

Banjarbaru, 31 Desember 2025
 Kepada
 Yth. Plt. Kepala Kantor Wilayah BPN Provinsi
 Kalimantan Selatan
 di
 Banjarmasin

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Mika Riani, S.H., M.Kn.	NIP	197006071989032001
Jabatan	Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan	Masa Kerja	31 tahun 9 bulan
Unit Kerja	Kantor Pertanahan Kota Banjarbaru - Seksi Penataan dan Pemberdayaan		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Alasan Penting	✓	6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			

III. ALASAN CUTI					
Melaksanakan ibadah umroh					

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	12 Hari Kalender	mulai tanggal	17 Februari 2026	s.d.	28 Februari 2026

V. CATATAN CUTI***					
1. Cuti Tahunan	2. Cuti Besar				
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
N-2	21		4. Cuti Melahirkan		
N-1	16		5. Cuti Karena Alasan Penting		
N	15		6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	Telp	08115022227 Hormat saya, Mika Riani, S.H., M.Kn. NIP 197006071989032001

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI
			<p style="text-align: center;">Kepala Kantor Pertanahan Kota Banjarbaru</p> <p style="text-align: center;">Dr. Ahmad Suhaimi, S.Sos, SH, MH, MM, QRMP NIP. 197609261998031001</p>

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI		
Nomor :	Tanggal :	
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****



Plt. Kepala Kantor Wilayah BPN
Provinsi Kalimantan Selatan,
Muhammad Mathori
NIP 197910202008041006

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** Di isi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang dan alasannya
- N = Cuti tahun berjalan
- N1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya