



Romina Herrera

CONTACTO

☎ 1151592910

✉ romina-herrera@hotmail.com

in <https://www.linkedin.com/in/romina-herreramicv/>

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa de control de control documental GRUPO OL 04/22 -06/22

Mi función principal fue la de cargar documentación en portales (SICOP, EXACTIAN etc) como recibos de sueldo, altas, bajas, seguros, F931, nomina de empleados, aportes sindicales etc.

Alta de proveedores en sistema

Gestionar habilitaciones de personal y vehículos de la logística

Seguimiento de vencimiento de póliza, vtv y licencias

Actualización de legajo digital

Soporte en el área de recursos humanos

Asesor comercial ARCOR 2018-2021

Manejo de stock

Carga de pedidos

Atención al cliente-Altas

Organización de plan mensual

Creación de publicaciones de ofertas, promociones y catálogo virtual.

Back office administrativo 2006-2018

Me desempeñé en la campaña MOVISTAR en principio como operadora de activaciones. Luego como back office administrativa.

Activaciones de líneas prepagas, abono y corporativas.

Alta de clientes

Actualización de datos

Migraciones

Manejo de stock

Análisis de estado crediticio

Resolución de incidencias

Soporte al vendedor

Gestión de portabilidad numérica

Análisis de documentación para el ingreso o egreso.

HABILIDADES

Trabajo en equipo

Atención al cliente

Proactividad

Persuasiva

Excelente comunicación

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO POLITECNICO DE CORDOBA
(ISPC)

Técnico en desarrollo web y de aplicaciones móviles

Cursada virtual

Año 2022 - 2024

UTN y Municipalidad de E. Echeverría

Diplomado Administración de instituciones
Egreso 2022

CURSOS

Paquete office

Software de gestión

Desarrollo web HTML, CSS y Python

Fotografía de moda y producto

Edición en Lightroom y Photoshop

Community manager