**训练中心搬迁工作计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作任务** | **工作内容** | **进度计划** | **注意问题** | **负责人** |
| **1** | 焊接、铸造排风管道施工 | 方案设计、效果图审定、与施工队签订协议 | 10月31日前完成，大楼验收完毕准许施工时，施工队即可进驻 | 根据实际情况，搬迁与施工有可能同时进行，需要精确安排实习环节方案的制定 | 姚启明 |
| **2** | 电子实习教室排风管道施工 | 方案设计、效果图审定、与施工队签订协议 | 10月31日前完成，大楼验收完毕准许施工时，施工队即可进驻 | 根据实际情况，搬迁与施工有可能同时进行，需要精确安排实习环节方案的制定 | 韦思健 |
| **3** | 空压气站及送气管道施工 | 与施工队签订协议 | 10月31日前完成，大楼验收完毕准许施工时，施工队即可进驻 | 与相关院系进行沟通协调，确定好出资比例 | 荣键 |
| **4** | 进大楼设备、仪器、各种家俱核定 | 对中心所有设备、仪器、家俱等进行清理排查，留用的帖绿色标签，淘汰的贴红色标签 | 设备厂院内10月20日前完成（李睿、杨秀萍、魏绍飞、罗勇、章鹏飞） | 教学设备的去留要充分征求和听取教研室和相关实习点教师的意见。原则上近三两年没有需要的设备坚决淘汰 | 各实验室  主任 |
| 其余实验室11月15日前完成（陈凯、高炬、李睿、罗勇、章鹏飞） |
| **5** | 新购置教学、办公家具 | 现有家俱排查、需求统计、采购计划落实 | * 现有家俱排查、需求统计10月31日前完成 * 采购计划11月15日完成（陈凯、高炬、王德宇） | 本着勤俭节约原则，能够使用的家俱尽可能留用，不能单方面只听使用方的意见，应统筹考虑 | 洪亮 |
| **6** | 设备搬迁 | 搬迁方案制订 | * 方案10月15日前完成 * 根据实际情况随机安排搬迁时间 | 不影响教学前提下，分步有主次的进行搬迁 | 李生录 |
| **7** | 大楼内部整体装修 | 装修方案效果图及施工图设计  装修工程队确定，设计、装修协议签订 | * 装修方案效果图及施工图设计委托美院付志勇团队，拟于10月31日完成 * 施工委托清华科创公司（王德宇） | 进一步与设计方和施工方进行沟通，做好协调工作。 | 王德宇 |
| **8** | 与物业公司工作协商 | 协商进驻大楼后物业服务管理 | 根据工作需要随机进行 | 新大楼的管理由物业公司承担，应逐渐适应与物业公司的工作协调 | 荣键 |
| **9** | 淘汰设备、仪器等处置 | 统计各实验室排查并核定需要淘汰的设备、仪器等，有条件时可集中堆放，随时报批处理 | 根据实际情况，随机进行 | 此项工作在时间上应超前搬迁进度 | 杨兴华 |
| **10** | 办公室分配 | 根据工作需要及资源现状统筹规划办公室安排 | 10月20日之前初步敲定（全体） | 统筹考虑相关人员工作性质、工作需要、环境影响等因素 | 李生录  荣键 |

注：**搬迁机构设置**

领导小组：组长--李双寿 副组长—李生录 洪 亮

工作小组：组长—李生录 副组长—荣 键 杨兴华 组员—各部门、各实验室负责人