|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perihal : | Permohonan Sertipikat Pengganti | Kepada Yth. |
|  | Karena Hilang, Rusak, Terbakar, Lama | Kepada Kantor Pertanahanan |
|  | Hak ${jenis\_hak}. No. ${nomor\_hak}/ | Kabupaten Banjar di |
|  | Kel. ${kelurahan} | MARTAPURA |

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a ma : ${nama}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Alamat : ${alamat}

Untuk dan atas nama : ${nama\_kuasa}

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan pelayanan dan penyelesaian sebagaimana perihal tersebut diatas, terhadap sebidang tanah yang terletak di jalan ${alamat\_tanah} RT. ${rt} RW. ${rw} Desa/ Kel ${kelurahan} Kecamatan ${kecamatan} Kabupaten Banjar.

Tanah tersebut dipergunakan untuk : ${penggunaan\_tanah}

Sebagai kelengkapan bahan-bahan permohonan, bersama ini dilampirkan :

1. Permohonan ;

2. Photo copy KTP & KK Pemegang Hak;

3. Kwitansi Pendaftaran;

4. Sertipikat yang rusak / terbakar;

5. SKPT (Surat Keterangan Pendaftaran Tanah);

6. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;

7. Surat Keterangan Kehilangan dari Desa;

8. Surat Kuasa (Jika Dikuasakan);

9. Photo copy KTP & KK Penerima Kuasa

\*Untuk Badan Hukum, di lengkapi dengan Photo Copy Akta Pendirian (Legalisir Notaris)

Demikian untuk surat dapar dipertimbangkan dan dapat di proses sebagaimana mestinya.

Martapura, ........................................

Pemohon / Kuasa Pemohon,

${nama}