清华大学i.Center暨创客教育基地联盟秘书处招聘启事

一、i.Center及创客教育基地联盟介绍

按照清华大学关于“三创”教育的统一规划，基础工业训练中心与校内各院系和校外合作单位联合成立了清华大学创客空间（i.Center），定位于跨学科、国际化、面向社会需求的创意创新创业实践基地，努力让学生成为“梦想的实现家”，在创意挖掘、产品设计、原型制作、量产服务、创业孵化等方面为同学们提供支持。

2014年，由清华大学i.Center领衔，全国60余所高校的工程训练中心以及10余家企事业单位共同成立了创客教育基地联盟。该联盟旨在汇聚全国各行业创客教育相关资源，信息共享，理念传播，从而推动我国创客教育基地的建设、推动工程教育的发展。

二、招募要求

根据《创客教育基地联盟章程》，联盟秘书处设在理事长单位（即清华大学），是理事会的常设办事机构。现因工作需要，拟招聘秘书一名。职责如下：

岗位：秘书处秘书

招聘条件：

1．本科及以上学历，身体健康；

2．责任心强，有良好的团队协作精神；

3．熟练运用计算机和各种办公软件，工作主动踏实；

4．有高校工作经历者优先。

岗位职责：

1. 负责联盟相关的日常咨询、来宾接待、财务报销、资料归档等秘书处日常工作；

2. 协助承担联盟各项活动的组织和协调；

3. 完成领导安排的其他任务。

薪酬待遇：

按国际标准执行，具体面议。

有意应聘者请于2015年10月15日前将个人简历发送至：yangjx@tsinghua.edu.cn，通过初选者将电话通知安排面试，未通知面试者不再另发通知。

基础工业训练中心

创客教育基地联盟秘书处

2015年9月7日