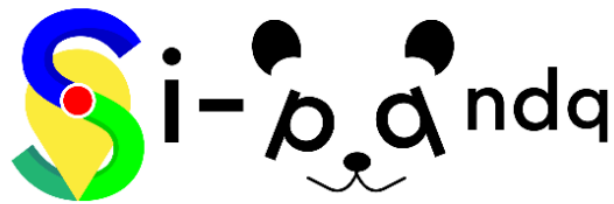


Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

SISTEM INFORMASI

PELAYANAN KELILING BAPENDA (SIPANDA)



BADAN PENDAPATAN DAERAH

KABUPATEN BEKASI

2024

1. PENDAHULUAN

1.1.Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Pelayanan Keliling Bapenda (SIPANDA) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIPANDA untuk *User*
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi SIPANDA

1.2.Deskripsi Umum

1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum SIPANDA yang dikembangkan, fungsi utama SIPANDA yang akan diberikan kepada pengguna.

1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi **SIPANDA**. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi SIPANDA meliputi perangkat lunak dan perangkat *hardware*.

3. BAB III

Berisi *user manual* aplikasi SIPANDA

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1.Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. Windows sebagai *Operation System*.
2. Firefox/Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (*Web Browser*).

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan:

1. Komputer
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

2.3. Penggunaan Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antarmuka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada SIPANDA adalah sebagai berikut:

1. Menu Tampilan Awal

Halaman awal SIPANDA berisi banner, Profil BAPENDA Bapenda, Foto, Informasi Wilayah Pendataan dan Penagihan Pajak, dan Mostly Asked Question.



Gambar 1.1 Tampilan Awal

2. Menu Cek

Halaman cek SIPANDA berisi isian data untuk mengecek hasil pendaftaran berkas Pemuktahiran data atau Pembetulan data.

SIPANDA
Sistem Informasi Pelayanan Keliling Bapenda

No Tanda Terima
227x5F
Cek

Captcha

Hasil Pencarian

Telepon : 021
Email : bapenda@bekasikab.go.id
Whatsapp : 62
Twitter : https://www.x.com/
Facebook : https://www.facebook.com/
Instagram : https://www.instagram.com/

Kab. Bekasi

Copyright © 2024 SIPANDA KABUPATEN BEKASI

Gambar 1.2 Tampilan Cek 1

Nomor Tanda Terima adalah Nomor yang akan diberikan oleh Petugas Pelayanan dilapangan kepada Masyarakat yang mengajukan sebagai tanda bukti sekaligus Nomor untuk mengecek data yang telah diajukan.

SIPANDA
Sistem Informasi Pelayanan Keliling Bapenda

No Tanda Terima
mycut
Cek

Captcha

Hasil Pencarian

Pencarian valid

Show 10 entries

No	Kategori	Berkas 1	Berkas 2	Status	Keterangan
MT0000-0000/Peling UPTP2PD III/00/2024	Pemuktahiran	filenamel.pdf	filenamel2.pdf	Proses	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Lokasi : Email : Instagram :

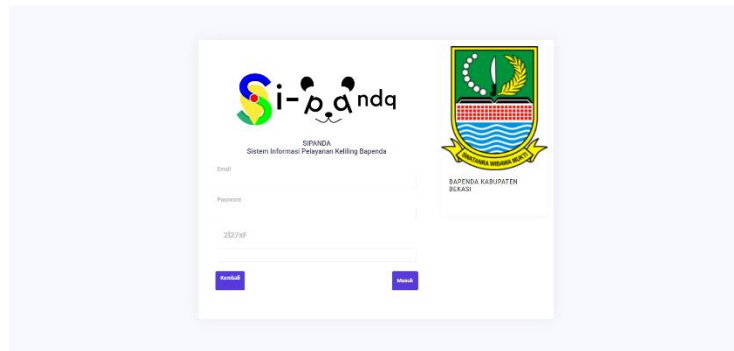
Kab. Bekasi

Copyright © 2024 SIPANDA KABUPATEN BEKASI

Gambar 1.3 Tampilan Halaman Cek 2

3. Menu Masuk

Halaman ini berfungsi untuk masuk ke dalam SIPANDA. Untuk saat ini, sistem terbatas hanya untuk pengelola Bapenda. Untuk ke depannya dapat dikembangkan untuk kebutuhan Masyarakat.



Gambar 1.3 Tampilan Masuk

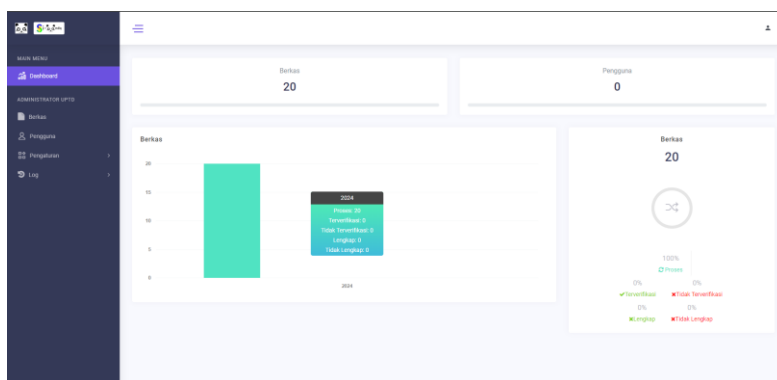
3.2. Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukan data. SIPANDA adalah sistem informasi pelayanan keliling bapenda. Sistem ini dikembangkan bukan hanya untuk kemudahan secara Internal akan tetapi memudahkan Masyarakat untuk dapat mengetahui informasi informasi tentang program program pajak, jadwal pelayanan keliling, Pelacakan kelengkapan berkas yang diajukan pada saat pelayanan keliling serta terdapat juga link pembayaran PBB melalui SAPA BEKASI berbasis WEB <https://va-bjb.bekasikab.dapda.id/> yang bisa dibuka melauai Sistem Browser, SIPANDA memiliki tiga halaman, yakni halaman awal, halaman pelacakan kelengkapan berkas dan juga informasi-informasi tentang pelayanan bagi Masyarakat/public dan halaman masuk untuk masuk ke dalam SIPANDA secara internal. Pengelolaan SIPANDA memiliki 4 peran yakni, administrator UPTD, Kepala UPTD, Subid Pendaftaran dan Operator UPTD. Peran administrator pada UPTD pada Sistem SIPANDA adalah mengelola Informasi – Informasi tentang Pelayanan dan inputer data Berkas Pelayanan. Sedangkan Kepala UPTD berperan sebagai Verifikator yang bertanggung jawab

untuk memeriksa kelengkapan data yang telah di input sebelum data dikirimkan ke Bidang Pendaftaran dan Pendataan (Subbid Pendaftaran), Subbid Pendaftaran berperan sebagai Approver terhadap kelengkapan berkas yang dikirimkan melalui system oleh administrator UPTD terkait kelengkapan Persyaratan yang meliputi berkas Pemutakhiran data (Mutasi atau Pembetulan). Sedangkan Operator UPTD berperan sebagai input berkas.

3.2.1. Halaman Dashboard Administrator

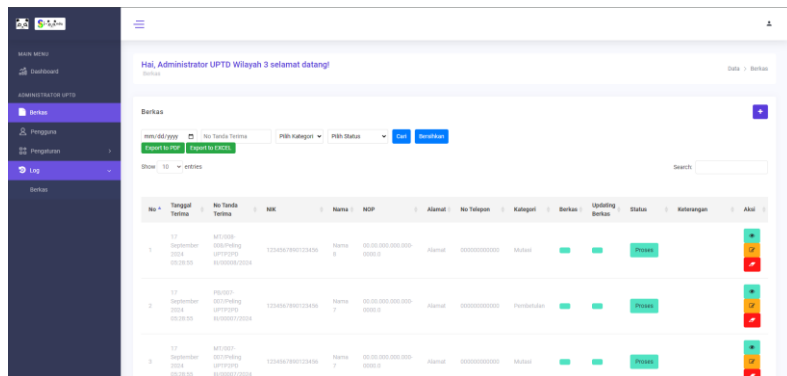
Halaman dashboard administrator berisikan grafik berkas dengan status proses, terverifikasi, tidak terverifikasi, lengkap dan tidak lengkap. Dan jumlah pengguna serta jumlah berkas.



Gambar 3.1. Tampilan Dashboard Administrator

3.2.2. Halaman Berkas Administrator

Halaman berkas administrator berisikan data berkas yang dikelola oleh administrator. Pengajuan data berkas, perubahan data berkas, lihat data berkas hingga perbaikan data berkas. Selain itu data berkas dapat dilakukan pencarian berdasarkan Tanggal, No Tanda Terima, Kategori, dan Status. Kemudian data berkas dapat di ekspor ke format pdf dan excel.



Gambar 3.2 Tampilan Halaman Berkas Administrator

Untuk menambahkan berkas, administrator dapat mengklik



gambar tambah pada sisi paling kanan. Maka akan dialihkan ke halaman tambah berkas. Berikut adalah tampilan halaman tambah berkas.




Gambar 3.3 Tampilan Halaman Tambah Berkas Administrator 1

Pada bagian halaman tambah berkas akan muncul form isian untuk tambah berkas. Pada kategori. Terdiri dari kategori Mutasi atau Pembetulan data. Setelah di pilih kategori, maka akan tampil Nomor Tanda Terima.

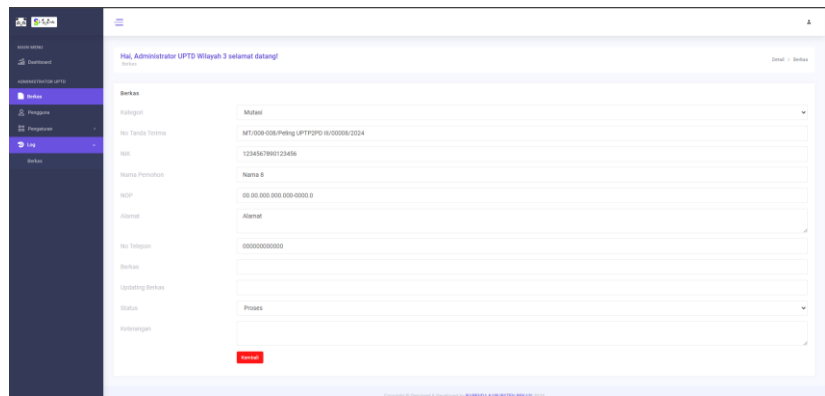
Gambar 3.4 Tampilan Tambah Berkas Administrator 2

Pada contoh diatas adalah ketika memilih kategori Pemutakhiran, maka kode akan di generate MT. begitupun saat memilih kategori Pembetulan, maka akan di generate PB. Setelah isian sudah lengkap, maka administrator dapat mengklik tombol simpan. Halaman akan dialihkan ke halaman tambah berkas Kembali, jika berhasil atau gagal.

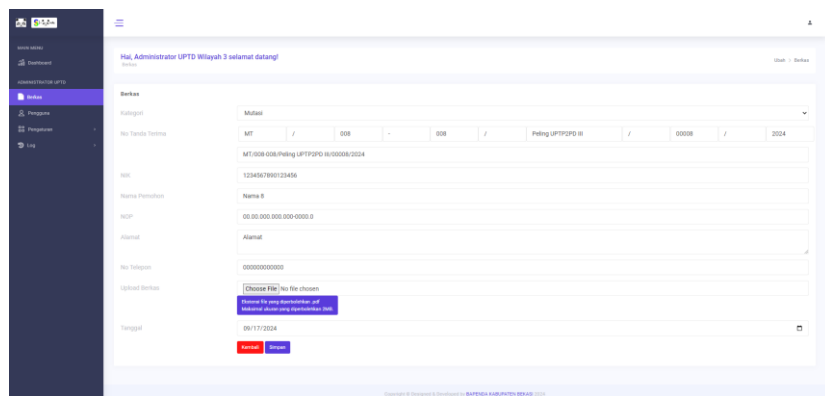
Selanjutnya pada data berkas, terdapat tiga tombol aksi pada tabel berkas. Dua aksi yaitu tombol lihat dengan ikon mata, tombol ubah dengan ikon pensil. Sedangkan untuk tombol ketiga adalah perubahan data dengan ikon reload. Tombol perubahan akan muncul ketika data berkas telah diaksi oleh Kepala UPTD dan atau Subid Pendfaran. Berikut adalah tampilan lihat data, ubah data dan perubahan data.

Ikon	Nama Ikon
  	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikon Mata 2. Ikon Pensil 3. Ikon Reload

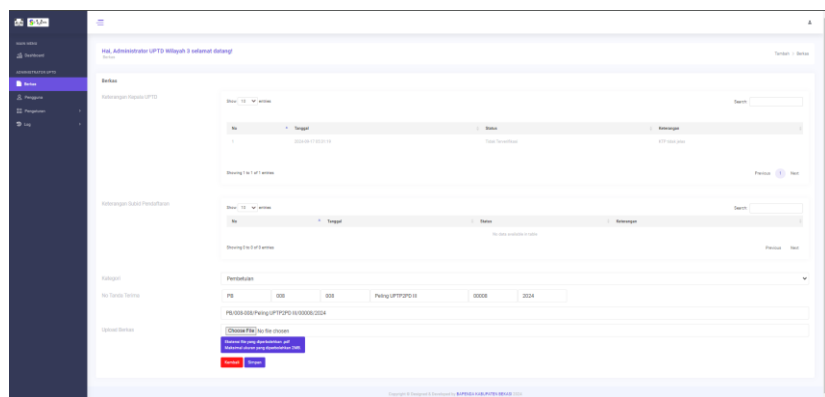
Gambar 3.5 Tampilan Tombol Aksi



Gambar 3.5 Tampilan Halaman Lihat Data Berkas



Gambar 3.6 Tampilan Halaman Ubah Data Berkas

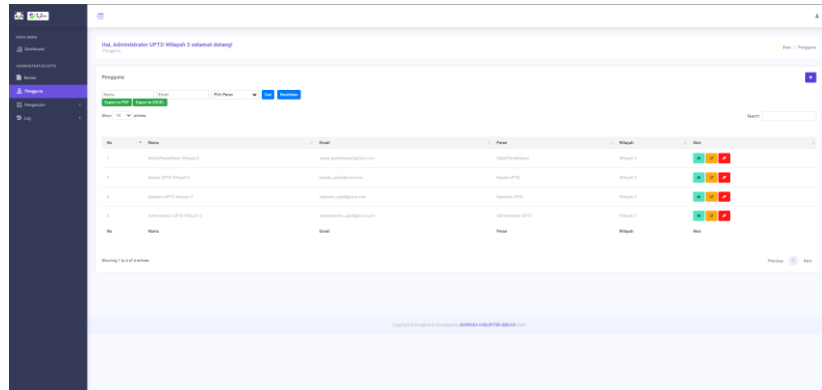


Gambar 3.7 Tampilan Halaman Perubahan Data Berkas

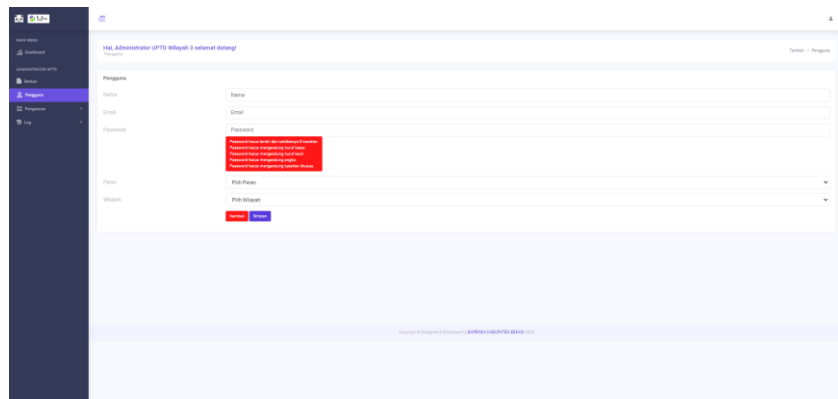
3.2.3. Halaman Pengguna Administrator

Halaman pengguna administrator berisikan data pengguna yang dikelola oleh administrator. Pendaftaran pengguna, perubahan data pengguna, dan lihat data pengguna. Selain itu data pengguna dapat dilakukan pencarian berdasarkan Nama, Email,

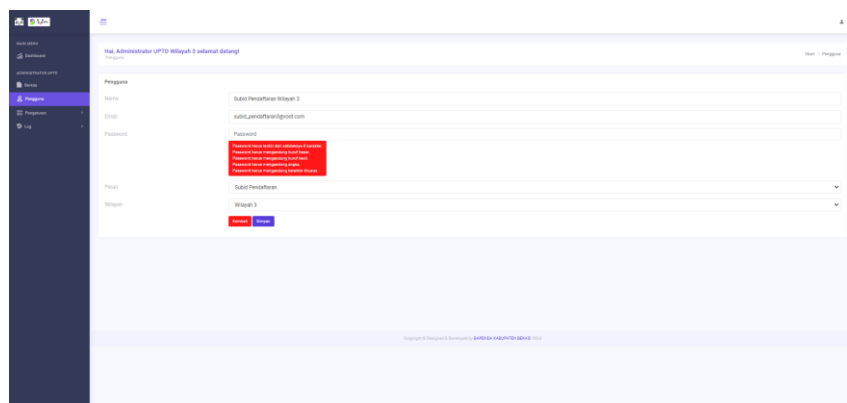
dan Peran. Kemudian data pengguna dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman pengguna.



Gambar 3.8 Tampilan Halaman Data Pengguna



Gambar 3.9 Tampilan Halaman Tambah Data Pengguna



Gambar 3.10 Tampilan Halaman Ubah Data Pengguna

3.2.4. Halaman Pengaturan Aplikasi

Halaman pengaturan aplikasi adalah halaman untuk mengatur halaman awal SIPANDA. Pada halaman pengaturan aplikasi, memuat data sebagai berikut:

No	Nama
1.	Nama Aplikasi
2.	Singkatan Aplikasi
3.	Deskripsi Aplikasi
4.	Logo Utama
5.	Logo Tambahan
6.	Email
7.	Telepon
8.	Lokasi
9.	Whatsapp
10.	Instagram
11.	Twitter
12.	Facebook
13.	Tiktok
14.	Youtube
15.	Buku Panduan

Pada halaman pengaturan aplikasi, hanya dapat melakukan perubahan data. Perubahan data dapat dilakukan dengan mengklik ikon pensil dari setiap baris data yang akan diubah. Berikut adalah tampilan ubah data.

Ubah
×

Nama:

Nama Aplikasi

SIPANDA

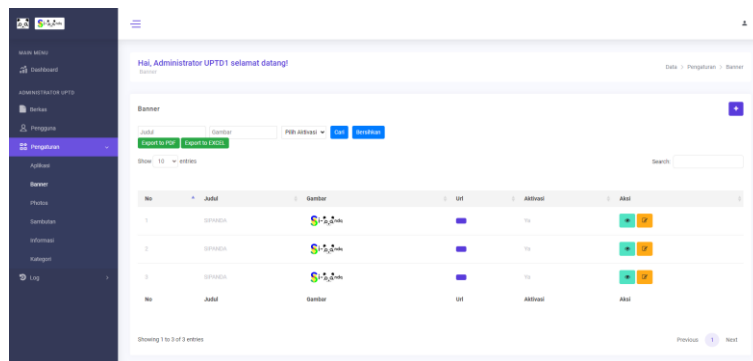
Kembali

Simpan

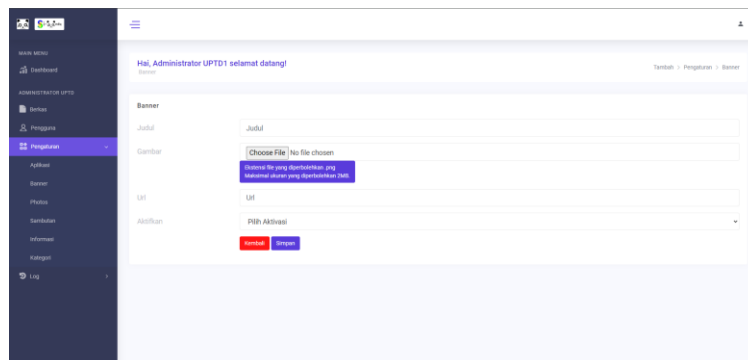
Gambar 3.11 Tampilan Ubah Data Pengaturan Aplikasi

3.2.5. Halaman Pengaturan Banner

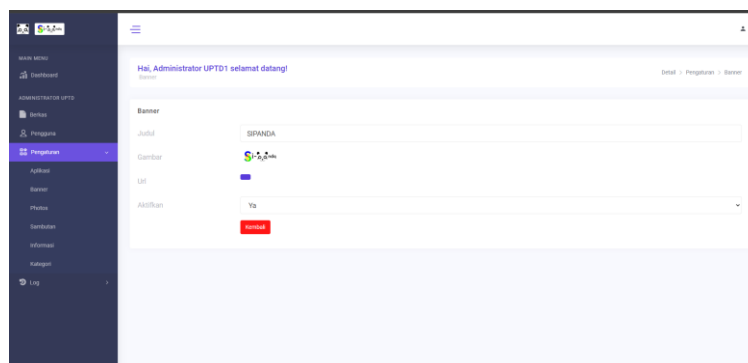
Halaman pengaturan banner administrator berisikan data banner yang dikelola oleh administrator. Penambahan banner, perubahan data banner, dan lihat data banner. Selain itu data banner dapat dilakukan pencarian berdasarkan Judul, Gambar, dan Aktivasi. Kemudian data banner dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman banner.



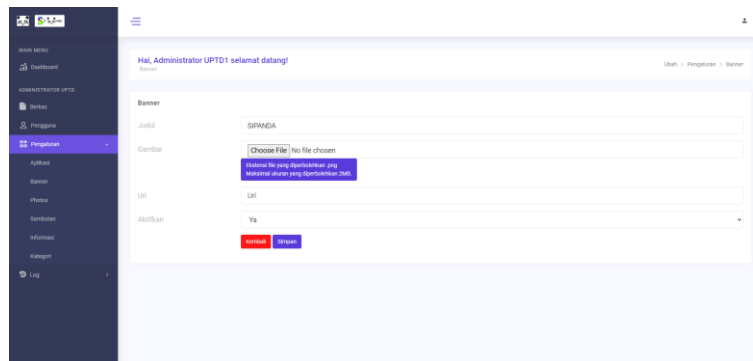
Gambar 3.12 Tampilan Pengaturan Banner



Gambar 3.13 Tampilan Tambah Pengaturan Banner



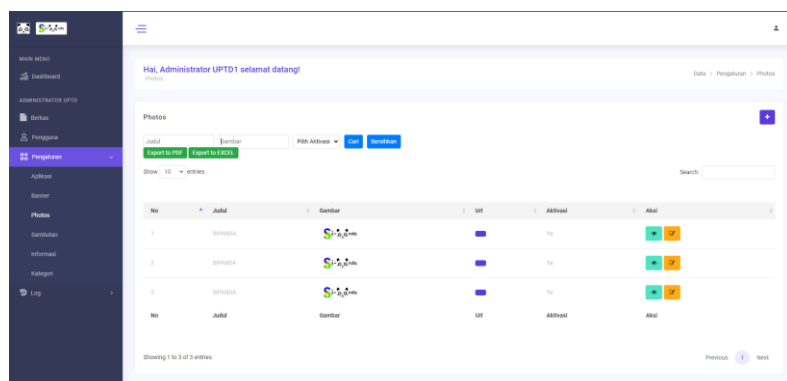
Gambar 3.14 Tampilan Lihat Pengaturan Banner



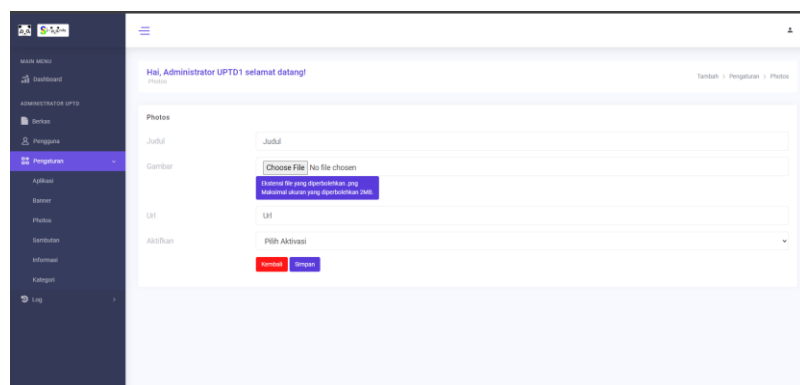
Gambar 3.15 Tampilan Ubah Pengaturan Banner

3.2.6. Halaman Pengaturan Photos

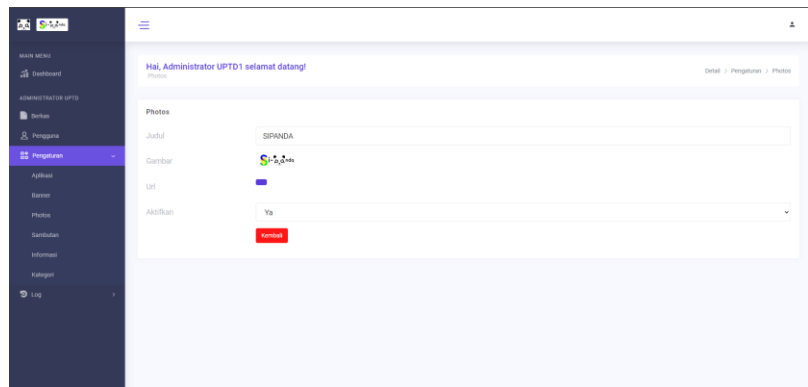
Halaman pengaturan photos administrator berisikan data photos yang dikelola oleh administrator. Penambahan photos, perubahan data photos, dan lihat data photos. Selain itu data photos dapat dilakukan pencarian berdasarkan Judul, Gambar, dan Aktivasi. Kemudian data photos dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman photos.



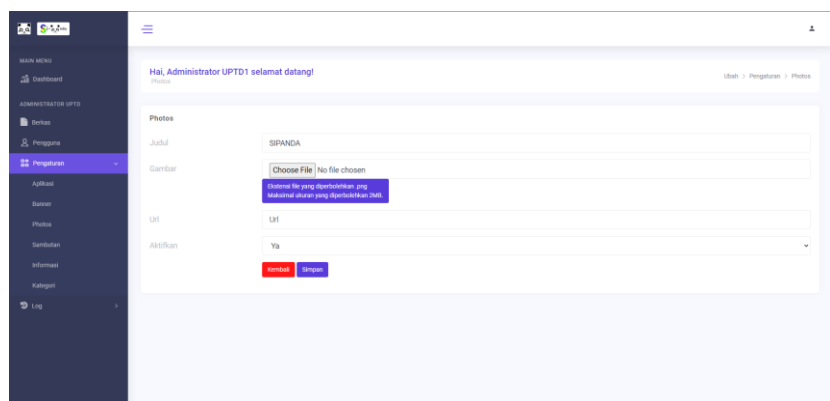
Gambar 3.16 Tampilan Data Pengaturan Photos



Gambar 3.17 Tampilan Tambah Data Pengaturan Photos



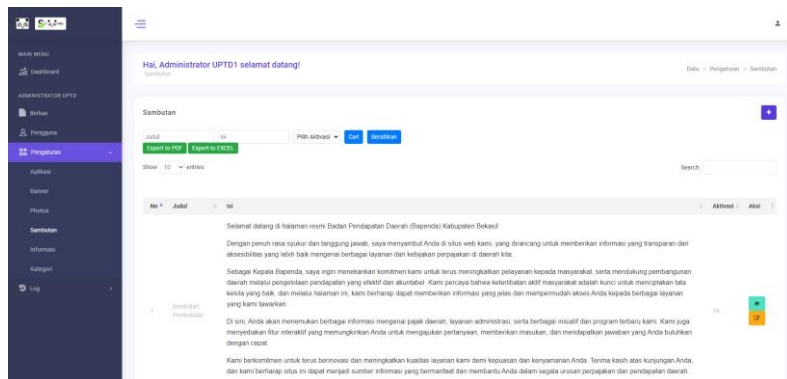
Gambar 3.18 Tampilan Lihat Data Pengaturan Photos



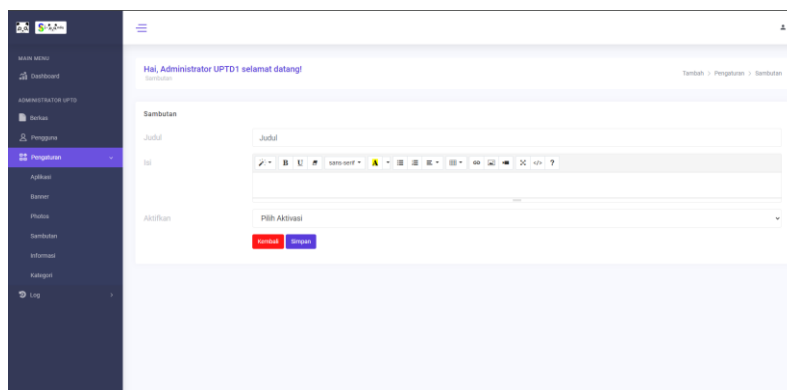
Gambar 3.19 Tampilan Ubah Data Pengaturan Photos

3.2.7. Halaman Pengaturan Sambutan

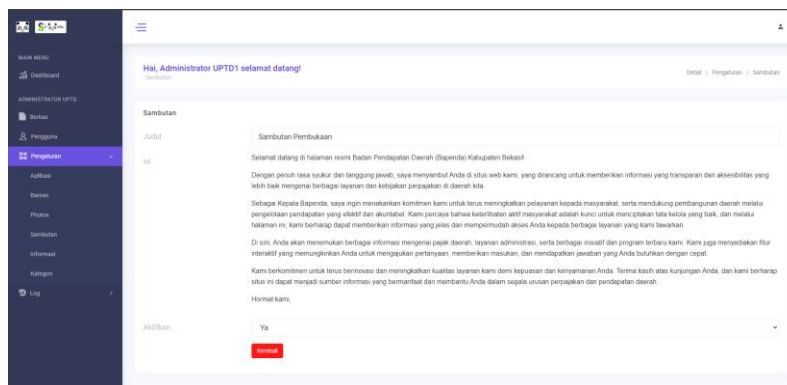
Halaman pengaturan sambutan administrator berisikan data sambutan yang dikelola oleh administrator. Penambahan sambutan, perubahan data sambutan, dan lihat data photos. Selain itu data informasi dapat dilakukan pencarian berdasarkan Judul, Isi, dan Aktivasi. Kemudian data sambutan dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman sambutan.



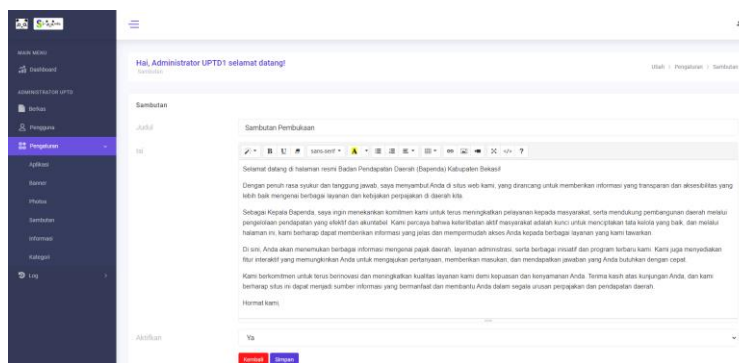
Gambar 3.20 Tampilan Data Pengaturan Sambutan



Gambar 3.21 Tampilan Tambah Data Pengaturan Sambutan



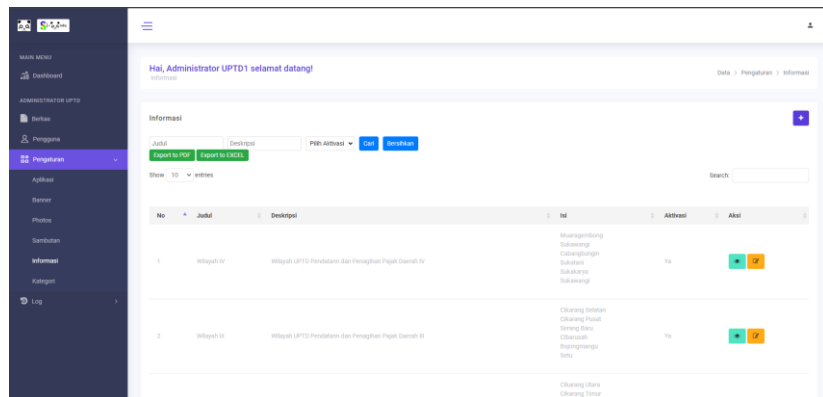
Gambar 3.22 Tampilan Lihat Data Pengaturan Sambutan



Gambar 3.23 Tampilan Ubah Data Pengaturan Sambutan

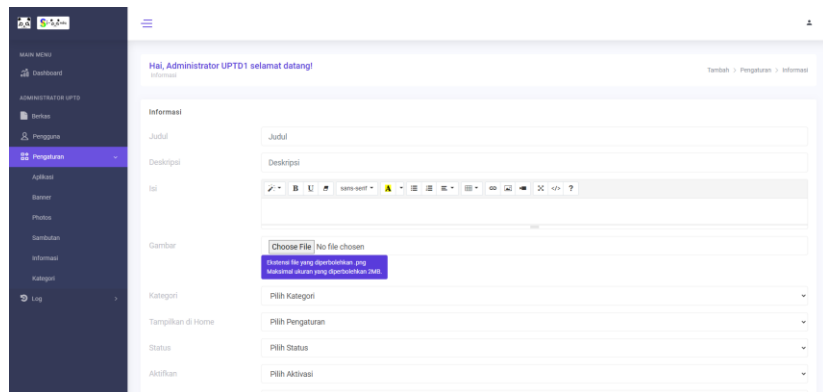
3.2.8. Halaman Pengaturan Informasi

Halaman pengaturan informasi administrator berisikan data informasi yang dikelola oleh administrator. Penambahan informasi, perubahan data informasi, dan lihat data informasi. Selain itu data informasi dapat dilakukan pencarian berdasarkan Judul, Deskripsi, dan Aktivasi. Kemudian data informasi dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman informasi.



No	Judul	Deskripsi	Isi	Aktivas	Aksi
1	Widyaisya IV	Widyaisya UPTD Pendidikan dan Pengajaran Pajala Daerah IV	Manajemen Sistem Sistem Sistem Sistem Sistem	Ya	+ -
2	Widyaisya IV	Widyaisya UPTD Pendidikan dan Pengajaran Pajala Daerah IV	Manajemen Sistem Sistem Sistem Sistem Sistem	Ya	+ -

Gambar 3.24 Tampilan Data Pengaturan Informasi



Gambar 3.25 Tampilan Tambah Data Pengaturan Informasi

Hai, Administrator UPTD1 selamat datang!

Informasi

Detail > Pengaturan > Informasi

Informasi

Judul: Wilayah IV

Deskripsi: Wilayah UPTD Pendataan dan Pengisian Pajak Daerah IV

Isi: Mengembangkan Sistem Pengisian Pajak Daerah IV

Gambar:

Kategori: Wilayah

Tampilkan di Home: Ya

Status: Terbit

Aktifkan: Ya

Urutan: 3

Gambar 3.26 Tampilan Lihat Data Pengaturan Informasi

Hai, Administrator UPTD1 selamat datang!

Informasi

Ubah > Pengaturan > Informasi

Informasi

Judul: Wilayah IV

Deskripsi: Wilayah UPTD Pendataan dan Pengisian Pajak Daerah IV

Isi: Mengembangkan Sistem Pengisian Pajak Daerah IV

Gambar:

Kategori: Wilayah

Tampilkan di Home: Ya

Status: Terbit

Gambar 3.27 Tampilan Ubah Data Pengaturan Informasi

3.2.9. Halaman Pengaturan Kategori

Halaman pengaturan kategori administrator berisikan data kategori yang dikelola oleh administrator. Penambahan kategori, perubahan data kategori, dan lihat data kategori. Selain itu data kategori dapat dilakukan pencarian berdasarkan Kode, dan Nama. Kemudian data kategori dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman kategori.

Hai, Administrator UPTD1 selamat datang!

Kategori

Data > Pengaturan > Kategori

Kategori

Kode: Nama:

Show: 10 entries

Search:

No	Kode	Nama	Aksi
1	Wilayah	Wilayah	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Kode	Nama	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

Gambar 3.28 Tampilan Data Pengaturan Kategori

Hal, Administrator UPTD1 selamat datang!

Tambah > Pengaturan > Kategori

Kategori

Kode

Nama

Kembali Simpan

Gambar 3.29 Tampilan Tambah Data Pengaturan Kategori

Hal, Administrator UPTD1 selamat datang!

Tambah > Pengaturan > Kategori

Kategori

Kode wilayah

Nama Wilayah

Kembali

Gambar 3.30 Tampilan Lihat Pengaturan Kategori

Hal, Administrator UPTD1 selamat datang!

Ubah > Pengaturan > Kategori

Kategori

Kode wilayah

Nama Wilayah

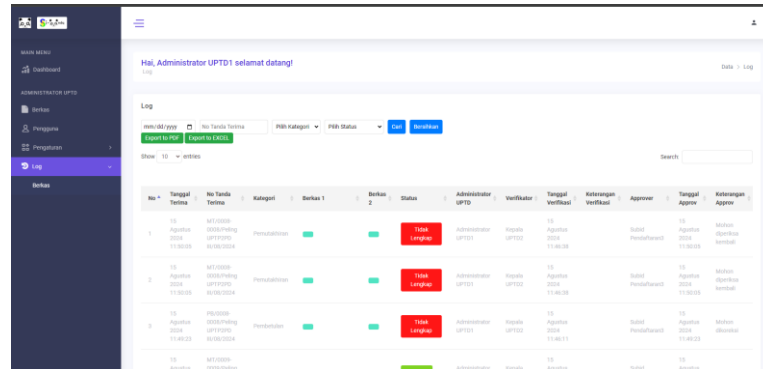
Kembali Simpan

Gambar 3.31 Tampilan Ubah Pengaturan Kategori

3.2.10. Halaman Log Berkas

Halaman log berkas administrator berisikan data log berkas. Pada halaman log berkas administrator dapat melakukan lihat data log berkas. Selain itu data log berkas dapat dilakukan pencarian berdasarkan Tanggal, No Tanda Terima, Kategori dan

Status. Kemudian data kategori dapat di ekspor ke format pdf dan excel. Berikut adalah tampilan halaman log berkas.

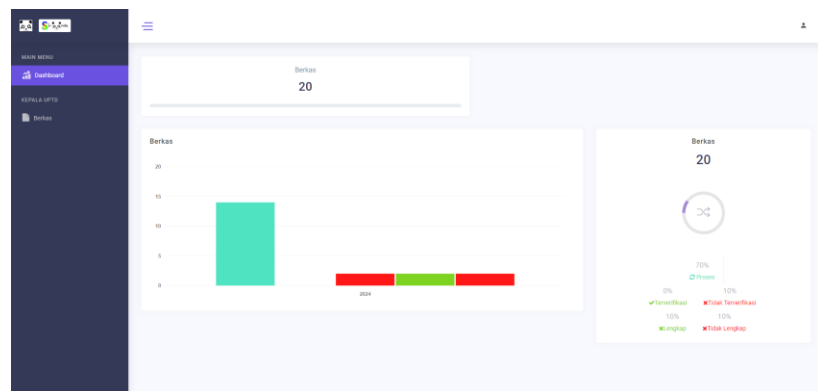


No	Tanggal Terima	No Tanda Terima	Kategori	Berkas 1	Berkas 2	Status	Administrator UPTD	Verifikasi	Tanggal verifikasi	Kriteria verifikasi	Approver	Tanggal Approve	Kriteria Approve
1	15 Agustus 2024	MT/0000/0000/0000	Pencabutan			Tidak lengkap	Administrator UPTD	Hasila	15 Agustus 2024	Subst. Pencabutan	Subst. Pencabutan	15 Agustus 2024	Mohon agar data kembali
2	15 Agustus 2024	MT/0000/0000/0000	Pencabutan			Tidak lengkap	Administrator UPTD	Hasila	15 Agustus 2024	Subst. Pencabutan	Subst. Pencabutan	15 Agustus 2024	Mohon agar data kembali
3	15 Agustus 2024	MT/0000/0000/0000	Pencabutan			Tidak lengkap	Administrator UPTD	Hasila	15 Agustus 2024	Subst. Pencabutan	Subst. Pencabutan	15 Agustus 2024	Mohon agar data kembali
4	15 Agustus 2024	MT/0000/0000/0000	Pencabutan			Tidak lengkap	Administrator UPTD	Hasila	15 Agustus 2024	Subst. Pencabutan	Subst. Pencabutan	15 Agustus 2024	Mohon agar data kembali

Gambar 3.32 Tampilan Data Log Berkas

3.2.11. Halaman Dashboard Kepala UPTD

Halaman dashboard kepala uptd berisikan jumlah berkas serta grafik berkas dengan status proses, terverifikasi, tidak terverifikasi, lengkap dan tidak lengkap.



Gambar 3.33 Tampilan Dashboard Kepala UPTD

3.2.12. Halaman Berkas Kepala UPTD

Halaman berkas kepala uptd berisikan data berkas yang dikelola oleh administrator. Pengajuan data berkas, status data berkas, dan lihat data berkas. Pada tabel data berkas terdapat dua aksi, yaitu memverifikasi data (ikon ceklis) atau tidak memverifikasi data (ikon silang). Selain itu data berkas dapat dilakukan pencarian berdasarkan Tanggal, No Tanda Terima, Kategori, dan Status. Kemudian data berkas dapat di ekspor ke format pdf dan excel.

No	Tanggal Terima	No Tanda Terima	NIK	Nama	NBP	Alamat	No Telp	Kategori	Berkas	Updating Berkas	Status	Keterangan	Aksi
1	17 September 2024	MT/008-UP/12345	1234567890123456	Nama A	00.00.000.000.000.0	Alamat	000000000000	Mutasi			Proses		
2	17 September 2024	PR/001-UP/12345	1234567890123456	Nama B	00.00.000.000.000.0	Alamat	000000000000	Pembuktian			Proses		
3	17 September 2024	MT/001-UP/12345	1234567890123456	Nama C	00.00.000.000.000.0	Alamat	000000000000	Mutasi			Proses		

Gambar 3.34 Tampilan Data Berkas Kepala UPTD

Konfirmasi Persetujuan

Apakah Anda yakin ingin menyetujui berkas ini?

Kembali
Setujui

Gambar 3.35 Tampilan Konfirmasi Tombol Ceklis

Keterangan

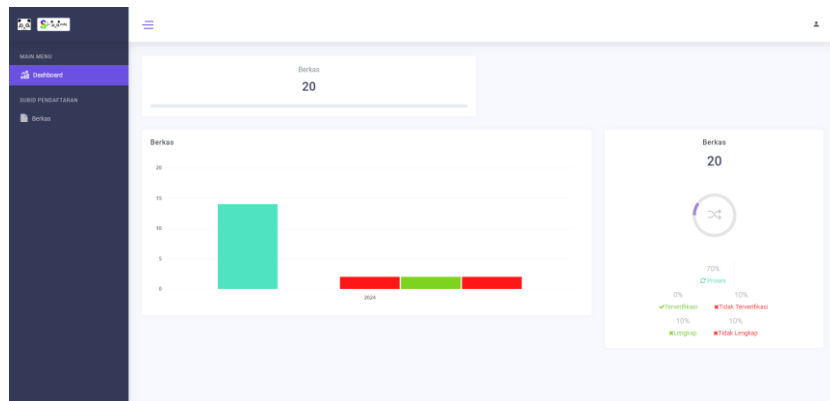
Keterangan:

Kembali
Tolak

Gambar 3.36 Tampilan Konfirmasi Tombol Silang

3.2.13. Halaman Dashboard Subid Pendaftaran

Halaman dashboard kepala uptd berisikan jumlah berkas serta grafik berkas dengan status proses, terverifikasi, tidak terverifikasi, lengkap dan tidak lengkap.



3.2.14. Halaman Dashboard Subid Pendaftaran

Halaman berkas Subid Pendaftaran berisikan data berkas yang dikelola oleh administrator. Pengajuan data berkas, status data berkas, dan lihat data berkas. Pada tabel data berkas terdapat dua aksi, yaitu approv data (ikon ceklis) atau tidak approv data (ikon silang). Selain itu data berkas dapat dilakukan pencarian berdasarkan Tanggal, No Tanda Terima, Kategori, dan Status. Kemudian data berkas dapat di ekspor ke format pdf dan excel.

MAIN MENU

- Dashboard
- Berkas Pendaftaran
- Berita

Hai, Subid Pendaftaran Wilayah 3 selamat datang!

Beritas

Info > Berita

Berkas

[Export to CSV](#)
[Export to XLSX](#)

Show: 10 entries

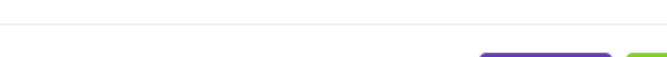
Search:

No.	Tanggal Terima	No Tenda Terima	NIK	Nama	NOP	Alamat	No Telepon	Kategori	Berkas	Updating Berkas	Status	Keterangan	Aksi
1	17 September 2024 09:28:53	PTU/008-DPU-Peking-LPT1212D-W/0000M/2024	1234567890123456	Nama S	01.00.000.000.000-0000.0	Alternat	00000000000000	Pembelian			Terima Berkas	Ternyata Benar	
2	17 September 2024 09:28:53	MTJ/009-DPU-Peking-LPT1212D-W/0000M/2024	1234567890123456	Nama S	01.00.000.000.000-0000.0	Alternat	00000000000000	Musdat			Terima Berkas	Ternyata Benar	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 3.38 Tampilan Data Berkas Subsid Pendaftaran



Konfirmasi Persetujuan

Apakah Anda yakin ingin menyetujui berkas ini?

Kembali Setujui

Gambar 3.39 Tampilan Konfirmasi Tombol Ceklis

Keterangan

Keterangan:

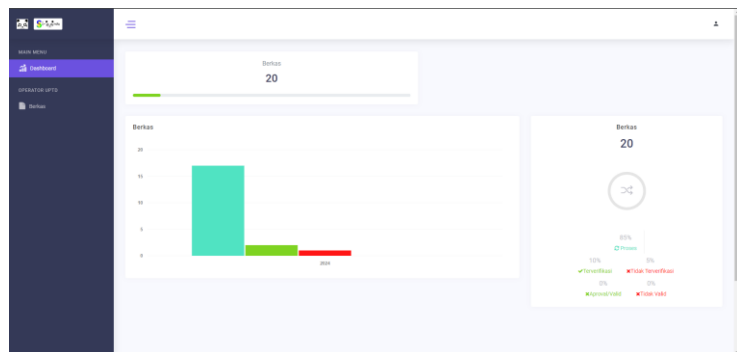
Kembali

Tolak

Gambar 3.40 Tampilan Konfirmasi Tombol Silang

3.2.1.5. Halaman Dashboard Operator

Halaman dashboard kepala uptd berisikan jumlah berkas serta grafik berkas dengan status proses, terverifikasi, tidak terverifikasi, lengkap dan tidak lengkap.



Gambar 3.41 Tampilan Dashboard Operator

3.2.1.6. Halaman Berkas Operator

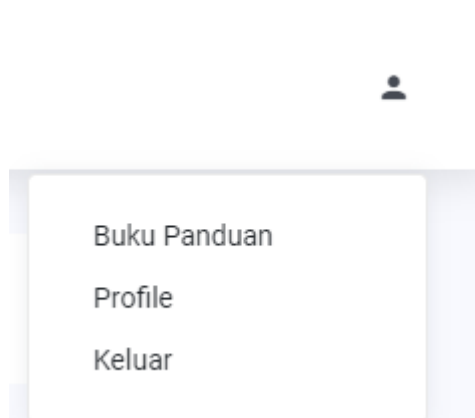
Halaman berkas administrator berisikan data berkas yang dikelola oleh administrator. Pengajuan data berkas, perubahan data berkas, lihat data berkas hingga perbaikan data berkas. Selain itu data berkas dapat dilakukan pencarian berdasarkan Tanggal, No Tanda Terima, Kategori, dan Status. Kemudian data berkas dapat di ekspor ke format pdf dan excel.

No	Tanggal Terbit	No Tawar Terbit	NIK	Nama	NKP	Alamat	No Telp	Kategori	Berkas	Upload Berkas	Status	Keterangan	Aksi
1	17 September 2024	17/09/2024	1234567890123456	Prima	0	00 00 000 000 000 000 000 000	Prima	0000000000000000	Prima	Download	Download		
2	17 September 2024	17/09/2024	1234567890123456	Prima	0	00 00 000 000 000 000 000 000	Prima	0000000000000000	Prima	Download	Download		
3	17 September 2024	17/09/2024	1234567890123456	Prima	1	00 00 000 000 000 000 000 000	Prima	0000000000000000	Prima	Download	Download		

Gambar 3.42 Tampilan Halaman Berkas Operator

3.2.1.7.Fungsi Keluar dan Download Buku Panduan

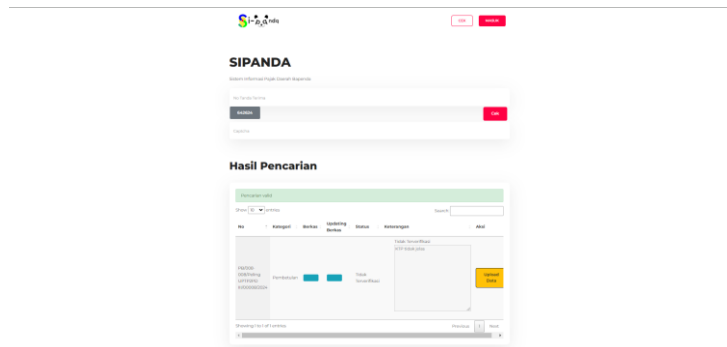
Fungsi keluar dan buku panduan pada halaman administrator, kepala updt, dan subid pendaftaran, operator adalah di sebelah kanan paling atas. Setelah memilih keluar, maka halaman akan dialihkan ke halaman utama. Berikut adalah tampilannya. Sedangkan jika memilih buku panduan, maka akan mengunggah buku panduan.



Gambar 3.42 Tampilan Menu Buku Panduan

3.2.1.8.Fungsi Upload Masyarakat

Fungsi upload masyarakat pada halaman cek adalah sebagai upload data file. Berikut adalah tampilannya.



Gambar 3.43 Tampilan Upload Data