



# MANUAL DE USUARIO

## AULA UNIDA

### Integrantes:

- Arregues, Micaela Belén.
- Castillo, Lucas Martín.
- Castillo, Pablo Javier.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Rodríguez, Cristian Leonardo.

## HISTORIAL DE REVISIÓN

Registro de cambios en el documento			
Nro. de Revisión	Fecha	Descripción del cambio	Autor
001	15/08/2024	Corrección de errores de formato.	Miranda, Nicolás.
002	02/10/2024	Ajuste de términos técnicos y corrección de datos erróneos.	Arregues, Micaela.
003	15/10/2024	Incorporación de secciones nuevas.	Castillo, Lucas.
004	10/11/2024	Actualización de módulos.	Arregues, Micaela.
005	12/11/2024	Corrección de errores tipográficos.	Miranda, Nicolas.
006	15/11/2024	Actualización de modulo asistencias	Arregues, Micaela.
007	20/11/2024	Corrección de gráficos.	Castillo, Lucas.
008	25/11/2024	Incorporación de gráficos.	Arregues, Micaela.
009	26/11/2024	Corrección de errores tipográficos.	Castillo, Lucas.
010	05/12/2024	Modificación en indicadores.	Arregues, Micaela.
011	10/12/2024	Corrección de errores tipográficos.	Arregues, Micaela.

## Tabla de contenido

Introducción .....	4
Especificaciones técnicas .....	5
Ingreso al sistema: Administrador .....	9
Descripción de la interfaz.....	10
Interfaz.....	10
Menú y opciones.....	10
Funcionalidades.....	11
Grados .....	14
Materias .....	15
Indicadores .....	18
Docentes.....	19
Alumnos .....	22
Usuarios.....	24
Ayuda.....	26
Ingreso al sistema: Usuario .....	28
Funcionalidades.....	29
Indicadores .....	29
Gráfico 1: Repitencia.....	29
Gráfico 2: Alumnos integrados .....	31
Gráfico 3: Participación de la Familia .....	33
Gráfico 4: Abandono Escolar .....	33
Calificaciones .....	35
Informes .....	36
Asistencias .....	38
Ayuda.....	39
Políticas de seguridad .....	41
Seguridad .....	41
Manejo de datos.....	41
Mantenimiento y actualización .....	43
Resolución de fallas comunes .....	43
Glosario .....	45

## Introducción

Este manual de usuario tiene como objetivo proporcionar una guía clara y completa para el uso del sistema, ayudando a los usuarios a comprender sus funcionalidades, los requisitos mínimos para utilizar el sistema de manera efectiva en su operativa diaria. Su propósito es maximizar el aprovechamiento del sistema, garantizando que los usuarios puedan resolver consultas y problemas de manera eficiente.

El sistema está diseñado para optimizar la gestión de información y procesos específicos dentro de la organización, abarcando desde la administración de datos hasta la generación de informes y el acceso a funcionalidades avanzadas. Este manual está dirigido tanto a administradores encargados de la configuración y mantenimiento como a usuarios finales, ofreciendo información detallada para asegurar la operación efectiva del mismo.

## Especificaciones técnicas

Para asegurar el correcto funcionamiento y rendimiento óptimo del sistema, es necesario cumplir con los siguientes requisitos de infraestructura, hardware y software. Esta sección proporciona una descripción detallada de los elementos necesarios para el funcionamiento efectivo del sistema y la experiencia del usuario.

### 1. Infraestructura de Red

- **Conexión de Red:** Se recomienda utilizar una conexión de fibra óptica para asegurar una transmisión de datos rápida y estable. La fibra óptica proporciona alta velocidad y baja latencia, lo que es esencial para el rendimiento del sistema, especialmente en entornos con alta demanda de datos.  
La conexión debe ofrecer un ancho de banda mínimo de 100 Mbps para garantizar que el sistema funcione de manera eficiente y pueda manejar múltiples usuarios simultáneamente sin problemas de congestión.
- **Equipo de Red:** Utilizar un switch de red gestionado, como el TP-Link TL-SG1008D, para gestionar el tráfico de red entre los dispositivos de manera eficiente. Un switch gigabit asegura que todos los dispositivos en la red tengan una conexión rápida y estable.  
El router Mercusys MW325R V2 en modo puente puede ser utilizado para conectar la red interna con el proveedor de servicios de Internet, proporcionando una capa adicional de gestión de tráfico y seguridad.

### 2. Servidor de Base de Datos

- **Motor de Base de Datos:** Microsoft SQL Server se utiliza para el almacenamiento y gestión de datos críticos del sistema, incluyendo la información de empleados y cursos. Este motor de base de datos proporciona robustez, escalabilidad y seguridad para la gestión de grandes volúmenes de datos. Se recomienda utilizar versiones compatibles y actualizadas de Microsoft SQL Server para garantizar la compatibilidad con las últimas características y parches de seguridad.

### 3. Requisitos del Servidor

- **Sistema Operativo:** Windows Server 2019 o una versión superior para asegurar la compatibilidad con las últimas actualizaciones de seguridad y características del sistema.
- **Procesador:** Un procesador con al menos 4 núcleos a 2.0 GHz o superior es esencial para manejar consultas y operaciones de base de datos de manera eficiente.
- **Memoria RAM:** Un mínimo de 8 GB de RAM es necesario para el manejo eficaz de operaciones concurrentes y procesos de base de datos sin ralentización.

- Almacenamiento: Se recomienda utilizar una unidad de estado sólido (SSD) con al menos 256 GB de capacidad para almacenar datos, realizar copias de seguridad y asegurar tiempos de acceso rápidos. Considerar el uso de configuraciones RAID para mejorar la redundancia y el rendimiento del almacenamiento.

#### 4. Servidor de Aplicación

- Propósito: El servidor de aplicación aloja la aplicación desarrollada en Visual Studio y maneja la Web API del sistema. Este servidor debe estar configurado para manejar el tráfico de la aplicación y proporcionar un entorno de ejecución estable y seguro.
- Sistema Operativo: Windows Server 2022 o una versión posterior proporciona un entorno robusto y actualizado para la ejecución de aplicaciones empresariales.
- Procesador: Un procesador con al menos 4 núcleos a 2.0 GHz o superior es recomendable para asegurar un procesamiento eficiente de las solicitudes de la aplicación.
- Memoria RAM: Al menos 8 GB de RAM para asegurar un rendimiento fluido de la aplicación y manejo eficaz de múltiples conexiones de usuarios.
- Almacenamiento: Utilizar un SSD con al menos 120 GB de capacidad para el sistema operativo y aplicaciones, asegurando tiempos de acceso rápidos y un rendimiento general optimizado.
- Conexión de Red: Una tarjeta de red gigabit es esencial para garantizar una comunicación rápida y sin interrupciones entre el servidor de aplicación y otros componentes del sistema.

#### 5. Computadora de Escritorio

- Requisitos de Hardware:
  - Sistema Operativo: Windows 10 o Windows Server 2019, asegurando la compatibilidad con el software y las características del sistema.
  - Procesador: CPU con al menos 4 núcleos a 2.0 GHz o superior para asegurar un rendimiento eficiente de las aplicaciones y procesos locales.
  - Memoria RAM: 8 GB de RAM para asegurar un funcionamiento fluido de las aplicaciones y la capacidad de manejar múltiples tareas simultáneamente.
  - Almacenamiento: SSD de al menos 120 GB para el sistema operativo y aplicaciones, mejorando los tiempos de arranque y el rendimiento general.
  - Conexión de Red: Tarjeta de red gigabit para garantizar una comunicación de alta velocidad y estabilidad con la red.
- Requisitos de Software:

- Servidor Web: Microsoft IIS para alojar y gestionar la aplicación web.
- Framework: .NET Framework, necesario para ejecutar aplicaciones desarrolladas en el entorno de Visual Studio.
- Gestión de Base de Datos: Microsoft SQL Server Management Studio para la administración y mantenimiento de bases de datos.

## 6. Requisitos de Hardware y Equipos de Red

- Procesador: Intel(R) Core (TM) i7-3770K CPU @ 3.50GHz o equivalente para garantizar un procesamiento eficiente en equipos de usuario y servidores.
- Memoria RAM: 8 GB para asegurar un rendimiento óptimo en el uso diario y la ejecución de aplicaciones.
- Sistema Operativo: Windows 10 de 64 bits o Windows Server 2019, asegurando la compatibilidad con las aplicaciones y características del sistema.
- Switch de Red: TP-Link TL-SG1008D para la gestión eficiente del tráfico de red entre dispositivos.
- Router: Mercusys MW325R V2 en modo puente para la conexión y gestión de la red.

## 7. Lenguajes y Tecnologías Utilizadas

- Frontend:
  - HTML5: Para la estructuración de contenido web de manera semántica y compatible con estándares modernos.
  - CSS: Para el diseño y la presentación visual de las páginas web, asegurando una interfaz atractiva y funcional.
  - JavaScript: Para agregar interactividad y mejorar la experiencia del usuario en el navegador.
  - Bootstrap: Para el desarrollo de interfaces responsivas y modernas que se adapten a diferentes tamaños de pantalla.
  - jQuery: Para simplificar la manipulación del DOM y mejorar la interacción del usuario.
  - AJAX: Para la carga asíncrona de datos sin necesidad de recargar la página completa, mejorando la experiencia del usuario.
  - AdminLTE: Para proporcionar una interfaz de administración moderna y funcional con componentes predefinidos.
- Backend:
  - PHP: Para el desarrollo de lógica del lado del servidor y procesamiento de datos.
  - MySQL: Como sistema de gestión de bases de datos relacional para almacenar y gestionar datos de manera eficiente.

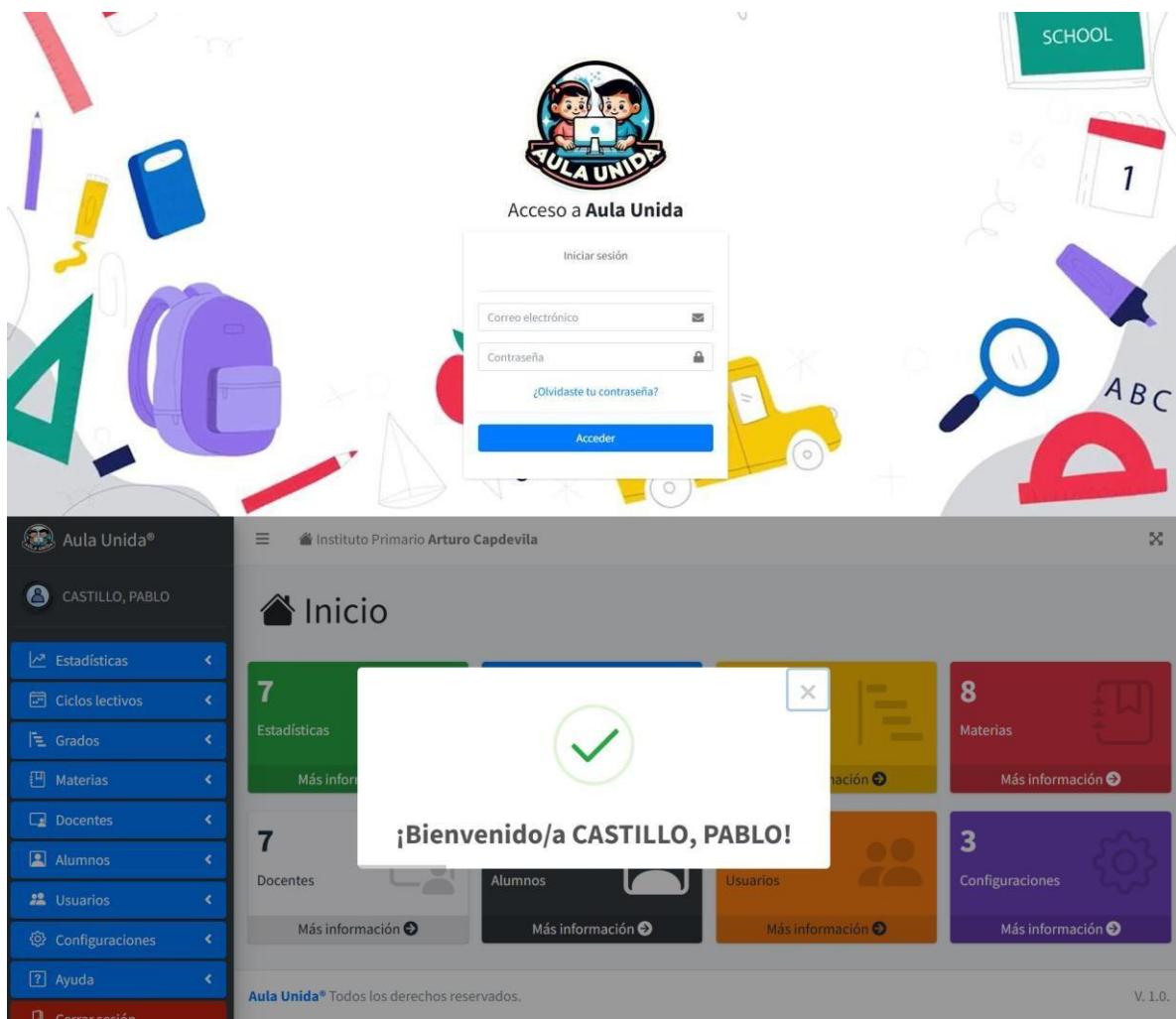
- Herramientas y Repositorios:
  - GitHub: Para el control de versiones y la colaboración en el desarrollo del código fuente.
  - TCPDF: Para la generación de documentos PDF desde la aplicación.
  - DataTables: Para la presentación y gestión avanzada de datos en tablas con características interactivas.
  - Chart.js: Para la creación de gráficos interactivos y visualización de datos en el frontend.

## Ingreso al sistema: Administrador

Ingresar el correo electrónico y contraseña, luego hacer clic sobre el botón “Acceder” para ingresar.

Para poder realizar el ingreso deberá de tendrá previamente un Usuario y Contraseña, otorgado por el Administrador.

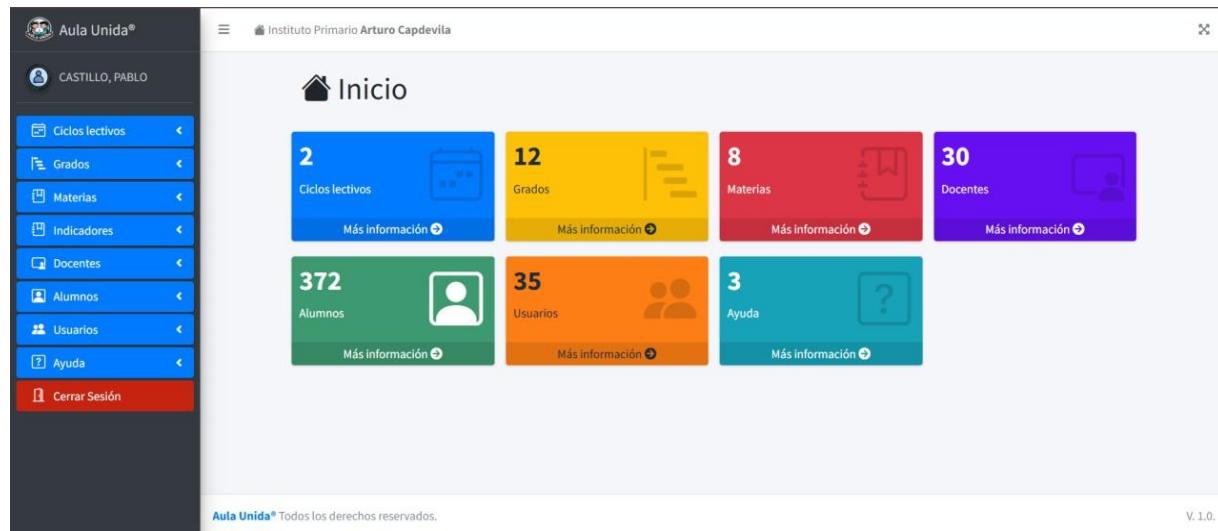
En caso de olvidar la contraseña, acceder a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” para ingresar tu correo electrónico y recuperarla.



## Descripción de la interfaz

### Interfaz

Una vez que se accede al sistema veremos el menú principal del sistema, el cual cuenta con accesos directos, barra de navegación lateral para el ingreso a las distintas funcionalidad y superior para agrandar la pantalla del home.



### Menú y opciones

Colocado el usuario y contraseña se accederá al sistema donde se podrá visualizar el menú principal. El mismo contiene, en la parte izquierda, una lista de botones para acceder a las distintas funcionalidades del programa.

En el centro de la pantalla se encuentran distintas opciones: Roles, Usuarios, Ciclos lectivos, Grados, Materias, Indicadores, Docentes, Alumnos, Usuarios, Ayuda lo cual presionando en “Más información” direcciona a la opción seleccionada.



En la opción seleccionada se minimiza el menú izquierdo como se muestra a continuación:

The screenshot shows the Aula Unida platform's dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for different sections like Ciclos lectivos, Grados, Materias, Indicadores, Docentes, Alumnos, Usuarios, and Ayuda. The main area is titled "Inicio" and displays various statistics in colored boxes: 2 Ciclos lectivos (blue), 12 Grados (yellow), 8 Materias (red), 30 Docentes (purple), 372 Alumnos (green), 35 Usuarios (orange), and 3 Ayuda (teal). Each box has a "Más información" button. At the bottom left is the text "Aula Unida® Todos los derechos reservados." and at the bottom right is "V. 1.0."

Para maximizar la pantalla presionar en el siguiente ícono:

This screenshot shows the same Aula Unida dashboard as above, but the left sidebar is now expanded. The sidebar header shows the user's name: "CASTILLO, PABLO". Below it is a list of menu items with arrows indicating they are expandable: Ciclos lectivos, Grados, Materias, Indicadores, Docentes, Alumnos, Usuarios, and Ayuda. At the bottom of the sidebar is a red "Cerrar Sesión" button. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

## Funcionalidades

### Ciclos lectivos

En dicha ventana podemos observar a los ciclos lectivos ya creados con la información correspondiente (Ciclo lectivo- Fecha de creación - Estado - Acciones) En la misma solapa arriba a la derecha tenemos la opción de “Registrar ciclo lectivo”.

Ciclo lectivo	Fecha de creación	Estado	Acciones
CICLO LECTIVO 2021	2024-01-08	ACTIVO	
CICLO LECTIVO 2022	2024-01-08	ACTIVO	
CICLO LECTIVO 2023	2024-01-08	ACTIVO	
CICLO LECTIVO 2024	2024-01-08	ACTIVO	
CICLO LECTIVO 2025	2023-01-16	ACTIVO	

Seleccionando “Registrar ciclo lectivo”, se desplaza la siguiente pestaña, en la cual permite crear un nuevo ciclo colocando “Nombre” y “Estado” ya sea activo / inactivo. En caso de optar registrar los datos presionar “Registrar”, de lo contrario “Cancelar” para volver al menú anterior.

Arriba a la derecha se puede buscar ciclo lectivo en la opción “Buscar ciclos lectivos”. Al hacer clic en el botón “Exportar”, se despliega un menú con las siguientes opciones:

- Copiar texto: Permite copiar los datos de la tabla para pegarlos en otro lugar.
- Descargar en PDF: Exporta la lista de ciclos en formato PDF.
- Descargar en CSV: Genera un archivo CSV con los datos de los ciclos, ideal para manipular en hojas de cálculo.
- Descargar en Excel: Descargue la lista en formato Excel.
- Imprimir Informe: Muestra una versión imprimible de la tabla para facilitar la impresión de los datos.

Ciclo lectivo	Fecha de creación	Estado	Acciones
CICLO LECTIVO 2021	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2022	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2023	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2024	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2025	2023-01-16	ACTIVO	[Edit, Delete]

Al hacer clic en el botón “Visualizar”, se despliega un menú con las siguientes opciones: “Ciclo lectivo”, “Fecha de creación”, “Estado”, “Acciones”.

Ciclo lectivo	Ciclo lectivo	Estado	Acciones
	Fecha de creación		
CICLO LECTIVO 2021	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2022	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2023	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2024	2024-01-08	ACTIVO	[Edit, Delete]
CICLO LECTIVO 2025	2023-01-16	ACTIVO	[Edit, Delete]

Como segunda alternativa tiene la opción de “Asignar ciclos lectivos”, en el cual podemos observar los ciclos activos actualmente.

**Ciclos lectivos registrados**

Ciclo lectivo	Nivel	Turno	Estado	Acciones
CICLO LECTIVO 2024	PRIMARIA	MAÑANA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
CICLO LECTIVO 2024	PRIMARIA	TARDE	ACTIVO	[Edit] [Delete]

Mostrando 1 - 2 | 2 Ciclos lectivos

V. 1.0.

## Grados

En dicha pestaña podemos observar a los grados creados con la información correspondiente (Nivel - Grado - División - Turno - Acciones) En la misma solapa arriba a la derecha tenemos la opción de “Registrar grado”.

**Grados registrados**

Nivel	Grado	División	Turno	Acciones
PRIMARIA	PRIMER GRADO	A	MAÑANA	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	PRIMER GRADO	B	TARDE	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	SEGUNDO GRADO	A	MAÑANA	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	SEGUNDO GRADO	B	TARDE	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	TERCER GRADO	A	MAÑANA	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	TERCER GRADO	B	TARDE	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	CUARTO GRADO	A	MAÑANA	[Edit] [Delete]
PRIMARIA	CUARTO GRADO	B	TARDE	[Edit] [Delete]

Seleccionando “Registrar grado”, se desplaza la siguiente pestaña, en la cual permite a través de un menú desplegable seleccionar “Nivel y Turno”, “Grado”, “División”.

En caso de optar registrar los datos presionar “Registrar”, de lo contrario “Cancelar” para volver al menú anterior.

Aula Unida® Instituto Primario Arturo Capdevila

CASTILLO, PABLO

+ Registrar grado

Completar los siguientes datos:

**Nivel y turno\***  
PRIMARIA - MAÑANA

**Grado\***  
PRIMER GRADO

**División\***  
A

Registrar Cancelar

Aula Unida® Todos los derechos reservados. V. 1.0.

## Materias

En la siguiente pestaña se observa las materias cargadas con la información correspondiente (Materia - Estado - Acciones) En la misma solapa arriba a la derecha tenemos la opción de “Registrar materia”.

CASTILLO, PABLO

Materias

Materias registradas

Mostrar 10 MATERIAS Exportar Visualizar Buscar materias:

Materia	Estado	Acciones
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
CIENCIAS SOCIALES	ACTIVO	[Edit] [Delete]
CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN	ACTIVO	[Edit] [Delete]
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
EDUCACIÓN FÍSICA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
LENGUA Y LITERATURA	ACTIVO	[Edit] [Delete]
MATEMÁTICA	ACTIVO	[Edit] [Delete]

Mostrando 1 - 8 | 8 Materias Anterior 1 Siguiente

Seleccionando “Registrar materia”, direcciona a la siguiente pestaña en la cual se coloca el nombre de la materia.

Cada materia registrada tiene un conjunto de acciones que se pueden realizar, ubicadas en la columna "Acciones" a la derecha de la tabla.

- Ver (ícono de ojo azul): Permite visualizar los detalles completos de la materia seleccionada.
- Editar (ícono de lápiz verde): se accede a la pantalla de edición de la materia.
- Eliminar (ícono de papelera roja): Esta opción elimina la materia seleccionada.

Materia	Estado	Acciones
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	ACTIVO	
CIENCIAS SOCIALES	ACTIVO	
CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN	ACTIVO	
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ACTIVO	
EDUCACIÓN FÍSICA	ACTIVO	
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA	ACTIVO	
LENGUA Y LITERATURA	ACTIVO	
MATEMÁTICA	ACTIVO	

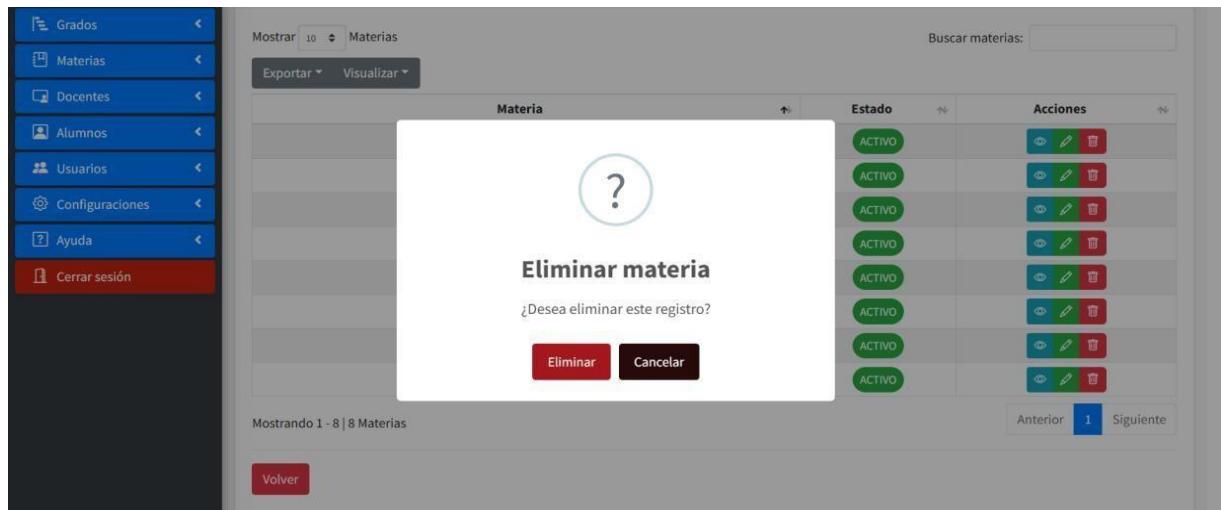
En caso de seleccionar Consultar detalles (ícono de ojo azul), se direcciona a la siguiente pantalla. Esta opción es útil cuando solo se desea consultar información sin realizar modificaciones:

The screenshot shows the Aula Unida software interface. On the left is a vertical sidebar with a dark header containing the logo and the user's name, CASTILLO, PABLO. Below the header, there is a list of menu items: Estadísticas, Ciclos lectivos, Grados, Materias (with a dropdown arrow), Consultar materias (highlighted with a red box), Docentes, Alumnos, Usuarios, Configuraciones, Ayuda, and Cerrar sesión. The main content area has a light gray background. At the top, it says "Instituto Primario Arturo Capdevila". Below that is the title "Consultar detalles: MATEMÁTICA" with an eye icon. Underneath, it says "Datos registrados:" followed by "Nombre materia: MATEMÁTICA", "Fecha de creación: 2024-08-26", and "Estado: ACTIVO". At the bottom of the content area is a red "Volver" button. At the very bottom of the screen, it says "Aula Unida® Todos los derechos reservados." and "V. 1.0."

En caso de seleccionar Editar (ícono de lápiz verde), se direcciona a la siguiente pantalla, donde se pueden modificar datos.

This screenshot shows the "Editar materia" screen for the subject MATEMÁTICA. The layout is similar to the previous one, with the dark sidebar on the left and the main content area on the right. The title is "Editar materia: MATEMÁTICA" with a pencil icon. Below it, it says "Editar los siguientes campos:". There is a field labeled "Nombre materia\*" containing "MATEMÁTICA". At the bottom of this section are two buttons: "Actualizar" (green) and "Cancelar" (red). The footer at the bottom of the screen includes the copyright notice "Aula Unida® Todos los derechos reservados." and the version "V. 1.0."

En caso de seleccionar Eliminar (ícono de papelera roja), se direcciona a la siguiente pantalla, donde se pueden eliminar datos. Al hacer clic, se muestra una advertencia para confirmar la eliminación.



## Indicadores

En esta sección se puede observar estadísticas brindadas para los docentes. En el centro de la pantalla se encuentran los indicadores registrados: Abandono escolar, participación familiar, progreso escolar, repitencia.

Indicador	Estado	Acciones
ABANDONO ESCOLAR	ACTIVO	[Edit, Delete]
PARTICIPACIÓN FAMILIAR	ACTIVO	[Edit, Delete]
PROGRESO ESCOLAR	ACTIVO	[Edit, Delete]
REPITENCIA	ACTIVO	[Edit, Delete]

Seleccionando la opción “Registrar indicador”, permite cargar “Nombre del indicador”.

+ Registrar indicador

Completar los siguientes datos:

Nombre indicador\*

Registrar Cancelar

Aula Unida® Todos los derechos reservados.

V. 1.0.

## Docentes

En la siguiente pestaña se observa a la izquierda tres opciones, presionando la opción “Consultar docentes”, se visualiza todos los docentes registrados en el sistema.

Docentes registrados

Mostrar 10 docentes Buscar docentes:

Docente	Correo electrónico	Integrador	Tipo de cargo	Estado	Acciones
ALFONSO, NOELIA	NOEALFONSO@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
ARMONIA, CLAUDIA	CLAUARMONIA@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
BARRERA, FERNANDO	FERBARRERA@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
CALARCO, JULIETA	JULICALARCO@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
CHAIB, YASMIN	YASCHAIB@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
DE LOURDES, MARICEL	MARICELDELOURDES@GMAIL.COM	NO	SUPLENTE	ACTIVO	
DIAZ, YAMILA CELESTE	YAMIDIAZ@GMAIL.COM	SI	SUPLENTE	ACTIVO	
DOTTI, ESTEFANIA	TEFIDOTTI88@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	
EGEA, VICTORIA	VICTORIAEGEA@GMAIL.COM	NO	TITULAR	ACTIVO	

Registrar docente

Seleccionando “Registrar docente”, direcciona a la siguiente pestaña en la cual se cargan los siguientes datos: DNI, Apellidos, Nombres, Fecha de nacimiento, Dirección, Correo electrónico, Nro. de celular, Titulo, Integrador, Tipo de cargo.

Completar los siguientes datos:

Nro. de documento*	Apellidos*	Nombres*
dd/mm/aaaa	Domicilio*	Correo electrónico*
Nro. de celular*	Título*	Integrador*
	PROFESORADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA	NO
Tipo de cargo*		
TITULAR		

**Registrar** **Cancelar**

En el botón Docentes, al seleccionar la opción “Asignar materias”, se brinda la opción de “consultar detalle” donde se puede observar las materias cargadas en cada docente, además de “asignar materia” a una docente en particular.

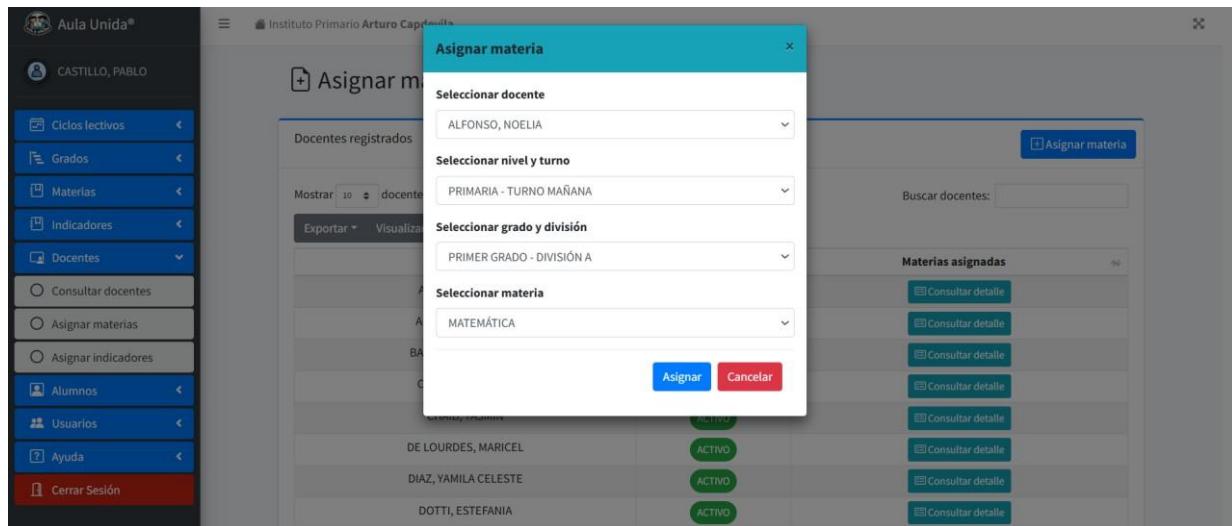
Docentes registrados

Mostrar 10 docentes Buscar docentes:

Exportar Visualizar

Docente	Estado	Materias asignadas
ALFONSO, NOELIA	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
ARMONIA, CLAUDIA	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
BARRERA, FERNANDO	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
CALARCO, JULIETA	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
CHAIB, YASMIN	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
DE LOURDES, MARICEL	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
DIAZ, YAMILA CELESTE	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>
DOTTI, ESTEFANIA	ACTIVO	<a href="#">Consultar detalle</a>

Seleccionando arriba a la derecha “Asignar materia”, se desplaza la siguiente pestaña, en la cual permite a través de un menú desplegable “Seleccionar docente”, “Seleccionar nivel y turno”, “Seleccionar grado y división”, “Seleccionar materia”.



Una vez registradas las materias, en la opción de “Consultar detalle”, se puede observar dependiendo la docente seleccionada las materias asignadas.



En el botón Docentes, al seleccionar la opción “Asignar indicadores”, según los docentes registrados, se puede consultar detalle o “Asignar indicador”.

**+ Asignar indicadores**

Docente	Estado	Indicadores asignados
ALFONSO, NOELIA	ACTIVO	[Consultar detalle]
ARMONIA, CLAUDIA	ACTIVO	[Consultar detalle]
BARRERA, FERNANDO	ACTIVO	[Consultar detalle]
CALARCO, JULIETA	ACTIVO	[Consultar detalle]
CHAIB, YASMIN	ACTIVO	[Consultar detalle]
DE LOURDES, MARICEL	ACTIVO	[Consultar detalle]
DIAZ, YAMILA CELESTE	ACTIVO	[Consultar detalle]
DOTTI, ESTEFANIA	ACTIVO	[Consultar detalle]

**Asignar indicador**

Seleccionar docente: ARMONIA, CLAUDIA

Seleccionar nivel y turno: PRIMARIA - TURNO TARDE

Seleccionar grado y división: SEXTO GRADO - DIVISIÓN B

Seleccionar indicador: PARTICIPACION FAMILIAR

Asignar Cancelar

## Alumnos

En la siguiente pantalla se observa estudiantes cargados con la información correspondiente (Alumno - Nivel - Grado - Turno - Integración - Estado - Acciones). En la misma solapa arriba a la derecha tenemos la opción de “Registrar alumno”.

Seleccionando “Registrar alumno”, direcciona a la siguiente pestaña en la cual se completa los datos del estudiante, acompañado de los datos de padre, madre y/o tutor.

En la pantalla de Consultar alumnos, cada estudiante registrado tiene un conjunto de acciones disponibles, las cuales están ubicadas en la columna "Acciones" de la tabla, en el extremo derecho.

- Consultar detalles (ícono de ojo azul): Permite visualizar los detalles completos del estudiante seleccionado.

- Editar (ícono de lápiz verde): Permite acceder a la pantalla de edición del estudiante.
- Eliminar (ícono de papelera roja): Esta opción elimina la opción seleccionada.

En la parte inferior de la pantalla, encontrarás el botón Volver, el cual te permitirá regresar a la pantalla anterior.

Alumno	Nivel	Grado	Turno	Integración	Estado	Acciones
ABAT, GIRAUDO VIRGINIA	PRIMARIA	CUARTO GRADO - B	TARDE	NO	ACTIVO	
ABDUL MALEK, LUCIANO ADRIAN	PRIMARIA	PRIMER GRADO - A	MAÑANA	NO	ACTIVO	
ACCOSSATTO, MAGALI PRISCILA	PRIMARIA	PRIMER GRADO - A	MAÑANA	SI	ACTIVO	
ACEVEDO, SALVADOR	PRIMARIA	CUARTO GRADO - A	MAÑANA	NO	ACTIVO	
AGUIAR, ALEJANDRO	PRIMARIA	TERCER GRADO - A	MAÑANA	NO	ACTIVO	
AGUIRRE, HEBER	PRIMARIA	QUINTO GRADO - B	TARDE	NO	ACTIVO	
ALBANO, GISELA	PRIMARIA	TERCER GRADO - A	MAÑANA	NO	ACTIVO	
ALESANDRIA, BAUTISTA IGNACIO	PRIMARIA	TERCER GRADO - B	TARDE	NO	ACTIVO	
ALONSO, KEVIN JOEL	PRIMARIA	CUARTO GRADO - A	MAÑANA	SI	ACTIVO	
ALVAREZ, LAUTARO ABEL	PRIMARIA	CUARTO GRADO - A	MAÑANA	NO	ACTIVO	

Mostrando 1 - 10 | 372 alumnos

**Volver**

## Usuarios

En la siguiente pestaña se observa usuarios cargados con la información correspondiente (Rol - Correo electrónico - Estado - Acciones). En la misma solapa arriba a la derecha tenemos la opción de “Registrar usuario”.

Apellido y nombre	Rol	Correo electrónico	Estado	Acciones
ALFONSO , NOELIA	DOCENTE	noalfonso@gmail.com	ACTIVO	
CASTILLO , PABLO	ADMINISTRADOR	pablojcastillo.94@gmail.com	ACTIVO	
DOTTI , ESTEFANIA	DOCENTE	tefidott188@gmail.com	ACTIVO	
HEREDIA , DANIELA	DOCENTE	natty_9950@hotmail.com	ACTIVO	
PINTO , MARIA EUGENIA	DOCENTE	euge_pinto89@hotmail.com	ACTIVO	
PIZARRO , ROMINA MICAELA	DOCENTE	romipizarro_15@hotmail.com	ACTIVO	

Mostrar 10 Usuarios

Buscar usuarios:

**Registrar usuario**

Seleccionando “Registrar usuario”, direcciona a la siguiente pestaña en la cual se cargan los siguientes datos: Nombre del rol, correo electrónico, contraseña, repetir contraseña.

The screenshot shows the 'Registrar usuario' (Register user) form. It has fields for 'Rol\*' (Role) set to 'ADMINISTRADOR', 'Correo electrónico\*' (Email address), 'Contraseña\*' (Password), and 'Repetir contraseña\*' (Repeat password). There are 'Registrar' (Register) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom. The sidebar on the left shows 'Consultar roles' (Select roles) is selected under 'Usuarios' (Users).

A continuación se visualiza los roles registrados, con los datos correspondientes: (Nombre del rol, Acciones).

The screenshot shows the 'Roles' (Roles) page. It displays a table of registered roles: ADMINISTRADOR, DOCENTE, and ESTUDIANTE. The 'Registrar rol' (Register role) button is highlighted with a red box. The sidebar on the left shows 'Consultar roles' (Select roles) is selected under 'Usuarios' (Users).

Rol	Acciones
ADMINISTRADOR	[Edit icon] [Delete icon]
DOCENTE	[Edit icon] [Delete icon]
ESTUDIANTE	[Edit icon] [Delete icon]

Seleccionando “Registrar rol”, direcciona a la siguiente pantalla en la cual se carga Nombre del rol.



## Ayuda

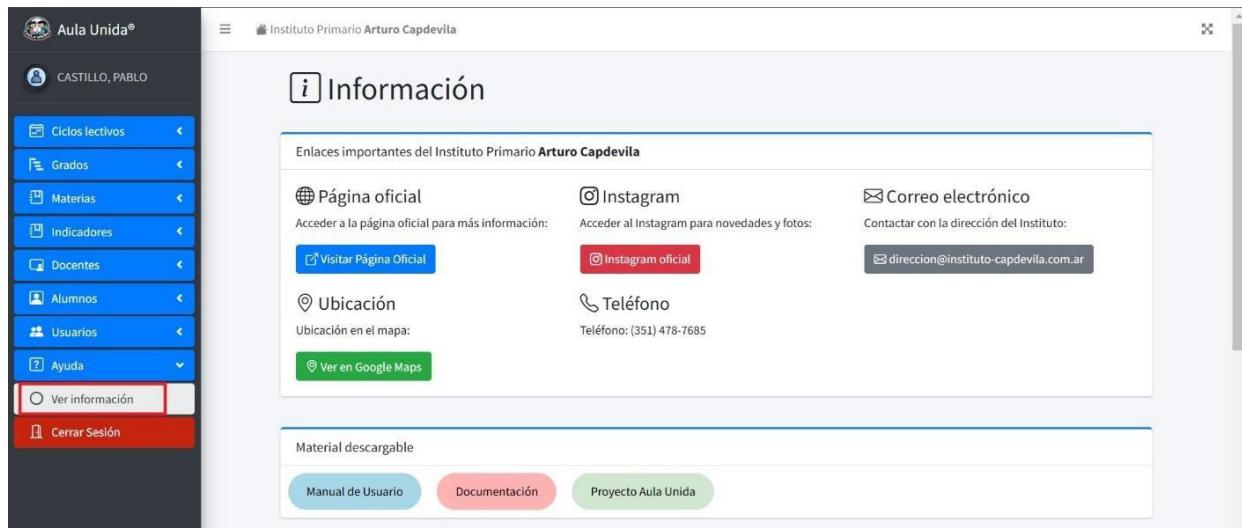
En esta sección, se desarrollan enlaces importantes del Instituto Primario Arturo Capdevila. (Página oficial, redes sociales, teléfono, ubicación).

Se encuentra una lista de documentos importantes para descargar:

- Manual de Usuario (botón azul): Guía para entender y operar el sistema.
- Documentación (botón rojo): Información técnica o administrativa relevante.
- Proyecto Aula Unida (botón verde): Detalles del proyecto que sustenta el sistema.

Se visualizan “Preguntas frecuentes” a cerca del sistema.

En la parte inferior de la pantalla, encontrarás el botón Volver, el cual te permitirá regresar a la pantalla anterior.



Preguntas Frecuentes

¿Cómo registro un nuevo usuario?

Puedes registrar un nuevo usuario accediendo al módulo de "Usuarios" y seleccionando la opción "Registrar usuario".

¿Dónde puedo consultar los reportes?

Los reportes se encuentran en el módulo Indicadores, al cual puedes acceder desde el menú principal.

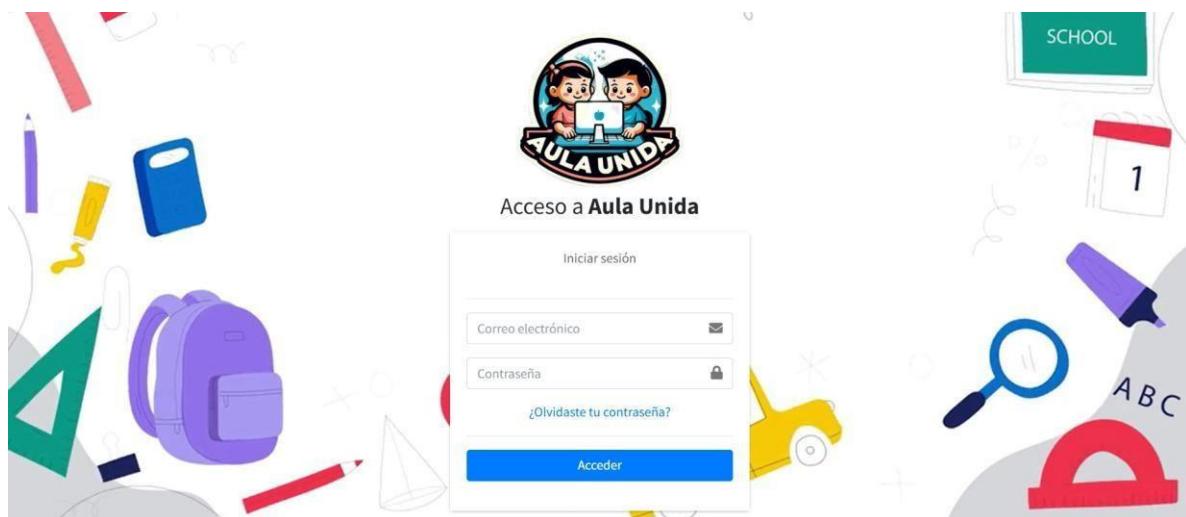
[Volver](#)

## Ingreso al sistema: Usuario

Ingresar el correo electrónico y contraseña, luego hacer clic sobre el botón “Acceder” para ingresar.

Para poder realizar el ingreso deberá de tener previamente un Usuario y Contraseña, otorgado por el Administrador.

En caso de olvidar la contraseña, acceder a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” para ingresar tu correo electrónico y recuperarla.



A screenshot of the Aula Unida dashboard for user ALFONSO, NOELIA. The left sidebar shows navigation options: Estadísticas, Calificaciones, Informes, Asistencias, Ayuda, and Cerrar sesión. The main area is titled "Inicio" and displays "¡Bienvenido/a ALFONSO, NOELIA!" with a green checkmark icon. It includes sections for "Mis datos personales" (with data like Nro. de documento, Fecha de nacimiento, Teléfono, Celular, Correo electrónico, Domicilio, Barrio, Localidad, Tipo de cargo, Docente integrador) and "Avisos y novedades". A banner at the bottom right says "INFORMACIÓN IMPORTANTE" and "DOCENTES: Período para completar la encuesta Del 26 Noviembre hasta 28 de Diciembre".

Una vez que se accede al sistema veremos el menú principal. El mismo contiene, en la parte izquierda, una lista de botones para acceder a las distintas funcionalidades del programa.

En el centro de la pantalla se encuentran dos opciones: “Mis datos personales” y “Avisos y novedades”.

The screenshot shows the Aula Unida teacher dashboard. On the left, a sidebar menu includes options like Estadísticas, Calificaciones, Informes, Asistencias, Ayuda, and Cerrar sesión. The main area displays a "Inicio" section with "Mis datos personales" (Personal data) and an "Avisos y novedades" (Notices and news) section titled "INFORMACIÓN IMPORTANTE" (Important Information). The notices section is for teachers and mentions a survey period from November 26 to December 28.

Mis datos personales	
Apellido y Nombres	ALFONSO, NOELIA
Nro. de documento	37453855
Fecha de nacimiento	1994-09-09
Teléfono	-
Celular	3515237651
Correo electrónico	NOEALFONSO@GMAIL.COM
Domicilio	MIGUEL DE ARDILES 517
Barrio	MARQUÉS DE SOBREMONTTE
Localidad	CÓRDOBA
Tipo de cargo	TITULAR
Docente integrador	NO

## Funcionalidades

### Indicadores

En esta sección se puede observar distintos gráficos con estadísticas brindadas para los docentes.

En el centro de la pantalla se encuentran distintas opciones: Repitencia, Alumnos integrados, Progreso escolar, Participación de la familia, Abandono escolar, lo cual presionando en “Ver gráfico” direcciona a la opción seleccionada.

The screenshot shows the "Indicadores educativos" section. The sidebar menu has "Indicadores" selected. The main area displays four cards: 1. Repitencia (Repetition), 2. Alumnos integrados (Integrated students), 3. Participación de la familia (Family participation), and 4. Abandono escolar (School abandonment). Each card has a "Ver gráfico" button.

### Gráfico 1: Repitencia

En el centro de la interfaz por medio de menú desplegable se podrá seleccionar, ciclo lectivo, grado y división, turno, el sistema de manera automática traerá la

información de: alumnos matriculados y alumnos que debieron repetir. Una vez cargado los datos, hacer clic en el botón “Agregar”, a continuación se detalla el grafico con los datos registrados.



- Consultar indicadores
- Registrar repitencia
- Registrar abandono
- Registrar participaciones
- Calificaciones
- Informes
- Asistencias
- Ayuda
- Cerrar Sesión

### Repitencia

Ingresar datos:

Ciclo Lectivo: <input type="text" value="Seleccionar ciclo lectivo"/>	Turno: <input type="text" value="Seleccionar turno"/>	Grado y división: <input type="text" value="Seleccionar grado"/>	Alumnos matriculados: <input type="text" value="Cantidad de matriculados"/>
Alumnos que debieron repetir: <input type="text" value="Cantidad de repitentes"/>			
<input type="button" value="Agregar"/>			

Ciclo lectivo	Turno	Grado y división	Matriculados	Repitentes	% Repitencia	Acción
CICLO LECTIVO 2024	MAÑANA	PRIMER GRADO A	38	7	18.42%	<input type="button" value="Eliminar"/>
CICLO LECTIVO 2024	MAÑANA	PRIMER GRADO B	29	1	3.45%	<input type="button" value="Eliminar"/>
CICLO LECTIVO 2024	MAÑANA	SEGUNDO GRADO A	31	4	12.90%	<input type="button" value="Eliminar"/>
CICLO LECTIVO 2024	MAÑANA	SEGUNDO GRADO B	31	2	6.45%	<input type="button" value="Eliminar"/>

Tasa de Repitencia por Grado

Grado	PRIMER GRADO A	PRIMER GRADO B	SEGUNDO GRADO A	SEGUNDO GRADO B
PRIMER GRADO A	18.42%	3.45%	12.90%	6.45%
PRIMER GRADO B		4.00%		
SEGUNDO GRADO A			12.90%	
SEGUNDO GRADO B				6.45%

En la opción de “Exportar Reporte”:

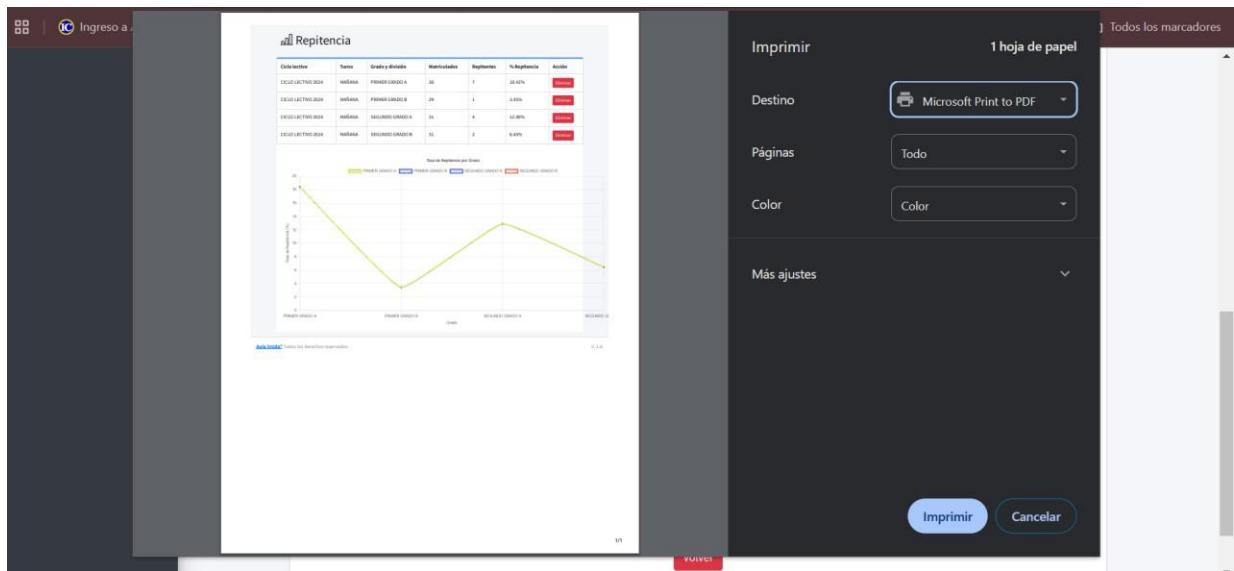


Gráfico 2: Alumnos integrados

En el centro de la interfaz por medio de menú desplegable se podrá seleccionar, ciclo lectivo, grado y división, turno, el sistema de manera automática traerá la información de: alumnos matriculados y alumnos que debieron repetir. Una vez cargado los datos, hacer clic en el botón “Aregar”, a continuación se detalla el grafico con los datos registrados.

**Aula Unida®**

ALFONSO, NOELIA

Indicadores

Consultar indicadores

Registrar repitencia

Registrar abandono

Registrar participaciones

Calificaciones

Informes

Asistencias

Ayuda

Cerrar Sesión

## Alumnos integrados

Ingresar datos:

Ciclo Lectivo: CICLO LECTIVO 2024	Turno: MAÑANA	Grado y división: PRIMER GRADO B	Alumnos matriculados: 29
Alumnos integrados: 1			
Motivo de integración:			
Discapacidad intelectual: 0	Sordera o Hipoacusia: 0	Ceguera o Disminución visual: 0	Motora o Neuromotora: 1
TGD o TEA: 0	Más de una discapacidad: 0	Otro motivo: 0	
<a href="#">Agregar</a>			

Ciclo	Turno	Grado	Total alumnos	Alumnos integrados	Acción
PRIMER GRADO A	MAÑANA	PRIMER GRADO A	38	3	<a href="#">Eliminar</a>
PRIMER GRADO B	MAÑANA	PRIMER GRADO B	29	1	<a href="#">Eliminar</a>

Porcentaje de Tipos de Discapacidades

Intelectual	Sordera	Ceguera	Motora	TGD
50	5	0	0	0
Más de una	Otras			

Distribución de Alumnos Integrados

Distribución de Alumnos Integrados

Primer Grado A	3
Primer Grado B	1

[Exportar Reporte](#)

[Volver](#)

Aula Unida® Todos los derechos reservados.

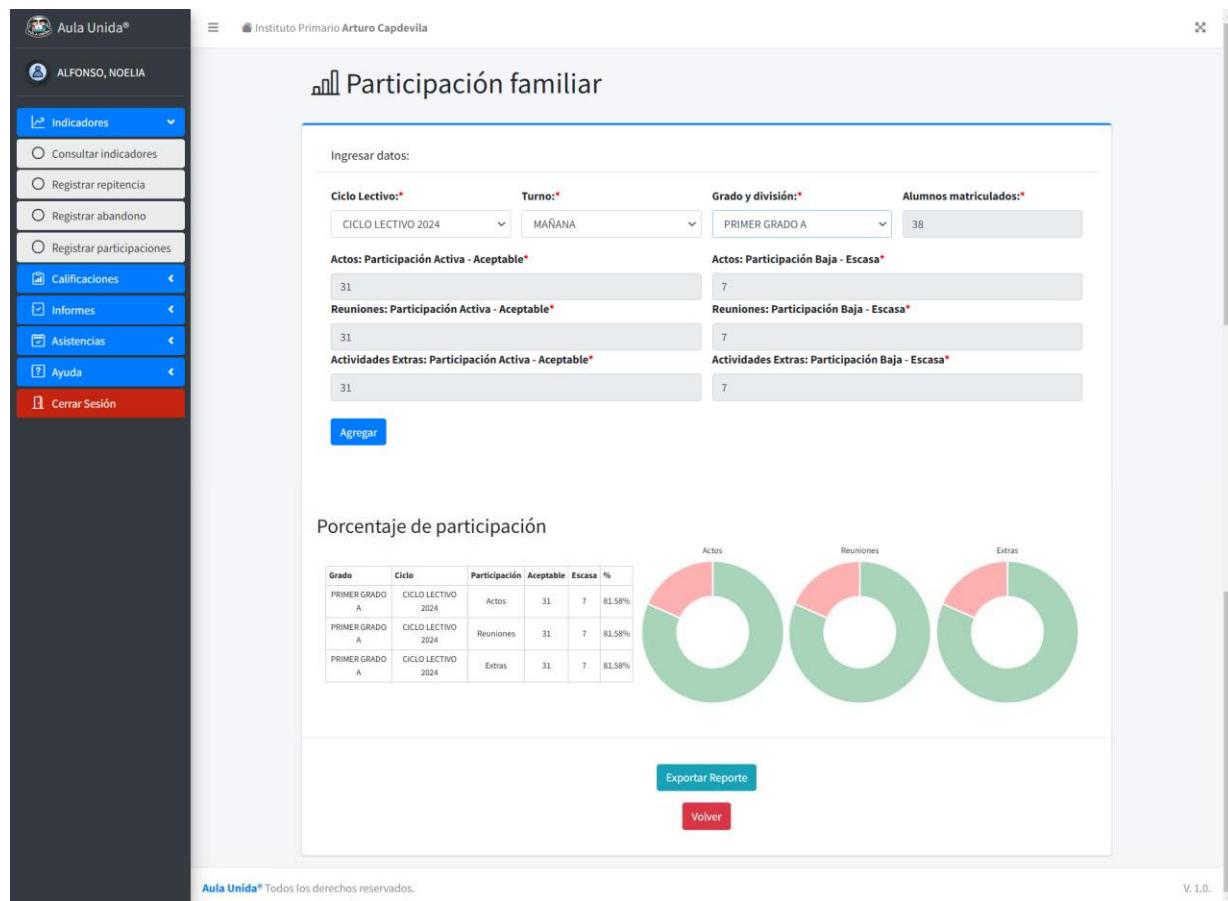
V.1.0.

### Gráfico 3: Participación de la Familia

En el centro de la interfaz por medio de menú desplegable se podrá seleccionar grado y división, ciclo lectivo y turno.

De manera automática, el sistema cargará cuantas familias asistieron o no a actos, reuniones, o actividades extras.

Una vez cargado los datos, hacer clic en el botón “Agregar”. Se detalla el gráfico con los datos registrados.



### Gráfico 4: Abandono Escolar

En el siguiente gráfico ingresar los datos: Grado y división, Turno, Ciclo lectivo y Alumnos matriculados. Los demás datos se cargarán de acuerdo con lo registrado la docente de cada alumno anteriormente.

Aula Unida®

ALFONSO, NOELIA

Indicadores

Consultar indicadores

Registrar repitencia

Registrar abandono

Registrar participaciones

Calificaciones

Informes

Asistencias

Ayuda

Cerrar Sesión

## Abandono escolar

Ingresar datos:

Ciclo Lectivo: \* Turno: \* Grado y división: \* Alumnos matriculados: \*

CICLO LECTIVO 2024 MAÑANA TERCER GRADO A 35

Abandono escolar: \* 1

Motivo de abandono:

Factores socioeconómicos: *	Factores personales: *	Factores educativos: *	Problemas familiares: *
0	0	0	0

Falta de infraestructura: \* Otros factores: \*

0 1

**Agregar**

Ciclo	Turno	Grado	Total alumnos	Abandono de alumnos	Acción
TERCER GRADO A	MAÑANA	TERCER GRADO A	35	1	<b>Eliminar</b>
TERCER GRADO B	MAÑANA	TERCER GRADO B	28	2	<b>Eliminar</b>

Porcentaje acumulado de los motivos

Economico Personal Educativo Familia Infraestructura  
Otros factores

Distribución de abandonos por grado

Economico Personal Educativo Familia Infraestructura  
Otros factores

Cantidad de Alumnos

Grado

TERCER GRADO A TERCER GRADO B

**Exportar Reporte**

**Volver**

Aula Unida® Todos los derechos reservados.

V. 1.0.

## Calificaciones

La tabla muestra la lista de materias y los datos relacionados:

- Materia: Nombre de cada asignatura (Ejemplo: Matemática, Ciencias Sociales).
- Turno: Indica si corresponde al turno de mañana, tarde, etc.
- Grado y División: Identifican el nivel educativo y la sección a la que pertenece cada asignatura.
- Acciones: Contiene el botón "Cargar calificaciones" para registrar o modificar las notas de los alumnos en esa materia específica.

Materia	Turno	Grado	División	Acciones
MATEMÁTICA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	+ Cargar calificaciones
LENGUA Y LITERATURA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	+ Cargar calificaciones
CIENCIAS SOCIALES	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	+ Cargar calificaciones
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	+ Cargar calificaciones

Ingresando al botón “Cargar calificaciones”:

- Columna "Alumno": Muestra los nombres completos de los estudiantes inscritos en el grado y materia seleccionada.
- Columna "Integración": Señala si el estudiante forma parte de un programa de integración escolar con un "SI" o "NO".

Calificaciones por etapas:

- El sistema está dividido en dos etapas, en cada una se puede desglosar un menú desplegable para seleccionar la calificación del alumno. (E – MB – B – S – NS)

En la parte inferior de la pantalla, encontrarás el botón Guardar, el cual te permitirá registrar los datos cargados, o en caso contrario el botón Volver que permitirá regresar a la pantalla anterior.

Alumno	Primera Etapa				Nota Final		Segunda Etapa			Nota Final	
ABDUL MALEK, LUCIANO ADRIAN	E	E	MB	E	E	E	MB	E	E	E	E
ACCOSSATTO, MAGALI PRISCILA	MB	E	E	E	E	MB	E	MB	E	E	MB
AME, BIANCA ROSA	MB	E	E	MB	MB	MB	E	MB	E	E	MB
ARECO, OCTAVIO	MB	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
ARROYO, BELEN	E	E	MB	E	E	E	E	E	E	E	E
ATTIVUODD, FLORENCIA MICAELA	B	MB	MB	MB	MB	B	B	MB	MB	MB	B
BARENGO, ABIGAIL	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
BOERIS, ALFONSINA	MB	B	E	E	MB	MB	E	B	MB	E	MB
CALABRESE, ALEJANDRO DAVID	B	E	S	E	E	E	MB	E	S	E	E

En el botón “Generar reporte”:



### Instituto Primario Arturo Capdevila

Reporte de Calificaciones

Fecha: 10/12/2024

Alumno	Materia	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Final	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Final
ABDUL MALEK, LUCIANO ADRIAN	MATEMÁTICA	E	E	MB	E	E	E	MB	E	E	E
ACCOSSATTO, MAGALI PRISCILA	MATEMÁTICA	MB	E	E	E	E	MB	E	MB	E	MB
AME, BIANCA ROSA	MATEMÁTICA	MB	E	E	MB	MB	MB	E	MB	E	MB
ARECO, OCTAVIO	MATEMÁTICA	MB	E	E	E	E	E	E	E	E	E
ARROYO, BELEN	MATEMÁTICA	E	E	MB	E	E	E	E	E	E	E
ATTIVUODD, FLORENCIA MICAELA	MATEMÁTICA	B	MB	MB	MB	MB	B	B	MB	MB	B
BARENGO, ABIGAIL	MATEMÁTICA	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
BOERIS, ALFONSINA	MATEMÁTICA	MB	B	E	E	MB	MB	E	B	MB	E
CALABRESE, ALEJANDRO DAVID	MATEMÁTICA	B	E	S	E	E	E	MB	E	S	E
CAMINOS, ALEJANDRO DAVID	MATEMÁTICA	E	E	E	E	E	MB	E	E	E	E
CAMISASSA, VALENTINA	MATEMÁTICA	E	B	E	MB	E	E	E	MB	E	E
CAVAGLIA, AGUSTIN	MATEMÁTICA	E	E	E	MB	E	E	E	MB	E	E
DELDOOTTO, AGOSTINA NAHIR	MATEMÁTICA	E	E	E	E	E	E	MB	MB	MB	MB

Instituto Primario Arturo Capdevila | Pagina 1

## Informes

El módulo Informes permite a los docentes gestionar informes personalizados sobre el desempeño académico o conductual de los estudiantes.

La opción Consultar informes está seleccionada, resaltada en el menú.

Presente una lista de materias para las que se pueden redactar informes, organizadas en las siguientes columnas:

- Materia: Nombre de la asignatura.
- Turno: Indica el turno correspondiente (mañana – tarde)
- Grado: Especifica el grado al que pertenece.
- División: Muestra la división (por ejemplo, A).
- Acciones: Incluye el botón + Redactar informe, que permite crear un nuevo informe para la materia seleccionada.

La parte inferior de la tabla permite desplazarse entre las páginas de registros si hay más de un conjunto de datos, usando los botones Anterior y Siguiente.

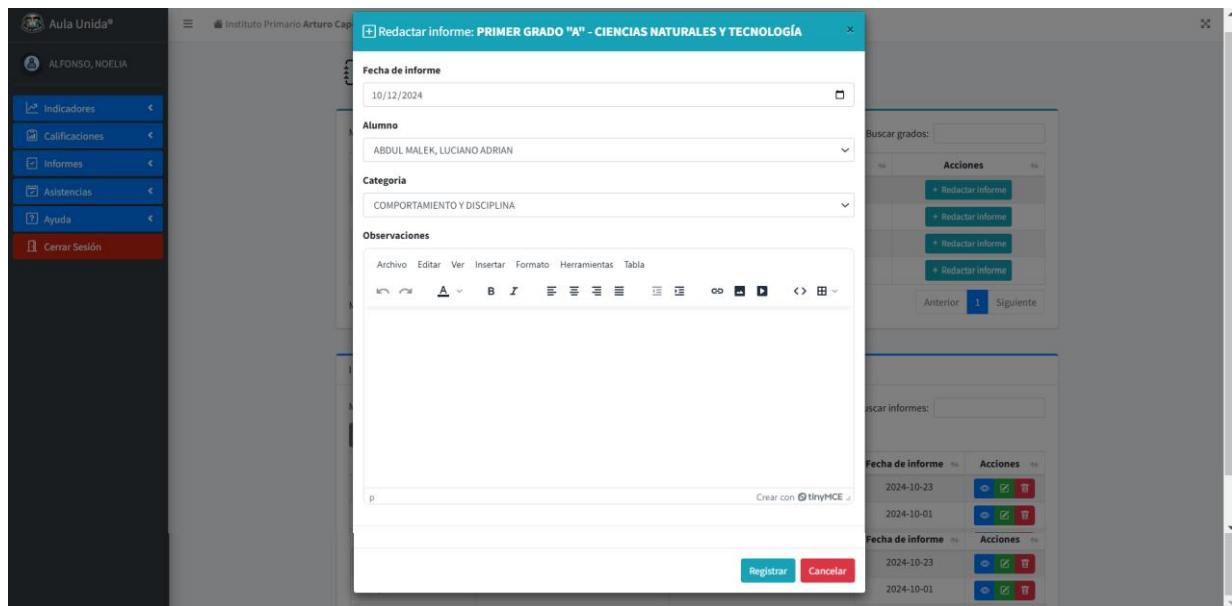
Materia	Turno	Grado	División	Acciones
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	<span>+ Redactar informe</span>
CIENCIAS SOCIALES	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	<span>+ Redactar informe</span>
LENGUA Y LITERATURA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	<span>+ Redactar informe</span>
MATEMÁTICA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	<span>+ Redactar informe</span>

Continuando en la misma interfaz se podrá visualizar “Informes cargados”.

Alumno	Materia	Categoría	Fecha de informe	Acciones
ARROYO, BELEN	CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN	2024-11-26	<span>[Icons]</span>
DIAZ, SANTOS	MATEMÁTICA	EVOLUCIÓN Y PROGRESO GENERAL	2024-10-23	<span>[Icons]</span>
GILLA, GERMAN	LENGUA Y LITERATURA	COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN	2024-10-01	<span>[Icons]</span>
PERALTA, ADRIAN	CIENCIAS SOCIALES	OBSERVACIONES ESPECÍFICAS	2024-10-15	<span>[Icons]</span>

Seleccionando el botón “Redactar informe”, direcciona a la siguiente pestaña en la cual se completa fecha de informe, selección por medio de un menú desplegable el Alumno, selección de categoría de informe y por último, en caso de que se quiera añadir observaciones.

La parte inferior de la tabla permite “Registrar” los datos cargados o caso contrario “Cancelar”.



## Asistencias

El módulo Asistencias permite a los docentes registrar y consultar la asistencia de los estudiantes en cada asignatura.

Contiene la información organizada en columnas:

- Materia: Nombre de las asignaturas.
- Turno: Especifica el turno en que se imparte la materia (Mañana o Tarde).
- Grado: Indica el nivel escolar al que pertenece. División: Muestra la sección del grado (por ejemplo, A). Asistencia: Incluye dos botones de acción:
- Consultar: Permite visualizar los registros de asistencia existentes.
- Cargar: Da acceso al formulario para ingresar nuevas asistencias.

Materia	Turno	Grado	División	Asistencia
MATEMÁTICA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	
LENGUA Y LITERATURA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	
CIENCIAS SOCIALES	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	MAÑANA	PRIMER GRADO	A	

Seleccionando el botón “Consultar”, se direcciona a la siguiente interfaz: Menú desplegable para seleccionar el mes a consultar.

- Se detalla la asistencia de los alumnos de “Primer grado A – Matemática” de todo el mes.
- P: Presente – A: Ausente.

Alumno	1 (Vie)	4 (Lun)	5 (Mar)	6 (Mié)	7 (Jue)	8 (Vie)	11 (Lun)	12 (Mar)	13 (Mié)	14 (Jue)	15 (Vie)	18 (Lun)	19 (Mar)	20 (Mié)	21 (Jue)	22 (Vie)	25 (Lun)	26 (Mar)	27 (Mié)	28 (Jue)	29 (Vie)	
ABDUL MALEK, LUCIANO ADRIAN	P	P		P	P	P		P	P		P	P		P	A							
ACCOSSATTO, MAGALI PRISCILA	P	A		P	P	P		P	P		P	P		P	P		A					
AME, BIANCA ROSA	P	P		A		P	P	P		P	P		P	P		P	A					
ARECO, OCTAVIO	P	P		P	P	P		P	P		P	P		A		P						
ARROYO, BELEN	A	P		A		P	P	P		P	P		P	P		P	P					
ATTIVUODD, FLORENCIA MICAELA	P	P		P	P	P		P	P		P	P		P	P		P	P				
BARENGO, ABIGAIL	P	P		P	P	P		P	P		P	P		P	P		P	P				
BOERIS, ALFONSINA	P	P		P	P	P		P	P		P	P		P	P		P	P				
CALABRESE, ALFANDRO DAVID	A	P		P	P	P		P	P		P	P		P	P		P	P				

Seleccionando el botón “Cargar”, se direcciona a la siguiente interfaz:

- Selección de día del mes a cargar la asistencia.
- Lista de alumnos con opción “Presente” – “Ausente”.

Asistencia
PRESENTE
AUSENTE
AUSENTE
PRESENTE
PRESENTE
AUSENTE
PRESENTE

## Ayuda

En esta sección, se desarrollan enlaces importantes del Instituto Primario Arturo Capdevila. (Página oficial, redes sociales, teléfono, ubicación).

Se encuentra una lista de documentos importantes para descargar:

- Manual de Usuario (botón azul): Guía para entender y operar el sistema.
- Documentación (botón rojo): Información técnica o administrativa relevante.
- Proyecto Aula Unida (botón verde): Detalles del proyecto que sustenta el sistema.

Se visualizan “Preguntas frecuentes” a cerca del sistema.

En la parte inferior de la pantalla, encontrarás el botón Volver, el cual te permitirá regresar a la pantalla anterior.

The screenshot shows the 'Information' page of the Aula Unida application. On the left, there is a sidebar with a user profile for 'CASTILLO, PABLO' and a navigation menu with items like 'Ciclos lectivos', 'Grados', 'Materias', 'Indicadores', 'Docentes', 'Alumnos', 'Usuarios', 'Ayuda', 'Ver información' (which is highlighted in red), and 'Cerrar Sesión'. The main content area has a title 'i Información'. It contains sections for 'Enlaces importantes del Instituto Primario Arturo Capdevila' (with links to the official website, Instagram, and email) and 'Material descargable' (with buttons for 'Manual de Usuario', 'Documentación', and 'Proyecto Aula Unida'). Below these are 'Preguntas Frecuentes' (FAQs) with answers about registering new users and consulting reports. At the bottom right is a 'Volver' button. The footer of the page includes the text 'Aula Unida® Todos los derechos reservados.' and 'V. 1.0.'

## Seguridad

### Políticas de seguridad

Se establece el marco de cómo debe ser manejada y protegida la información. Estas políticas proporcionan directrices claras y procedimientos a seguir para prevenir y manejar incidentes de seguridad. Se define las siguientes directrices:

- Política de Contraseñas:
  - Requisitos: Establecer requisitos para la complejidad de las contraseñas, como longitud mínima, inclusión de caracteres especiales y frecuencia de cambio.
  - Almacenamiento: Asegurar que las contraseñas se almacenen de forma segura, utilizando técnicas como el hashing y el salting para proteger las contraseñas en caso de una brecha de seguridad.
- Política de Privacidad:
  - Recopilación de Datos: Especificar qué datos se recopilan, el propósito de la recopilación y cómo se utilizan.
  - Compartición de Datos: Definir con quién se pueden compartir los datos (por ejemplo, terceros) y en qué condiciones.
  - Consentimiento: Garantizar que se obtenga el consentimiento adecuado de los padres o tutores antes de recopilar y utilizar datos personales de los niños.
- Política de Acceso:
  - Roles y Permisos: Definir roles y niveles de acceso basados en las responsabilidades de los usuarios, asegurando que cada persona solo tenga acceso a los datos necesarios para su función.
  - Revisión de Accesos: Realizar auditorías regulares para revisar y ajustar los permisos de acceso conforme a cambios en los roles o en el personal.
- Política de Reporte de Incidentes:
  - Procedimientos de Reporte: Establecer procedimientos claros para que los usuarios puedan reportar incidentes de seguridad de manera oportuna.
  - Manejo de Incidentes: Definir los pasos a seguir para investigar y resolver incidentes de seguridad, incluyendo la notificación a las partes interesadas y la documentación del incidente.

### Manejo de datos

Se establece todos los aspectos relacionados con la recopilación, almacenamiento, uso y eliminación de datos personales. Un manejo adecuado asegura la integridad y la privacidad de la información, así como el cumplimiento de las leyes y regulaciones vigentes.

- Recopilación:
  - Consentimiento: Asegurarse de obtener el consentimiento informado de los padres o tutores para la recopilación de datos. Informar claramente sobre qué datos se recopilan y con qué propósito.
  - Minimización de Datos: Recopilar solo los datos necesarios para cumplir con los objetivos del proyecto, evitando la recopilación de información excesiva o innecesaria.
- Almacenamiento:
  - Bases de Datos Seguras: Utilizar bases de datos con controles de accesos robustos y cifrado para proteger la información almacenada.
  - Auditorías Regulares: Realizar auditorías periódicas para verificar que los datos se almacenan de manera segura y que no hay brechas de seguridad.
- Uso:
  - Acceso Restringido: Limitar el acceso a los datos solo a las personas que necesiten la información para cumplir con sus responsabilidades laborales.
  - Uso Apropriado: Asegurarse de que los datos se utilicen únicamente para los fines para los que fueron recopilados y de acuerdo con las políticas de privacidad establecidas.
- Eliminación:
  - Procedimientos de Eliminación: Implementar procedimientos para la eliminación segura de datos cuando ya no sean necesarios. Esto puede incluir el uso de técnicas de eliminación segura y la verificación de que los datos se han borrado de forma completa.
  - Retención de Datos: Establecer políticas de retención para determinar cuánto tiempo se deben conservar los datos antes de su eliminación.

## Mantenimiento y actualización

El mantenimiento y la actualización son esenciales para asegurar que el sistema y la infraestructura tecnológica funcionen correctamente y continúen siendo seguros frente a nuevas amenazas y vulnerabilidades. Se explica los procedimientos necesarios para su cumplimiento:

- Revisiones Programadas: Programar revisiones periódicas del sistema para identificar y corregir problemas antes de que se conviertan en fallas graves.
- Monitoreo de Sistemas: Implementar herramientas de monitoreo para detectar problemas en tiempo real y realizar ajustes según sea necesario.
- Actualizaciones de Software: Aplicar parches y actualizaciones de software tan pronto como estén disponibles para corregir vulnerabilidades y mejorar la funcionalidad.
- Pruebas Previo a la Implementación: Probar las actualizaciones en un entorno de pruebas para asegurarse de que no interfieran con el funcionamiento del sistema antes de implementarlas en producción.
- Frecuencia de Backups: Establecer una rutina para realizar copias de seguridad de manera regular. Dependiendo de la importancia de los datos, esto puede ser diario, semanal o mensual.
- Tipos de Backups: Utilizar diferentes tipos de backups, como copias completas, incrementales y diferenciales, para optimizar el uso del espacio y el tiempo de restauración.
- Seguridad de las Copias: Asegurarse de que las copias de seguridad estén cifradas y protegidas con controles de acceso adecuados para prevenir accesos no autorizados.
- Documentación de Pruebas: Documentar los resultados de las pruebas de restauración para identificar y corregir cualquier problema en el proceso de backup.

## Resolución de fallas comunes

La resolución de fallas comunes implica identificar, diagnosticar y solucionar problemas frecuentes en el sistema para minimizar el impacto en los usuarios y garantizar el funcionamiento continuo.

Procedimientos:

- Diagnóstico:
  - Identificación de Problemas: Crear un registro de fallas comunes y sus síntomas para facilitar la identificación rápida de problemas.

- Análisis de Causas: Utilizar herramientas de diagnóstico y técnicas de análisis para determinar las causas subyacentes de las fallas.
- Soluciones:
  - Guías de Resolución: Desarrollar guías y procedimientos para abordar y resolver problemas recurrentes. Esto puede incluir pasos específicos para la resolución de problemas y soluciones recomendadas.
  - Actualización de Documentación: Actualizar la documentación técnica y las bases de conocimientos con nuevas soluciones y procedimientos de resolución a medida que se descubren.
- Soporte Técnico:
  - Equipo de Soporte: Contar con un equipo de soporte técnico capacitado para manejar problemas complejos que no puedan ser resueltos fácilmente por los usuarios.
  - Escalación: Establecer procedimientos de escalación para resolver problemas que requieran una atención especializada o que impacten significativamente en el sistema.

## Glosario

1. **API (Interfaz de Programación de Aplicaciones)**: Conjunto de protocolos y herramientas que permiten la interacción entre diferentes softwares. En el contexto del sistema, se usa para integrar funcionalidades entre el frontend y backend.
2. **AJAX (JavaScript Asynchronous)**: Técnica utilizada para realizar solicitudes de datos al servidor de forma asíncrona sin recargar la página completa. Mejora la experiencia del usuario al permitir la actualización parcial del contenido.
3. **Backend**: Parte del sistema que no es visible para los usuarios y se encarga del procesamiento de datos, lógica de negocio y comunicación con la base de datos.
4. **Bootstrap**: Framework de diseño web que permite la creación de interfaces responsivas, facilitando la adaptación de la página a diferentes tamaños de pantalla y dispositivos.
5. **DOM (Document Object Model)**: Modelo de objetos que representa la estructura de un documento HTML o XML. JavaScript utiliza el DOM para acceder y manipular los elementos de una página web de manera dinámica.
6. **Hashing**: Técnica criptográfica que transforma una cadena de texto (como una contraseña) en una cadena única de longitud fija. Es irreversible, lo que significa que no se puede revertir a su valor original.
7. **CRUD (Crear, Leer, Actualizar, Eliminar)**: Conjunto básico de operaciones que se pueden realizar en una base de datos o un sistema de gestión de contenido.
8. **MVC (Modelo-Vista-Controlador)**: Patrón de arquitectura de software que separa la lógica de la aplicación (Modelo), la interfaz de usuario (Vista), y el flujo de control de la aplicación (Controlador). Ayuda a estructurar mejor el código.
9. **Framework**: Conjunto de herramientas y bibliotecas que proporcionan una estructura básica para el desarrollo de aplicaciones, permitiendo a los desarrolladores centrarse en las características específicas del proyecto.
10. **SQL (Structured Query Language)**: Lenguaje utilizado para gestionar y manipular bases de datos relacionales, como MySQL. Permite la ejecución de consultas para recuperar, insertar, actualizar y eliminar datos.