

## “PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PEMBAYARAN SPP”

- **Sebagai Admin**

1. Masukkan Username “admin” dan Password “admin”, lalu klik Login. Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang untuk admin disertai namanya, setelah itu klik oke.



2. Tampilan utama yang akan muncul adalah Dashboard Aplikasi Pembayaran Spp . Tabel yang telah disediakan merupakan data-data dari siswa yang telah bertransaksi.



3. Klik Data Master jika ingin menambahkan Data Siswa, Petugas, Kelas dan SPP.



**APLIKASI PEMBAYARAN SPP**  
**SMK AL - IHSAN BATUJAJAR**

**+ Transaksi Baru**

**1 SISWA**

**2 PETUGAS**

**2 KELAS**

**DATA ANGKATAN**

Tahun	Nominal
2020	100000
2019	140000
2018	180000

**Cari Transaksi**

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-05	TRS0003	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	januari	2020	100000	Aura Maliya
2021-04-05	TRS0004	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	februari	2020	100000	Kaffah Jihan

4. Untuk menambah Data siswa, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.



**KELOLA DATA SISWA**

**NISN**

**NIS SMK**

**Nama Siswa**

**Kelas**

**Alamat**

**No Telp**

**ID SPP**

**Simpan** **Ubah** **Hapus**

**Cari NISN / NAMA**

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
00671349	20210001	Ahmad Dedi Y...	KLS-01	Kp. Cangkorah	083174567889	SPP-01

**Refresh Table** **Kembali**

5. Untuk menambah Data Petugas, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel, jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA PETUGAS". On the left, there is a form for adding or editing staff data with fields for ID Petugas, Username, Password, Nama Lengkap, and a Level dropdown menu (currently set to "Admin"). Below the form are buttons for "Simpan", "Ubah", and "Hapus". On the right, there is a search bar labeled "Cari Petugas" and a table displaying the current staff data.

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
1	Aura Maliya	admin	admin	admin
2	Kaffah Jihan	petugas	petugas	petugas

Below the table are buttons for "Refresh Table" and "Kembali".

6. Untuk menambah Data Kelas , silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel, jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA KELAS". On the left, there is a form for adding or editing class data with fields for ID Kelas, Nama Kelas, and a Kompetensi dropdown menu (currently set to "RPL"). Below the form are buttons for "Simpan", "Ubah", and "Hapus". On the right, there is a search bar labeled "Cari Kelas" and a table displaying the current class data.

ID	Nama Kelas	Kompetensi Keahlian
CLS-01	X-RPL	RPL
CLS-02	X-MM	MULTIMEDIA

Below the table are buttons for "Refresh Table" and "Kembali".

7. Untuk menambah Data SPP , silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel, jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA SPP". It features a search bar labeled "Cari SPP" and three input fields for "ID SPP", "Tahun", and "Nominal". Below these fields are buttons for "Simpan", "Ubah", and "Hapus". To the right, there is a table with the following data:

ID SPP	Angkatan Tahun	Nominal Bayar
SPP-01	2020	100000
SPP-02	2019	140000
SPP-03	2018	180000

Below the table are buttons for "Refresh Table" and "Kembali".

8. Klik Pembayaran, untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik "+ Transaksi Baru".

The screenshot shows a web application titled "APLIKASI PEMBAYARAN SPP" for "SMK AL - IHSAN BATUJAJAR". The interface includes a navigation bar with "Akun", "Data Master", "Pembayaran", and "Laporan". The "Pembayaran" section is active, showing a "Tambah Transaksi" button. The "ADMINISTRATOR" section displays "Aura Maliya". The "DATA ANGKATAN" section shows a table with the following data:

Tahun	Nominal
2020	100000
2019	140000
2018	180000

The "Cari Transaksi" section features a search bar and a table with the following data:

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-05	TR50003	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	Januari	2020	100000	Aura Maliya
2021-04-05	TR50004	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	februari	2020	100000	Kaffah Jihan

Buttons for "1 SISWA", "2 PETUGAS", and "2 KELAS" are visible on the left side.

9. Dan tampilannya akan seperti ini, klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

05 April 2021  
10 : 33 : 42 PM

No.Transaksi : Trns000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Tanggal :

Bulan :

Jumlah :

Bayar Batalan Reset Form Kembali

**Cari Siswa**

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
00671349	20210001	Ahmad Dedi Y...	X-RPL	Kp. Cangkorah	083174567889	2020

**Status Bayar ~**

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
--------------	---------	-------	--------------	--------

10. Jika sudah tampilan akan berubah. Lalu Sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

05 April 2021  
10 : 34 : 59 PM

No.Transaksi : TRS0005

NISN : 00671349

Nama Siswa : Ahmad Dedi Yulianto

Kelas : X-RPL

Angkatan : SPP... / 2020

Petugas : 1 / Aura Maliya

Tanggal : 2021/4/5

Bulan :

Jumlah : 100000

Bayar Batalan Reset Form Kembali

**Cari Siswa**

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
00671349	20210001	Ahmad Dedi Y...	X-RPL	Kp. Cangkorah	083174567889	2020

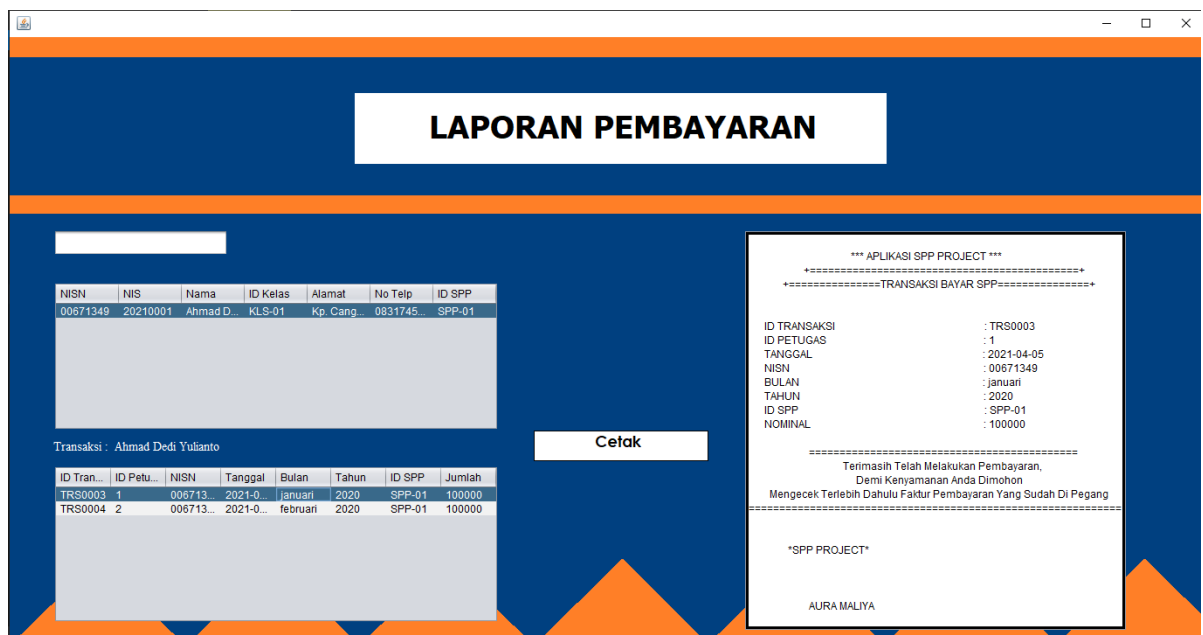
**Status Bayar Ahmad Dedi Yulianto**

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0003	2021-04-05	januari	100000	Lunas
TRS0004	2021-04-05	februari	100000	Lunas

11. Data yang tadi sudah disimpan pada transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk dicetak, klik Laporan>>Generate Laporan untuk mencetaknya.



12. Klik laporan yang akan dicetak pada table pertama, lalu klik pula pada table kedua agar muncul struknya, jika sudah lalu klik cetak.



13. Klik Akun untuk melihat Info Akun dan jika ingin Logout. Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi.



- **Sebagai Petugas**

1. Masukkan Username “petugas” dan Password “petugas”, lalu klik Login ,Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang untuk Petugas disertai namanya, klik oke.



2. Tampilan utama yang akan muncul sama seperti Admin. Namun yang berbeda adalah dipetugas tidak ada “Data Master” dan “Laporan”. Hanya bisa tambah Transaksi.

**PETUGAS**  
Kaffah Jihan

**APLIKASI PEMBAYARAN SPP**  
SMK AL - IHSAN BATUJAJAR

+ Transaksi Baru

**1** SISWA

**2** PETUGAS

**2** KELAS

**DATA ANGKATAN**

Tahun	Nominal
2020	100000
2019	140000
2018	180000

**Cari Transaksi**

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-05	TRS0003	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	Januari	2020	100000	Aura Maliya
2021-04-05	TRS0004	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	Februari	2020	100000	Kaffah Jihan

3. Sama seperti admin. Klik Pembayaran, untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik “+ Transaksi Baru”.

**PETUGAS**  
Kaffah Jihan

**APLIKASI PEMBAYARAN SPP**  
SMK AL - IHSAN BATUJAJAR

+ Transaksi Baru

**1** SISWA

**2** PETUGAS

**2** KELAS

**DATA ANGKATAN**

Tahun	Nominal
2020	100000
2019	140000
2018	180000

**Cari Transaksi**

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-05	TRS0003	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	Januari	2020	100000	Aura Maliya
2021-04-05	TRS0004	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	Februari	2020	100000	Kaffah Jihan



- Klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

05 April 2021

10 : 46 : 31 PM

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

No.Transaksi : Trns000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Tanggal

Bulan 

januari

Jumlah

Bayar

Batal

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
00671349	20210001	Ahmad Dedi Y...	X-RPL	Kp. Cangkorah	083174567889	2020

Status Bayar ~

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
--------------	---------	-------	--------------	--------

Reset Form

Kembali

- Klik akun untuk melihat Info Akun dan jika ingin Logout.Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi”

Akun

Pembayaran

Info Akun

Logout

PETUGAS

Kaffah Jihan

APLIKASI PEMBAYARAN SPP

SMK AL - IHSAN BATUJAJAR

+ Transaksi Baru

1 SISWA

2 PETUGAS

2 KELAS

DATA ANGKATAN

Tahun	Nominal
2020	100000
2019	140000
2018	180000

Cari Transaksi

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
2021-04-05	TRS0003	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	januari	2020	100000	Aura Maliya
2021-04-05	TRS0004	00671349	Ahmad Dedi Yuli...	februari	2020	100000	Kaffah Jihan

- Sebagai Siswa

1. Tambahkan atau Ketik NISN sebagai Login. Lalu klik Login Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang kepada siswa, kemudian klik oke.



APLIKASI PEMBAYARAN SPP  
SMK AL-IHSAN BATUJAJAR

**LOGIN**

Petugas Siswa

**NISN Siswa**

00671349

Login

2. Siswa hanya dapat melihat Histori pembayaran, jika dirasa sudah benar, maka siswa boleh Logout dengan cara klik Logout dibagian kiri atas.



Logout

**APLIKASI PEMBAYARAN SPP**  
**SMK AL - IHSAN BATUJAJAR**

**DATA TRANSAKSI**

**Selamat Datang**

Ahmad Dedi Yulianto

Tanggal	No. Transaksi	NISN	Nama Siswa	Bulan Dibayar	Tahun	Jumlah Bayar	Petugas
TRS0003	1	00671349	2021-04-05	Januari	2020	SPP-01	100000
TRS0004	2	00671349	2021-04-05	februari	2020	SPP-01	100000

