



PROYECTO: AULA UNIDA

“Administración de Proyecto I y II”

Profesor:

- Flores, Marcos.

Integrantes:

- Arregues, Micaela Belén-Matrícula 30636.
- Castillo, Pablo Javier-Matrícula 27762.
- Castillo, Lucas Martín-Matrícula 28455.
- Miranda, Daniel Nicolás-Matrícula 28182.
- Rodríguez, Cristian Leonardo-Matrícula 27569.

PROJECT CHARTER

Control de versiones					
Nro. versión	Hecho por	Revisado por	Aprobado por	Fecha	Motivo
01	SM	Arregues, Micaela Belén	Castillo, Lucas Martín	21/03/2024	Versión Original

Nombre del proyecto	
Aula Unida	Siglas del Proyecto
	A.U.

Descripción del proyecto

Nuestro proyecto, denominado "Aula Unida", surge como respuesta a la creciente necesidad de modernizar y optimizar la gestión educativa en el Instituto Primario "Arturo Capdevila". En un mundo cada vez más digitalizado, es fundamental que la educación se adapte y utilice tecnologías innovadoras para mejorar la eficiencia y la inclusión de todos los estudiantes.

Aula Unida tiene como objetivo principal "Mejorar la gestión y el avance académico de los alumnos integrados. Simplificando tareas como informes, evaluaciones, seguimiento diario y registro de notas. Transformando así la manera en que se aborda la educación inclusiva".

El proyecto se realizará siguiendo un proceso específico, donde en primera instancia se relevarán las necesidades del colegio primario Arturo Capdevila, involucrando a docentes, directivos y personal administrativo. A partir de este análisis, se procederá al diseño y desarrollo del sistema informático "Aula Unida", adaptado específicamente a los requerimientos de la institución.

Durante el desarrollo del proyecto, se brindará un acompañamiento integral, que incluirá la creación de manuales de usuario y la realización de capacitaciones para los distintos miembros del colegio, asegurando una implementación exitosa y una transición fluida hacia el nuevo sistema.

La gestión del proyecto se llevará a cabo en las instalaciones del Instituto Primario "Arturo Capdevila", ubicado en Av. Arturo Capdevila 709, Barrio Ampliación Residencial América, CP 5012, Córdoba.

Contaremos con la colaboración activa de todos los integrantes del equipo, conformado por:

- Castillo, Lucas Martín.
- Castillo, Pablo Javier.
- Rodríguez, Cristian Leonardo.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Arregues, Micaela Belén.

El proyecto "Aula Unida" representa un paso hacia adelante en la modernización y mejora continua de la gestión educativa, asegurando un entorno inclusivo y de calidad para todos los estudiantes del Instituto Primario "Arturo Capdevila".

Los roles y funciones definidos para el desarrollo del proyecto son:

- **Product Owner (PO):** Muñoz, Norma.

Es la directora del Colegio de nivel primario Arturo Capdevila, responsable de maximizar el valor del producto. Sus funciones incluyen la priorización de las características, definición de criterios de aceptación y comunicación constante con stakeholders. Además, es la persona que tomará decisiones sobre qué características se implementarán y en qué orden, asegurando que el producto final cumpla con las necesidades y expectativas del cliente.

- **Scrum Master (SM):** Arregues, Micaela Belén.

Es la encargada de gestionar el proceso Scrum, ayudando a eliminar los impedimentos que puedan afectar a la entrega del producto, además de encargarse de velar por la transmisión de los beneficios de organización para poder facilitar la implementación.

- **Analista Funcional (AF):** Miranda, Daniel Nicolás.

Se encargará de entender las necesidades educativas y administrativas, colaborando con directivos y docentes. Identificará funciones esenciales del sistema, como gestión de estudiantes y comunicación entre padres y docentes. Luego, documentará detalladamente estos requisitos para guiar al equipo de desarrollo. Además, supervisará las pruebas del sistema para asegurar su calidad y funcionalidad óptimas, contribuyendo al éxito educativo de las instituciones.

- **Analistas Desarrolladores (AD):** Rodríguez, Cristian Leonardo y Castillo, Pablo Javier.

Desempeñarán un papel clave. Se encargarán de comprender los requisitos del sistema, colaborando estrechamente con el Analista Funcional y el equipo de desarrollo. Utilizarán su experiencia en programación para transformar los requisitos en soluciones técnicas efectivas y eficientes. Además, participarán activamente en el diseño, desarrollo y pruebas del sistema, asegurando su calidad y funcionalidad. Sus objetivos serán contribuir al desarrollo de un producto robusto y adaptable que cumpla con las necesidades educativas de las instituciones.

- **Analista Tester (AT):** Castillo, Lucas Martín.

Trabjará en colaboración con el Analista Funcional y el equipo de desarrollo para comprender los requisitos del sistema. Su responsabilidad principal será diseñar casos de prueba exhaustivos para garantizar que todas las funcionalidades del sistema se prueben adecuadamente. Además, llevará a cabo pruebas de calidad para identificar y reportar cualquier error o defecto en el sistema. Su contribución será crucial para asegurar que el sistema "Aula Unida" sea confiable y cumpla con los estándares de calidad necesarios para su implementación en los colegios.

Definición del producto del proyecto

- Registrar docente.
- Registrar docente integrador.
- Registrar alumnos.
- Registrar directivos.
- Registrar turnos.
- Registrar grados y divisiones.
- Filtrar estudiantes por turno
- Filtrar estudiantes por grado y diversión
- Emitir informes académicos.
- Cargar informes de docentes.
- Cargar informes de docentes integradores.
- Cargar informes médicos.
- Deshabilitar alumnos.
- Designar docente al alumno.
- Asignar docente integrador al alumno.
- Ingresar calificaciones.
- Mostrar historial de calificaciones.
- Reportar estadística de alumnos por desempeño /asistencia.
- Cargar asistencias
- Alertar plazos de carga.
- Cargar actas.
- Alertar por inasistencias.
- Mostrar calendario académico.

Scope Statement

Nombre de Proyecto: “AULA UNIDA”.

Materia: Administración de Proyectos I.

Docente: Flores, Marcos Exequiel.

División: 5/1 ASC Presencial.

Fecha de Entrega: 15/04/2024.



Integrantes:

- Arregues Massud, Micaela Belén.
- Castillo, Pablo Javier.
- Castillo, Lucas Martín.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Rodríguez, Cristian Leonardo

Scope Statement

Objetivo

Mejorar la gestión y el avance académico de los alumnos integrados. Simplificando tareas como informes, evaluaciones, seguimiento diario y registro de notas, transformando así la manera en que se aborda la educación inclusiva.

Justificación

Dicho proyecto surge de la necesidad de contar con un sistema de información que trate la modernización de la gestión educativa y el concepto de inclusión. Aprovechando la tecnología como una herramienta para mejorar la eficiencia y calidad de los procesos internos, permitiendo un seguimiento adecuado a los estudiantes con capacidades diferentes.

Alcance

El proyecto abarca la creación y actualización de perfiles individuales de cada alumno integrador. Cada perfil incluirá información detallada como nombre, edad, diagnóstico y otras necesidades relevantes. Los docentes podrán registrar y mantener actualizada la información sobre el progreso de los estudiantes, detallando calificaciones, observaciones y logros. Además, se gestionará la creación de usuarios para directores, docentes y docentes integradores, con diferentes niveles de permisos. Permitiendo un acceso seguro al sistema, garantizando la confidencialidad de la información sensible y restringir el acceso solo a personas autorizadas.

Se implementará funcionalidades para asignar tareas y responsabilidades específicas a los distintos actores involucrados en el seguimiento de los estudiantes. Y además la posibilidad de generar informes que resuman el progreso académico y social de cada estudiante.

Supuestos

Funcionales:

- a) Se da por supuesto que el establecimiento educativo implementará el sistema en reemplazo de los registros en formato papel.
- b) Se da por supuesto que el establecimiento educativo cuenta con alumnos que necesitan educación inclusiva.

- c) Se da por supuesto que el establecimiento educativo posee energía eléctrica.
- d) Se da por supuesto que el establecimiento educativo posee una conexión a Internet o, en caso de no disponer una, existe alguna forma de contratar la conexión mediante algún medio (fibra óptica, teléfono, etc.).
- e) Se da por supuesto que el establecimiento educativo deberá pagar por la conexión a Internet al proveedor que se contrate con este fin y que dicho costo no forma parte del presente proyecto.

Tecnológicos:

- a) Se da por supuesto de que el establecimiento educativo cuenta con equipamiento tecnológico con sistema operativo ya instalado y no forma parte del presente proyecto el desarrollo de ningún software de esta tipología.
- b) Se da por supuesto que no existe alguna restricción de acceso en los navegadores web de cada equipo.

Restricciones:

- a) La capacitación a los docentes se realizará dentro del establecimiento educativo.
- b) La capacidad del personal docente para adaptarse a la nueva herramienta tecnológica.
- c) El curso de capacitación a docentes será dictado solo una vez de manera presencial.
- d) Ningún docente contará con permisos de Administrador del Sistema.

Entregables

1- Sistema de gestión de datos:

Desarrollo de un software o plataforma en línea que permita almacenar y gestionar información detallada sobre los alumnos, incluyendo datos personales, historial académico, necesidades específicas, avances y progresos.

2- Capacitación y soporte:

Elaboración de materiales de capacitación para el personal docente y los usuarios finales, así como la provisión de soporte técnico continuo para garantizar el uso efectivo del sistema. Estas tareas abarcan la obtención de Información del Software y Hardware a implementar, con el fin de tener el perfil correcto y contratar a los capacitadores para conformar el equipo de capacitación que instruirá a los docentes de las escuelas.

También se determinará los temas que incluirá el curso para los docentes.

3- Pruebas y validación del sistema:

Realización de pruebas exhaustivas para asegurar que el sistema cumple con los requisitos de usabilidad, seguridad y funcionalidad, y su validación con la participación activa de los usuarios finales.

4- Documentación completa del proyecto:

Preparación de documentación detallada que incluya manuales de usuario, manuales técnicos, guías de instalación y cualquier otra información relevante para el mantenimiento y la administración del sistema a largo plazo.

Como así también el relevamiento previo y las encuestas realizadas.

5- Nivel de esfuerzo

Este entregable implica documentar y comunicar claramente el nivel de esfuerzo requerido por parte del personal escolar y los usuarios finales para implementar y utilizar el sistema de autogestión. Esto ayudará a garantizar que el éxito del proyecto no solo se mida en términos de la implementación técnica del sistema, sino también en la capacidad del personal docente y los usuarios finales para utilizar efectivamente la herramienta, para mejorar la gestión escolar y el aprendizaje de los alumnos con capacidades diferentes.

Roles

1- Patrocinador del Proyecto:

Los directivos de la Escuela Primaria Arturo Capdevila, responsables de proporcionar el respaldo financiero al proyecto, y de asegurar que se cumplan los objetivos estratégicos de la institución.

2- Director del Proyecto:

Muñoz Norma, designada como líder del proyecto y responsable de supervisar la planificación, ejecución y cierre del proyecto de autogestión. Reporta directamente a las autoridades del colegio y coordina con todos los equipos y partes interesadas involucradas.

3- Equipo de Proyecto:

- a) Desarrolladores de software: Encargados de diseñar, desarrollar e implementar el software para la escuela primaria, incluyendo funcionalidades específicas para alumnos con capacidades diferentes.
- b) Personal docente: Proporciona información sobre los requisitos del sistema, participa en pruebas piloto y colabora en la capacitación del personal.
- c) Personal administrativo: Responsable de la carga inicial de datos en el sistema, el mantenimiento de registros y la gestión operativa del sistema una vez implementado.

4- Usuarios finales:

- a) Docentes: Utilizarán la plataforma para registrar calificaciones, llevar un seguimiento del progreso académico, avances, novedades y hechos que sean relevantes para el legajo e historial de cada alumno.
- b) Docentes Integradores: Utilizarán la plataforma para registrar los cronogramas, progreso académico, avances, novedades, hechos y acciones a tomar que sean relevantes para el legajo e historial de cada alumno integrado que tenga a cargo.
- c) Directores: Como miembros de la alta dirección, podrán utilizar la plataforma para acceder, monitorear, recabar información, generar informes, estadísticas, tomar medidas pertinentes y estar al tanto de las novedades relacionadas con el progreso de cada alumno, así como para garantizar el cumplimiento adecuado de las normas y políticas de la escuela. Los mandos altos podrán utilizar la plataforma para acceder a monitorear, recabar información, sacar informes, estadísticas, medidas a tomar, novedades de todo lo ocurrido con cada alumno y el correcto cumplimiento de las normas y políticas de la escuela.

5- Stakeholders (Partes Interesadas):

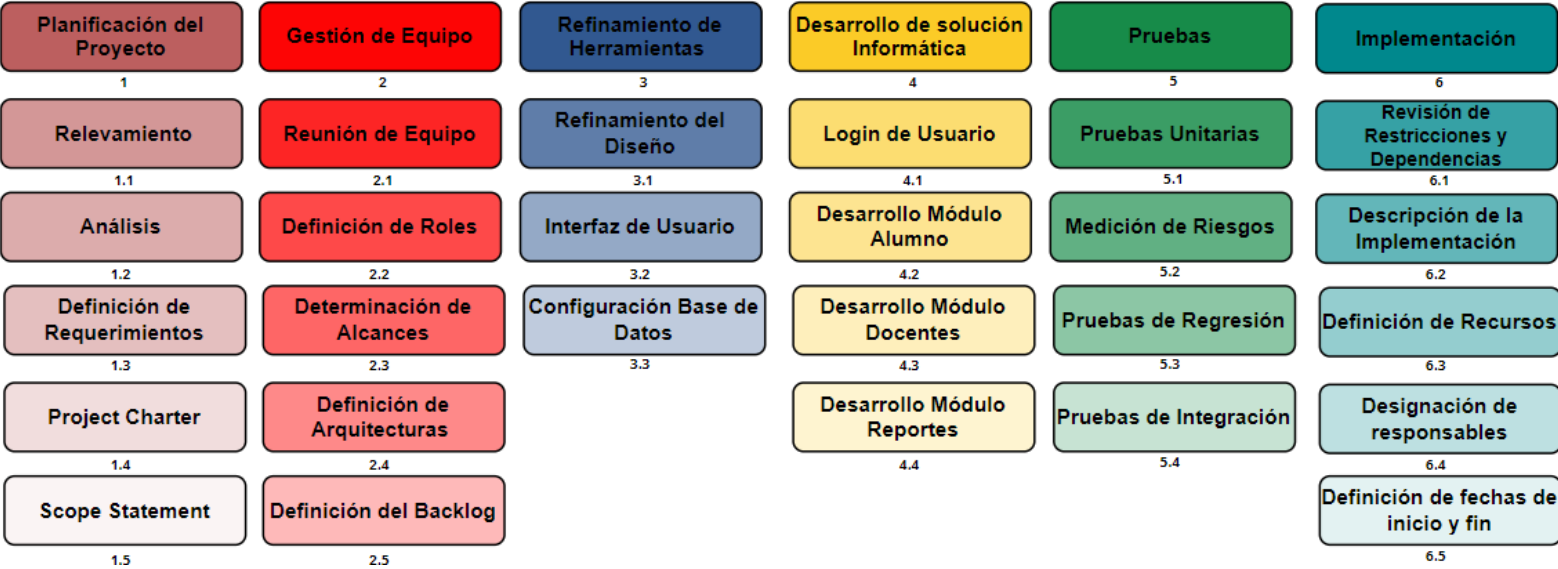
- a) Padres y tutores de Familias: Interesados en el bienestar académico y social de sus hijos y en la eficacia del sistema para tal.
- b) Organizaciones de apoyo a personas con discapacidad: Podrían tener interés en la accesibilidad y la efectividad del sistema para alumnos con capacidades diferentes.

- c) Autoridades educativas: Supervisan y regulan la implementación de sistemas de gestión escolar.
- d) Establecimientos educativos de nivel primario: Podrían tener interés en la accesibilidad y la efectividad del sistema para implementar en sus escuelas.

6) Equipo de Control de Cambios:

Formado por representantes del equipo de proyecto y usuarios finales, encargados de evaluar y gestionar cualquier cambio propuesto en el alcance, el tiempo o el presupuesto del proyecto.

AULA UNIDA



Presentación Lista de actividades

Nombre de Proyecto: AULA UNIDA.

Materia: Administración de Proyectos I.

Docente: Flores, Marcos Exequiel.

División: 5/1 ASC Presencial.

Fecha de Entrega: 02/05/2024.

Integrantes:

- Arregues Massud, Micaela Belén.
- Castillo, Pablo Javier.
- Castillo, Lucas Martín.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Rodríguez, Cristian Leonardo.



Lista de Actividades

ACTIVIDAD	PRECEDENCIA
1. WP PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO	–
1.1 RELEVAMIENTO	1
1.1.1 Observación del funcionamiento del colegio	–
1.1.2 Encuestas y cuestionarios	–
1.1.3 Investigación de mercado	–
1.1.4 Entrevistas con los stakeholders	
1.1.4.1 Pactar fecha y hora	1.1.4
1.1.4.2 Reunion de integrantes	1.1.4
1.2 ANÁLISIS	1.1
1.2.1 Evaluación de la recopilación de datos	
1.2.1.1 Documentar datos relevados	1.1
1.2.2 Análisis competitivo	
1.2.2.1 Comparación de otras escuelas	1.2.2
1.2.3 Evaluación de viabilidad técnica y financiera	

1.2.3.1 Analizar gastos	1.2.3
1.2.3.2 Analizar recursos	1.2.3
1.3 DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS	1.2
1.3.1 Identificación de stakeholders	–
1.3.2 Workshops de requerimientos	1.1
1.3.3 Requisitos funcionales y no funcionales	1.1
1.3.4 Priorización de los requerimientos	
1.3.4.1 Definir orden para realizarlos	1.3.4
1.4 PROJECT CHARTER	1.2
1.4.1 Definición de propósito, alcance y objetivo	1.4
1.4.2 Definición del producto	1.4
1.4.3 Establecer roles de los miembros	1.4
1.5 SCOPE STATEMENT	1.4

1.5.1 Establecer los supuestos funcionales, tecnológicos y restricciones.	1.5
1.5.2 Definir los entregables	1.5
1.5.3 Establecer los roles de usuarios y stakeholders	1.5
2. WP GESTIÓN DE EQUIPO	
2.1 REUNIÓN DE EQUIPO	2
2.1.1 Organización de reuniones	2.1
2.1.2 Definición de días y horarios	2.1.1
2.1.3 Establecer entornos de trabajo	2.1
2.2 DEFINICIÓN DE ROLES	2
2.2.1 Asignación de responsabilidades	2.2
2.2.2 Descripción de responsabilidades	2.2.1
2.3 DETERMINACIÓN DE ALCANCES	2

2.3.1 Establecimiento de límites	2.3
2.3.2 Definición de los módulos	2.3
2.4 DEFINICIÓN DE ARQUITECTURAS	2
2.4.1 Diseño de Arquitectura	2.4
2.4.2 Elección de tecnologías	2.4
2.4.3 Definición de componentes	2.4
2.5 DEFINICIÓN DE BACKLOG	2
2.5.1 Crear lista de tarjetas en Trello	2.5
2.5.2 Clasificación de tarjetas	2.5.1
2.5.3 Asignación de tareas a cada miembro	2.5
3. WP REFINAMIENTO DE HERRAMIENTAS	
3.1 REFINAMIENTO DEL DISEÑO	3

3.1.1 Revisión y evaluación del diseño actual	3.1
3.1.2 Retroalimentación con usuario	3.1
3.2 INTERFAZ DE USUARIO	3
3.2.1 Diseño de interfaz gráfica	3.2
3.2.2 Creación de prototipos	3.2
3.3 CONFIGURACIÓN BASE DE DATOS	3
3.3.1 Elección de Motor base de datos	3.3
3.3.2 Configuración de entorno	3.3
3.3.3 Diagrama de Relaciones	3.3
4. WP DESARROLLO DE SOLUCION INFORMATICA	–
4.1 LOGIN DE USUARIO	4
4.1.1 Creación de la interfaz de usuarios	4.1
4.1.2 Diseño de elementos visuales	4.1

4.1.3 Implementación de la Lógica de Autenticación	4.1
4.2 DESARROLLO MÓDULO ALUMNO	4
4.2.1 Diseño de interfaz	4.2
4.2.2 Implementación de las funcionalidades	4.2
4.2.3 Integración con otros módulos	4.2
4.3 DESARROLLO MODULO DOCENTES	4
4.3.1 Diseño de interfaz	4.3
4.3.2 Implementación de funcionalidades	4.3
4.3.3 Integración con otros módulos	4.3
4.4 DESARROLLO MODULO REPORTES	4
4.3.1 Diseño de interfaz	4.4
4.3.2 Implementación de funcionalidades	4.4
4.3.3 Integración con otros módulos	4.4
5. PW PRUEBAS	–
5.1 PRUEBAS UNITARIAS	5
5.1.1 Configurar entorno de pruebas	5.1
5.1.2 Ejecución de pruebas unitarias	5.1
5.1.3 Detectar y corregir Bugs	5.1

5.1.4 Documentación de pruebas	5.1
5.2 MEDICIÓN DE RIESGOS	5
5.2.1 Análisis de impacto de riesgo	5.2
5.2.2 Estrategias de mitigación	5.2
5.3 PRUEBAS DE REGRESIÓN	5
5.3.1 Configurar entorno de pruebas	5.3
5.3.2 Ejecución de pruebas	5.3
5.3.3 Detección y corrección Bugs	5.3
5.3.4 Documentación de pruebas	5.3
5.4 PRUEBAS DE INTEGRACIÓN	5
5.3.1 Configurar entorno de pruebas	5.4
5.3.2 Ejecución de pruebas	5.4
5.3.3 Detección y corrección Bugs	5.4
5.3.4 Documentación de pruebas	5.4
6. WP IMPLEMENTACIÓN	–
6.1 REVISIÓN DE RESTRICCIONES Y DEPENDENCIAS	6
6.1.1 Revisión de requisitos y restricciones del proyecto	6.1

6.1.2 Análisis de dependencias entre tareas y componentes del proyecto	6.1
6.1.3 Evaluación de restricciones de tiempo, recursos y tecnológicas	6.1
6.2 DESCRIPCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN	6
6.2.1 Documentación detallada de los pasos y procesos	6.2
6.2.2 Desarrollo de un plan de implementación	6.2
6.2.3 Elaboración de diagramas de flujo o mapas de procesos	6.2
6.3 DEFINICIÓN DE RECURSOS	6
6.3.1 Evaluación de las capacidades y disponibilidad	6.3
6.3.2 Asignación de recursos	6.3
6.3.3 Realizar un presupuesto	6.3
6.4 DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES	6
6.4.1 Designación de líderes de equipo y supervisores para cada fase	6.4
6.4.2 Establecimiento de canales de comunicación	6.4
6.5 DEFINICIÓN DE FECHAS DE INICIO Y FIN	6
6.5.1 Estimar duración de implementación	6.5
6.5.2 Desarrollo de cronograma	6.5

Presentación Diccionario

Nombre de Proyecto: AULA UNIDA.

Materia: Administración de Proyectos I.

Docente: Flores, Marcos Exequiel.

División: 5/1 ASC Presencial.

Fecha de Entrega: 02/05/2024.



Integrantes:

- Arregues Massud, Micaela Belén.
- Castillo, Pablo Javier.
- Castillo, Lucas Martín.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Rodríguez, Cristian Leonardo.

Diccionario

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Relevamiento	FECHA: 01/07/22 NÚMERO: 1.1 FECHA ULT. MOD.: 03/03/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:			
DESCRIPCIÓN PAQUETE Recopilación de información relevante para entender los requisitos y necesidades del proyecto. Recursos necesarios: Equipos de relevamiento, documentación existente, entrevistas con stakeholders. Precedencia: 1.1				
RRHH Responsables: Product Owner y Analista Funcional				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Encuestas		20hs	P.O	1.1
Entrevistas		20hs	Analista Func.	1.1

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Reunión de equipo		FECHA: 10/05/22 NÚMERO: 2.1 FECHA ULT. MOD.: 28/04/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:		
DESCRIPCIÓN PAQUETE <p>Encuentro entre los miembros del equipo para discutir el progreso del proyecto, asignar tareas y resolver problemas.</p> <p>Recursos necesarios: Agenda de la reunión, sala de reuniones (o herramientas virtuales).</p> <p>Precedencia: 2.1</p>				
RRHH <p>Responsables: Scrum Master - Analistas - Tester</p>				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Meet		40 hs	Scrum Master	
Drive		125 hs	Analistas	
			Tester (QA)	

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Configuración de la base de datos		FECHA: 12/08/23 NÚMERO: 3.3 FECHA ULT. MOD.: 29/04/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:		
DESCRIPCIÓN PAQUETE Preparación y configuración del entorno de base de datos necesario para el desarrollo del proyecto. Recursos necesarios: Especialistas en bases de datos, herramientas de gestión de bases de datos. Responsables: Analista Desarrollador Precedencia: 3.3				
RRHH Responsables: Analista Desarrollador.				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Creación de tablas		70 hs	Analista Desarrollador	
Carga de datos		100 hs	Analista Desarrollador	

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Login de usuario		FECHA: 01/05/24 NÚMERO: 4.1 FECHA ULT. MOD.: 01/05/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:		
DESCRIPCIÓN PAQUETE Implementación del sistema de autenticación de usuarios para acceder al sistema. Recursos necesarios: Desarrolladores de software, requisitos de seguridad. Precedencia: 4.1				
RRHH Responsables: Equipo de desarrollo.				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Crear Interfaz		80 hs	Analista Desarrollador	
Cargar usuarios		50 hs	Analista Funcional	

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Pruebas unitarias		FECHA: 23/03/23 NÚMERO: 5.1 FECHA ULT. MOD.: 30/04/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:		
DESCRIPCIÓN PAQUETE: Verificación individual de cada componente o unidad del sistema para asegurar su funcionamiento correcto. Recursos necesarios: Equipo de pruebas, entorno de pruebas. Precedencia: 5.1				
RRHH Responsables: Analista Tester.				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Detectar errores		150 hs	Analista Tester	
Pruebas de bloques individuales		218 hs		

NOMBRE ENTREGABLE: Listados de escuelas NOMBRE SUB ENTREGABLE: Escuela Primaria Arturo Capdevilla WP: Revisión de restricciones y dependencias		FECHA: 10/05/22 NÚMERO: 6.1 FECHA ULT. MOD.: 10/04/24 VERSIÓN: 1.0 AUTOR:		
DESCRIPCIÓN PAQUETE Evaluación de las limitaciones y relaciones entre los diferentes elementos del proyecto. Recursos necesarios: Documentación de restricciones y dependencias. Precedencia: 6.1				
RRHH Responsables: Scrum Master - Analista Tester.				
TIEMPOS				
SUPUESTOS				
COSTOS				
RIESGOS				
ACTIVIDAD	COSTOS	TIEMP	RECURSOS	PRECED.
Detectar limitaciones		70 hs	Scrum Master	
			Analista Tester	

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Nombre del proyecto: Aula Unida

Identificador del proyecto: Aula.Unida

Fecha elaboración: 07/05/2024

Materia: Administración de Proyectos I.

Docente: Flores, Marcos Exequiel.

División: 5/1 ASC Presencial.

Integrantes:

- Arregues Massud, Micaela Belén.
- Castillo, Pablo Javier.
- Castillo, Lucas Martín.
- Miranda, Daniel Nicolás.
- Rodríguez, Cristian Leonardo.

Contenido

1. Información del Proyecto
2. Diagrama de comunicación
3. Matriz de escalamiento
4. Logística del trabajo
5. Listado de reportes
6. Diagrama de flujo de la información

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Identificador del proyecto: Aula.Unida Versión 1.0

7. Glosario de términos

Información del Proyecto

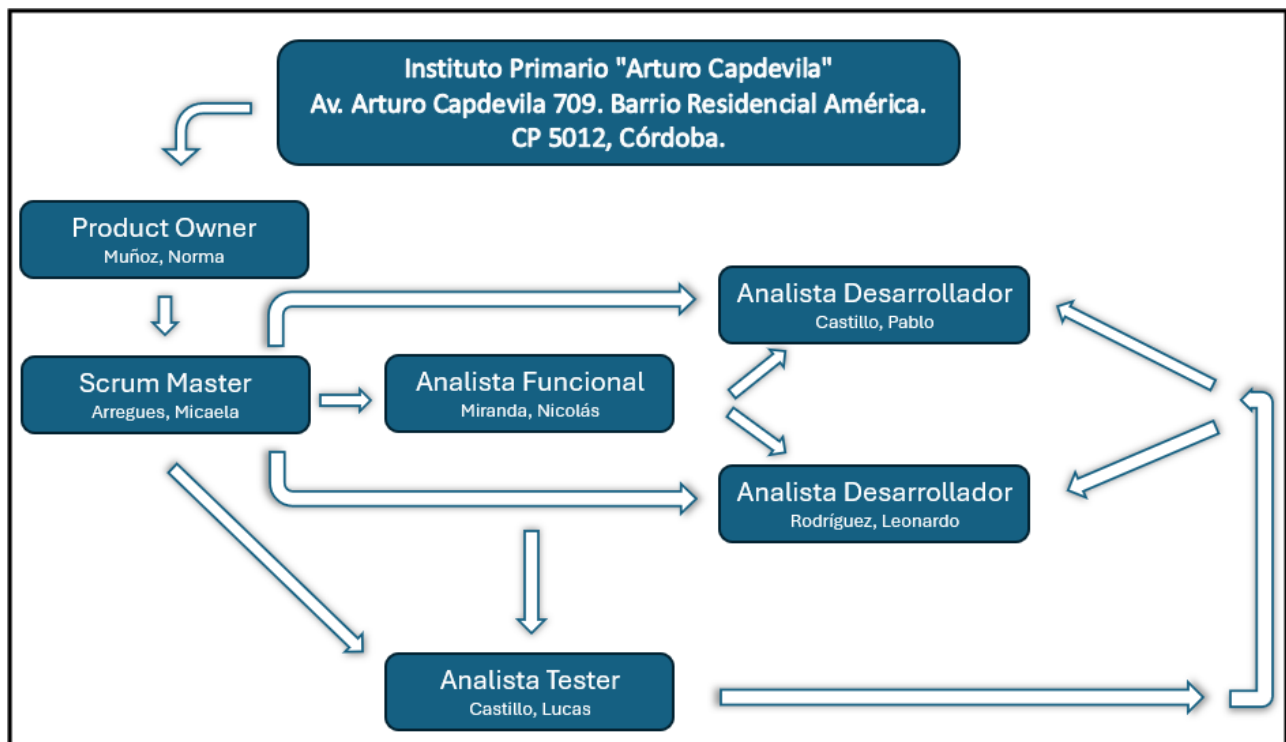
Empresa/Organización	Instituto Primario “Arturo Capdevila”.
Nombre del proyecto	Aula Unida.
Fecha de elaboración	07/05/2024.
Cliente	Muñoz Norma (Directora del Instituto).
Director del proyecto	Castillo, Pablo.

Diagrama de comunicación

Instituto Primario "Arturo Capdevila"	Equipo de Desarrollo del Software "Aula Unida"
Directivos	Scrum Master
Personal Administrativo	Analista funcional
Docentes	Analistas Desarrolladores
Personal Educativo	Analista Tester
Familias de los alumnos	

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Identificador del proyecto: Aula.Unida Versión 1.0



Matriz de escalamiento

Problema / Decisión	Nivel 1 (Equipo del proyecto)	Nivel 2 (Instituto Primario Arturo Capdevila)
Problemas técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Analista Funcional (AF) - Analista Desarrollador (AD) - Analista Tester (AT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Proveedor de Servicios Tecnológicos
Decisiones importantes	<ul style="list-style-type: none"> - Product Owner (PO) - Scrum Master (SM) 	<ul style="list-style-type: none"> - Director del Colegio - Personal Administrativo
Cambios en requisitos	<ul style="list-style-type: none"> - Product Owner (PO) - Scrum Master (SM) - Analista Funcional (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Director del Colegio - Personal Administrativo
Problemas de calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Analista Desarrollador (AD) - Analista Tester (AT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Proveedor de Servicios Tecnológicos - Personal Administrativo
Requerimientos de	<ul style="list-style-type: none"> - Product Owner (PO) 	<ul style="list-style-type: none"> - Director del Colegio

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Identificador del proyecto: Aula.Unida Versión 1.0

cambios en el alcance del proyecto	<ul style="list-style-type: none">- Scrum Master (SM)- Analista Funcional (AF)	<ul style="list-style-type: none">- Personal Administrativo
------------------------------------	---	---

Logística del trabajo

Logística de Trabajo para el Proyecto "Aula Unida".

- **Horario de Trabajo :**
El equipo trabajará de lunes a viernes en horario de 9:00 am a 17:00 pm, con una pausa de una hora para el almuerzo.
- **Lugar de Trabajo :**
La mayor parte del trabajo se llevará a cabo en el domicilio de uno de los integrantes utilizado como oficina y además se utilizarán las instalaciones del Instituto Primario "Arturo Capdevila". Se establecerá un área de trabajo designada para el equipo del proyecto dentro de la institución.
- **Reuniones :**
Se realizarán reuniones semanales de revisión del progreso del proyecto, preferiblemente los días miércoles por la tarde.
Se llevarán a cabo reuniones diarias de scrum de 15 minutos para actualizar sobre el progreso y los obstáculos.
- **Comunicación :**
Se utilizará una combinación de herramientas de comunicación, como correo electrónico, mensajería instantánea y reuniones presenciales y virtuales, según sea necesario.
Se establecerá un canal de comunicación centralizado para mantener a todos los miembros del equipo informados sobre los cambios y actualizaciones del proyecto, utilizando Microsoft Teams, Google Drive, Discord y grupo de Whatsapp.
- **Seguimiento del Progreso :**
Se utilizará un sistema de gestión de proyectos, denominado Trello, para realizar un seguimiento del progreso de las tareas y asignaciones.
Se llevará un registro de las horas de trabajo y el progreso de las tareas para garantizar el cumplimiento de los plazos.
- **Capacitación :**
Se organizarán sesiones de capacitación inicial para asegurar que todos los miembros del equipo comprendan los objetivos del proyecto y sus roles.
Se ofrecerá capacitación continua según sea necesario para familiarizar al equipo con nuevas herramientas o tecnologías.

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Identificador del proyecto: Aula.Unida Versión 1.0

- **Manuales de usuario :**
Se desarrollarán manuales de usuario detallados para el personal del Instituto Primario "Arturo Capdevila" sobre cómo utilizar el sistema "Aula Unida".
Se proporcionará capacitación específica para el personal del colegio sobre el uso del sistema.
- **Soporte técnico :**
Se establecerá un sistema de soporte técnico para atender cualquier problema o pregunta que surja después de la implementación del sistema.
Se designará a un miembro del equipo como punto de contacto principal para el soporte técnico.

Listado de reportes

1. **Informe de Progreso del Proyecto :**
Resumen del progreso general del proyecto, incluyendo hitos alcanzados, tareas completadas y próximos pasos.
2. **Informe de Seguimiento de Tareas :**
Detalle del estado de todas las tareas del proyecto, incluyendo las asignadas, en progreso y completadas.
3. **Informe de Calidad del Software :**
Resumen de las pruebas realizadas, incluyendo casos de prueba ejecutados, defectos encontrados y su estado de resolución.
4. **Informe de Uso del Sistema :**
Análisis del uso del sistema por parte de los usuarios finales, incluyendo estadísticas de acceso, funcionalidades más utilizadas y áreas de mejora.
5. **Informe de retrospectiva del Sprint :**
Evaluación del sprint anterior, destacando lo que funcionó bien, los problemas encontrados y las lecciones aprendidas para mejorar en el futuro.
6. **Informe de Capacitación :**
Resumen de las sesiones de capacitación realizadas, incluyendo asistencia, temas cubiertos y retroalimentación de los participantes.
7. **Informe de Requerimientos :**
Descripción detallada de los requisitos del sistema, incluyendo requisitos funcionales y no funcionales, y cualquier cambio o actualización realizada.
8. **Informe de Costos y Presupuesto :**
Seguimiento del presupuesto del proyecto, incluyendo los costos incurridos hasta la fecha y cualquier desviación del presupuesto inicial.

Plan de Gestión de las Comunicaciones

Identificador del proyecto: Aula.Unida Versión 1.0

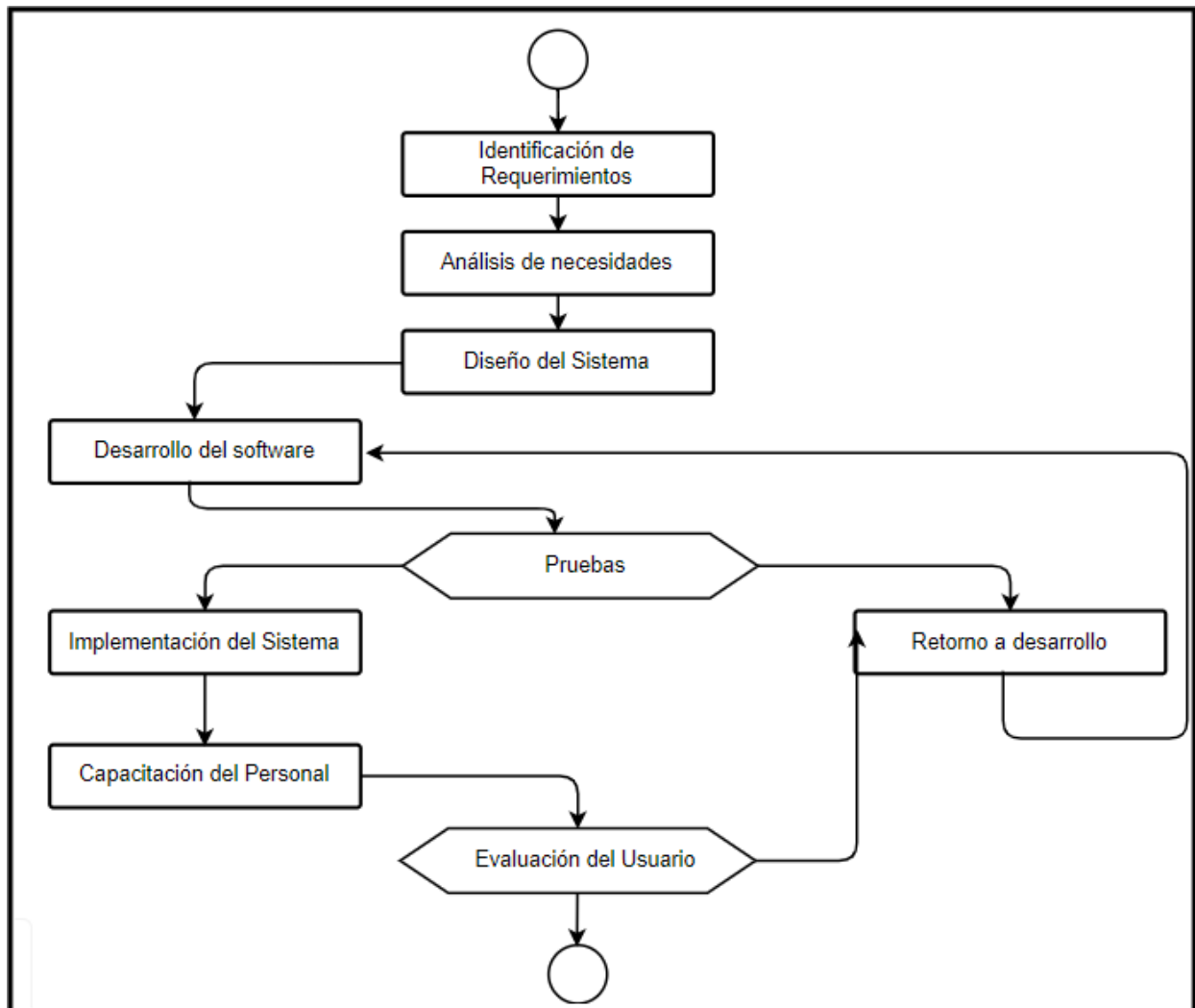
9. Informe de Evaluación de Impacto :

Evaluación del impacto del proyecto en la institución educativa, incluyendo mejoras en la eficiencia, reducción de costos y beneficios para los estudiantes.

10. Informe de Satisfacción del Cliente :






Encuesta o retroalimentación del cliente sobre la satisfacción con el sistema y el proceso de implementación.

Diagrama de flujo de la información

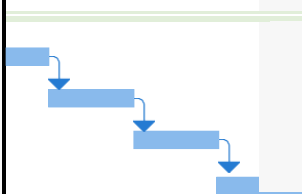


Glosario de términos

1. Product Owner (PO) : Responsable de maximizar el valor del producto, priorizando características, definiendo criterios de aceptación y comunicándose con los stakeholders.
2. Scrum Master (SM) : Encargado de gestionar el proceso Scrum, eliminando los impedimentos que puedan afectar la entrega del producto y velando por la transmisión de los beneficios de la organización.
3. Analista Funcional (AF) : Se encarga de entender las necesidades educativas y administrativas, colaborando con directivos y docentes, identificando funciones esenciales del sistema y documentando requisitos.
4. Analistas Desarrolladores (AD) : Responsables de comprender los requisitos del sistema, transformarlos en soluciones técnicas efectivas, participar en el diseño, desarrollo y pruebas del sistema.
5. Analista Tester (AT) : Trabaja en colaboración con el Analista Funcional y el equipo de desarrollo para comprender los requisitos del sistema, diseñar casos de prueba y llevar a cabo pruebas de calidad.
6. Aula Unida : Sistema informático diseñado para mejorar la gestión educativa en el Instituto Primario "Arturo Capdevila", simplificando tareas como informes, evaluaciones y seguimiento diario.
7. Matriz de Escalamiento : Herramienta que especifica quién debe ser informado o consultado en caso de problemas o decisiones importantes durante el proyecto.
8. Logística de Trabajo : Planificación de los aspectos logísticos del proyecto, incluyendo horarios, lugares de trabajo, reuniones, comunicación, seguimiento del progreso y capacitación.
9. Diagrama de Flujo de la Información : Representación visual del flujo de información dentro del proyecto, desde la identificación de requerimientos hasta la implementación del sistema y la retroalimentación del usuario.

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	D	1 abr '24	L	M	X	J	V	S	D
1			Relevamiento	9 días	lun 1/4/24	mié 10/4/24									
2			Observación del funcionamiento del colegio	1 día	lun 1/4/24	lun 1/4/24									
3			Encuestas y cuestionarios	2 días	mar 2/4/24	mié 3/4/24									
4			Investigación de mercado	2 días	jue 4/4/24	vie 5/4/24									
5			Entrevistas con los stakeholders	2 días	sáb 6/4/24	lun 8/4/24									
6			Pactar fecha y hora	1 día	mar 9/4/24	mar 9/4/24									
7			Reunión de integrantes	1 día	mié 10/4/24	mié 10/4/24									
8			Análisis	12 días	jue 11/4/24	mié 24/4/24									
9			Evaluación de la recopilación de datos	2 días	jue 11/4/24	sáb 13/4/24									
10			Documentar datos relevados	2 días	dom 14/4/24	lun 15/4/24									
11			Análisis competitivo	2 días	mar 16/4/24	mié 17/4/24									
12			Comparación de otras escuelas	1 día	jue 18/4/24	jue 18/4/24									
13			Evaluación de viabilidad técnica y financiera	1 día	vie 19/4/24	sáb 20/4/24									
14			Analizar gastos	2 días	dom 21/4/24	lun 22/4/24									
15			Analizar recursos	1 día	mar 23/4/24	mar 23/4/24									
16			Definición de requerimientos	7 días	jue 25/4/24	mié 1/5/24									
17			Identificación de stakeholders	1 día	jue 25/4/24	jue 25/4/24									
18			Workshops de requerimientos	2 días	vie 26/4/24	sáb 27/4/24									
19			Requisitos funcionales y no funcionales	2 días	dom 28/4/24	lun 29/4/24									
20			Priorización de los requerimientos	1 día	mar 30/4/24	mar 30/4/24									
21			Definir orden para realizarlos	1 día	mié 1/5/24	mié 1/5/24									
22			Project Charter	4 días	jue 2/5/24	dom 5/5/24									

1 abr '24
D L M X J V S D



Proyecto: Simple Project Plan
Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División

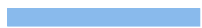
Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo



Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin



Tareas externas

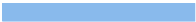

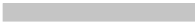
















Hito externo

Fecha límite

Progreso

Progreso manual

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	1 abr '24							
							D	L	M	X	J	V	S	D
23			Establecer los supuestos funcionales, tecnológicos y restricciones	2 días	jue 2/5/24	vie 3/5/24								
24			Definir los entregables	1 día	sáb 4/5/24	sáb 4/5/24								
25			Establecer los roles de usuarios y stakeholders	1 día	dom 5/5/24	dom 5/5/24								
26			Scope Statment	4 días	lun 6/5/24	jue 9/5/24								
27			Identificación de stakeholders	1 día	lun 6/5/24	lun 6/5/24								
28			Workshops de requerimientos	2 días	mar 7/5/24	mié 8/5/24								
29			Requisitos funcionales y no funcionales	1 día	jue 9/5/24	jue 9/5/24								
30			Reunión de equipo	4 días	vie 10/5/24	lun 13/5/24								
31			Organización de reuniones	2 días	vie 10/5/24	sáb 11/5/24								
32			Definición de días y horarios	1 día	dom 12/5/24	dom 12/5/24								
33			Establecer entornos de trabajo	1 día	lun 13/5/24	lun 13/5/24								
34			Definición de roles	4 días	mar 14/5/24	vie 17/5/24								
35			Asignación de responsabilidades	2 días	mar 14/5/24	mié 15/5/24								
36			Descripción de responsabilidades	2 días	jue 16/5/24	vie 17/5/24								
37			Determinación de alcances	5 días	sáb 18/5/24	mié 22/5/24								
38			Establecimiento de límites	0 días	sáb 18/5/24	sáb 18/5/24								
39			Definición de los módulos	4 días	dom 19/5/24	mié 22/5/24								
40			Definición de arquitecturas	12 días	jue 23/5/24	mar 4/6/24								
41			Diseño de Arquitectura	3 días	jue 23/5/24	dom 26/5/24								
42			Elección de tecnologías	4 días	mar 28/5/24	vie 31/5/24								
43			Definición de componentes	4 días	sáb 1/6/24	mar 4/6/24								
44			Definición de backlog	8 días	mié 5/6/24	jue 13/6/24								

Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	1 abr '24 D L M X J V S D						
45			Crear lista de tarjetas en Trello	4 días	mié 5/6/24	dom 9/6/24							
46			Clasificación de tarjetas	2 días	lun 10/6/24	mar 11/6/24							
47			Asignación de tareas a cada miembro	2 días	mié 12/6/24	jue 13/6/24							
48			Refinamiento de diseño	4 días	vie 14/6/24	mié 19/6/24							
49			Revisión y evaluación del diseño actual	2 días	vie 14/6/24	lun 17/6/24							
50			Retroalimentación con usuario	2 días	mar 18/6/24	mié 19/6/24							
51			Interfaz de Usuario	10 días	jue 20/6/24	mié 3/7/24							
52			Diseño de interfaz gráfica	5 días	jue 20/6/24	mié 26/6/24							
53			Creación de prototipos	5 días	jue 27/6/24	mié 3/7/24							
54			Configuración de base de datos	13 días	jue 4/7/24	mié 17/7/24							
55			Elección de motor base de datos	3 días	jue 4/7/24	sáb 6/7/24							
56			Configuración de entorno	6 días	dom 7/7/24	vie 12/7/24							
57			Diagrama de relaciones	4 días	sáb 13/7/24	mié 17/7/24							
58			Login de Usuarios	11 días	jue 18/7/24	mar 30/7/24							
59			Creación de la interfaz de usuarios	3 días	jue 18/7/24	lun 22/7/24							
60			Diseño de elementos visuales	4 días	mié 24/7/24	sáb 27/7/24							
61			Implementación de la lógica de autenticación	3 días	dom 28/7/24	mar 30/7/24							
62			Desarrollo Modulo Alumno	12 días	mié 31/7/24	mar 13/8/24							
63			Diseño de interfaz	4 días	mié 31/7/24	dom 4/8/24							
64			Implementación de las funcionalidades	4 días	mar 6/8/24	vie 9/8/24							
65			Integración con otros módulos	3 días	sáb 10/8/24	mar 13/8/24							
66			Desarrollo Modulo Docente	12 días	mié 14/8/24	mar 27/8/24							

Proyecto: Simple Project Plan

Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División


Hito


Resumen


Resumen del proyecto


Tarea inactiva


Hito inactivo

















Resumen inactivo

Tarea manual


solo duración


Informe de resumen manual


Resumen manual


solo el comienzo


solo fin

















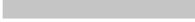
Tareas externas


Hito externo


Fecha límite


Progreso


Progreso manual



















































Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	1 abr '24 D L M X J V S D						
67			Diseño de interfaz	4 días	mié 14/8/24	dom 18/8/24							
68			Implementación de funcionalidades	4 días	mar 20/8/24	vie 23/8/24							
69			Integración con otros módulos	3 días	sáb 24/8/24	mar 27/8/24							
70			Desarrollo Modulo Reporte	12 días	mié 28/8/24	mar 10/9/24							
71			Diseño de interfaz	3 días	jue 29/8/24	dom 1/9/24							
72			Implementación de funcionalidades	5 días	lun 2/9/24	vie 6/9/24							
73			Integración con otros módulos	3 días	sáb 7/9/24	mar 10/9/24							
74			Pruebas Unitarias	11 días	mié 11/9/24	sáb 21/9/24							
75			Configurar entorno de pruebas	3 días	mié 11/9/24	vie 13/9/24							
76			Ejecución de pruebas unitarias	2 días	sáb 14/9/24	dom 15/9/24							
77			Detectar y corregir bugs	4 días	lun 16/9/24	jue 19/9/24							
78			Documentación de pruebas	2 días	vie 20/9/24	sáb 21/9/24							
79			Medición de riesgos	7 días	dom 22/9/24	dom 29/9/24							
80			Análisis de impacto de riesgo	5 días	dom 22/9/24	jue 26/9/24							
81			Estrategias de mitigación	1 día	dom 29/9/24	dom 29/9/24							
82			Pruebas de regresión	13 días	lun 30/9/24	sáb 12/10/24							
83			Configurar entorno de pruebas	5 días	lun 30/9/24	vie 4/10/24							
84			Ejecución de pruebas	2 días	sáb 5/10/24	dom 6/10/24							
85			Detección y corrección de bugs	4 días	lun 7/10/24	jue 10/10/24							
86			Documentación de pruebas	2 días	vie 11/10/24	sáb 12/10/24							
87			Pruebas de integración	13 días	dom 13/10/24	sáb 26/10/24							
88			Configurar entorno de pruebas	5 días	dom 13/10/24	jue 17/10/24							

Proyecto: Simple Project Plan

Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División

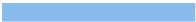
Hito


Resumen


Resumen del proyecto


Tarea inactiva


Hito inactivo

















Resumen inactivo

Tarea manual


solo duración


Informe de resumen manual


Resumen manual


solo el comienzo


solo fin

















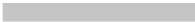
Tareas externas


Hito externo


Fecha límite


Progreso


Progreso manual






































Id		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	1 abr '24							
							D	L	M	X	J	V	S	D
89			Ejecución de pruebas	2 días	vie 18/10/24	dom 20/10/24								
90			Detección y corrección de bugs	4 días	lun 21/10/24	jue 24/10/24								
91			Documentación de pruebas	2 días	vie 25/10/24	sáb 26/10/24								
92			Revisión de restricciones y dependencias	7 días	dom 27/10/24	dom 3/11/24								
93			Revisión de requisitos y restricciones del proyecto	2 días	dom 27/10/24	lun 28/10/24								
94			Análisis de dependencias entre tareas y componentes del proyecto	3 días	mar 29/10/24	jue 31/10/24								
95			Evaluación de restricciones de tiempo, recursos y tecnologías	1 día	dom 3/11/24	dom 3/11/24								
96			Descripción de la implementación	9 días	lun 4/11/24	mié 13/11/24								
97			Documentación detallada de los pasos y procesos	4 días	lun 4/11/24	jue 7/11/24								
98			Desarrollo de un plan de implementación	2 días	vie 8/11/24	dom 10/11/24								
99			Elaboración de diagramas de flujo o mapas de procesos	3 días	lun 11/11/24	mié 13/11/24								
100			Definición de recursos	9 días	jue 14/11/24	sáb 23/11/24								
101			Evaluación de las capacidades y disponibilidad	3 días	jue 14/11/24	dom 17/11/24								
102			Asignación de recursos	2 días	lun 18/11/24	mar 19/11/24								
103			Realizar un presupuesto	4 días	mié 20/11/24	sáb 23/11/24								
104			Designación de responsables	3 días	dom 24/11/24	mar 26/11/24								
105			Designación de líderes de equipo y supervisores para cada fase	2 días	dom 24/11/24	lun 25/11/24								
106			Establecimiento de canales de comunicación	1 día	mar 26/11/24	mar 26/11/24								
107			Definición de fechas de inicio y fin	4 días	mié 27/11/24	sáb 30/11/24								
108			Estimar duración de implementación	2 días	mié 27/11/24	jue 28/11/24								
109			Desarrollo de cronograma	2 días	vie 29/11/24	sáb 30/11/24								

Proyecto: Simple Project Plan
Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

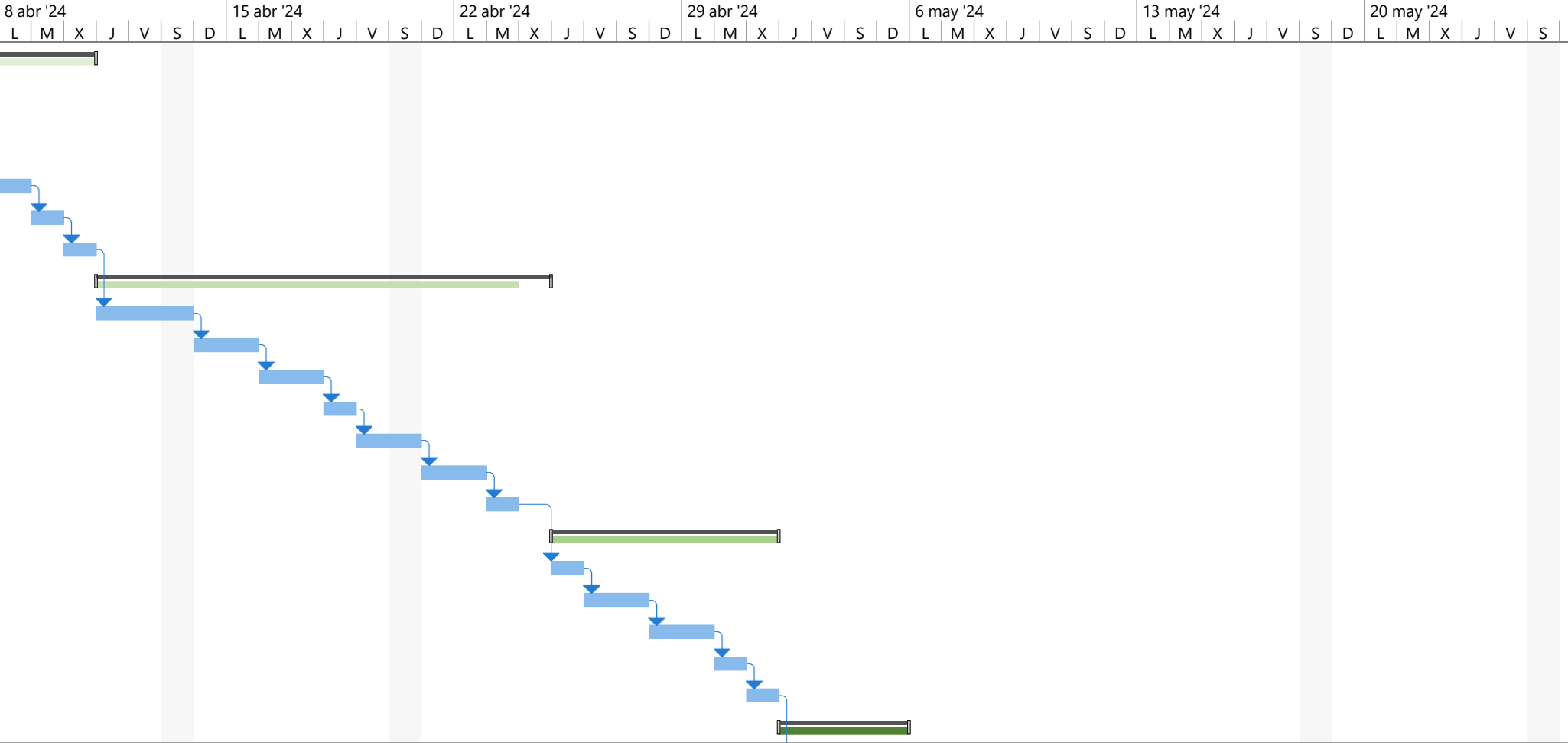
Tareas externas

Hito externo

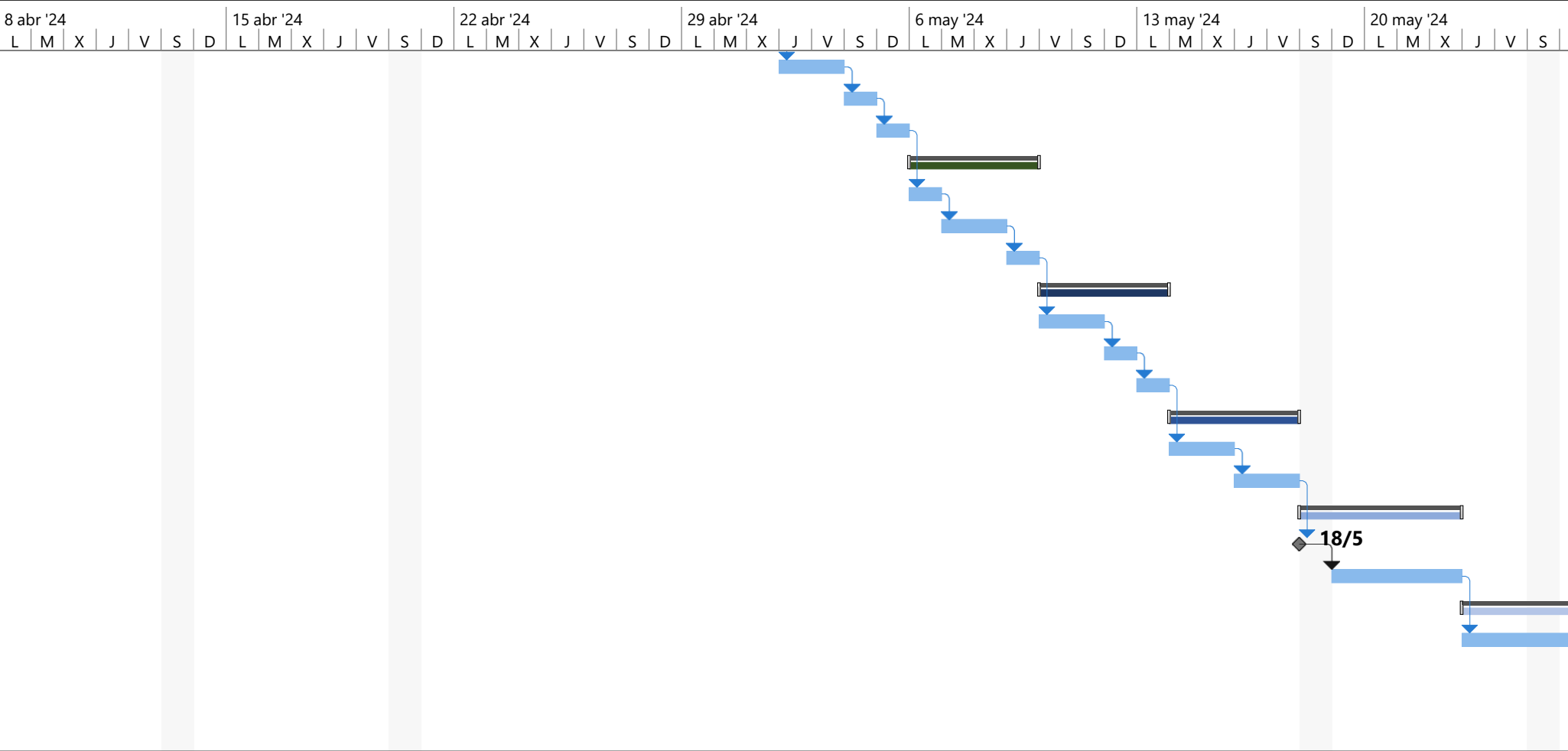
Fecha límite

Progreso

Progreso manual

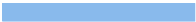

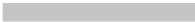












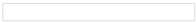





Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			






















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

8 abr '24							15 abr '24							22 abr '24							29 abr '24							6 may '24							13 may '24							20 may '24						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S								

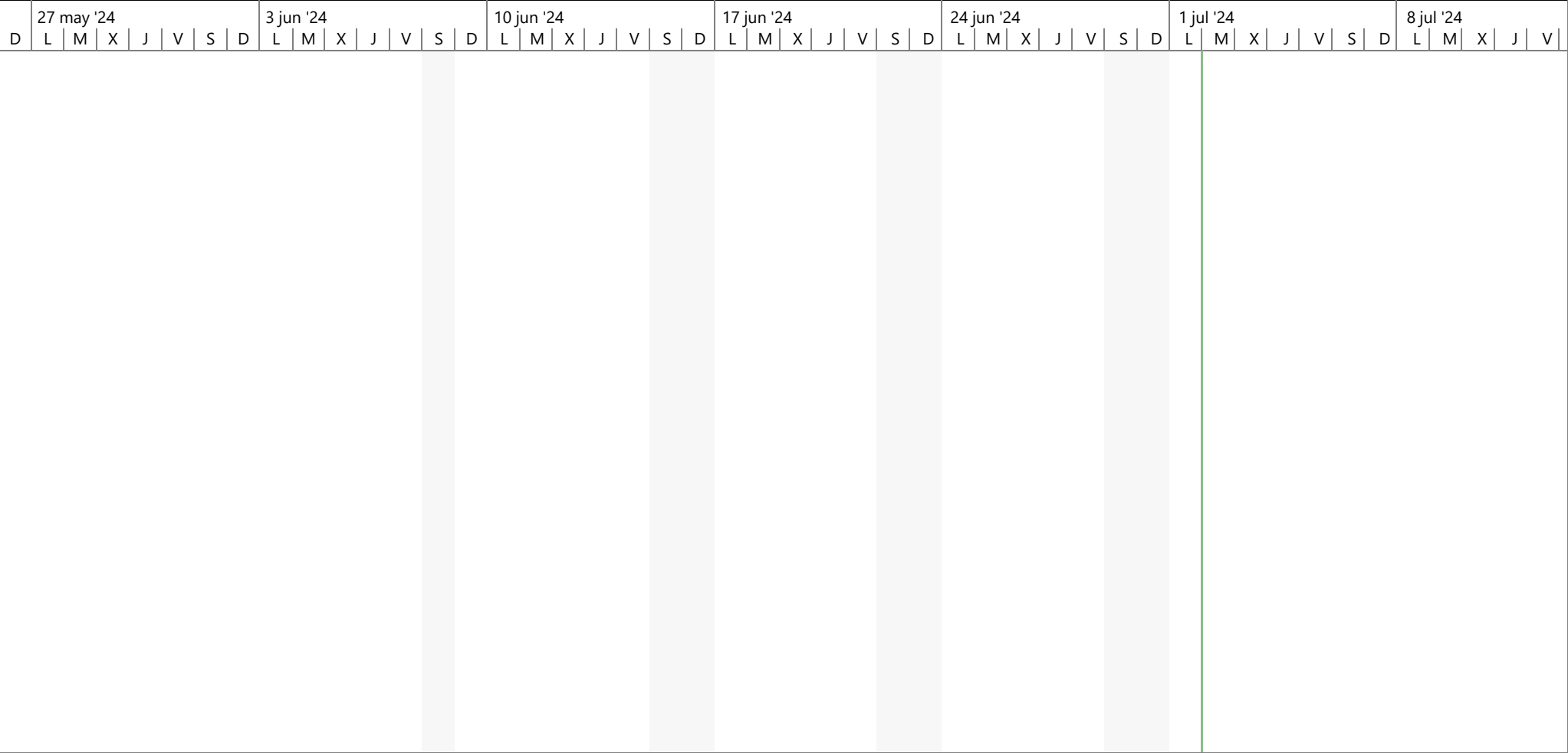
Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

8 abr '24							15 abr '24							22 abr '24							29 abr '24							6 may '24							13 may '24							20 may '24						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S								

Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

8 abr '24							15 abr '24							22 abr '24							29 abr '24							6 may '24							13 may '24							20 may '24						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S								

Proyecto: Simple Project Plan			Fecha: mar 2/7/24			Tarea			Resumen inactivo			Tareas externas		
División						División			Tarea manual			Hito externo		
Hito						Hito			solo duración			Fecha límite		
Resumen						Resumen			Informe de resumen manual			Progreso		
Resumen del proyecto						Resumen del proyecto			Resumen manual			Progreso manual		
Tarea inactiva						Tarea inactiva			solo el comienzo					
Hito inactivo						Hito inactivo			solo fin					



Proyecto: Simple Project Plan
Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

◆

◇

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

Tareas externas

Hito externo

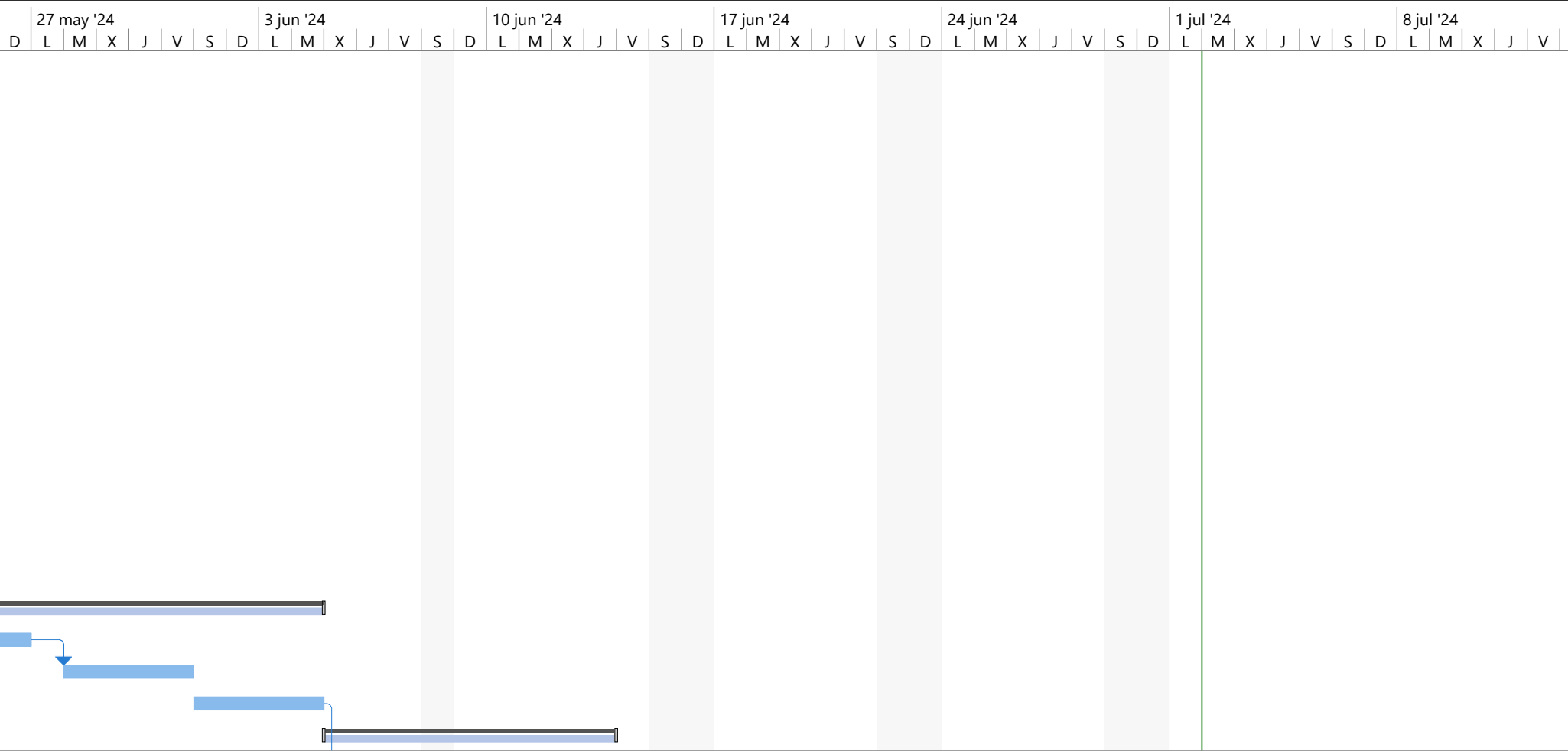
Fecha límite

Progreso

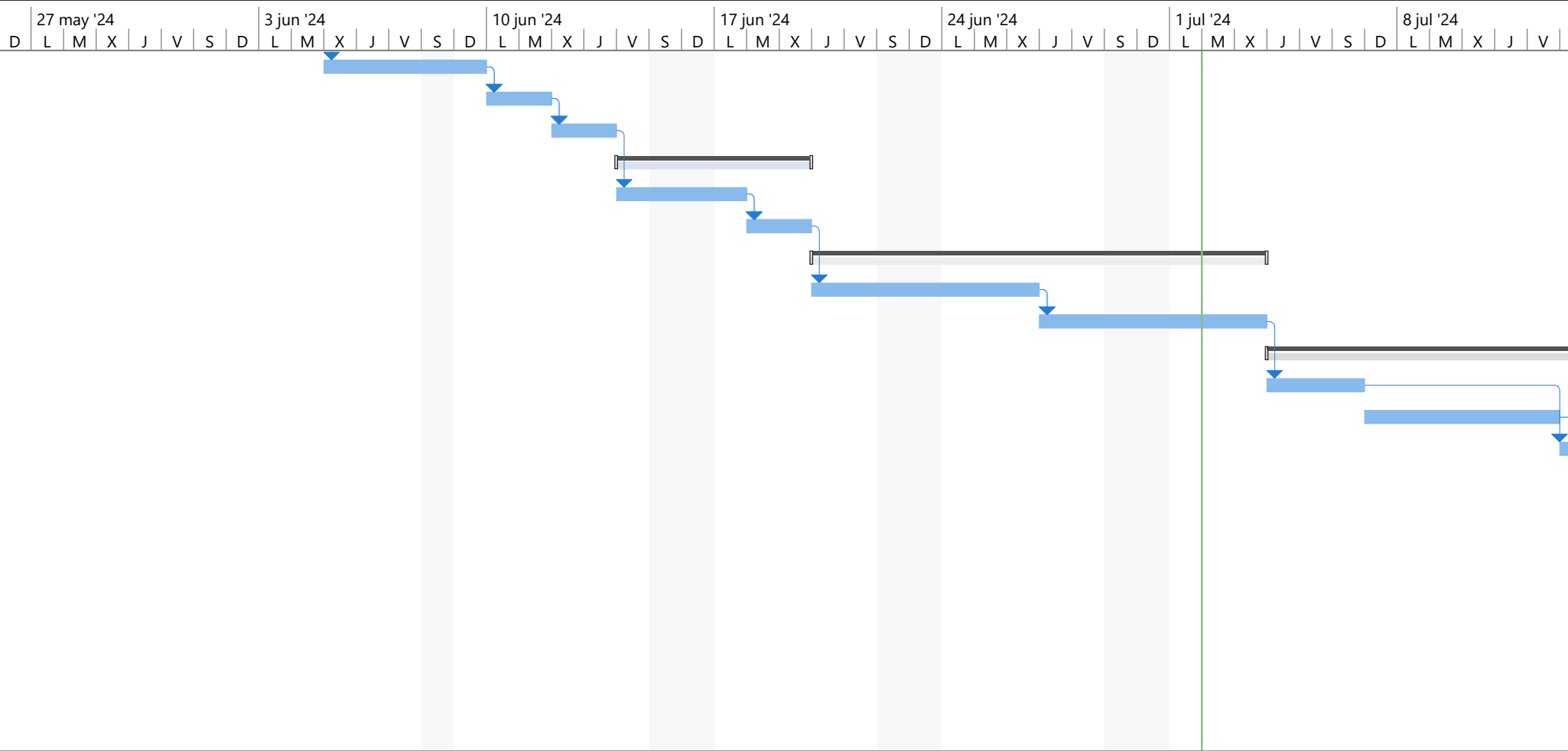
Progreso manual

◇

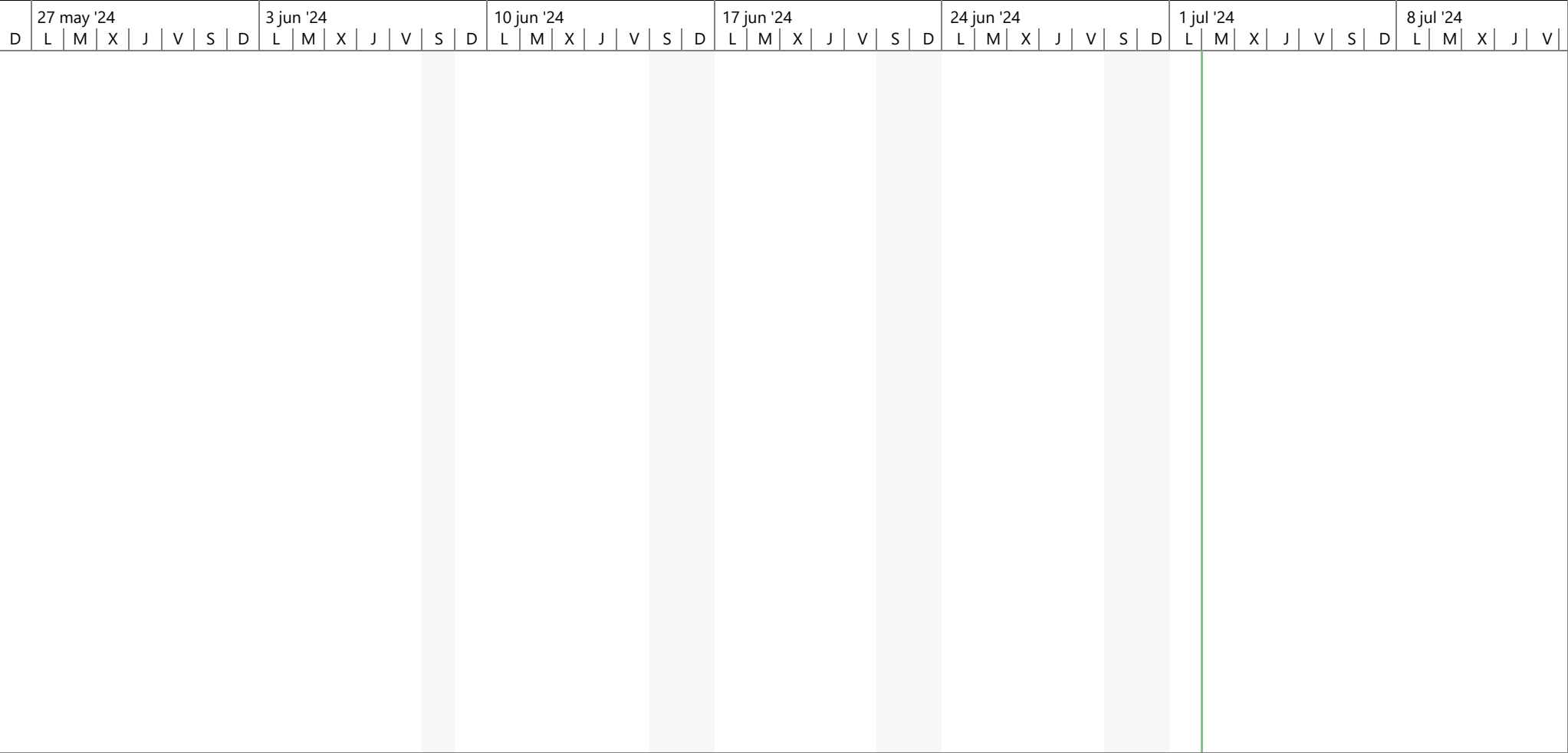
↓



Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: Simple Project Plan
Fecha: mar 2/7/24

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

◆

◇

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

Tareas externas

Hito externo

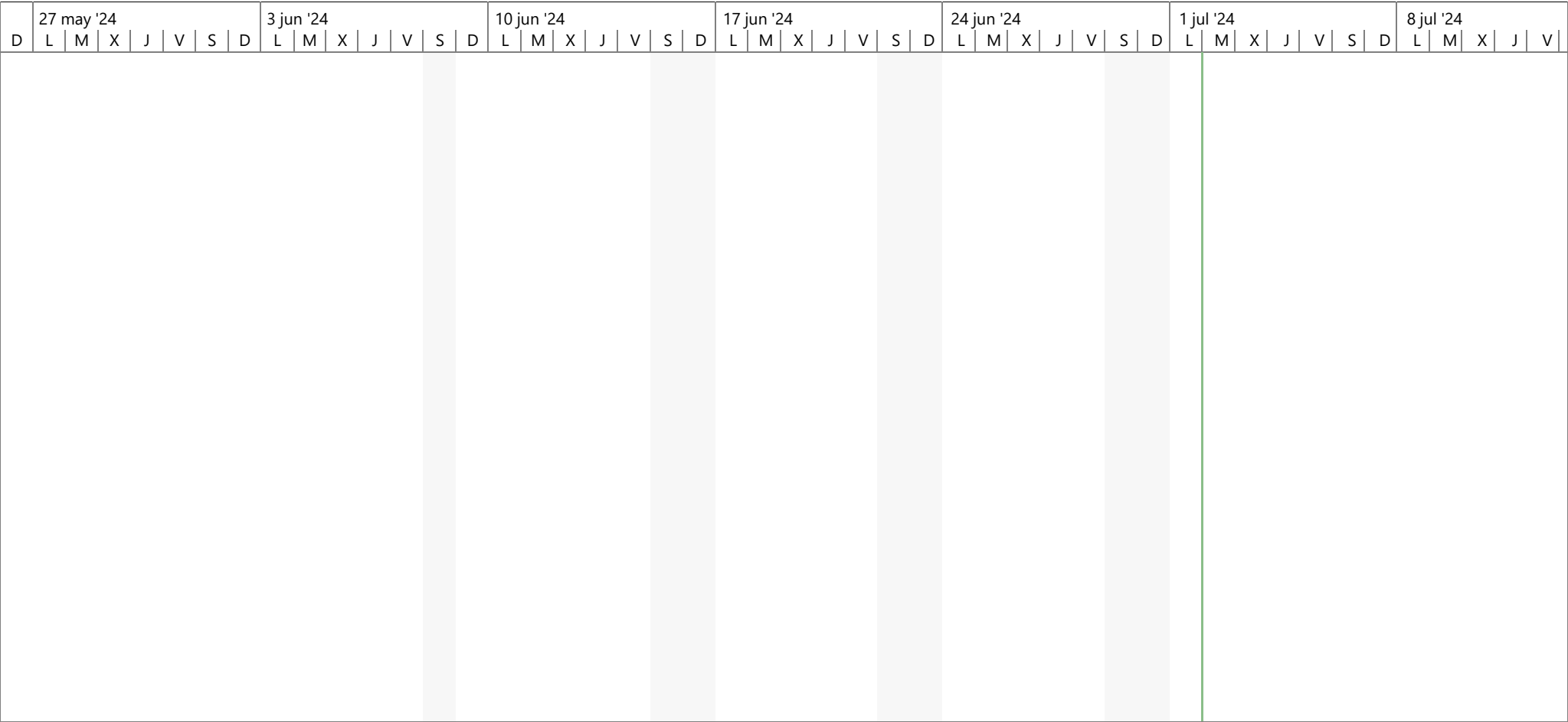
Fecha límite

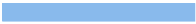


















Progreso

Progreso manual

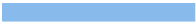














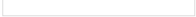



◇

↓

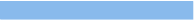




















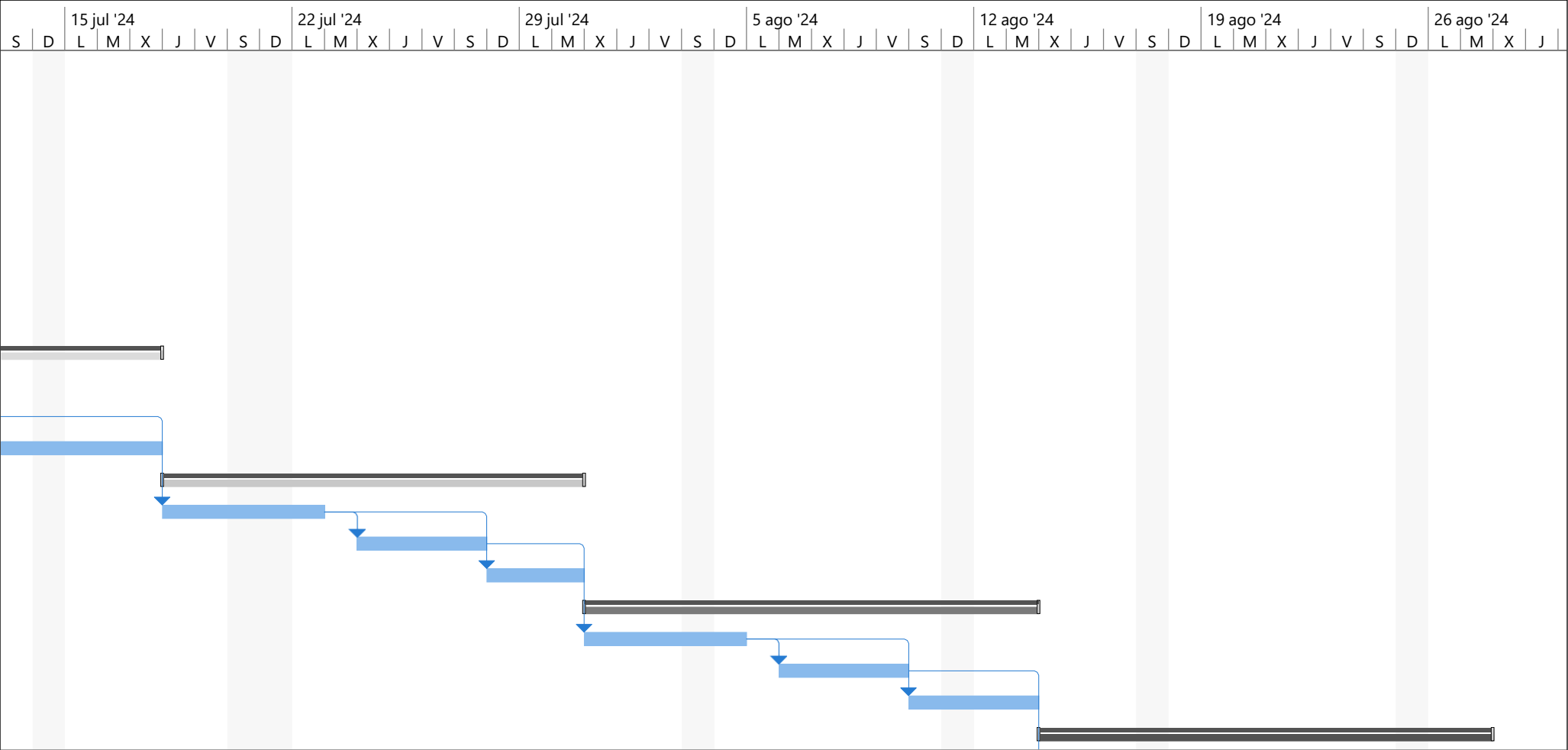
Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

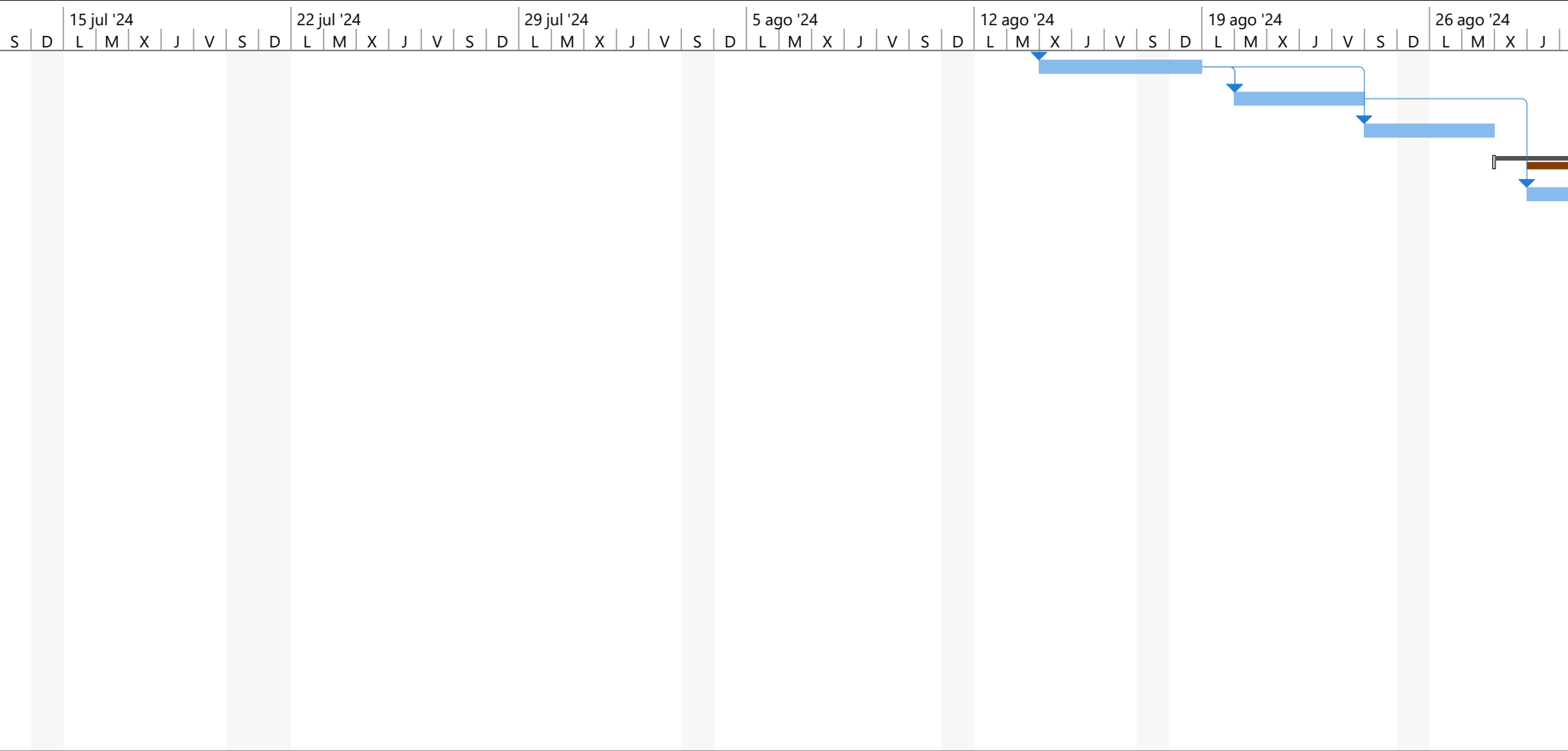
		15 jul '24							22 jul '24							29 jul '24							5 ago '24							12 ago '24							19 ago '24							26 ago '24			
S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J							

Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

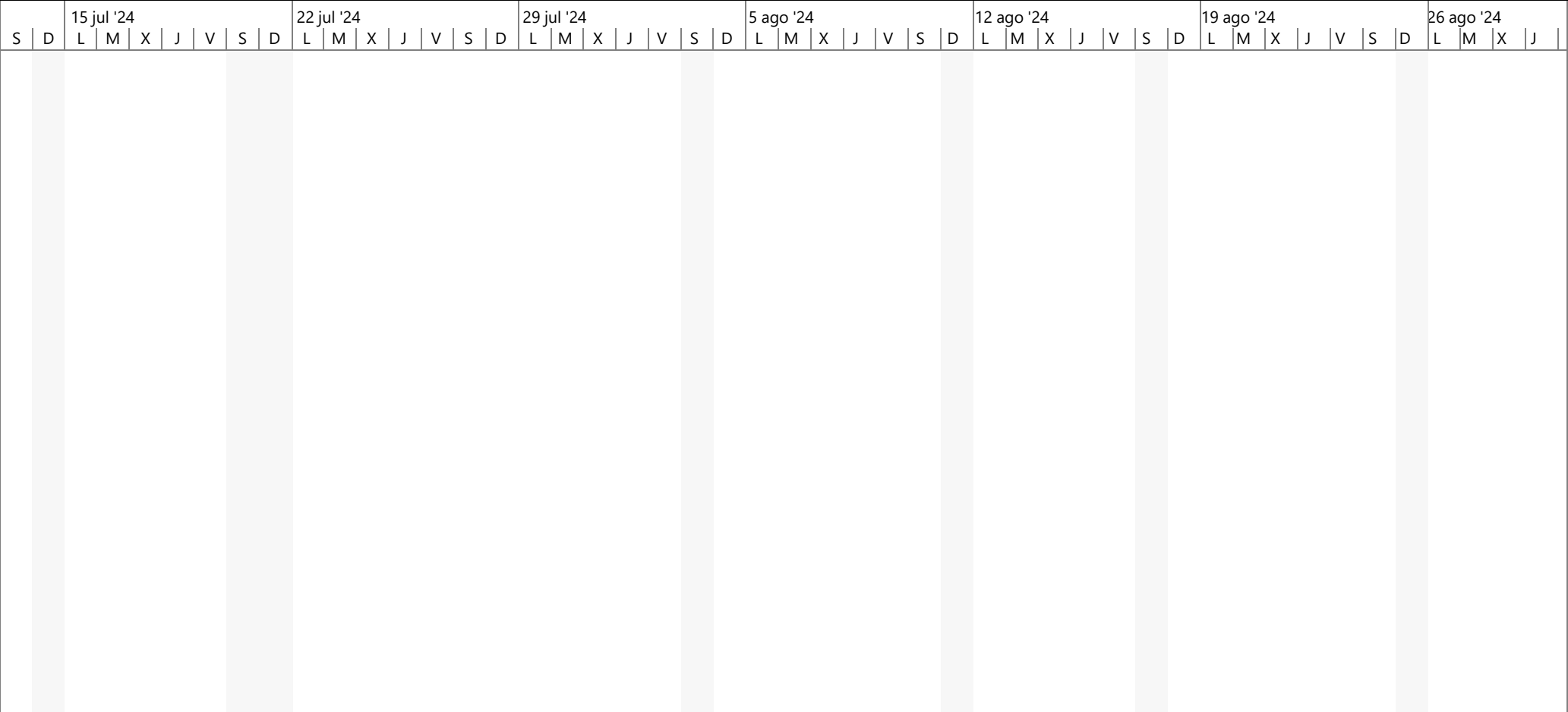
		15 jul '24							22 jul '24							29 jul '24							5 ago '24							12 ago '24							19 ago '24							26 ago '24			
S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J							

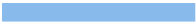


















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

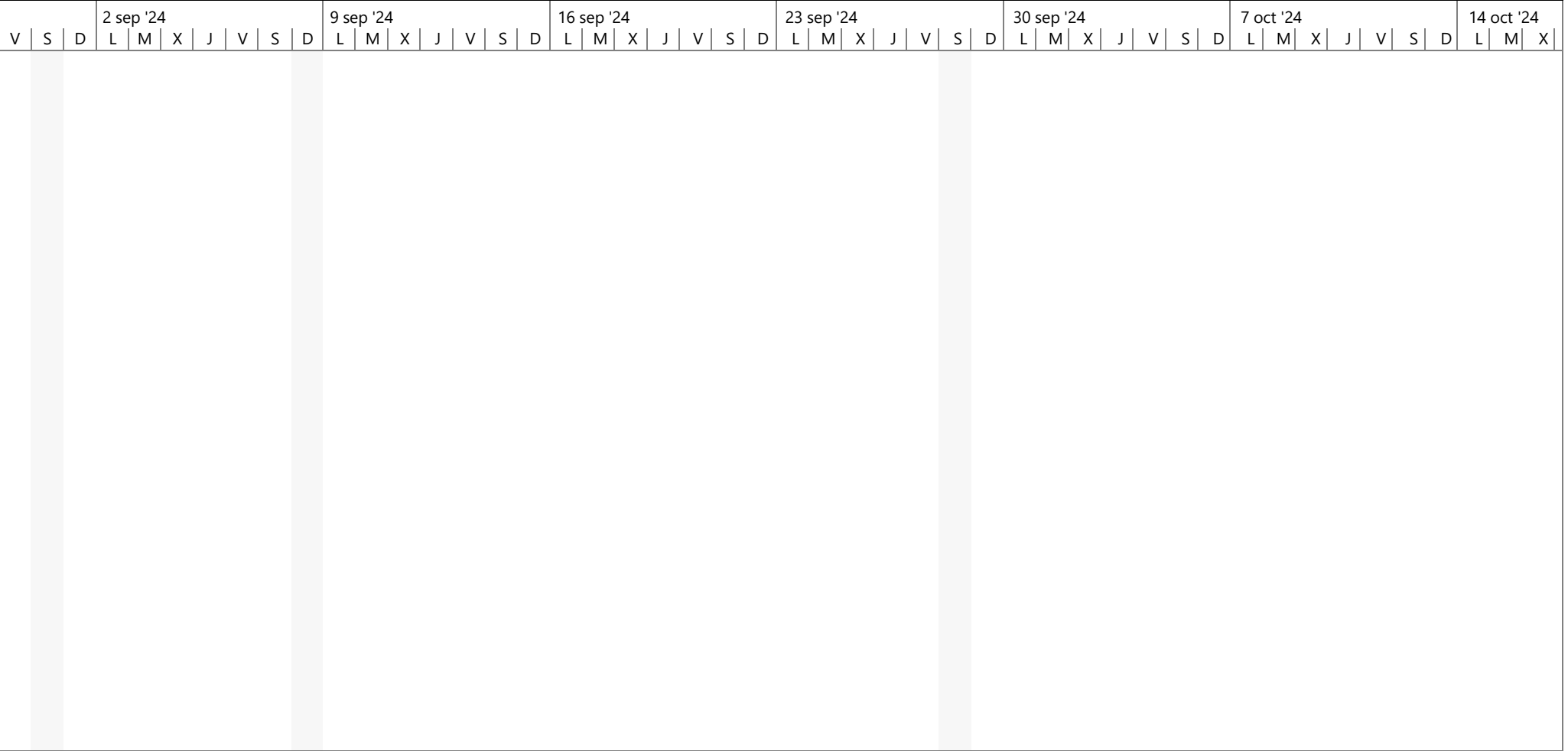




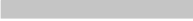


















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

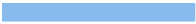




















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			




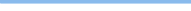

















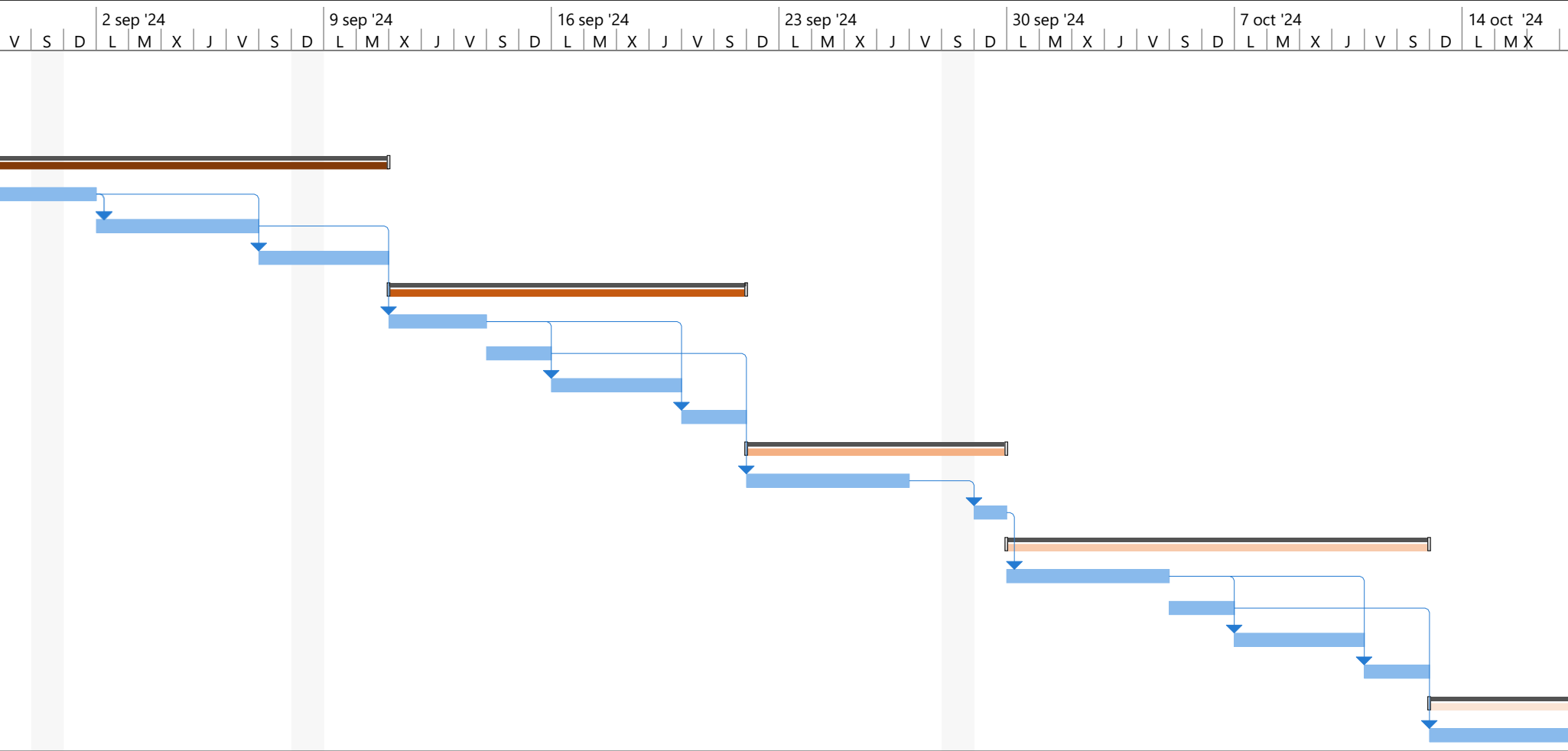
Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

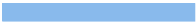














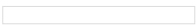



[illegible]

Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



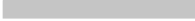


















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

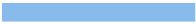




















Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



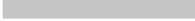
















				21 oct '24							28 oct '24							4 nov '24							11 nov '24							18 nov '24							25 nov '24									2 dic '24	
J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M									

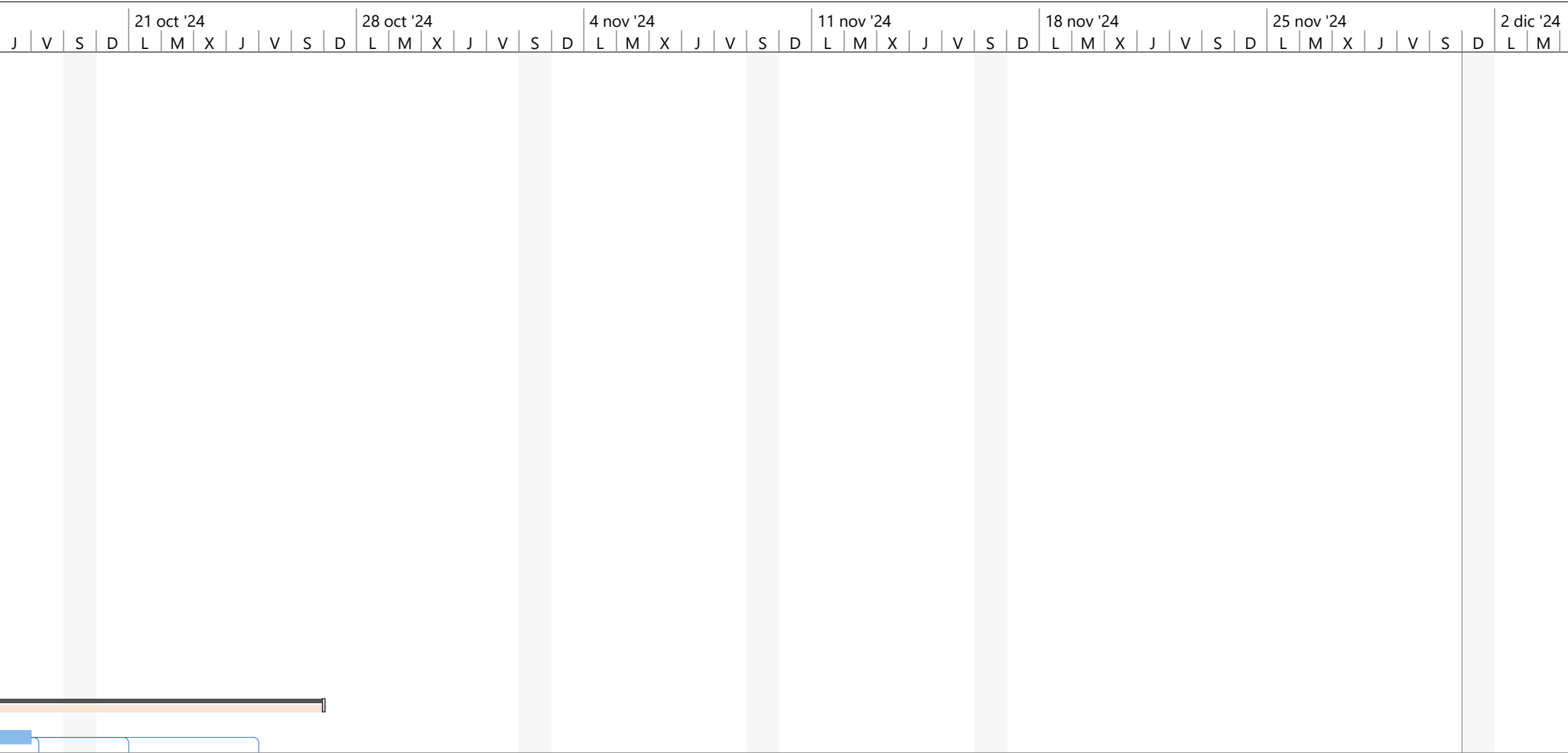
Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

				21 oct '24								28 oct '24								4 nov '24								11 nov '24								18 nov '24								25 nov '24								2 dic '24			
J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M															

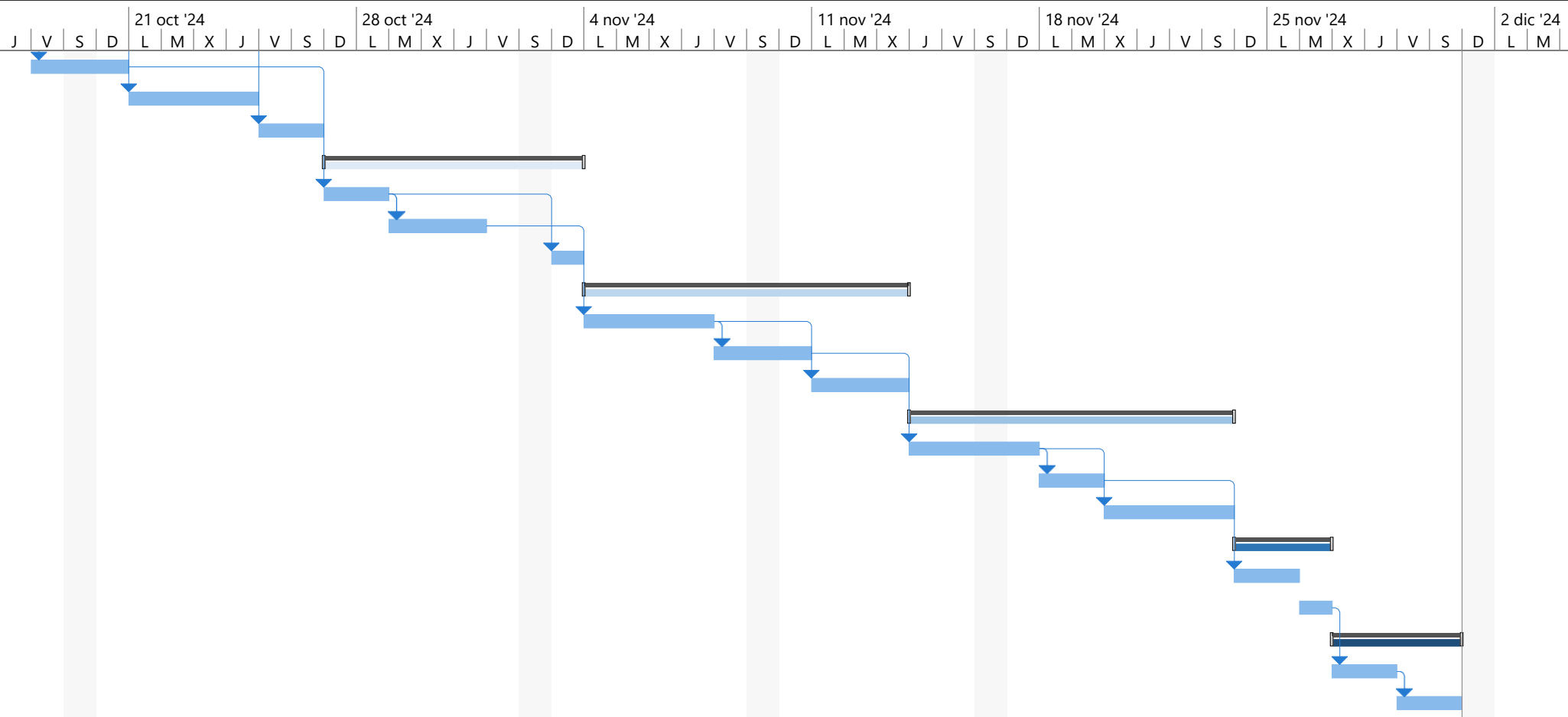
Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			

				21 oct '24								28 oct '24								4 nov '24								11 nov '24								18 nov '24								25 nov '24								2 dic '24			
J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M															

Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



<div>Proyecto: Simple Project Plan</div> <div>Fecha: mar 2/7/24</div>	Tarea	<div></div>	Resumen inactivo	<div></div>	Tareas externas	<div></div>
	División	<div></div>	Tarea manual	<div></div>	Hito externo	<div></div>
	Hito	<div></div>	solo duración	<div></div>	Fecha límite	<div></div>
	Resumen	<div></div>	Informe de resumen manual	<div></div>	Progreso	<div></div>
	Resumen del proyecto	<div></div>	Resumen manual	<div></div>	Progreso manual	<div></div>
	Tarea inactiva	<div></div>	solo el comienzo	<div></div>		
	Hito inactivo	<div></div>	solo fin	<div></div>		



Proyecto: Simple Project Plan Fecha: mar 2/7/24	Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
	División		Tarea manual		Hito externo	
	Hito		solo duración		Fecha límite	
	Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
	Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
	Tarea inactiva		solo el comienzo			
	Hito inactivo		solo fin			



Proyecto - AULA UNIDA

- Materia: Administración de Proyectos II.
- Docente: Flores, Marcos Exequiel.
- División: 6/1 Presencial.
- Fecha de Entrega: 03/09/2024.
- Integrantes:
 - o Arregues, Micaela.
 - o Castillo, Pablo.
 - o Castillo, Lucas.
 - o Miranda, Nicolás.
 - o Rodríguez, Leonardo.

Tabla de contenido

Introducción	3
Resumen del proyecto	4
Riesgos Potenciales	5
Matriz de riesgos	6
Plan de mitigación	7
Conclusión	9

Introducción

El presente informe tiene como objetivo documentar el proceso de gestión de riesgos asociado al proyecto "Aula Unida", desarrollado para optimizar la gestión de información y procesos específicos dentro del colegio primario "Arturo Capdevilla".

A lo largo de este documento, se presenta una descripción detallada del proyecto, se identifican los riesgos potenciales que podrían afectar su implementación exitosa, y se analiza cada uno de ellos utilizando una matriz de riesgos. Además, se proponen planes de mitigación específicos para cada riesgo, asegurando que el proyecto pueda avanzar de manera controlada y con un enfoque preventivo frente a posibles obstáculos.

Resumen del proyecto

El proyecto "Aula Unida" se desarrolla con el objetivo de transformar y optimizar la gestión de información y procesos administrativos en el colegio primario "Arturo Capdevilla". Este sistema integral está diseñado para abordar diversas necesidades operativas de la institución, proporcionando una plataforma eficiente y accesible para la administración de datos, generación de informes, y acceso a funcionalidades avanzadas.

Objetivos del proyecto:

- ✓ **Mejorar la Gestión de Información:** "Aula Unida" centraliza la información clave del colegio, permitiendo un manejo más ágil y preciso de los datos relacionados con estudiantes, personal docente, y actividades escolares.
- ✓ **Automatización de Procesos:** El sistema busca reducir la carga administrativa mediante la automatización de tareas repetitivas, como la generación de informes, el seguimiento de asistencia, y la gestión de inscripciones, lo cual optimiza el tiempo y los recursos de la institución.
- ✓ **Acceso a Funcionalidades Avanzadas:** El proyecto incluye el desarrollo de herramientas avanzadas que facilitan la toma de decisiones basadas en datos, como análisis de rendimiento académico, gestión de recursos, y comunicación interna entre los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ **Escalabilidad y Adaptabilidad:** "Aula Unida" está diseñado para crecer con la institución, permitiendo futuras expansiones o adaptaciones según las necesidades cambiantes del colegio.

Riesgos Potenciales

Se presenta el proceso de identificación y análisis de cinco riesgos potenciales que podrían afectar al proyecto. Se realizó una evaluación exhaustiva de cada riesgo, considerando sus causas, consecuencias, y su clasificación en términos de probabilidad e impacto.

En detalle la identificación de riesgos se basó en un análisis detallado de los factores que podrían poner en peligro la implementación exitosa del proyecto. Para cada riesgo identificado, se determinó la causa potencial que podría desencadenarlo y se describieron las posibles consecuencias en caso de que se materialice. Posteriormente, se evaluaron estos riesgos utilizando una matriz de riesgos, lo que permitió clasificarlos según su probabilidad de ocurrencia y el impacto que tendrían sobre el proyecto. Esta evaluación proporciona una base sólida para la priorización y planificación de estrategias de mitigación, garantizando una gestión proactiva de los riesgos asociados al proyecto.

Los riesgos potenciales son:

1. Planificación Incorrecta: Una planificación deficiente puede causar desorganización y retrasos en el proyecto, comprometiendo la calidad y el cumplimiento de los plazos. Esto ocurre cuando no se consideran adecuadamente los recursos y tiempos necesarios.
2. Mala Comunicación entre los Integrantes: La falta de comunicación efectiva entre los miembros del equipo puede llevar a malentendidos y errores, afectando negativamente la coordinación y el progreso del proyecto.
3. Abandono de un Integrante del Equipo: La salida inesperada de un miembro clave del equipo podría generar sobrecarga de trabajo y retrasos, poniendo en riesgo la estabilidad y continuidad del proyecto.
4. Poco Interés del Usuario en Participar: La falta de involucramiento de los usuarios puede resultar en un sistema que no cumple con sus necesidades, afectando su adopción y efectividad.
5. Tutoriales Difíciles de Entender: Materiales de capacitación complicados pueden dificultar el aprendizaje del sistema, llevando a errores en su uso y dependencia del soporte técnico.

A continuación, se presenta la siguiente tabla con el resumen del análisis de riesgos, detallado previamente:

Plan de Administración de Riesgos - Proyecto: Aula Unida				
DESCRIPCIÓN DE RIESGOS POTENCIALES	CAUSA	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO
Planificación incorrecta	Estimaciones incorrectas	Desorganización al administrar el proyecto	MEDIA	ALTO
Mala comunicación entre los integrantes	Cultura de trabajo deficiente	Deficiencia y falta de coordinación	MEDIA	MEDIO
Abandono de un integrante del equipo	Económicas y/o otros intereses	Mayor esfuerzo de trabajo	BAJA	ALTO
Poco interés del usuario en participar	Sobrecarga de trabajo	No se obtendrá información y retroalimentación necesaria	ALTA	MEDIO
Tutoriales difíciles de entender	Lenguaje técnico complejo	Mayor número de usuarios que envíen dudas mediante el formulario	BAJA	BAJO

Matriz de riesgos

En base a los riesgos potenciales identificados, se denomina el valor del nivel de riesgo a través de la siguiente matriz de riesgos.

Para clasificarlo en nivel de riesgo bajo, medio o alto. Se tiene en cuenta el análisis previo, para determinar los parámetros de probabilidad e impacto descriptos anteriormente.

MATRIZ DE RIEGOS				
		IMPACTO		
PROBABILIDAD		BAJO	MEDIO	ALTO
	ALTO			
	MEDIO			
	BAJO			

Ejes de la Matriz:

Probabilidad (Eje vertical):

- Alta: El riesgo es muy probable, es decir, es casi seguro que ocurra.
- Media: Existe una posibilidad moderada de que el riesgo ocurra.
- Baja: El riesgo es poco probable y podría no ocurrir.

Impacto (Eje horizontal):

- Alto: El riesgo tiene un impacto severo, pudiendo causar fallos críticos en el sistema, pérdida significativa de datos o costos elevados para la empresa.

- Medio: El impacto es considerable pero manejable, como retrasos moderados en el cronograma o errores funcionales que afectan el rendimiento del sistema.
- Bajo: El impacto es mínimo, con consecuencias que son fácilmente mitigables o que no afectan gravemente el proyecto.

Zonas de Riesgo:

- **Verde** (Bajo riesgo): Estos riesgos pueden monitorearse con menos frecuencia, ya que no representan una amenaza significativa para la implementación del sistema.
- **Amarillo** (Riesgo medio): Deben ser gestionados activamente para prevenir que escalen a problemas mayores.
- **Rojo** (Alto riesgo): Estos riesgos son críticos y requieren medidas preventivas o correctivas inmediatas, ya que podrían poner en peligro la implementación del sistema.

Plan de mitigación

El plan de mitigación desarrollado para "Aula Unida" tiene como objetivo identificar y gestionar los riesgos que podrían comprometer su éxito. Este plan incluye una serie de acciones preventivas y correctivas diseñadas para minimizar la probabilidad de que los riesgos se materialicen y, en caso de que ocurran, reducir su impacto sobre el proyecto. A través de la asignación clara de responsabilidades y la definición de plazos específicos, se busca garantizar que el equipo esté preparado para enfrentar cualquier desafío.

Estas estrategias buscan asegurar que los riesgos sean manejados de manera proactiva, minimizando su impacto en el proyecto y garantizando que se alcancen los objetivos establecidos.

1. Planificación Incorrecta

- Acciones preventivas: Realizar reuniones de planificación inicial con todas las partes involucradas para definir objetivos claros y realistas. Revisar y ajustar el plan de proyecto de manera iterativa, utilizando herramientas de gestión de proyectos.
- Acciones correctivas: Recalcular los plazos y reasignar recursos para ajustarse a la nueva realidad del proyecto. Informar a todas las partes interesadas sobre los cambios en el plan y ajustar expectativas.
- Responsables: Product Manager.

- Plazos:
 - Acciones preventivas: Durante las primeras semanas del proyecto.
 - Acciones correctivas: Inmediatamente después de identificar la desviación en el plan.

2. Mala Comunicación entre los Integrantes

- Acciones preventivas: Establecer canales de comunicación claros y accesibles, como reuniones regulares, actualizaciones por correo, y herramientas de colaboración en línea. Fomentar una cultura de comunicación abierta y transparente.
- Acciones correctivas: Organizar una reunión de crisis para identificar y resolver los problemas de comunicación.
- Revisar y reforzar los canales de comunicación existentes.
- Responsable: Scrum Master.
- Plazos:
 - Acciones preventivas: Desde el inicio del proyecto y de manera continua.
 - Acciones correctivas: Dentro de 24 horas después de identificar problemas de comunicación.

3. Abandono de un Integrante del Equipo

- Acciones preventivas: Mantener un clima de trabajo positivo y motivador, con reconocimiento y apoyo constante. Identificar y formar a miembros clave del equipo para que puedan asumir múltiples roles.
- Acciones correctivas: Reasignar las tareas del miembro que abandona entre los integrantes del equipo.
- Responsable: Product Manager..
- Plazos:
 - Acciones preventivas: Durante todo el proyecto, con evaluaciones mensuales del clima laboral.
 - Acciones correctivas: Inmediatamente después del abandono, con un plazo máximo de una semana para reestructurar el equipo.

4. Poco Interés del Usuario en Participar

- Acciones preventivas: Involucrar al usuario desde las primeras etapas del proyecto, mostrando el valor y los beneficios del sistema. Mantener una comunicación constante con el usuario, solicitando su feedback.
- Acciones correctivas: Reprogramar reuniones y sesiones de trabajo con el usuario para tratar de reconectar y realinear expectativas.
- Responsable: Scrum Master.
- Plazos:
 - Acciones preventivas: Desde el inicio del proyecto y con cada iteración.
 - Acciones correctivas: En un plazo de 1 a 2 semanas después de detectar la falta de interés.

5. Tutoriales Difíciles de Entender

- Acciones preventivas: Realizar pruebas piloto de los tutoriales con usuarios representativos para asegurar su claridad y accesibilidad.
- Acciones correctivas: Revisar y reescribir los tutoriales basados en el feedback recibido. Proporcionar sesiones de formación adicionales o soporte en tiempo real.
- Responsable: Equipo de Documentación.
- Plazos:
 - Acciones preventivas: Durante la fase de desarrollo de la documentación.
 - Acciones correctivas: En un plazo de 1 a 2 semanas después de recibir feedback negativo sobre los tutoriales.

Conclusión

El informe sobre la gestión de riesgos del proyecto ha proporcionado una visión integral de los desafíos potenciales y las estrategias de mitigación para asegurar el éxito de la implementación del sistema. A través de un análisis detallado de los riesgos identificados y la creación de una matriz de riesgos, se ha podido clasificar y priorizar cada riesgo según su probabilidad e impacto, facilitando la toma de decisiones informadas.

En resumen, con una planificación meticulosa y una gestión activa de los riesgos, se proporciona una solución efectiva para los requerimientos. La constante revisión y ajuste del plan de proyecto y la comunicación abierta entre los miembros del equipo serán claves para garantizar el éxito del sistema.



Proyecto - AULA UNIDA

- Materia: Administración de Proyectos II.
- Docente: Flores, Marcos Exequiel.
- División: 6/1 Presencial.
- Fecha de Entrega: 24/09/2024.
- Integrantes:
 - Arregues, Micaela.
 - Castillo, Pablo.
 - Castillo, Lucas.
 - Miranda, Nicolás.
 - Rodríguez, Leonardo.

Contenido

Introducción.....	3
Diagrama de Fishbone	4
Selección de los Riesgos	4
Causas para Cada Riesgo.....	4
Construcción del Diagrama.....	7
Conclusión.....	9

Introducción

En este trabajo práctico se abordará la identificación y análisis de los principales riesgos asociados al proyecto Aula Unida, utilizando el diagrama de Ishikawa, también conocido como diagrama de espina de pescado o de causa-efecto. Este tipo de diagrama es una herramienta eficaz para descomponer un problema en sus posibles causas, facilitando la visualización de factores que pueden impactar negativamente en el éxito del proyecto.

El propósito de este análisis es detectar cinco riesgos clave que podrían afectar el desarrollo del proyecto, tales como problemas de planificación, comunicación, personal, tecnología, y proveedores. A través de la metodología del diagrama de Fishbone, se explorarán tanto las causas principales como las secundarias de cada riesgo, con el fin de generar una comprensión más profunda de los posibles obstáculos y proponer soluciones preventivas.

Diagrama de Fishbone

El diagrama de Ishikawa es una herramienta de análisis de causa y efecto que ayuda a desglosar, de manera gráfica, los factores que contribuyen a un problema específico. Aunque se utiliza comúnmente para analizar fallos de calidad, su aplicación es muy versátil y puede utilizarse para identificar causas de riesgos en la gestión de proyectos.

Selección de los Riesgos

El diagrama se basará en los cinco riesgos potenciales identificados previamente en el proyecto "Aula Unida":

1. Planificación Incorrecta
2. Mala Comunicación entre los Integrantes
3. Abandono de un Integrante del Equipo
4. Poco Interés del Usuario en Participar
5. Tutoriales Difíciles de Entender

Estos riesgos se analizarán en función de las causas que podrían contribuir a su materialización, y las posibles consecuencias que tendrían sobre el proyecto.

Causas para Cada Riesgo

Para cada uno de los riesgos, identificaremos las posibles causas que se pueden agrupar en categorías generales como: Métodos, Personal, Materiales, Medio Ambiente, Máquinas y Mediciones. Estas categorías son comunes en la estructura de un diagrama de Ishikawa y permiten una organización clara de las causas.

1- Planificación Incorrecta

- Métodos: Falta de herramientas adecuadas de gestión de proyectos, métodos de planificación ineficientes.
- Personal: Falta de experiencia en la planificación, falta de involucramiento de todas las partes interesadas en la planificación.
- Materiales: Insuficiente o inadecuada información sobre los recursos disponibles.
- Medio Ambiente: Cambios en el entorno externo que no se consideraron en la planificación inicial (por ejemplo, cambios en la normativa escolar).
- Máquinas: Herramientas tecnológicas ineficaces o mal configuradas que dificultan la planificación.
- Mediciones: Errores en la estimación del tiempo y recursos necesarios.

2- Mala Comunicación entre los Integrantes

- Métodos: Ausencia de protocolos de comunicación claros, métodos de comunicación inadecuados (como el uso ineficaz de herramientas de colaboración).
- Personal: Falta de habilidades de comunicación, diferencias culturales o personales.
- Materiales: Falta de documentación clara, información incompleta o mal presentada.
- Medio Ambiente: Entorno de trabajo que no facilita la comunicación, como horarios de trabajo desincronizados.
- Máquinas: Herramientas de comunicación con fallas técnicas, falta de acceso a plataformas de comunicación en línea.
- Mediciones: Falta de seguimiento en las comunicaciones, sin métricas para evaluar la eficacia de la comunicación.

3- Abandono de un Integrante del Equipo

- Métodos: Falta de planes de contingencia para la rotación del personal, procesos de reclutamiento deficientes.
- Personal: Desmotivación, falta de reconocimiento, conflictos internos.
- Materiales: Ausencia de documentación detallada que permita la continuidad de tareas por otros miembros.
- Medio Ambiente: Ambiente de trabajo estresante o desmotivador.
- Máquinas: Herramientas de trabajo ineficaces que generan frustración y desmotivación.
- Mediciones: Falta de evaluación continua del clima laboral y satisfacción del equipo.

4- Poco Interés del Usuario en Participar

- Métodos: Estrategias de comunicación ineficaces con los usuarios, falta de inclusión de los usuarios en el proceso de desarrollo.
- Personal: Falta de motivación o compromiso de los usuarios clave, resistencia al cambio.

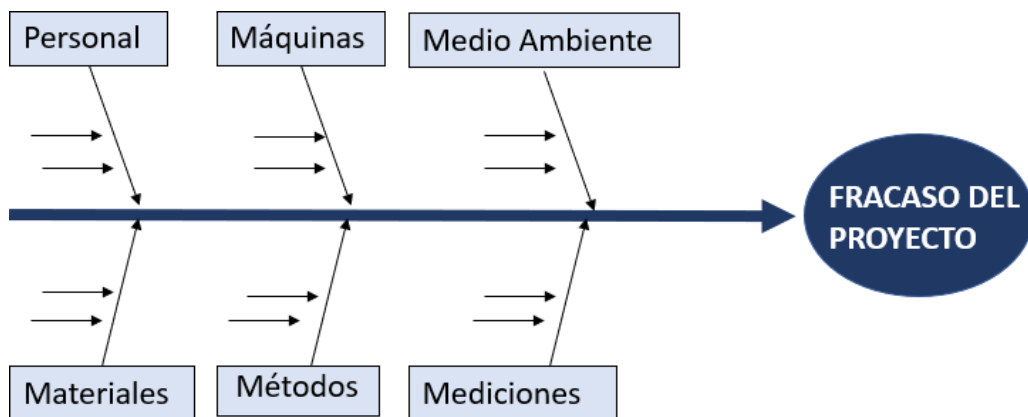
- Materiales: Documentación técnica difícil de entender para los usuarios, falta de materiales promocionales que resalten los beneficios del proyecto.
- Medio Ambiente: Factores externos que distraen o dificultan la participación activa de los usuarios.
- Máquinas: Herramientas de participación en línea poco accesibles o difíciles de usar.
- Mediciones: Falta de métricas para evaluar el nivel de interés o compromiso de los usuarios.

5- Tutoriales Difíciles de Entender

- Métodos: Falta de pruebas con usuarios para verificar la claridad de los tutoriales, ausencia de revisiones iterativas de los materiales.
- Personal: Los responsables de crear los tutoriales no tienen experiencia en redacción técnica o en educación.
- Materiales: Tutoriales mal estructurados, con información confusa o excesivamente técnica.
- Medio Ambiente: Condiciones de formación inadecuadas (por ejemplo, falta de tiempo para que los usuarios lean los tutoriales).
- Máquinas: Formatos de tutoriales que no son compatibles con todos los dispositivos o software utilizados por los usuarios.
- Mediciones: No se recopilan datos sobre la efectividad de los tutoriales, falta de feedback de los usuarios sobre los materiales de capacitación.

Construcción del Diagrama

El diagrama de Ishikawa desarrollado para el proyecto "Aula Unida" ha permitido identificar y analizar los riesgos críticos que pueden afectar el éxito del proyecto. Este enfoque estructurado revela cómo las causas relacionadas con las personas, herramientas, entorno, métodos, materiales y mediciones influyen en los riesgos generales.



A continuación, se detallan las categorías clave exploradas en el diagrama y su relación con los riesgos:

- **Personal:** En esta categoría se analiza cómo el factor humano influye en los riesgos del proyecto. Por ejemplo, la falta de habilidades, una comunicación deficiente entre los integrantes del equipo o el abandono de un miembro clave son causas que pueden generar grandes inconvenientes, como el retraso en los plazos o la falta de coordinación. Las personas son un recurso crucial, y una gestión inadecuada de sus capacidades y compromiso puede derivar en problemas mayores.
- **Máquina (Herramientas):** El uso de herramientas ineficaces o no adecuadas para el tipo de proyecto también puede incrementar los riesgos. Si las plataformas tecnológicas, como el software de gestión o las herramientas de comunicación, no son las correctas o no se utilizan de manera óptima, puede haber una caída en la productividad y eficiencia, lo que aumentaría el riesgo de retrasos o fallos en el producto final. Las herramientas son esenciales para soportar la estructura del proyecto y deben adaptarse a las necesidades del equipo.

- Medio Ambiente (Condiciones externas): Los factores externos, como cambios en las normativas, problemas económicos o imprevistos en el entorno institucional, pueden influir directamente en el desarrollo del proyecto. La falta de control sobre estos factores aumenta el nivel de incertidumbre y, en consecuencia, el riesgo de que el proyecto no alcance los objetivos establecidos. Este aspecto pone de relieve la importancia de la planificación y adaptación continua a las condiciones externas.
- Materiales: La disponibilidad y calidad de los recursos materiales pueden marcar una gran diferencia en la ejecución del proyecto. Si no se cuenta con los materiales adecuados o si estos presentan problemas, el proyecto podría enfrentarse a demoras o incluso a la imposibilidad de seguir adelante. Esta categoría destaca la importancia de prever cualquier dificultad relacionada con la adquisición de recursos o la gestión de los materiales esenciales para el desarrollo del proyecto.
- Método (Procesos): Los procesos utilizados para llevar a cabo el proyecto son otro factor que puede impactar negativamente si no están bien definidos. Un método de trabajo deficiente, una mala planificación o la falta de estándares claros pueden generar confusión en los roles, tareas y responsabilidades. La falta de procedimientos efectivos para evaluar y mitigar estos riesgos de manera proactiva puede derivar en una ejecución ineficiente y una mayor probabilidad de fallos.
- Mediciones (Control y seguimiento): El control y la medición son fundamentales para monitorear el progreso del proyecto y garantizar que se está cumpliendo con los objetivos. Sin mecanismos adecuados para medir el rendimiento, como la falta de indicadores clave de éxito o de seguimiento, los problemas pueden pasar desapercibidos hasta que es demasiado tarde. La falta de evaluación continua puede convertir los riesgos en problemas reales que afecten la calidad del producto final.

Conclusión

El diagrama de Ishikawa desarrollado para el proyecto "Aula Unida" ha permitido identificar y analizar los riesgos críticos que pueden afectar el éxito del proyecto. Este enfoque estructurado revela cómo las causas relacionadas con las personas, herramientas, entorno, métodos, materiales y mediciones influyen en los riesgos generales.

Al abordar cada categoría, se destacan áreas clave como la falta de experiencia y habilidades de comunicación, el uso de herramientas ineficaces y la existencia de normativas externas que pueden cambiar. Estas causas subyacentes proporcionan un punto de partida esencial para la planificación y ejecución de acciones correctivas que mitiguen estos riesgos.