört beslut utfärda fullmakt till ombud. Firmatecknare och eventuella ombud skall vara myndiga och ej satt i konkurs eller ha förvaltare enligt **11 kap 7 § Föräldrabalken**.

1.5 LinTeks styrdokument

Förutom stadgan har LinTek fem styrdokument som fastställs av kårfullmäktige. Dessa är:

- Budget
- Mål och visionsdokument
- Reglemente
- Verksamhetsplan
- Åsiktsprogram

Kårstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade, samt för att upprätthålla en förteckning över aktuella styrdokument.

Budgeten är en planering för LinTeks ekonomi. Mål och visionsdokument beskriver LinTeks långsiktiga mål. Reglemente reglerar LinTeks verksamhet. Verksamhetsplanen tas fram med mål och visionsdokumentet som grund och aktuella fokusområden. Åsiktsprogrammet reglerar vilka åsikter LinTek skall verka för.

1.6 Delgivning av beslut

LinTeks beslut delges medlemmarna genom anslag på LinTeks hemsida.

1.7 Läsdagar

Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i en läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av LiTH:s styrelse.

2.1 Stadgeändring

Förslag till ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall behandlas vid två på varandra följande kårfullmäktigesammanträden, med minst tre veckors mellanrum. För beslut om ändring fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter vid båda tillfällena ger sitt bifall till ändringsförslaget.

Vid andra läsningen kan det vid den första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

2.2 Stadgetolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga härom avgjorts av ojävig stadgetolkare, kårstyrelsens mening.

3.1 Inträde

Rätt till inträde i LinTek har studerande i grund- och forskarutbildning vid LiTH, samt de som stadgas i § 3.5 och § 3.6. Medlemskap kan vara av följande slag:

- fullt medlemskap
- stödmedlemskap
- hedersmedlemskap

Med medlem avses i stadga och övriga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Rätt till fullt medlemskap innehåller endast studerande vid grund- och forskarutbildning vid LiTH samt de av LinTek heltidsarvoderade.

3.2 Utträde

Medlem som ej längre önskar vara medlem, äger rätt att begära utträde ur LinTek. Begäran om utträde ska inlämnas skriftligen till kårstyrelsen.

Medlem som ej avlagt av kåfullmäktige fastställd medlemsavgift för av kåfullmäktige fastställd medlemsperiod upphör automatiskt att vara medlem.

Kåfullmäktige äger rätt att utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar LinTeks ändamål eller handlar på sådant sätt att LinTeks anseende skadas. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

3.3 Medlems rättigheter

Varje medlem äger rätt att:

- delta i val till kåfullmäktige
- närvara vid kåfullmäktiges sammanträden
- få motion behandlad av kåfullmäktige
- få del av LinTeks protokoll, kåfullmäktiges kallelser och kåfullmäktiges handlingar
- nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner

3.4 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift fastställd av kåfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Avgiften till LinTek skall inbetalas på det sätt kåfullmäktige fastställer. Medlem är skyldig att följa LinTeks stadgar.

3.5 Stödmedlem

Stödmedlemskap beviljas envar som önskar verka för LinTeks ändamål. Stödmedlem är skyldig att erlägga särskilda avgifter fastställda av kåfullmäktige vid vårsammanträde för kommande verksamhetsår. Stödmedlemskap medför inga rättigheter andra än att få information om LinTeks arbete. Undantag är den som klassas som kåraktiv men ej läser vid LiTH, vilken även äger rätt att nyttja av LinTek erbjudna tjänster och förmåner.

Till hedersmedlem kan kårfullmäktige utse en person som synnerligen främjat LinTeks intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till kårstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas vid ett kårfullmäktigesammanträde, varpå den nominerade kan väljas på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i kårfullmäktige. Antar vald person kallelsen är denne officiellt hedersmedlem.

Hedersmedlem äger rätt att:

- närvara vid kårfullmäktiges sammanträden
- bära LinTeks emblem

4.1 Studentkårens organ

LinTeks verksamhet utövas på sätt som nedan stadgas genom

1. kårfullmäktige
2. kårstyrelsen
3. presidiet
4. vallberedningen
5. valnämnden
6. besvärsnämnden
7. tjänstemän
8. inspektör
9. revisorer

5 Val till kårfullmäktige, valnämnd samt besvärsnämnd

5.1 Valsätt

Kårfullmäktige väljs årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val. LinTek utgör en valkrets.

5.2 Nyval

Nyval skall utlyses om det begärs skriftligen av 500 medlemmar eller om kårfullmäktige beslutar detta med två tredjedels majoritet.

5.3 Fyllnadsväljning

Fyllnadsväljning ska utlyses om det begärs skriftligt till styrelseordförande av:

- envar av revisorerna
- kårstyrelsen genom majoritetsbeslut
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Fyllnadsväljning ska ske likt ett ordinarie val till fullmäktige men endast tomma mandat ska fyllas. Fyllnadsväljning ska vara genomfört senast 40 läsdagar från det att begäran inkommit till styrelseordförande.

5.4 Valbar till kårfullmäktige

Valbar är varje medlem, som till valnämnden anmält sin kandidatur.

5.5 Rösträtt

Rösträtt äger varje medlem, och varje röstberättigad kan lägga upp till en röst vardera på upp till fem olika kandidater.

5.6 Valnämnd

Valnämnden består av minst tre (3) ledamöter, de väljer inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Ledamöter i valnämnden får ej samtidigt sitta i LinTeks besvärsnämnd.

5.7 Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden att:

- organisera och leda val till kårfullmäktige
- utfärda bestämmelser hur röst från medlem som ej är upptagen på röslängden skall hanteras
- fastställa tider för val
- fastställa tider för kandidering
- senast femton (15) dagar före första valdagen kungöra tider för valförärtning
- senast en (1) dag före första valdagen ansvara för att kandidatlistor finns lättillgängliga
- upprätta röslängd
- utse kontrollanter vid röstavläsning
- ansvara kungörelse av valresultat

5.8 Valnämndens sammanträden

Valnämnden sammanträder på kallelse av ordföranden. Till första mötet kallas Lin Teks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 1 december. Valnämndens sekreterare ansvarar för att protokollföra valnämndens sammanträden och därefter delge protokollet till kårfullmäktige innan verksamhetsårets slut.

5.9 Valnämndens beslutsförfatning

Valnämnden är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt ytterligare två ledamöter är närvarande.

5.10 Kandidering till val

Ansökan ska skriftligen tillställas valnämnden senast två (2) dagar före första valdagen. Valnämnden kontrollerar vilka som är valbara och offentliggör deras namn senast en (1) dag före första valdagen.

5.11 Valportal

Valportal skall vara öppen under minst två (2) läsdagar.

5.12 Röstsammanräkning

Röstsammanräkning är offentlig och skall företagas inom valkretsen under kontroll av minst tre (3) av valnämnden utsedda röstberättigade vilka själva ej kandiderat i valet. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.

5.13 Kårfullmäktiges storlek

Vid val till kårfullmäktige skall 27 stycken ledamöter tillsättas.

5.14 Mandatfördelning

Alla mandaten fördelas beroende på antal röster varje kandidat får. Det antal kandidater enligt § 5.13 med flest röster kommer sitta med i kårfullmäktige med ett mandat vardera. Om flera kandidater har erhållit längsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten. Om ingen ersättare finns skall mandatet lämnas tomt.

5.15 Ersättare

Om en ledamot av kårfullmäktige frånträder sitt uppdrag enligt § 6.4 ska en ersättare utses. Ersättaren övertar den entledigade ledamotens mandat i kårfullmäktige. Ersättare är den som står först i tur i mandatfördelningen som återupptas där den slutade där det senast tillsatta mandatet. Om flera kandidater har erhållit längsta antalet röster som krävs för att tillsättas så avgör lotten.

5.16 Röstprotokoll

Efter valet ansvarar valnämnden för att upprätta ett röstprotokoll. Röstprotokollet skall finnas tillgängligt på begäran av medlemmar och omfatta:

- en redogörelse för hur mandaten fördelats
- en redogörelse för hur många röster varje kandidat fått
- vilka av dessa kandidater som blivit invalda i kårfullmäktige
- antal avgivna röster
- antal blankrötter
- antal ogiltiga röster

5.17 Delgivning av resultat

Resultatet ska anslås medlemmarna med namn över de som givits mandat utan inbördes ordning.

5.18 Överklagande

Medlem som anser att valet brutit mot stadga eller andra av LinTek fastställda regler kan skriftligen anföra besvär senast sju (7) dagar efter valresultatets kungörande.

5.19 Besvärsnämnd

Besvär över vad som förekommit i samband med val anmäls till besvärsnämnden.

Besvärsnämnden består av LinTeks Kårordförande samt två (2) studenter med rösträtt men som ej kandiderat eller sitter i LinTeks valnämnd. Besvärsnämnden ska ha behandlat besvär senast tre (3) dagar efter att detta inkom. Ordförande för besvärsnämnden är LinTeks Kårordförande.

5.20 Besvärsnämndens befogenheter

Finner besvärsnämnden att fel begåtts som har kunnat påverka valets utgång, skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet som felet berört.

6.1 Befogenheter

Kårfullmäktige är LinTeks högst beslutande organ.

6.2 Åligganden

Det åligger kårfullmäktige att:

- verkställa val av kårstyrelsen, valnämnden, besvärsnämnden, valberedningen, inspektör, internrevisor samt auktoriserad revisor
- fastställa instruktioner för kårstyrelsen
- fastställa budget för LinTeks verksamhet
- fastställa reglemente för LinTeks övergripande verksamhet
- fastställa medlemsavgift
- fastställa medlemsperiod
- granska kårstyrelsen
- utforma LinTeks ställningstaganden i principiella frågor
- ta ställning i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen

6.3 Mandattid

Kårfullmäktiges mandattid löper under samma tid som verksamhetsåret.

6.4 Frånträde av ledamot av kårfullmäktige

Ledamot av kårfullmäktige som önskar frånträda sitt uppdrag skall till kårfullmäktige skriftligen frånsäga sig sitt mandat. Denna anmälan skall tas till protokollet och ledamoten anses därmed vara befriad från sitt mandat.

6.5 Talmans

Kårfullmäktiges verksamhet leds av en talmann. Vid förfall för talmannen inträder vice talmann. Talmann och vice talmann väljs av kårfullmäktige för ett verksamhetsår. Talmann får ej vara ledamot av kårfullmäktige. Vice talmann får vara ledamot av kårfullmäktige. Är ej talmannen eller vice talmannen närvarande utser kårfullmäktige för mötet talmann inom sig. Mötesordförande med ordinarie rösträtt behåller rätten att avlägga röst på mötet.

6.6 Beslutsförfatning

Kårfullmäktige äger rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts i stadgeenlig ordning och om minst tio (10) av ledamöterna är närvarande.

Är färre än hälften av ledamöterna närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon ledamot yrkar på bordläggning.

6.7 Sammanträden

Kårfullmäktige för nästkommande verksamhetsår skall ha ett konstituerande sammanträde senast den 15 maj.

Sammanträde med kårfullmäktige får ej hållas under tiden 1 juni - 1 september, ej under de av **LiTH:s styrelse fastställda "ej schemalagda"-perioderna**, samt ej under tentamensperioder.

6.8 Extra sammanträde

Rätt att hos styrelseordförande skriftligen begära utlysande av extra kåfullmäktigesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kåfullmäktige
- 50 medlemmar

Kåfullmäktigesammanträde skall hållas senast femton (15) läsdagar från det framställan däröm inkommit till styrelseordförande.

6.9 Kallelse samt möteshandlingar

Kåfullmäktige sammanträder på kallelse från talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kåfullmäktige. Talmannen upprättar tillsammans med styrelseordförande föredragningslista för kåfullmäktiges sammanträde.

Kallelse jämte föredragningslista skall vara ledamöter av kåfullmäktige och de ständigt adjungerade tillhanda senast sju (7) dagar före sammanträdet. Kallelsen skall samtidigt delges LinTeks medlemmar.

Samtliga till mötet hörande handlingar skall vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar före sammanträdet.

6.10 Motion

Motion till kåfullmäktige kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelseordförande. Motionen skall beredas av kårstyrelsen. Motionen skall behandlas av kåfullmäktige på något av de två efterföljande kåfullmäktigesammanträdena efter det att motionen inkommit till styrelseordförande.

6.11 Ärenden

Ledamot av kåfullmäktige som önskar få ärende upptaget på kåfullmäktiges föredragningslista skall anmäla detta skriftligen till styrelseordförande senast tio (10) läsdagar före sammanträdet. Vid kåfullmäktiges sammanträden får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på den föredragningslistan såvida ej kåfullmäktige med minst fyra femtedelars majoritet så beslutar. Beslut kan dock ej fattas i frågan om någon ledamot yrkar bordläggning.

6.12 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kåfullmäktiges sammanträden är kårstyrelsens ledamöter, valberedningen, sekreterare, valnämnd, besvärsnämnd och revisorerna. Den som får en motion behandlad är adjungerad under behandlingen av denna. Kåfullmäktige kan även adjungera andra personer till sina sammanträden.

6.13 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kåfullmäktiges sammanträden tillkommer kåfullmäktiges närvanande ledamöter.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid kåfullmäktiges sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter och revisorerna.

Närvaro- och yttranderätt vid kåfullmäktiges sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt på vid kårfullmäktiges sammanträden tillkommer alla LinTeks medlemmar.

Kårfullmäktige kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvororätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar ska motiveras i protokollet.

6.14 Beslutsfattande

Som kårfullmäktiges beslut gäller den mening som erhåller högsta antal röster, där varje mandat medför en röst. Vid lika röstetal gäller som kårfullmäktiges beslut att den mening som företräds av kårstyrelsen.

6.15 Personval

Personval sker genom bifall eller avslag. Vid lika röstetal avgörs valet med lottning.

Under pågående sammanträde får nominering ske av ledamot av kårfullmäktige.

6.16 Misstroendeförklaring

Då förtroendevald, utom ledamot av kårfullmäktige, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårfullmäktige tillkommer:

- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:

- ledamot av kårstyrelsen
- envar av revisorerna
- tio (10) ledamöter av kårfullmäktige
- 100 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion i kårfullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.

6.17 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårfullmäktige för en tid av ett verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårfullmäktiges protokoll. Är ej sekreteraren närvarande utser kårfullmäktige för mötet en sekreterare.

6.18 Justeringspersoner

Kårfullmäktige utser inom sig två (2) justeringspersoner för varje möte. Dessa tillsammans med talmannen utgör justeringspersoner.

6.19 Reservation och protokollsanteckning

Ledamot av kårfullmäktige äger rätt att reservera sig mot beslut. Reservation skall anmälas direkt efter beslut.

Ledamot äger rätt att uttrycka sin åsikt i ett ärende genom att inlämna en protokollsanteckning. Protokollsanteckningen skall anmälas i samband med behandlingen av ärendet.

6.20 Protokoll

Protokollet skall justeras av talmannen och justeringspersonerna senast tio (10) läsdagar efter sammanträdet och där efter offentliggöras för medlemmarna. Protokoll skall tillställas kårfullmäktiges ledamöter.

7.1 Kårfullmäktiges valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra (4) ledamöter. Valberedningen arbetar på uppdrag av kårfullmäktige och skall arbeta självständigt. Valberedningen bör samarbeta med kårstyrelsen i syfte att inhämta och sprida information.

Ledamot i valberedningen kan även vara ledamot i kårfullmäktige och röstar då i egenskap av detta och ej nödvändigtvis enligt valberedningens linje.

7.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att avge förslag på kandidater till de poster som kårfullmäktige väljer, med undantag för Auktoriserad Revisor och Inspektör, samt till de poster som kårstyrelsen väljer där det anses lämpligt. All information som framkommer vid intervjuer och inskickade ansökningshandlingar skall vara konfidentiellt material och skall behandlas därefter fram till dess att sökande ger sitt medgivande om annat.

Ledamot i valberedningen kan inte kandidera till en post utan att först lämna sitt uppdrag i valberedningen innan arbetet med att ta fram kandidat till posten i fråga påbörjats.

7.3 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Till första mötet kallas LinTeks Kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts. Det första mötet skall äga rum senast den 15 september.

7.4 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om minst tre (3) av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika antal röster sker lottning.

8.1 Befogenheter

Kårstyrelsen handhar den omedelbara ledningen av LinTeks verksamhet samt äger mellan kårfullmäktiges sammanträden rätt att företräda LinTek.

8.2 Åligganden

Det åligger kårstyrelsen att:

- utifrån kårfullmäktiges uppsatta mål styra LinTeks verksamhet
- inför kårfullmäktige svara för LinTeks verksamhet ekonomi och förvaltning
- bereda ärenden till kårfullmäktiges sammanträden
- verkställa av kårfullmäktige fattade beslut
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- efter avslutat verksamhetsår upprätta och senast sista oktober förelägga kårfullmäktige verksamhetsberättelse
- handha anställningar och uppsägningar av LinTeks tjänstemän
- verkställa val av LinTeks förtroendevalda, dock ej de som väljs av kårfullmäktige

8.3 Sammansättning

Kårstyrelsen skall bestå av styrelseordförande, presidiet samt två (2) till fyra (4) ytterligare ledamöter. Samtliga i kårstyrelsen skall vara myndiga. Ledamot i kårstyrelsen får inte under samma verksamhetsår vara ledamot i kårfullmäktige. Ledamot i kårstyrelsen skall vara medlem i LinTek. Ledamot i kårstyrelsen får ej vara satt i konkurs eller ha förvaltare enligt [11 kap 7 § Föräldrabalken](#).

8.4 Tjänstemans åliggande

Tjänstemans åligganden regleras i särskilda av kårstyrelsen utfärdade instruktioner.

8.5 Tjänstemans anställning

Tjänsteman anställs och sägs upp av kårstyrelsen.

8.6 Styrelseordförande

Styrelseordförande väljs av kårfullmäktige på mandat för kårstyrelsens verksamhetsår. Styrelseordförande leder och övervakar arbetet inom kårstyrelsen. Presidial är ej valbar till styrelseordförande.

8.7 Kårordförande

Kårordföranden utövar ledningen av LinTek.

8.8 Vice kårordförande

Vid Kårordförandes frånvaro eller efter dennes förordnande inträder Vice kårordförande i Kårordförandes ställe.

Kårordförande och Vice kårordförande utgör tillsammans presidiet.

8.10 Fyllnadsval

Avgår ledamot i kårstyrelsen före mandatperiodens slut åligger det kårfullmäktige att vid nästföljande sammanträde förätta fyllnadsval.

8.11 Kårstyrelsесammanträde

Kårstyrelsесammanträden skall hållas minst sex (6) gånger under varje verksamhetsår.

8.12 Sekreterare

Sekreterare väljs av kårstyrelsen för kårstyrelsens verksamhetsår. Sekreteraren ansvarar för färdigställandet av kårstyrelsens protokoll. År ej sekreteraren närvarande utser kårstyrelsen för mötet en sekreterare.

8.13 Kallelse

Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelseordförande. Kallelse skall tillsammans med föredragningslista och tillhörande handlingar ha kommit kårstyrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade tillhanda senast tre (3) dagar före sammanträdet.

8.14 Begäran om kårstyrelsесammanträde

Rätt att begära utlysande av extra kårstyrelsесammanträde tillkommer varje kårstyrelseledamot samt revisorerna.

8.15 Beslutsförhet

LinTeks kårstyrelse är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, varav minst en ur presidiet, är närvarande.

8.16 Beslut

Som kårstyrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som kårstyrelsens beslut den mening som biträdes av styrelseordföranden, utom vid personalval då frågan avgörs med lottning.

Presidiet tillsammans med styrelseordförande kan vid brådskande ärenden ta beslut i frågor som normalt skall underställas kårstyrelsen. Dessa beslut skall tas i konsensus, protokolföras och behandlas på nästkommande kårstyrelsemöte.

8.17 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till kårstyrelsens sammanträden är revisorerna.

8.18 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer de adjungerade.

Närvarorätt tillkommer samtliga ledamöter i kårfullmäktige.

Kårstyrelsen kan vid behov besluta om stängda dörrar vilket innebär att personer med endast närvorörätt stängs ute från mötet. Beslut om stängda dörrar skall motiveras i protokollet.

8.19 Justeringsperson

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte.

8.20 Protokoll

Protokoll skall justeras av mötesordföranden och justeringspersonen senast tio (10) arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll skall tillställas samtliga av kårstyrelsens ledamöter samt offentliggöras för medlemmarna.

9.1 Uppgifter

Inspektör skall ägna uppmärksamhet åt och stödja LinTeks verksamhet.

Inspektör skall därvid hållas underrättad om LinTeks verksamhet och har rätt att ta del av LinTeks protokoll och övriga handlingar.

9.2 Val

Inspektör väljs av kårfullmäktige på hösten.

9.3 Mandattid

Inspektors mandattid är två (2) år.

9.4 Rättigheter

Inspektör har närvoro-, yttrande- och yrkanderätt vid sammanträde i LinTeks samtliga organ.

9.5 Stadgetolkare

Vid oenigheter om innehördens av LinTeks stadga är Inspektorn stadgetolkare.

10.1 Revisorer

LinTek har en auktoriserad revisor och en internrevisor. Internrevisor skall vara myndig och medlem i LinTek. Revisor kan inte innehålla andra uppdrag eller vald post inom LinTek.

10.2 Revisorernas åligganden

Auktoriserad revisor skall granska räkenskaper och förvaltning för LinTeks kårstyrelse med samtliga utskott. Internrevisor skall granska LinTeks övriga verksamhet.

Det åligger revisorerna att senast vid årsskiftet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för kårstyrelsen.

11.1 Upplösning

För upplösning av LinTeks erfordras att beslut härom fattas av dels innevarande kårfullmäktige och dels, efter val hållits, av det nyvalda kårfullmäktige. Båda sammantredena skall vara kårfullmäktigesammanträden och på dessa båda sammantredena måste minst två tredjedelar av de valda ledamöterna av kårfullmäktige bifalla beslutet.

Kårfullmäktiges konstituerande sammanträde skall i denna paragraf ej räknas som kårfullmäktigesammanträde.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast fjorton (14) dagar innan det första av de båda kårfullmäktigesammanträdena där beslut skall fattas.

11.2 Kvarvarande medel

Efter skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla liknande verksamhet enligt kårfullmäktiges beslut.

11.3 Likvidation

När den besluttande omröstningen utfallit så att LinTek skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som kårfullmäktige beslutar.

Kårfullmäktige skall utse en eller flera likvidatorer som träder i kårstyrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.