i.Center技术咨询与开放服务流程

【工作职责】

接待没有明确加工图纸，需要接受工程设计相关咨询服务的人士；

接待没有明确方案，但有明确创意想法，希望制作原型产品，检验想法的人士；

接待希望体验、了解i.Center的人士。

【品牌形象建设】

为全部可开放接待学生的工种，根据i.Center统一品牌形象，制作并悬挂新的标识牌。便于学生将各工种、创新实验室、创客空间等与i.Center，直观地联系在一起。同时便于寻找。

【候选人员】

调度人：李睿、张秀海

**工程设计**：李睿，陈凯，高炬。**数控车**：程岩。**精雕**：张余益。**激光**：高炬。**3D打印**：张秀海。**线切割**：刘钊。**自行车**：杨秀萍。**电子**：魏绍飞。

其他各工种指派一名协调人，与调度人配合。

【实验室协作方案】

* 学生来访由调度人统一进行接待。调度人负责对外联络。
* 调度人了解学生需求，初步判断来访者属于哪个程度的需求。根据需要联系各工种协调人，协调人安排具体接待时间及接待人员。
* 协调人接待完成后，记录学生信息及数量，由学生签字认可，并汇总至调度人处。调度人统一上报工作量，由创新实验室认可后，提交中心。