

indicadores, conforme mostrado na Tabela 8-1. Assim, a pontuação total para a dimensão 1.1. Quadro Institucional foi 1.

#### 8.1.2. Dimensão 1.2. Aquisição de materiais

Lyytinen e outros. (2020) e Novaes das Virgens et al. (2020) afirmam que as compras públicas verdes, eco-utilização eficiente de materiais e serviços, adoção de biocombustíveis, utilização inteligente de energia em edifícios públicos, e abordagens de gestão inovadoras, como o trabalho remoto, devem ser priorizadas pelas agências públicas para melhorar o desempenho do SD.

Comunicação n.º 400, (2008, p. 4) da Comissão ao Parlamento Europeu, A

O Conselho, o Comité Económico e Social Europeu e o Comité das Regiões definem o conceito de Energia Verde Contratação Pública (CPP) como “um processo pelo qual as autoridades públicas procuram adquirir bens, serviços e obras com impacto ambiental reduzido ao longo do seu ciclo de vida quando comparado a bens, serviços e funciona com a mesma função primária que de outra forma seria adquirida”. O conceito de verde a contratação pública refere-se à aquisição de bens e serviços que mitiguem os impactos ambientais ao longo de todo o seu ciclo de vida. Portanto, as decisões de aquisição ideais no setor público têm implicações significativas implicações ecológicas, económicas e sociais (Lyytinen et al., 2020).

O requisito relativo à “aquisição de material” é classificado como R7 na Tabela 6-3, que lista todos os requisitos da Normativa referentes ao PGTS. Assim, de acordo com o oitavo parágrafo da Instrução Normativa capítulo, a aquisição de materiais deve ser uma prática de sustentabilidade que promova o uso racional de materiais e a ação deve abranger a compra de consumíveis, incluindo, mas não se limitando para, (i) papel de impressão, (ii) copos descartáveis e (iii) cartuchos de impressão.

O que é necessário?

Assim, nesta dimensão, foi desenvolvido um conjunto abrangente de 19 indicadores de desempenho, compreendendo oito indicadores básicos (BAS) e onze estendidos (EXT). Uma lista detalhada de indicadores que são parte desta dimensão está disponível na Tabela 9-4, e a distribuição das pontuações atribuídas a cada uma delas indicadores é apresentado no “Diagrama para a Dimensão 1.2. Aquisição de materiais” (Figura 9-3), finalmente o “Procedimento Operacional Padrão para o Plano de Ação 1.2. Aquisição de materiais” (Tabela 9-5), que estão disponíveis no apêndice deste trabalho.

A avaliação das iniciativas de desenvolvimento sustentável nesta dimensão centra-se na aquisição de papel para impressão, copos descartáveis e toners. A avaliação é realizada por meio de uma série de indicadores. Indicadores de um a seis, ou seja, BAS\_Obj2\_Act1, BAS\_Obj2\_Act2, BAS\_Obj2\_Act3, EXT\_Obj2\_Act4, EXT\_Obj2\_Act5 e EXT\_Obj2\_Act6 avaliam o desempenho de planos de ação focados sobre a integração de iniciativas de desenvolvimento sustentável na aquisição de papel para impressão. Indicadores sete até treze, nomeadamente BAS\_Obj2\_Act7, BAS\_Obj2\_Act8, BAS\_Obj2\_Act9, BAS\_Obj2\_Act10, EXT\_Obj2\_Act11, EXT\_Obj2\_Act12 e BAS\_Obj2\_Act13 avaliam o desempenho dos planos de ação visando promover iniciativas de desenvolvimento sustentável na compra de copos descartáveis. Além disso, Os indicadores quatorze e quinze, nomeadamente EXT\_Obj2\_Act14 e EXT\_Obj2\_Act15, destinam-se a avaliar a execução de planos de ação relacionados à aquisição de toners.

O décimo sexto indicador, EXT\_Obj2\_Act16, é dedicado à avaliação da eficácia da digitalização estratégias para reduzir o uso de papel de impressão. Por fim, os indicadores dezessete a dezenove, a saber: EXT\_Obj2\_Act17, EXT\_Obj2\_Act18 e EXT\_Obj2\_Act19 são empregados para avaliar o desempenho de campanhas de conscientização para redução do uso de papel, copos descartáveis e toner, respectivamente.

#### Análise dos resultados

A quinta coluna da tabela 47 informa que para todos os indicadores quantitativos relacionados à “Aquisição de materiais” dimensão, maior será a variação positiva entre a linha de base (coluna dois) e o ano de referência (coluna três), mais importante é o impacto ambiental negativo. E, pelo contrário, quanto maior for o impacto quanto menor a variação entre o ano base e o ano de referência, melhor será o desempenho ambiental desempenho do indicador analisado. Assim, entre os quinze indicadores, sete apresentam desempenho positivo e oito variações negativas. Seguindo o mesmo raciocínio, o indicador que apresentar melhor desempenho ambiental O desempenho na dimensão analisada é o indicador “Consumo per capita de 50 ml descartáveis xícaras por servidor público” (BAS\_Obj2\_Act10), visto que houve redução significativa no consumo de copos descartáveis no ano de referência em comparação com o ano de referência. No ano de referência, uma média de 0,092 xícaras por porção foram consumidas, enquanto no período de referência, houve uma média consumo de 1.923 xícaras por mês.

Pelo contrário, paralelamente à redução dos copos de 50ml, houve um aumento significativo na consumo de copos descartáveis de 180 ml em 2019 (87.667) em comparação com a linha de base (19.895,83). Estes dois indicadores mostram as relações interdependentes entre os vários indicadores do modelo e

sua complexidade. À medida que a aquisição de copos de 50ml diminuiu, há um aumento paralelo na consumo de copos de 180ml, possivelmente motivado por razões econômicas e não ambientais. Note-se que embora o consumo de copos de 180ml tenha aumentado, o gasto total em reais para a compra desses copos diminuiu em comparação com a linha de base (BAS\_Obj2\_Act13). A média mensal o gasto com copos de 180ml em 2017 e 2018 foi de R\$ 666,39; em 2019, foi menor (R\$ 652,42), com variação negativa de -2,096.

Em relação ao consumo de cartuchos e toners, houve uma redução significativa no número de cartuchos e toners adquiridos em 2019 em comparação com a linha de base (EXT\_Obj2\_Act14). Em 2019, um Foi adquirida uma média mensal de 43 cartuchos/toners, sendo que no período base a média mensal O número de aquisições foi de 119,04 cartuchos/toners. Essa redução se refletiu na média despesa com aquisição deste material (EXT\_Obj2\_Act15). Em 2019, foi de R\$ 6.303,39 em média Foram gastos R\$ por mês com o investimento em cartuchos e toners, enquanto a média mensal a despesa em 2017 e 2018 foi de R\$ 18.511,74.

O papel foi o material com menor variação entre o ano base e o ano de referência (2019). Os indicadores BAS\_Obj2\_Act1 e BAS\_Obj2\_Act3 tratam, respectivamente, do número médio de folhas adquiridas e o valor gasto nessa aquisição. Ambos apresentam pequenas variações negativas de -1,443 e -2,861.

Relativamente ao indicador EXT\_Obj2\_Act16, que pretende “promover a redução do uso de papel através regulando a digitalização de processos”, o HEI impulsionou a digitalização de processos administrativos e acadêmicos processos através da aquisição de sistemas automatizados de gestão de processos (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC) que permite o registro e a digitalização de todos os dados relacionados aos processos administrativos da instituição, incluindo aqueles relacionados à sua movimentação e filing (UFPB, 2019b).

O relatório (UFPB, 2020, p. 100) afirma que

O ano de 2019 foi um marco na universidade em termos de mudança de comportamento em relação aos processos administrativos. Um trabalho conjunto entre o Arquivo Central e a Superintendência de Tecnologia da Informação foi responsável pela implementação do processo eletrônico. A Resolução CONSUNI nº 10/2019 formalizou o trabalho de transformação que os órgãos da UFPB realizaram em relação à implementação de processos eletrônicos na UFPB, estabelecendo seus parâmetros de implementação, operação e utilização.

A Figura 40, reportada no Relatório de Gestão da UFPB de 2019, ilustra a transformação da substituição processos físicos (linha vermelha) com processos eletrônicos (linha azul).

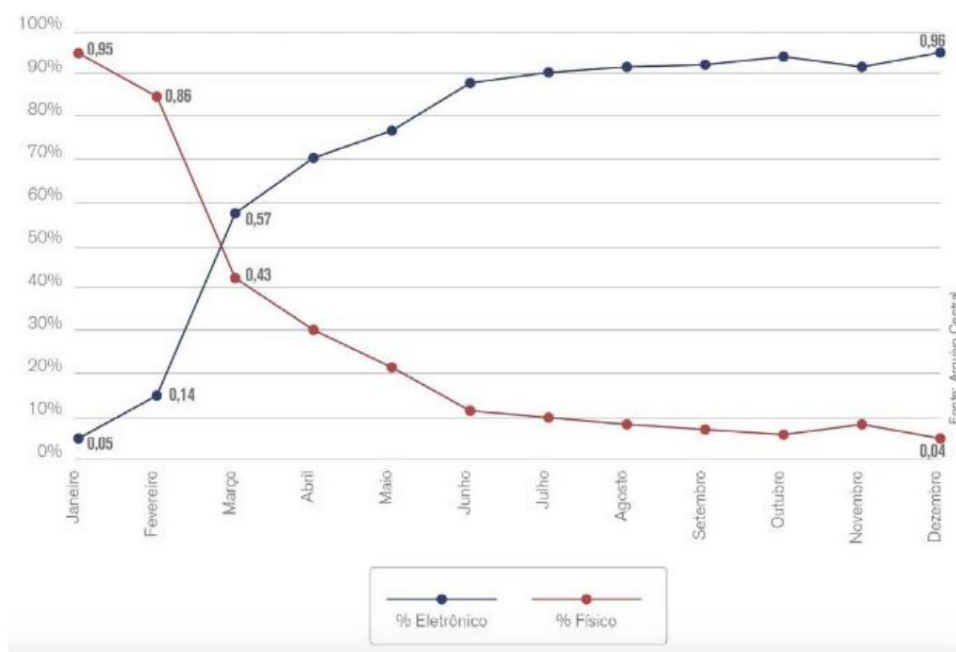


Figura 8-2 -Evolução comparativa da criação de processos físicos e eletrônicos 2019 em

Source: (UFPB, 2020, p. 100)

As campanhas exigidas nos indicadores EXT\_Obj2\_ Act17, EXT\_Obj2\_ Act18 e EXT\_Obj2\_ Act19 foram realizada nas redes sociais da Instituição. A Figura 8-3 mostra um exemplo de campanha veiculada no Instagram pelo Comitê de Gestão Ambiental da UFPB sobre aquisição sustentável de papel.

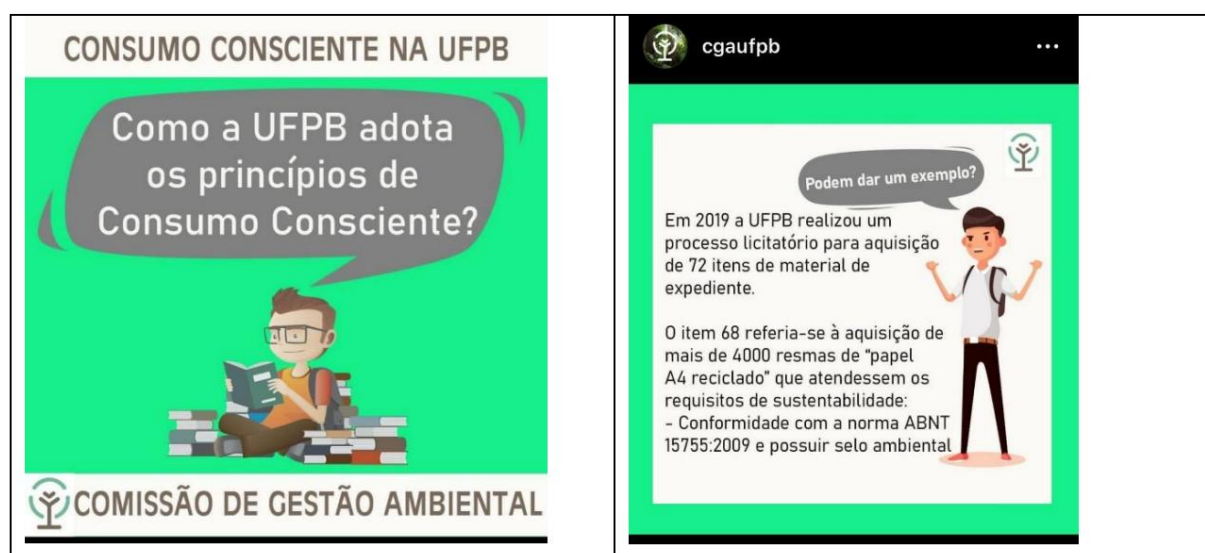


Figura 8-3 - Campanha de Consumo Consciente no UFPB

(Fonte: <https://www.instagram.com/cgaufpb/>. Text da imagem: Como a UFPB adota os princípios do Consumo Consciente? Em 2019, a UFPB realizou uma licitação para aquisição de 72 itens de material de escritório. O item 68 refere-se à aquisição de mais de 400 resmas de papel A4 reciclado que atendem aos requisitos de sustentabilidade - Conformidade com a norma ABNT 15755:2009 e possuem selo ambiental.)

Tabela 8-2 - Desempenho alcançado b Dimensão 1.2 - Aquisição de materiais

Dimensão 1.2 - Aquisição de Materiais										
	Critérios quantitativos						Critérios qualitativos			
Indicador	BL significa	2019 significar	P/Voa (equação 3)	Valor Relativo x Impacto (P/N)	Soa (0-1)	qtSoa (Eq. 4)	- c (lc/ noa)	q/Soa (Eq. 6)	Total	
BAS_Obj2_Act1	441666.667	435291.667	68.673	-1.443 Negativo 6.365	0,6	0,028	1 5,263%	0,023 1	0,016 0,044	
BAS_Obj2_Act2	73.044	12941.054	12570.763	Negativo -2.861	0,5	5,263%	0,028 1	5,263%	0,016 0,039	
BAS_Obj2_Act3	379.292	1153.083	482.579	Negativo 204.010	0,6	0,005	1 5,263%	0,005 1	0,016 0,044	
EXT_Obj2_Ato4	1106.250	42.583	554.750	Negativo 129.237	0,1	5,263%	0,005 1	5,263%	0,016 0,020	
EXT_Obj2_Ato5	19895.833	87667.000		Negativo 1.202.740	0,1	0,005	1 5,263%	0,047 1	0,016 0,020	
EXT_Obj2_Ato6	12220.833	583.333	3.130	Negativo 340.630	0,1	5,263%	0,005 1	5,263%	0,016 0,020	
BAS_Obj2_Ato7	14.666	1.923	0.092	0.504 2.310	Negativo -95.227	0,1	0,047	1 5,263%	0,005 1 0,016 0,020	
BAS_Obj2_Ato8	0.307	0.014	666.390	652.420	Negativo 368.562	1	5,263%	0,047 1	5,263%	0,016 0,062
BAS_Obj2_Ato9	119.000	49.000	18511.740	Negativo -95.216	0,1	0,028	1 5,263%	0,047 1	0,016 0,020	
BAS_Obj2_Ato10	6303.390			Negativo 358.333		5,263%	0,047 1	5,263%	1 0,016 0,062	
EXT_Obj2_Ato11				Negativo -95.440	1	5,263%			0,016 0,020	
EXT_Obj2_Ato12				Negativo -2.096	0,1	1			0,016 0,062	
BAS_Obj2_Ato13				Negativo -58.824	0,6				0,016 0,044	
EXT_Obj2_Ato14				Negativo -65.949	1				0,016 0,062	
EXT_Obj2_Ato15				Negativo	1				0,016 0,062	
EXT_Obj2_Ato16									0,016 0,016 0,016	
EXT_Obj2_Ato17							1 5,263%	1	0,016 0,016	
EXT_Obj2_Ato18							5,263%	1	0,016 0,016	
EXT_Obj2_Ato19							5,263%	q/Sd	0,016 0,016	
			Total	q/Sd (Eq. 5)		0,369	(Eq. 7)		0,300 0,669	

Diante do exposto, verifica-se na Tabela 8-2 que o desempenho alcançado pela IES analisada em indicadores quantitativos, que têm peso total igual a 0,7, foi de 0,369. Os indicadores qualitativos obteve 100% de aproveitamento, com nota igual a 0,3, perfazendo um total de 0,669 nesta dimensão.

### 8.1.3. Dimensão 1.3. Aquisição (contratação)

Em parte da literatura sobre contratação pública, os termos "aquisição material" e "contratação" são tratados indistintamente (Lloyd & McCue, 2001; Prier & McCue, 2009). Em um sentido dado pela normativa brasileira instrução (SLTI/MPOG/BRASIL, 2010), o primeiro termo trata da aquisição de bens como papel, computadores e impressoras. O segundo, compras, concentra-se na contratação de serviços como limpeza, alimentação, segurança, telefonia e serviços de construção, entre outros.

Incorporando a tendência liberal de terceirização de atividades não essenciais em instituições públicas, o governo federal brasileiro As IES públicas têm subcontratado todos os serviços que não estejam relacionados com as áreas principais de atuação, nomeadamente gestão, ensino, pesquisa e extensão. Tais serviços, incluindo segurança, limpeza, construção e manutenção de edifícios, bem como serviços relacionados com a alimentação. Em particular, as iniciativas de desenvolvimento sustentável são monitorados de perto na execução dos serviços abrangidos por esta competência.

O que é necessário?

Assim, os indicadores BAS\_Obj3\_Act1 e BAS\_Obj3\_Act2 monitoram os serviços de telefonia fixa e móvel.

Os indicadores BAS\_Obj3\_Act3, BAS\_Obj3\_Act4, EXT\_Obj3\_Act5, EXT\_Obj3\_Act6, EXT\_Obj3\_Act7 são usados para analisar dados sobre a execução do serviço de vigilância. Indicadores BAS\_Obj3\_Act8, BAS\_Obj3\_Act9, EXT\_Obj3\_Act10, EXT\_Obj3\_Act11, EXT\_Obj3\_Act12 são empregados para avaliar o serviço de limpeza realizadas nos campi das IES analisadas. Os indicadores BAS\_Obj3\_Act13 e BAS\_Obj3\_Act14 rastreiam a execução de contratos de construção e manutenção, enquanto o indicador EXT\_Obj3\_Act15 monitora a contrato de segurança remota realizado por meio de câmeras e alarmes de emergência. Por fim, indicadores EXT\_Obj3\_Act16 e EXT\_Obj3\_Act17 são usados para examinar campanhas que promovem o uso racional de serviços de telefonia e manutenção da limpeza nas áreas do campus, respectivamente. Os detalhes do ações, indicadores, métricas e metas relacionadas à dimensão de compras são descritos na Tabela 9-7 e Tabela 9-8 e Figura 9-4 localizadas no apêndice.

#### Análise dos resultados

Os números de contrato para serviços de telefonia móvel e fixa (BAS\_Obj3\_Act1 e BAS\_Obj3\_Act2), conforme bem como para contratos de construção e manutenção de edifícios (BAS\_Obj3\_Act13 e BAS\_Obj3\_Act14) não foram fornecidas. Além disso, informações sobre a área de cobertura do sistema de vigilância remota O contrato (EXT\_Obj3\_Act15) também não foi fornecido. Essa falta de informação impediu a coleta de dados processo necessário para o cálculo dos seus respectivos indicadores.

O processo de repactuação, que tem como fundamento o artigo 37, XXI, da Constituição Federal Brasileira, 1988, constitui um dos meios legais para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro visando na manutenção das condições efetivas da proposta. Sua origem normativa pode ser encontrada no Decreto 2.271/97, que a descreve como a verificação analítica da variação dos custos dos insumos, ocorrida em ajustes onde a formação de preços leva em conta, principalmente, os custos de mão de obra (Lobo, 2022; Pércio, 2018).

Os indicadores BAS\_Obj3\_Act4 e BAS\_Obj3\_Act4 abordam a repactuação da vigilância e limpeza contratos, respectivamente. Segundo Wellington e Almeida (2009), a repactuação de preços envolve uma alteração do valor por mútuo acordo (pacto) com periodicidade previamente fixada, não inferior a doze meses, e que não está vinculado a índices oficiais anteriores. Após um ano de execução, a variação atual de custos e encargos na execução do contrato devem ser levados em consideração. Em termos práticos,