**i.Center新闻中心值班表**

* 周一推送“创客大事件”、“创客技能get”等相关内容,突出信息性与知识性，搜集国内外创客及科技最新动向归纳并发布。（负责：叶剑霞）
* 周三推送“中心动态”，采写并发布中心的新闻稿件，发布活动策划相关内容，以及推广i.Center的品牌知名度。（负责：付常银）
* 周五推送“创客面对面”讲述创客的故事，预计每两周发布一篇创客故事报道，报道人物可涵盖创客导师、创客专家及创客明星等，具体可与中心的老师协商拟定，报道形式尽可能多样化。（负责：杨宇琪、韦玮）
* 周日推送“创客简报”，与中心老师进行信息对接，汇总i.Center信息，总结上一周的工作内容，并进行活动预告。（负责：叶剑霞）

**小编须知：**

**——**计划每周进行3到4次微信内容的推送，尽可能运用文字、图片、视频、H5等丰富的多媒体形式，注意使用活泼的语言表达形式。

——若遇到周一、三、五、日需发送突发新闻稿或其他公告内容，可将内容发送给当天值班的同学，头条事件与定期内容统一推送（鉴于每天只能发布一次微信）。

——日常分工虽如此，但遇到重大活动，仍需大家一起互相帮助完成任务。

**Ps:**个人负责的微信栏目，尽可能在排版以及风格上固定化，形成栏目特色，每篇微信的开头和结尾套用固定模板。