



Nombre del caso de uso:            Confeccionar minuta

Descripción:	Este caso de uso describe el evento en donde el empleado de mesas confecciona un minuta.	
Actores:	Empleado de mesas.	
Precondiciones:	----	
Curso Normal:	Acción del Actor	Acciones del Sistema
	Paso 1: El empleado de mesas selecciona “Confeccionar minuta”.	Paso 2: El sistema solicita nombre y número de CUIT de una persona a contratar, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto.
	Paso 3: El empleado ingresa los datos requeridos.	Paso 4: El sistema verifica que el monto no supere los \$25000.
		Paso 5: El sistema verifica que la duración no supere los 6 meses.
		//DEBERÍA VERIFICAR EL CUIL???
		Paso 6: El sistema registra la minuta, le asocia un numero de minuta, se establece como “pendiente de aprobación” e informa un mensaje exitoso.
Curso Alterno:	Paso alternativo 4: El monto supera los 25000. Se notifica. Fin del CU.	
	Paso alternativo 5: La duración supera los 6 meses. Se notifica. Fin del CU.	
Postcondición:	La minuta se registro con éxito y aparece un mensaje exitoso en pantalla.	
Nombre del caso de uso:	Aprobar minuta	

Descripción:	Este CU describe el evento en donde el empleado de rendiciones solicita la aprobación de una minuta.	
Actores:	Empleado de rendiciones.	
Precondiciones:	----	
Curso Normal:	Acción del Actor	Acciones del Sistema
	Paso 1: El empleado de rendiciones selecciona “Ver minutas pendientes”.	Paso 2: El sistema solicita el nro de minuta.
	Paso 3: El empleado de rendiciones ingresa el nro de minuta.	Paso 4: El sistema verifica que el nro de minuta exista.
	Paso 6: El empleado selecciona “comprobar minuta”.	Paso 5: El sistema muestra los datos de la minuta.
		Paso 7: El sistema verifica que la persona a contratar no tenga 3 contratos vigentes.
		Paso 8: Se ejecuta el CU “Verificar CUIT”.
		Paso 9: El sistema marca la minuta como aprobada e informa un mensaje de éxito.
Curso Alterno:	<p>Paso alternativo 4: Nro de minuta no existente. Se notifica. Vuelve al paso 2.</p> <p>Paso alternativo 7: La persona a contratar tiene 3 contratos vigentes. Se notifica y marca la minuta como rechazada. Fin del CU.</p> <p>Paso alternativo 8: La verificación del CUIT no se realiza. Se notifica y marca la minuta como rechazada. Fin del CU.</p>	
Postcondición:	Se muestra un mensaje de éxito en pantalla y la minuta esta marcada como aprobada.	

Nombre del caso de uso: Verificar CUIT

Descripción: Este CU muestra el evento en donde el servidor AFIP verifica que un CUIT esta habilitado.

Actores: Servidor AFIP.

Precondiciones: Haber ejecutado el CU aprobar minuta.

Curso Normal: Acción del Actor Acciones del Sistema

Paso 2: El servidor AFIP acepta la conexión y solicita un token y CUIT. Paso 1: El sistema solicita conexión con el servidor AFIP.

Paso 4: El servidor AFIP verifica que el token es correcto. Paso 3: El sistema ingresa los datos requeridos

Paso 5: El servidor AFIP verifica que el CUIT exista y este habilitado. Paso 8: El sistema Recibe que el CUIT existe.

//EL CUIT PUEDE EXISTIR PERO PUEDE NO ESTAR REGISTRADO SEGUN LA AFIP. Paso 9: El sistema recibe que el CUIT esta habilitado.

Paso 7: El servidor AFIP envía los resultados al sistema. Paso 10: El sistema registra la aprobación del CUIT y cierra la conexión con el servidor AFIP.

Curso Alterno: Paso alternativo 1: Falla en la conexión con el servidor. Se informa el error. Fin del CU.

Paso alternativo 8: CUIT no existente. Se informa el error. Fin del CU.

Paso alternativo 9: CUIT no habilitado. Se notifica. Fin del CU.

Postcondición: Se verifico que el CUIT esta habilitado.

Nombre del caso de uso: Listar minutas aprobadas.

Descripción: Este CU muestra el evento en donde el empleado de rendiciones solicita el listado de las minutas aprobadas.

Actores: Empleado de rendiciones.

Precondiciones: --

Curso Normal:	Acción del Actor	Acciones del Sistema
	Paso 1: El empleado de rendiciones presiona "Listar minutas aprobadas".	Paso 2: El sistema recopila la información de las minutas que tengan la marca de aprobado y las informa.

Curso Alternativo: Paso alternativo 2: No hay minutas aprobadas. Se notifica. Fin del CU.

Postcondición: Las minutas se ven en pantalla.