创新开放实验室工作规划

2015年

1. **工作目标**

充分利用中心资源，联系校内各院系并积极与校外资源对接，积极探索并建立三创教育运行机制。逐步建设全校性开放创新服务平台，开发和维护中心综合管理信息平台。树立和宣传清华i.Center品牌形象，吸引更多学生群体参与。

1. **条件及资源**
2. 场地与设施

2015年春季，迁入李兆基大楼之前，创新实验室管理场地包括如下几项：

* 1. 创客活动空间：主要用于创客空间社团开展的各项活动，探索面向全校的活动空间预约式全开放模式。
  2. 创新工坊/自行车工坊：作为创客活动中提供技术支撑与快速原型制造服务的基础设施，探索设备的认证制全开放模式。
  3. 创新设计实验室：为创新创业类课程的选课学生提供公共学习空间，探索面向全校的教室预约制全开放模式。

2015年秋季，迁入李兆基大楼之后，创新实验室管理场所包括一层创客咖啡、三层数据中心、四层创新加速团队工作室、五层创新设计实验室和跨学科创新实验室以及六层清华创客社区，积极投入三创教学活动中，并为学生团队提供产品实现服务支持。

1. 外部资源
   1. 合作企业资源：与水木清华理事会、创新创业企业、主要赞助商等形成良好的合作伙伴关系，获取教学指导、经验分享、项目合作、资金注入等多方面的支持。
   2. 服务提供商资源：与装备制造、信息化设备、信息技术等供应商保持良好的合作伙伴关系，获取设备、解决方案、服务类产品的支持。
2. 团队资源。凭借中心教师、实验技术人员、技术骨干构成的人才梯队，开展各层次三创教学活动，并促进三创信息化平台的建设和维护。
3. **工作职能**
4. 活动与教学
   1. 重点主题活动策划：结合内外部资源特色，设计3-4个主题系列活动，并树立相应的品牌。
   2. 形象设计：重点打造以创新实验室为代表的i.Center三创平台的品牌形象，并进行校内外推广。
   3. 教学内容设计及实施：结合三创生态体系，设计相应的培养方案。开发教学内容，设计教学方案并实施。
5. 信息化建设
   1. 运行管理平台：实现中心内部的办公自动化，并建立数字化工作全过程记录机制；建设与全校信息系统接轨的资源开放平台，对设备、场地、人力资源进行预约调配。
   2. 内容管理平台：配合各类三创课程，收集并管理各类教学资料，管理学生成果和驻校创客等校外资源。
6. 公关与宣传
   1. 外部资源与公共关系管理：联系协调并监督管理外部资源，三创平台公众形象追踪与沟通，媒体关系管理。
   2. 宣传：制定宣传方案，管理各渠道宣传进度，在重点活动中组织收集宣传素材，整理素材并编辑宣传稿件，与信息组配合发布宣传稿件。
7. 场地与设备管理
   1. 管理与协调：对学生进行场地及设备资源使用的引导，协调资源使用的时间排程，与学校管理体系配合，尝试纳入学校教室资源系统的可能性。
   2. 使用情况统计汇总及分析：分析信息平台所记录的学生使用情况数据，为中心内部工作量考核提供依据。
8. 开发与运维
   1. 自由开发项目：由个人或自组团队，自由开发与三创工作相关的项目。
   2. 基础设施维护：对包括信息化系统、开放资源等在内等各项基础设施进行日常维护。
9. 技术支持与指导
   1. 加工制作：为校内外提供先进制造导引、工程设计、制造等服务对接。
   2. 资源对接与量产服务：为三创团队提供校外资源对接；结合项目进行量产化设计。
10. **组织构成**
11. 综合组（专职：1人；兼职：1人）：根据创新发展部的规划，制定活动计划及实施方案；通过信息平台进行工作记录，为部门工作量统计提供依据； 由外联组支持，整合校内外教学资源并开发课程内容。
12. 信息化组（专职：1人；兼职：3人）：建设面向中心内部的办公自动化平台，开发三创信息服务平台，完成信息化平台日常运维和数字化教学内容维护。
13. 公共关系组（专职：1人；兼职：1人）：实现校外合作资源管理、高校合作关系管理和媒体关系管理。
14. 宣传组（专职：1人；兼职：1人）：多平台宣传方案策划、内容采编、宣传内容编辑、在线内容发布与管理。
15. 资源管理组（专职：0人；兼职：2人）：场地协调、设备资源协调、资源使用情况统计汇总与分析。
16. 技术服务组（专职：2人；兼职：4人）：承担先进制造服务、量产资源对接和创新项目开发。