Kepada Yth.

Sdr. Kepala Kantor Pertanahan

Kabupaten Banjar

di- Martapura

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ${nama}

Umur : ${umur}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Nomor KTP : ${nik}

Alamat : ${alamat}

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri / selaku kuasa dari :

Nama : ${nama\_kuasa}

Umur : ${umur\_kuasa}

Pekerjaan : ${pekerjaan\_kuasa}

Nomor KTP : ${nik\_kuasa}

Alamat : ${alamat\_kuasa}

Berdasarkan surat kuasa Nomor ${ no\_surat\_kuasa } tanggal ${ tgl\_surat\_kuasa }

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Roya atas Hak Tanggungan 2. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah 3. Pengecekan Sertifikat 4. Pencatatan ……………………………………………………………………………………. |

Dengan ini mengajukan permohonan,

Atas bidang tanah hal / tanah Negara :

Terletak di : ${kelurahan}

Kecamatan : ${kecamatan}

Kabupaten : Banjar

Nomor Hak : Hak ${jenis\_hak} Nomor ${nomor\_hak}

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, Bersama ini kami lampirkan

1. ${lampiran1}
2. ${lampiran2}
3. ${lampiran3}
4. ${lampiran4}
5. ${lampiran5}
6. ${lampiran6}
7. ${lampiran7}

Martapura, …………………

Hormat Saya,

${nama}