**技术创新创业辅修专业2016年春季第一次工作讨论会议程**

**一、各方向培养方案的改进及3月初的培养与课程委员会审批**

*（根据委员意见，对课程进行优化、增加可选课数量、确定开课方式等）*

1. **专项委员会及院系主任沟通会对各方向的改进意见汇总：**
   1. 教学规则：3个方向之间的灵活选择；选修课会让学生和导师共同制定，会尽可能根据团队项目的需求来让学生进行选修；
   2. 课程库：选修课拓宽课程选择领域与来源范围，或提供动态扩充与调整机制；“技术模块选修课”中的课程应当突出本方向的特色，避免一般性课程；“技术模块选修课”中的课程要有一些“技术硬东西”，但也要兼顾“辅修”的需求。
   3. 创业模块的导师不能是一个人，落实具体开课老师；创业选修模块目前总共没有10学分，也就是创业模块为主的同学必须要选修另外模块的选修课，所以可以跨模块选修；共同课（创业训练模块）和创业选修模块的区别。
   4. 教学模式：将会依托校内、企业和国际导师形成多样化的教学力量，为学生提供多视角和个性化的教学指导，并充分应用MOOC、翻转课堂、体验性学习等多种教学模式开展灵活的教学实践。
   5. 实验条件的支持：除了清华iCenter外，同时联合与辅修专业方向相关的实验室及研究人员，为学生提供实践支持。
2. **教学计划的落实**:通过每学期安排定下来每个学期都有什么课，平衡学生学习负担和学习需求，明确教师开课的可行性。
   1. 总共25学分，每个学期应该约8学分。
   2. 技术模块选修课全部都是已开课，但是绝大部分在第3学期，有问题，需要调整。
   3. 选修模块部分应该是第2、3学期每个学期分布5学分左右可以选择的课，约2门课。或者有些选修模块的课可以在第1学期上。
   4. 培养方案中具体课程到底在那个学期开，还是2、3学期都开，要确定。
   5. 对专业创新实践课的考虑：建议专业创新实践课从第一学期开始，有利于组建团队和开始培养，每个团队的学生都有导师管理，指导选课等。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第一学期 | 第二学期 | 暑假 | 第三学期 |
| 共同课组 | 产业前沿模块（3） |  |  |  |
| 设计思维模块（3） |  |  |  |
|  | 创业训练模块（3） | 国际创新工作坊（2） |  |
| 专业课组 | 专业创新实践（6）？ | | | |
|  | 专业选修模块（包含技术、设计和商业三个模块）（≥10）建议每个学期5个学分左右。 | | |

1. **时间点**：3月3日-10日之间， 上培养与课程委员会即可，付老师讲10-15分钟。

**准备材料：**1）辅修专业设置申请表（有了，细节需要改进）；

2）专项委员会审议意见（直接提交现有的即可）；

3）辅修专业培养方案（有了，细节需要改进）；

4) 指导性教学计划（没有，按照下面的模板填写即可）。

**第一学期**

**课程编号 课程名称 学分 周学时 考核方式 说明**

*20130423 机械设计基础A(1) 3 3 考试*

*10440103 大学化学A 3 3 考试*

*10450012 现代生物学导论 2 2 考试*

合计： *8*

**第二学期**

**课程编号 课程名称 学分 周学时 考核方式 说明***10610193 中国近现代史纲要 3 2 考试*

*20130592 机械制图实践 2 2 考试*

合计： *5*

**二.秋季学期2门新开课的申报及开课准备**

*（产业前沿与设计思维开课准备，内容建设、教师工作坊、实验室建设、设计工具、合作伙伴等，同时确定课程内容在创新创业教学专项指导委员会评审的时间）*

**1. 辅修专业所有新开课列表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 共同课 | 共同课 | 设计选修 | 创业选修 | 创业选修 | 创业选修 |
| 第一学期 | 产业前沿模块（**顾学雍**、张伟、徐伟国） | 设计思维模块（**付志勇**、蒋红斌、关琰 |  |  |  |  |
| 第二学期 | 创业训练模块（**朱恒源**、李双寿、杨建新）23 | 专业创新实践（各联合主任）23 | 信息与交互设计（**关琰**）23 | 技术产品的知识产权（**朱恒源**）23 | 技术产品的市场营销（**朱恒源**）23 | 技术产品的商业分析与模式设计（**朱恒源**）23 |
| 暑假 | 国际创新工作坊（**顾学雍**、付志勇） |  |  |  |  |  |
| 第三学期 |  |  | 品牌传播与设计（**马泉**） |  |  |  |

**2. 秋季新开课的申报流程：**

1）先通过专项委员会评审（学术评审），建议3月17日左右。

2) 审批通过后，3月下旬由开课教师在网上申请开课，相关教学单位审核（3月28日审核系统关闭）。教务处审核，安排排课。

3）专项委员会评审（学校新开课程申报条件）

1. 保证任课教师可以按时上岗，任课教师必须熟悉并完全掌握新开课程内容；
2. 详细的教学大纲，内容包括各教学主要环节：授课、讨论、实验实践、作业、考核、教材及参考书等的安排，对学生的基本要求，开课教师及联系方式等；
3. 新开课程教学大纲规定的基本实验已具备开出条件；
4. 教案已基本完成。

**三.技术创新创业辅修专业本学期主要工作及进度**

*（完善专业培养大纲、做好开课准备、开展招生工作、建立宣传平台、组织教师研讨会）*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | 相关人员 |
| 3月初 | 1.依据前期创新创业教学（专项）委员会及院系沟通会的建议，对培养方案进一步落实和改进。  2.培养方案最终确定，过培养与课程委员会审批。 | 联合主任，付老师 |
| 3月中旬 | 1.新开课程制订课程教学大纲，过专项委员会审批。  *2.已开课程的确认（是否新给课号，和原课程怎么处理，独立开班还是合班）。* | 授课教师，专项委员会。 |
| 3月下旬 | 新开课网上申报开课，开课单位审批。（27日前） | 授课教师，iCenter教学办公室 |
| 5-7月 | 新开课程的备课，教师团队会议，教学条件准备 | 授课教师，iCenter教学办公室 |
| 4月8日左右 | 通过教务科发布辅修专业招生通知（发布专业实施方案，报名及招生办法等）。 | 教师团队，教务科 |
| 4月中下旬 | 对报名学生进行面试筛选 | 教师团队，iCenter教学办公室 |
| 5月13日左右 | 教务科公示辅修专业录取名单 | 教师团队，教务科 |
| 5月27-30日 | 新开课的学生选课 | iCenter教学办公室 |

**四.icenter 招生及支撑工作准备**

1.iCenter教学办公室 工作人员确定

2.招生简章、宣传物料和网站、招生答疑、面试的场地和组织

3.新开课的审核，录入，排课、教室及实验室、教师工作室

4.经费来源