每个约期为6个月，期满须由专家委员会进行项目进度评估，对项目发展进行分析，根据需求决定是否续约。

需提供一套团队产品的样品，以便来访人士了解项目，并进行针对性的交流。同时展品需随着团队项目开发和产品重大版本改进进行更新。

i.Center入驻协议

通过进驻i.Center场地（清华大学李兆基科技大楼），阁下已同意接受本准则条款。

1. 约束范围
   1. 申请并获得i.Center清华大学基础工业训练中心位于李兆基科技大楼的办公、活动、开发等各类用途场地的个人或团体，即视为本协议条款所限定范围内。
   2. 空间限定范围为李兆基科技大楼西北侧i.Center管辖范围，包括办公室、公共开发环境、会议室、仓库等区域，以及门厅、楼道、大楼周边区域等公共区域，以及其中的设备、设施、物品、材料等。
   3. 时间限定范围为提交申请入驻的时间起，至个人或团队全部迁出空间止。
2. 入驻人资格及入驻申请
   1. 申请入驻人自动成为驻校创客导师，并按照驻校创客导师体系相关规定履行责任和义务。
   2. 申请入驻人须为清华大学在读学生或校友，持有清华大学学生证件。申请人为团队时，团队中必须包含至少一位清华大学在读学生或已毕业校友。
   3. i.Center服务团队会根据申请入驻人提出的需求，在不影响其他入驻人的情况下，尽可能安排满足需要的场地及设施。申请入驻人应服从i.Center服务团队所分配的场地及设施。
   4. 当所分配的场地或设施不能满足入驻人正常使用时，入驻人可以提出条件变更申请。由i.Center服务团队在不影响其他入驻人的情况下进行调配。
   5. 每个约期为6个月，期满须由专家委员会进行项目进度评估，对项目发展进行分析，根据需求决定是否续约。
   6. 入驻人须提供一套团队产品的样品，以便来访人士了解项目，并进行针对性的交流。同时展品须随团队项目开发和产品重大改进及时进行更新。
3. 用途与日常管理
   1. 入驻人可以利用所分配的场地及设施进行：办公、会议、会客、开发。
   2. 入驻人使用李兆基科技大楼场地及设施时，须遵循大楼相关规定。
   3. 不允许入驻人利用所分配的场地及设施从事的活动，包括但不限于：课程、培训、派对、（产生噪声、废料、废气、废水的）加工、伤害其他自然人健康或生命的行为，以及其他任何违反或可能违反李兆基科技大楼使用规定、清华大学规定、地方或国际法律法规的行为。
   4. 入驻人有义务监督其他入驻人遵从上述条款。
   5. 入驻人首次有违反上述规定的行为时，服务团队将给予书面或口头警告。当服务团队发现入驻人再次违反上述规定时，将依据条款终止本协议及相关服务。
   6. 入驻人需要从事课程、培训、派对、（产生噪声、废料、废气的）加工等活动时，可以向i.Center服务团队提出申请，预约相关专用场地。i.Center服务团队将给予优先安排的便利。
4. 办公用品及设施
   1. 入驻人可以携带团队工作必须的办公用品、设备、设施。但适用范围仅限与所分配的场地及设施。
   2. 入驻人所分配的场地为公共区域，设施为共用财产，入驻人须自行妥善保管其办公用品、设施、个人物品等。
   3. 入驻人相关物品出现遗失或被盗时，i.Center服务团队有义务协助并配合有关调查及找回物品的工作，但不承担相关责任。
5. 设备与仪器
   1. 入驻人自行携带设备或仪器在所分配的场地使用前，须向i.Center服务团队提出书面申请，在获得书面批准后方可使用。
   2. 入驻人在使用自行携带的设备或仪器时，须遵从相应操作规范和安全守则。
   3. 未经书面批准使用任何设备或仪器的行为，或使用人未按照相关规则进行操作的，造成任何个人健康或生命伤害，或公私财产损失的，使用人须承担一切责任，设备或仪器所有者须承担连带责任。
6. 服务终止
7. 社团与机构
8. 公司与企业

本协议条款可由制定人进行变更或修订，而不必通知受约束人。入驻人拥有提出终止协议的权利。清华大学i.Center基础工业训练中心保留一切权力。