|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| c | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 1 – Estabelecer práticas sustentáveis para o quadro institucional. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj1\_Act1 | Revisar o plano estratégico para incluir o compromisso com as iniciativas de DS | Compromisso estratégico para integrar iniciativas de DS | O compromisso DS está incluído no Plano Estratégico? (S/N) | Ter ou concordar com a inclusão do compromisso SD até a próxima revisão (pontual) | Na próxima revisão, até Y5 | Y 5 |  |  |  |  | 100% | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj1\_Act2 | Criar uma política institucional de DS | Política institucional de DS | A instituição tem política de SD? (S/N) | Ter política de DS Institucional (pontual) |  | Y 2 |  | 100% |  |  |  |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj1\_Act3 | Desenvolver uma campanha de divulgação do compromisso institucional com o DS | Campanhas de sensibilização para o compromisso institucional com o DS | Número de campanhas sobre compromisso institucional com o DS criadas por semestre | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| c | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Objetivo 2 – Estabelecer práticas sustentáveis para aquisição de materiais. | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj2\_Act1 | Quantificar o consumo mensal global de papel branco (branqueado) em folhas | Quantidade total de folhas de papel branco usadas. | Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_ Ato 2 | Quantificar o consumo mensal per capita de papel branco (branqueado) em folhas consumidas pelos servidores públicos da Instituição | Número de folhas de papel branco per capita usadas por servidores públicos | N° de folhas brancas/ N° de servidores | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_ Act3 | Quantificar o gasto mensal, em R$, com a compra de papel branco (branqueado) | Despesas totais com a aquisição do white paper | Gastos em R$ com a aquisição de white paper | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_ Act4 | Quantificar o consumo per capita mensal de papel branco (branqueado) consumido pela comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) na Instituição | Número de folhas de papel branco per capita usadas pela comunidade | N° de lençóis brancos/ N° de servidores públicos + estudantes + terceirizados | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act5 | Quantificar o gasto mensal per capita, em reais, dos servidores públicos na compra de papel branco (branqueado) | Despesa per capita do servidor em white paper | Despesa, em reais, com a aquisição do white paper /No. de servidores públicos | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act6 | Quantificar o gasto mensal per capita, em R$, da comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) na compra de papel branco (branqueado) | Despesas per capita da comunidade académica em livro branco | Despesa em R$/ N° de empregados + alunos + terceirizados | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_Act7 | Quantificar o consumo mensal global de copos descartáveis de 180 ml | Consumo de copos descartáveis de 180 ml | Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 180 ml usados | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_Act8 | Quantificar o consumo mensal global de copos descartáveis de 50 ml | Consumo de copos descartáveis de 50 ml | Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml usados | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_Act9 | Quantificar o consumo mensal per capita de copos descartáveis de 180ml por servidores públicos | Consumo per capita de copos descartáveis de 180ml por servo | Quantidade (unidades) de copos de 180 ml / número total de servidores | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_Act10 | Quantificar o consumo mensal per capita de copos descartáveis de 50 ml por servidor público | Consumo per capita de copos descartáveis de 50 ml por servidor público | Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / número total de servidores | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act11 | Quantificar o consumo mensal per capita de copos descartáveis de 180ml pela comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Consumo per capita de copos descartáveis de 180ml pela comunidade | Quantidade (unidades) de copos de 180 ml/comunidade total (funcionários, estudantes e terceirizados) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act12 | Quantificar o consumo mensal per capita de copos descartáveis de 50 ml pela comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Consumo per capita de copos descartáveis de 50 ml pela comunidade | Quantidade (unidades) de copos de 50 ml/comunidade total (funcionários, estudantes e terceirizados) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj2\_Act13 | Quantificar o gasto mensal, em R$, na compra de 180ml | Gastos com a compra de copos descartáveis | Valor (R$) gasto na compra de copos descartáveis (180ml) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act14 | Quantificar o consumo mensal global de cartuchos e toner | Consumo mensal de cartuchos de impressão e toner | Quantidade (unidades) de cartuchos e toners utilizados | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act15 | Quantificar os gastos mensais, em reais, com a compra de cartuchos de impressora e toners | Gastos com a compra de cartuchos e toners | Valor (R$) gasto na compra de cartuchos e toners | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj2\_Act16 | Promover a redução do uso de papel, regulando a digitalização dos processos | Regulação da digitalização de processos | A instituição possui resoluções e/ou portarias sobre o tema? (s/n) | Ter regulamentação para promover a digitalização dos processos (pontual) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj2\_Act17 | Desenvolver campanha de sensibilização para a redução do uso de papel | Campanhas de sensibilização para a redução da utilização de papel | Número de campanhas de sensibilização para a redução da utilização de papel | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
| EXT\_Obj2\_Act18 | Desenvolver campanha de sensibilização para a redução do uso de copos descartáveis | Campanha de sensibilização para a redução do uso de copos descartáveis | Número de campanhas de sensibilização para a redução da utilização de copos descartáveis | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj2\_Act19 | Desenvolver campanha de sensibilização para a redução do uso de cartuchos e toners | Campanha de sensibilização para a redução da utilização de cartuchos e toners | Número de campanhas de sensibilização para a redução da utilização de cartuchos e toners | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | | 100% | 100% | 100% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO – Contratação pública | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 3 – Estabelecer práticas sustentáveis para compras e contratações. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj3\_Act1 | Quantificar o gasto mensal por ramal ou uso de linha telefônica convencional | Despesas por ramal e linha telefônica fixa | Valor em R$ / nº de telefone fixo | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| BAS\_Obj3\_Act2 | Quantificar a despesa mensal por linha telefónica móvel | Despesas por linha móvel | Valor em R$ / nº de linhas móveis | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act3 | Quantificar o valor médio mensal do posto de vigilância | Valor médio do posto de vigilância | (Valor total anual do contrato/número de lugares)/12 | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act4 | Quantificar o valor médio atual do posto de vigilância (reactuação) | Estimativa de reactuação | Valor total do contrato reactuado / valor anual do contrato inicial | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act5 | Quantificar o gasto total mensal em R$ com o contrato de vigilância | Gasto total com a contratação de serviço de vigilância | (Soma do gasto em R$ de todos os postos nos câmpus) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act6 | Quantificar a despesa mensal per capita com o serviço de segurança por servidor | Despesa per capita do servidor com contrato de serviço de segurança | Despesas, em R$ reais, com contratação de serviço de segurança / nº de servidor | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Contínuo | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act7 | Quantificar o gasto mensal per capita com o serviço de segurança por comunidade | Despesa per capita da comunidade em contrato de serviço de segurança | Gasto, em R$ reais, com contratação de serviço de segurança / nº de comunidade | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Contínuo | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act8 | Quantificar o valor médio pago por metro quadrado para limpeza de todas as áreas da instituição | Total das despesas pagas por m2 com o contrato de limpeza | Valor total gasto com o contrato/m2 | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act9 | Quantificar a reactuação do contrato de limpeza | Revogação do contrato de limpeza | Valor total do contrato reactuado / valor anual do contrato inicial | Responsável por 100% do consumo (anual) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act10 | Quantificar o gasto mensal total em R$ com o serviço de limpeza | Despesa mensal total com a contratação de serviço de limpeza | Soma do gasto mensal em R$ | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act11 | Quantificar o gasto mensal per capita com serviço de limpeza por empregado | Despesa per capita de empregado em contrato de serviço de limpeza | Gasto, em R$ reais, com contratação de serviço de limpeza/nº de empregado | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| EXT\_Obj3\_Act12 | Quantificar o gasto mensal per capita com serviço de limpeza por comunidade | Despesa per capita da comunidade com contrato de serviço de limpeza | Gasto, em R$ reais, com contratação de serviço de limpeza / nº de comunidade | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act13 | Quantificar as despesas com contratos de construção | Soma das despesas com contratos de construção | Soma das despesas relativas aos contratos de empreitada de obras | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj3\_Act14 | Quantificar as despesas com contratos de manutenção | Soma das despesas relativas aos contratos de manutenção | Soma das despesas com contratos de manutenção | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj3\_Ac15 | Estender a instalação de monitoramento remoto (câmeras e alarmes de emergência) nos campi para reduzir os gastos com o contrato de vigilância | Área coberta pelo sistema de vigilância da câmera. | Soma da área coberta pelo sistema de câmeras |  |  |  |  | 100% |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj3\_Ac16 | Desenvolver campanha para o uso racional do sistema telefônico | Campanhas educativas do DS para o uso racional do sistema telefônico | Não. campanhas de educação em DS para o uso racional da telefonia | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
| EXT\_Obj3\_Ac17 | Desenvolver uma campanha para manter a limpeza das áreas do campus | Campanhas de educação SD para manter a limpeza das áreas do campus | Não. de campanhas de educação SD para manter a limpeza das áreas do campus | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO – Qualidade de vida no trabalho | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 4 – Estabelecer práticas sustentáveis para a qualidade de vida no local de trabalho | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj4\_Act1 | Quantificar o número de servidores públicos que participaram dos programas e/ou ações voltados para a qualidade de vida no trabalho a cada ano | Participação de servidores públicos em programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no ambiente de trabalho | Total de servidores treinados / Número total de servidores \* 100 | Ter pelo menos 10% dos servidores treinados anualmente (contínuo) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% | EMC | PROPLAN |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj4\_Act2 | Desenvolver uma campanha de promoção da qualidade de vida no local de trabalho | Campanhas para promover a qualidade de vida no local de trabalho | Número de campanhas sobre qualidade de vida no local de trabalho criadas por semestre | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plano de acção para a dimensão 2.2 - Programa de extensão | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 5 – Estabelecer práticas sustentáveis para o programa de extensão. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | | **LINHA DO TEMPO** | |  | |  | |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj5\_Act1 | Avaliar se a instituição possui mecanismos para medir a sustentabilidade das atividades de extensão universitária | Sustentabilidade das atividades de extensão universitária | A instituição possui mecanismos para mensurar a sustentabilidade das atividades de extensão universitária? (s/n) |  | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plano de acção para a dimensão 2.3 - Ligação em rede | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 6 – Estabelecer práticas sustentáveis para melhorar o trabalho em rede. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | | **LINHA DO TEMPO** | |  | |  | |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj6\_Act1 | Avaliar se a instituição faz parte de uma rede de universidades sustentáveis. | Rede de universidades sustentáveis. | A instituição faz parte de uma rede de universidades sustentáveis? (s/n) | Fazer parte de pelo menos uma rede de universidades sustentáveis anualmente (contínua) | Entrada em vigor | Contínuo | !00% | !00% | !00% | !00% | !00% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑19 - Plano de acção para a dimensão 3.1 - Energia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Energia | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 7 – Estabelecer práticas sustentáveis para a energia. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj7\_Act1 | Quantificar o gasto mensal, em reais, com energia elétrica | Despesas com energia | Valor da fatura em BRL (R$) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% | EMC | PROPLAN |
| BAS\_Obj7\_Act2 | Quantificar o gasto mensal de energia elétrica, em R$ R$, per capita dos servidores públicos | Consumo de energia elétrica, em R$ R$, per capita dos servidores públicos | Quantidade do gasto em R$ / número total de servidores | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj7\_Act3 | Quantificar o gasto mensal com energia elétrica, em R$ R$, per capita da comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) | Gasto per capita de energia elétrica pela comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) | Quantidade do gasto em R$ / total da comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj7\_Act4 | Quantificar o consumo mensal de energia elétrica em kWh | Consumo de energia elétrica energia em kWh | Quantidade de kWh consumida | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj7\_Act5 | Quantificar o consumo mensal de energia elétrica, em kWh, per capita dos servidores públicos | Consumo de energia elétrica per capita dos servidores públicos | Quantidade de kWh consumidos / número total de servidores | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| EXT\_Obj7\_Act6 | Quantificar o consumo mensal de energia elétrica per capita da comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) | Consumo per capita de energia elétrica pela comunidade (servidores públicos, estudantes e terceirizados) | Quantidade de kwh consumida / total da comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj7\_Act7 | Monitorar e gerenciar o contrato de demanda (fora de ponta) | Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) | Demanda fora do horário de pico registrada / Demanda fora do horário de pico contratada | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj7\_Act8 | Monitorar e gerenciar o contrato de demanda (carga de pico) | Adequação do Contrato de Demanda (Pico) | Pico de demanda registrada / Pico de demanda contratada | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
| BAS\_Obj7\_Act9 | Quantificar o Gasto com energia por área total | Gasto de energia por área | Despesas em R$ / área total | Representando 100% do consumo (mensal e semestral) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | !00% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_OBJ7\_Act10 | Incentivar estudos que analisem a viabilidade de fontes alternativas de energia (solar, termelétrica e eólica) | Análise da viabilidade de fontes alternativas de energia (solar, termelétrica e eólica) | Desenvolvimento de pelo menos um estudo sobre fontes alternativas de energia na IES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_OBJ7\_Act11 | Desenvolver campanha para o uso racional da energia elétrica | Campanhas de educação ambiental para o consumo de energia elétrica | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑22 - Plano de ação para a dimensão 3.2 - Água

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Água | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 8 – Estabelecer práticas sustentáveis para a água | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj8\_Act1 | Quantificar o volume de água consumido mensalmente | Volume de água utilizado | Quantidade de m³ de água |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| BAS\_Obj8\_Act2 | Quantificar o volume per capita de água consumido mensalmente pelos servidores públicos | Volume per capita de água dos servidores públicos | Quantidade de m³ de água/número total de servidores |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj8\_Act3 | Quantificar o volume per capita de água consumido mensalmente pela comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Volume per capita de água pela comunidade (empregados, estudantes e terceirizados) | Quantidade de m³ de água/ total de membros da comunidade |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj8\_Act4 | Quantificar o gasto mensal, em reais, com o abastecimento de água | Despesas com água | Valor da fatura em BRL (R$) |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj8\_Act5 | Quantificar o gasto mensal per capita com abastecimento de água, em reais, dos servidores públicos | Gastos per capita dos servidores com água | Valor da fatura em BRL (R$) / servidores públicos |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj8\_Act6 | Quantificar o gasto mensal per capita com abastecimento de água, em reais, da comunidade (empregados, estudantes e terceirizados) | Gasto per capita com água pela comunidade (funcionários, estudantes e terceirizados) | Valor da fatura em BRL (R$) / comunidade (funcionários, alunos e terceirizados) |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj8\_Act7 | Desenvolver um canal de comunicação para a comunidade informar sobre vazamentos de água | Canal de comunicação sobre vazamentos de água | Identificar a existência de um canal de comunicação sobre vazamentos de água |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj8\_Act8 | Desenvolver uma campanha para o uso racional da água | Campanhas para promover o desenvolvimento sustentável para o consumo de água | Número de campanhas de desenvolvimento sustentável criadas para o uso racional da água | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |

Mesa 9‑25 - Plano de acção para a dimensão 3.3 - Resíduos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Resíduos | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 9 – Estabelecer práticas sustentáveis para os resíduos | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| BAS\_Obj9\_Act1 | Quantificar o volume mensal, em quilos, de papel destinado à reciclagem | Destinação do papel para reciclagem | Quantidade (Kg) de papel destinado a reciclagem |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| BAS\_Obj9\_Act2 | Quantificar o volume mensal, em quilos, de papelão destinado à reciclagem | Destinação do papelão para reciclagem | Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj9\_Act3 | Quantificar o número mensal de toners destinados a reciclagem | Destino do toner para reciclagem | Quantidade (unidades) de toner destinado a reciclagem |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj9\_Act4 | Quantificar o volume mensal, em quilos, de plásticos destinados à reciclagem. | Destinação do plástico para reciclagem | Quantidade (Kg) de plástico destinado a reciclagem |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj9\_Act5 | Quantificar o volume total mensal, em quilogramas, de material destinado às cooperativas | Material reciclável total destinado a cooperativas | Kg de papel + Kg de papelão + Kg de plástico + Kg de plástico destinado à reciclagem |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| BAS\_Obj9\_Act6 | Quantificar o volume total mensal, em quilos, de papel reutilizado | Volume de papel reutilizado | Kg de papel reutilizado mensalmente |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj9\_Act7 | Desenvolver uma campanha para promover a destinação correta dos resíduos | Campanhas de educação ambiental para promover a coleta seletiva | Número de campanhas de educação ambiental criadas para promover a coleta seletiva | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑28 - - Plano de acção para a dimensão 3.4 - Deslocação

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Deslocamento | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 10 – Estabelecer práticas sustentáveis para o deslocamento | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj10\_Act1 | Quantificar os custos operacionais com a utilização da frota de veículos da IES | Custos operacionais com a frota de IES | Soma das despesas com: Combustível + lubrificante + material para manutenção + serviços de manutenção |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj10\_Act2 | Medir o índice de emissão de CO2 da frota de veículos da UFPB | Emissões de CO2 por frota de veículos da UFPB, total e por tipo de combustível | Emissões de dióxido de carbono em tonelada - tECO2 |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj10\_Act3 | Para quantificar o volume mensal de combustível | Monitoramento do consumo de volume de combustível | Volume total de litros consumidos |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj10\_Act4 | Quantificar as despesas mensais com combustível | Monitoramento do consumo de combustível | Custo total em R$ |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| EXT\_Obj10\_Act5 | Estimar a compensação das emissões de CO2 | Emissões de CO2 após compensação pelo plantio de mudas | Emissões de dióxido de carbono em tonelada - tECO2 após compensação |  | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj10\_Act6 | Desenvolver campanha de racionalização da utilização da frota de IES | Campanhas de educação ambiental para promover a conscientização no uso do transporte institucional | Número de campanhas de educação ambiental para promover a conscientização no uso do transporte institucional | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
| EXT\_Obj10\_Act7 | Estimular o plantio de mudas nativas na IES | Mudas plantadas. | Número de mudas plantadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑31 - Plano de ação para a dimensão 4.1 - Ensino

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Ensino | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 11 – Estabelecer práticas sustentáveis para o ensino | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj11\_Act1 | Integrar o desenvolvimento sustentável nos currículos dos cursos | Cursos comprometidos intensivamente de perifericamente para o SD | Porcentagem de cursos intensivos ou perifericamente dedicados ao desenvolvimento de habilidades relacionadas à SD. | Ter pelo menos 20% dos cursos intensivos ou perifericamente dedicados ao desenvolvimento de habilidades relacionadas à SD. | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj11\_Act2 | Transformar a universidade em um laboratório de convivência institucional para a promoção de iniciativas de desenvolvimento sustentável | Programas institucionalizados para promover o campus como um laboratório vivo | Número de programas institucionalizados dedicados a promover o campus como um laboratório vivo | Ter pelo menos 20 programas institucionalizados para promover o campus como um laboratório vivo | Entrada em vigor | Contínuo |  |  |  |  |  |  |  |
| EXT\_Obj11\_Act3 | Avaliar se a instituição possui mecanismos para medir a sustentabilidade dos currículos universitários | Sustentabilidade dos currículos das IES | A IES possui mecanismos para medir a sustentabilidade dos currículos? (s/n) | Ter algum mecanismo para monitorar a integração da sustentabilidade nos currículos | Entrada em vigor | Contínuo |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj11\_Act4 | Desenvolver uma campanha de sensibilização para a integração do DS nos currículos | Campanhas de sensibilização para a integração dos DS nos currículos | Número de campanhas sobre a integração do DS nos currículos | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑33 - Plano de ação para a dimensão 4.2 - Investigação e Inovação

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Pesquisa e Inovação | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 12 – Estabelecer práticas sustentáveis para pesquisa e inovação | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj12\_Act1 | Avaliar se a instituição possui política de financiamento para impulsionar a pesquisa e inovação em DS | Financiamento da investigação e inovação em domínios de DS | A IES financia a política para impulsionar a pesquisa e inovação em DS? (s/n) | Ter alguma política de financiamento para impulsionar a pesquisa e inovação em DS |  | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj12\_Act2 | Avaliar se a instituição dispõe de mecanismos para medir a sustentabilidade das ações dedicadas à investigação e inovação | Sustentabilidade da investigação e inovação das instituições de ensino superior | A IES dispõe de mecanismos para medir a sustentabilidade das ações dedicadas à investigação e inovação? (s/n) | Ter algum mecanismo para monitorar a integração da sustentabilidade na pesquisa e inovação |  | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj12\_Act3 | Desenvolver uma campanha de divulgação do compromisso da investigação e inovação com o DS | Campanhas de sensibilização para a aposta em investigação e inovação no DS | Número de campanhas sobre o compromisso da investigação e inovação com o DS criadas por semestre | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑36 - Plano de ação para a dimensão 5.1 - Protocolo de avaliação

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Protocolo de Avaliação | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 13 – Estabelecer práticas sustentáveis para avaliação | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj13\_Act1 | Avaliar se a IES possui estrutura formal de monitoramento do desempenho ambiental | Existência de estrutura formal para monitorização do desempenho ambiental das IES | A IES tem estrutura formal para monitorar o desempenho ambiental? (s/n) | Ter estrutura formal para monitorar o desempenho ambiental | Contínuo |  |  |  |  |  |  | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj13\_Act2 | Avaliar se a IES possui um sistema abrangente de indicadores formalmente estabelecidos para os principais aspectos de sustentabilidade da IES | Sistema abrangente de indicadores formalmente estabelecidos para os principais aspectos de sustentabilidade da IES (incluindo, pelo menos, energia, água, currículo, pesquisa e resíduos) | O sistema abrangente de IES estabeleceu formalmente indicadores para os principais aspectos de sustentabilidade da IES? (s/n) | Ter um sistema abrangente de indicadores formalmente estabelecidos para os principais aspectos de sustentabilidade da IES | Contínuo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mesa 9‑39 - Plano de ação para a dimensão 5.2 - Comunicação de DS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANO DE AÇÃO - Reporting DS | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Objetivo 14 – Estabelecer práticas sustentáveis para a comunicação de DS | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 1: Quantificar e monitorar o consumo | | | | | |  | **LINHA DO TEMPO** | | | | |  |  |
| ID | **Ação** | **Nome do indicador** | **Métrica** | **Objetivo (Período)** | **Começar** | **Fim** | **Y 1** | **Y 2** | **Y 3** | **Y 4** | **Y 5** | **SD** | **SI** |
| EXT\_Obj14\_Act1 | Avaliar se a IES dispõe de uma cobertura exaustiva de dados sobre os relatórios de avaliação da sustentabilidade | Cobertura abrangente de dados sobre os relatórios de avaliação da sustentabilidade (setoriais da IES como um todo) | A IES tem cobertura abrangente de dados de relatórios de avaliação de sustentabilidade? (s/n) | Ter uma cobertura abrangente de dados dos relatórios de avaliação de sustentabilidade |  | Contínuo |  |  |  |  | !00% | EMC | PROPLAN |
| EXT\_Obj14\_Act2 | Avaliar se as IES publicam relatórios no site institucional | Disponibilização de relatórios no site institucional | A Hei publica relatórios de sustentabilidade em instituições de ensino? (s/n) | Ter publicado relatórios de sustentabilidade sobre instituições |  | Contínuo |  | 100% |  |  |  |  |  |
| Dimensão 2: Promover a redução do uso | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dimensão 3 – Campanhas SD | | | | | | | | | | | | | |
| EXT\_Obj14\_Act3 | Desenvolver uma campanha de divulgação do compromisso institucional com o DS | Campanhas de divulgação do desempenho ambiental das IES | Número de campanhas de divulgação do desempenho ambiental das IES criadas por semestre | Ter pelo menos 4 campanhas criadas por semestre (contínuas) | Entrada em vigor | Contínuo | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | EMC |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |