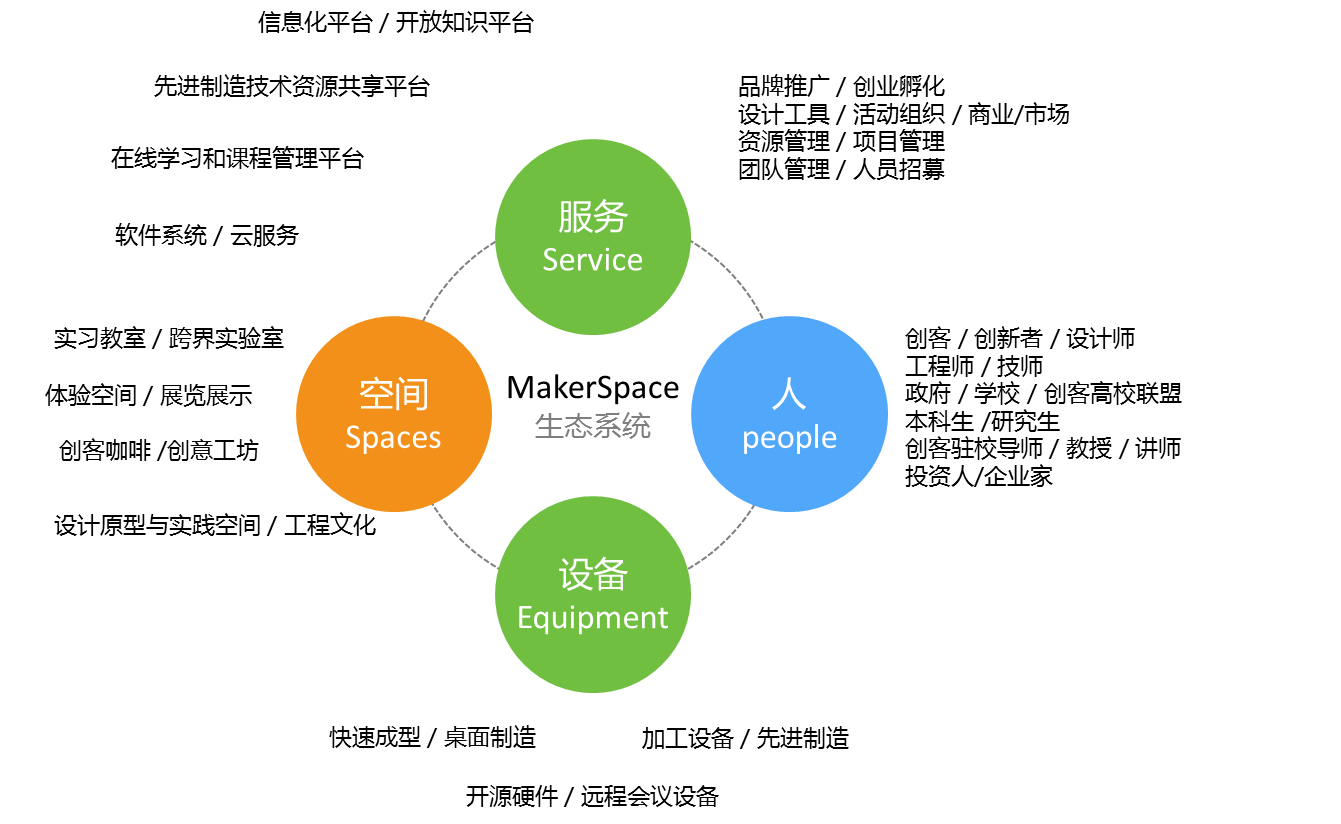
**创新发展部工作规划**

**工作目标**

围绕清华大学三创教育顶层设计规划，面向全校各院系和合作单位，建立健全三创教育运行机制，服务于校内各类三创教育工作，满足i.Center创客交叉融合空间和未来创新创业学院的运行需求。



**工作规划**

（1）继续完善中心现有三创课程的教学环节，与相关院系、企业和机构合作建设新的三创课程和系列讲座，包括：创业导引、创造性思维与创新方法、设计与实现、智能硬件开发等；做好校内院系三创课程和课程实践环节的支撑服务工作（跨学科集成设计挑战、创造性思维与创新方法等）。

（2）策划、组织和宣传中心三创系列活动，包括：创客日、创客大赛、创客马拉松、创客系列讲座、创客夏令营、工程训练综合能力竞赛等；做好校内各类科技竞赛的支撑服务工作（挑战杯、机械创新设计大赛、节能减排大赛等）。

（3）加强中心三创项目的组织申报、中期检查、年终结题和成果转化工作，包括：SRT项目、创新创业训练项目、学生自主科研项目；做好校内三创项目的支撑服务工作（SRT项目、X-Lab创业项目等）。同时与相关企业和机构广泛合作，积极拓展新的项目来源。

（4）建立中心创新创业团队的遴选、孵化和退出机制，完善团队的技术支持、资源对接和场地设备管理制度，包括：创新社、创业训练基地等；做好校内三创团队的支撑服务工作（校团委兴趣团队等）。

（5）分阶段建设中心三创教育信息化服务平台，包括：空间运营平台、微课程平台、个人数据系统、项目库平台、虚拟仿真系统等。

**运行和协调机制**

（1）建立三创教育服务预约制度，汇总三创课程及活动负责人提出的时段、人员、场地、设备、材料等方面的需求（其中：课程至少提前1学期，活动至少提前1个月）。

（2）定期与各实验室负责人召开工作会议，落实和协调相应的人员、场地和设备安排，分配、核定创新工作量。

（3）建立中心三创教育资源（场地、设备、材料）的日常管理、维护和使用制度，提高资源利用率。

（4）规划和发布三创教育信息化服务平台建设项目，组织中心教职工、学生团队和和合作企业进行开发，完成各模块的功能测试、用户培训和运维工作。

（5）积极联络校内院系、兄弟院校、合作企业和机构，拓展三创教育资源，宣传中心三创教育理念，扩大社会影响。

**考核方案**

（1）三创教学活动（课程、讲座、项目指导）计一线教学工作量，具体标准可参照中心科技赛事及创新工作量计算办法。

（2）创新制作工作量经核定工时后发放津贴，具体标准可类比科研加工。

（3）项目开发（教学研究、网站开发等）由项目负责人计算工作量后由项目经费发放津贴，上报中心审核。

（4）日常创新值班由中心统一安排，计非一线教学创新工作量。

**三创教育贡献奖**

（1）在三创教育中获得校级及以上奖励的人员

（2）在三创教育中发挥骨干作用、承担较多创新工作量的人员