

课程教学大纲编写参考

教务处

一、什么是课程教学大纲

什么是教学大纲？我国《教育大辞典》解释为：教师为讲授一门课程所编写的教材纲目，多用于高等学校，又称“课程纲要”；国家教育行政部门规定学校各门学科的目的任务、教材纲目和教学实施的指导文件。以纲要形式，规定各学科的知识、技能、技巧的范围和结构，体现国家对各科教材与教学的基本要求。

①教学大纲的含义广泛，主要指学科、专业以及课程等范畴中的教学计划纲要。

本文仅探讨课程范围内的教学大纲。

潘懋元教授对课程教学大纲进行了明确定义：教学大纲是指导一门课程进行教学的依据，它以文件形式简洁地规定了该门课程的教学目标、内容的范围、重点、程度、教学顺序、进度和教学法的基本要求。②

一般来说，教师通过课程大纲第一次向学生真正介绍自己的课程，并展示出课程细节和对学生学习的期待。课程大纲是教学活动当中教师与学生之间正式的、有形的联系之一。③对于学生，课程大纲是他们了解教师对课程规划的必要途径，是选课、修课的重要依据。因此，一份编写完备的教学大纲，对于教师的课程教学和学生的学习成效都具有重要意义，而课程教学过程中所产生的问题，往往起始于教学大纲的缺失。④

二、课程教学大纲的功能

● 课程教学的规划

开课前，教师需要根据学科知识和自身能力经验，对所授课程的教学目标、

① 顾明远.教育大辞典(第1卷)[Z].上海:上海教育出版社,1990:282

② 潘懋元.高等学校教学原理与方法[M].北京:人民教育出版社,1995:169

③ Sinor J, Kaplan M. Creating your syllabus. University of Michigan GSI Guidebook, 2010, pp 18-22. http://www.crlt.umich.edu/gsis/P2_1.php

④ Ken Matejka, Lance Kurke. Designing a Great Syllabus. College Teaching, Vol. 42, No. 3 (Summer, 1994), pp. 115-117. <http://www.jstor.org/stable/27558664>.

教学内容及其结构、教学方式、教学进度、考核方式及标准等进行全面的考虑和规划,以课程大纲的形式呈现出来。如无意外,在学期中将按照制定的计划进行教学。

- 教师和学生之间的规约

课程大纲可以作为教师和学生之间的规约,起到规范和约束任课教师与选课学生教学行为的作用。教师开课和学生修课是大学教学的基本形式之一,在课程大纲中需明确教学主体的角色与责任,例如教师的教学方式、授课语言、考试方式与评分标准等,学生依照教学大纲进行课前预习,按时上课,完成作业、提交论文和参加考试。

- 师生互动的连接点

课程大纲是授课者和学习者之间重要的连接点。“教师的课程大纲代表着师生互动中很重要的一点,而且通常是第一要点”^①。通常在第一堂课,教师会就课程大纲与学生进行沟通,告知学生应该知道的注意事项,以激发学生兴趣,有效安排自己的学习计划,并提供给学生相互交流沟通的具体方式。

- 学生选课时的参考

学生选课的时候需要查阅课程大纲,作为自己选课的参考。通过课程大纲,可以清楚地知道教师传达的各种信息和理念,了解自己为什么学、学什么、怎么学,修读该门课程前应该具备哪些知识和技能、收获什么样的学习成果等问题,从而真实评估自己是否选读该门课程。

- 课程学习时的指导

课程大纲对于学生的课程学习具有指导作用,是学生学习的有效辅助工具:它让学生明白自己应付出的职责,协助学生管理学习、做好学期计划和有效的时间管理;引导学生积极主动地学习,例如把课外学习、自主学习、批判思考、问题探究等要求写入课程大纲中。

- 对教师教学进行评估的依据

评估者通过考察教师的课程大纲,可以了解教师的工作态度、知识储备、教学思维、教学理念、教学方法、授课能力及学科水平等要素,以此作为教学评估

^① 戴尔蒙德,课程与课程体系的设计和评价使用指南[M].黄小苹.译.杭州:浙江大学出版社,2006.159

之用，是教师聘用晋升的依据之一。例如，美国社会学协会雇佣手册中建议对14种学术岗位的申请材料中必须包括课程大纲。美国文理学院的院方对教师进行评估时，主要依靠学生评价、教师自我评价、教室访问（听课）和课程大纲及试题。^①ABET认证中给出了关于课程大纲编写格式的建议，要求专业自评报告中必须附录所有参评课程的课程大纲，以作为评估依据之一。

三、课程教学大纲的要素

课程大纲应包括一些基本元素，内容涵盖课程教学的主要环节，共同为实现课程的计划、规约、沟通、认知、指导、评估等功能发挥作用。结合我国大学课程教学特点，我们整理、筛选出课程大纲应具备的要素，按功能分为几个方面：

- 对于课程基本情况的说明

有助于学生对课程的初步了解，作为选修课程的参考。这方面的要素既有授课教师的基本信息，包括教师姓名、办公地址、办公电话、E-mail等，也有课程的基本信息，包括课程名称、课程类型、学分数、先修要求、开课时间、开课地点等。

- 对于课程内容与教学任务的说明

这部分是大纲的核心内容，目的在于让学生了解课程的目的和要求，学生可通过大纲知晓课程的整体架构、教学内容内在逻辑，以及与学生密切相关的、个性化的教学安排。这方面的基本元素包括课程简介、教学目的、教学重点、教学方式、教材和参考书、教学日程、作业安排、答疑安排等。

- 对于课程评价标准的说明

大纲中应该对学生的学习评价有所设计，教师向学生介绍课程的评价方法、成绩评定百分比、权重，以及对能力培养、素质提升的明确要求，帮助学生的课程学习更有目标和效率。这方面内容是学生关注的重点，基本要素包括考勤要求、考核方式、成绩评定标准等。

表 1 课程教学大纲内容构成表

课程教学大纲要素

^① Seldin Peter, How Colleges Evaluate Teaching:1988 vs 1998, A AHE bulletin 50(1998):3-7

课程基本信息	课程内容与教学任务	课程评价标准
教师姓名 办公地址 办公电话 E-mail 课程名称 课程类型 学分数 先修要求 开课时间（及地点）	课程简介 教学目的 教学重点 教学方式 教材和参考书 教学日程 作业安排 答疑安排	考勤要求 考核方式 成绩评定标准

四、以学生为中心的课程大纲理念

课程大纲不仅仅是教师传播教学理念和发布课程信息的工具，同时与学生学习紧密相关。以往“教师为中心”的课程大纲编写，通常不涉及两个关键因素——学习成效体现和学程最终的评估标准。^①在“以学生为中心”的理念中，课程大纲应该对学生学习起到良好的指引作用，它能够清晰地告诉学生：你将学习到什么？如何学习这门课程？同时充分关注学生的学习成效，教师应明确阐述课程教学目标、制定学习评价标准与方法，并思考：课程教学目标是什么？通过课程学习，学生能掌握哪些知识或具备什么能力？怎样评价学生以判定他们的学习成效？

在关注学生学习的理念下，一份良好的课程大纲应该包含以下关键要素：教学目标和期待的学习成效；师生的角色与责任；教师与学生的沟通途径；对学生课程学习评价的标准与步骤；课程的其它支持信息，如成绩评定方式、作业及截止日期等。

^① 雷珍容.“以学习者为中心” 课程大纲的理论与实践探索[J].现代大学教育.2009,(5),p81.

Checklist: Components of a Comprehensive Course Syllabus

Basic Information	Course Description	Materials
<ul style="list-style-type: none"> • name of university, semester, year • course title, number, unit value • course meeting times and location • instructor, GSI names • how to contact instructor/GSIs: <ul style="list-style-type: none"> – in-person office hours, times and location (with map if needed); drop-in or by appointment? – online office hours, times and how to access (URL) – email addresses – phone numbers (private office and department lines) – fax number – optional: times other than office hours when instructor can be reached – optional: home or cell phone number and limits on its use • instructor web page URL • course web page URL • online chat days, hours and access address, if available • group maillist address, if available 	<ul style="list-style-type: none"> • prerequisites <ul style="list-style-type: none"> – prior courses – knowledge/skills (needed to succeed in this course) – permission of instructor needed? • overview of course <ul style="list-style-type: none"> – what is the course about: its purpose, rationale? – what are the general topics or focus? – how does it fit with other courses in the department or on campus? – who is the course aimed at? – why would students want to take this course and learn this material? • student learning objectives <ul style="list-style-type: none"> – what will students be expected to know or do after this course? – what competencies/skills/knowledge will students be expected to demonstrate at the end of the course? • methods of instruction <ul style="list-style-type: none"> – lectures – discussion – group work – etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • primary or required books/readings for the course <ul style="list-style-type: none"> – author, title, edition – costs, where available – availability of electronic or alternative formats, for students with disabilities • supplemental or optional books/readings • websites and links • other materials <ul style="list-style-type: none"> – lab equipment – art supplies – software – etc. <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>Developed by: <i>Barbara Gross Davis</i> Adapted from "The Comprehensive Syllabus" in <i>Tools for Teaching</i>, Second Edition, forthcoming from Jossey-Bass University of California, Berkeley June 2006</p> </div>

1

^① <http://teaching.berkeley.edu/components-syllabus>