

Banjarbaru, 31 Desember 2025  
Kepada  
Yth. Plt. Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi  
Kalimantan Selatan  
di  
Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

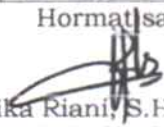
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Mika Riani, S.H., M.Kn.	NIP	197006071989032001
Jabatan	Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan	Masa Kerja	31 tahun 9 bulan
Unit Kerja	Kantor Pertanahan Kota Banjarbaru - Seksi Penataan dan Pemberdayaan		

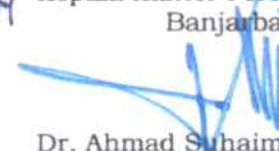
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting	√	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Melaksanakan ibadah umroh	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	12 Hari Kalender	mulai tanggal	17 Februari 2026	s.d.	28 Februari 2026

V. CATATAN CUTI***					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar			
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
N-2	21		4. Cuti Melahirkan		
N-1	16		5. Cuti Karena Alasan Penting		
N	15		6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		Telp	08115022227
		Hormat saya,  Mika Riani, S.H., M.Kn. NIP 197006071989032001	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI
			Kepala Kantor Pertanahan Kota Banjarbaru  Dr. Ahmad Suhaimi, S.Sos, SH, MH,MM, QRMP NIP. 197609261998031001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
Nomor : Tanggal :			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI
			Plt. Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi Kalimantan Selatan,  Muhammad Mathori NIP 197910202008041006

Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( √ )
- \*\*\* Di isi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya