# Tata Cara Penggunaan Aplikasi Toko Daring Bebeli

### 1. Tata Cara Pendaftaran Pedagang

- 1) Pedagang masuk pada website Bekasi Berani Beli (Toko Daring Bebeli) <a href="https://bebeli.bekasikab.go.id">https://bebeli.bekasikab.go.id</a>
- 2) Pedagang klik pada pilihan menu "Daftar" di pojok kanan atas.



Choose File No file

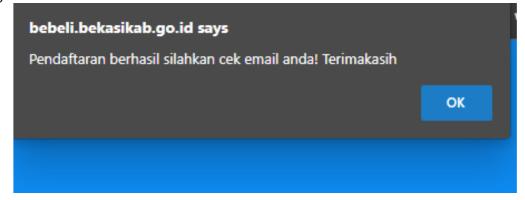
3) Pedagang mengisi formulir pada aplikasi Toko Daring Bebeli

Silahkan mengisikan data dan melampirkan data yang diperlukan dalam Formulir tersebut dengan lengkap dan benar (data yang wajib diisikan adalah yang ada tanda bintangg\*),

Choose File No file cho

Akta pendirian koperasi hanya digunakan untuk jenis usaha Koperasi, kemudian klik pilihan "Daftar".

4) Setelah Klik Daftar maka akan muncul notifikasi berikut:



Silahkan cek email masuk pada akun email yang didaftarkan dan harap menunggu Verifikator mengirimkan undangan untuk melakukan verifikasi data secara luring.



5) Apabila data telah sesuai ketentuan saat verifikasi data secara luring maka Akun Pedangang akan diaktifkan dan akan menerima Email pemberitahuan.



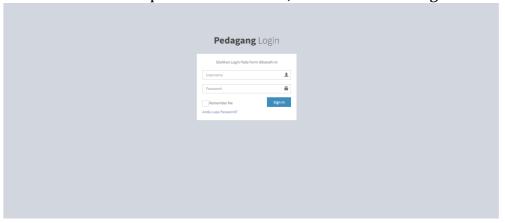
6) Setelah Akun Pedagang telah diaktifkan maka untuk melakukan Log in silahkan klik pilihan menu "Log in".



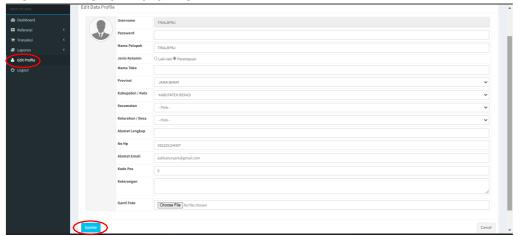
7) Setelah klik menu *Log in*, maka silahkan pilih menu "Login Pedagang"



8) Silahkan mengisikan username dan password sesuai data yang telah diisikan saat pendaftaran awal, kemudian klik "signin"



9) Silahkan melakukan pelengkapan data Pedagang dengan memilih menu "Edit Profil".



Lengkapi Data Profil sesuai dengan informasi yang sebenarnya serta mengupload Foto Profil Pedagang kemudian klik "Update".

10) Silahkan melakukan pelengkapan data Nomer Rekening Pedagang dengan memilih menu "No Rekening Anda" pada pilihan menu Referensi dan klik "Tambahkan Data"



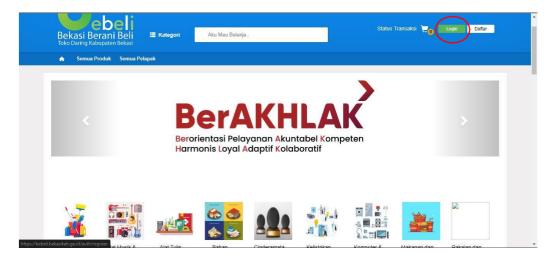
11) Silahkan mengisikan No Rekening Anda sesuai dengan Nomer Rekening yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran transaksi Pembelian Toko Daring Bebeli.



- 12) Lakukan update profil pada menu lainnya.
- 13) Akun Pedagang telah siap dikelola untuk melakukan transaksi.

### 2. Tata Cara Penayangan Produk Pedagang

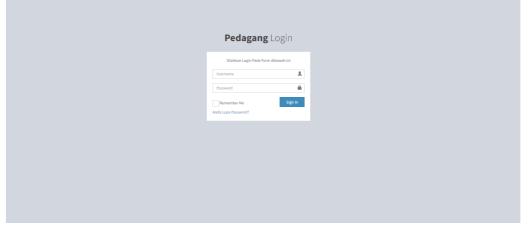
1) Pedagang masuk pada website Bekasi Berani Beli (Toko Daring Bebeli) <a href="https://bebeli.bekasikab.go.id">https://bebeli.bekasikab.go.id</a> kemudian klik menu Login.



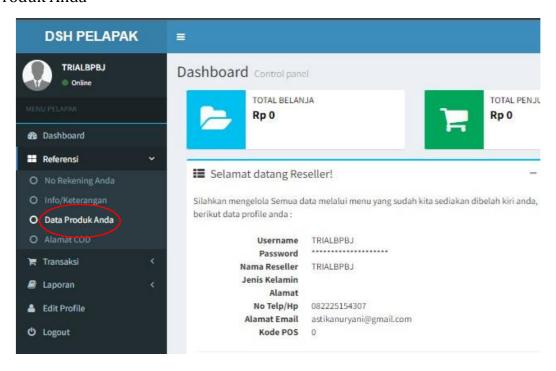
2) Pilih Login untuk Pedagang



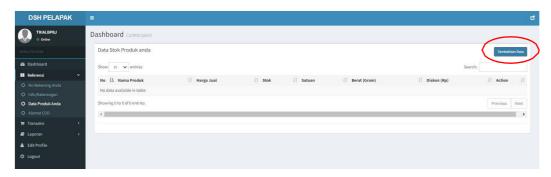
3) Silahkan mengisikan username dan password sesuai data yang telah diisikan saat pendaftaran awal, kemudian klik "signin"



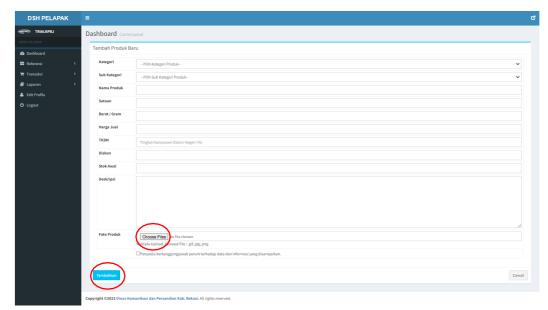
4) Setelah masuk ke halaman Pedagang, silahkan pilih menu "Data Produk Anda"



5) Untuk menambahkan produk silahkan klik menu "Tambahkan Data" pada pilihan Menu Referensi.



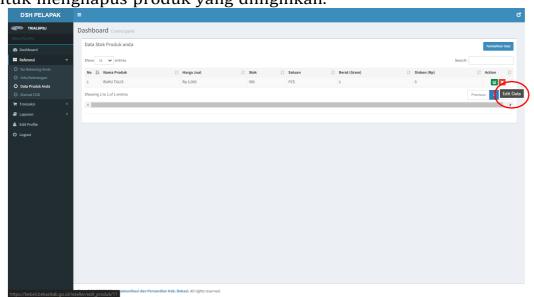
6) Setelah klik "Tambahkan Data" maka akan muncul halaman seperti berikut:



Silahkan mengisikan detail produk, upload foto produk yang akan dijual sesuai dengan detail produk yang sebenarnya serta mengklik komitmen pertanggung jawaban Pedagang. Kemudian klik "Tambahkan".

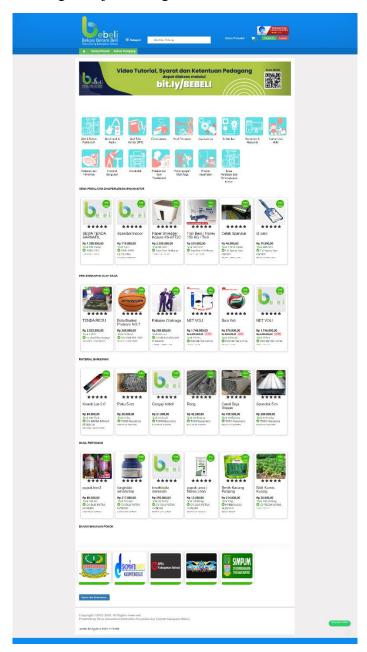
7) Lakukan hal yang sama pada point 6 untuk menambahkan Produk lainnya.

8) Apabila akan melakukan update pada produk yang telah ditayangkan maka silahkan klik menu "Edit Data" dan lakukan perubahan sesuai yang dikehendaki atau klik pilihan tanda silang untuk menghapus produk yang diinginkan.

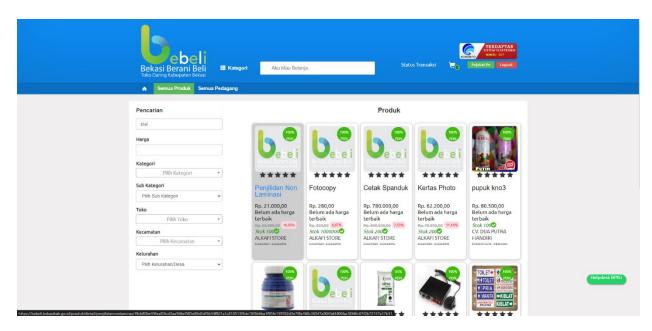


## TUTORIAL PEJABAT PENGADAAN TAHUN 2024

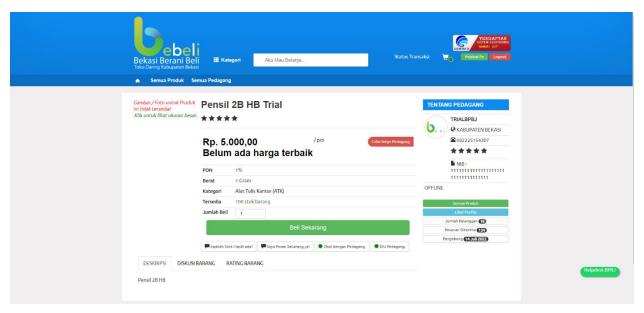
Pejabat Pengadaan setelah login, Pejabat Pengadaan memilih menu Semua Produk



Setelah itu, maka website akan dialihkan ke halaman semua produk. Berikut adalah tampilan halaman semua produk.

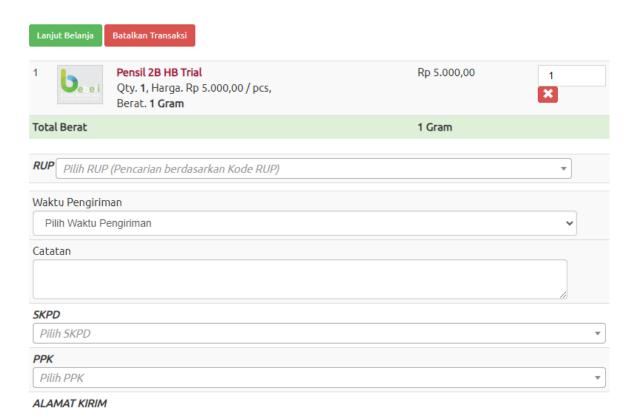


Sebelumnya, Pejabat Pengadaan tidak memilih kode RUP, langsung melakukan transaksi. Namun setelah integrasi data RUP, Pejabat Pengadaan diwajibkan untuk memilih terlebih dahulu kode RUP. Sehingga data transaksi tersebut sudah dipetakan langsung sesuai kode RUP. Untuk proses sebelum integrasi data, transaksi tidak terikat oleh kode RUP. Sehingga data transaksi harus di kelompokan manual oleh Pejabat Pengadaan kedalam RUP tertentu. Setelah itu pilih produk untuk melihat detailnya. Setelah ikut klik beli sekarang. Sehingga akan dialihkan ke menu transaksi.

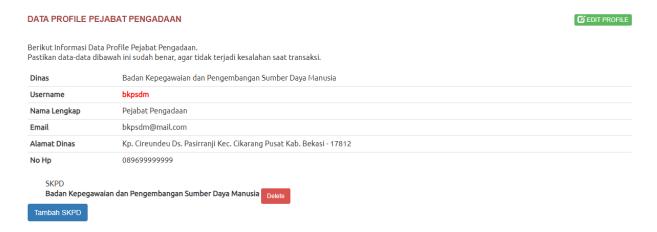


Pada halaman transaksi kode RUP hasil integrasi diterapkan. Kemudian Pejabat Pengadaan memilih kode RUP.

#### BERIKUT DATA PESANAN ANDA



Setelah kode RUP diisi, Pejabat Pengadaan memilih SKPD lain, sebelumnya Pejabat Pengadaan hanya bisa bertransaksi satu akun untuk satu dinas yang telah ditunjuk. Namun setelah adanya multi SKPD pada Pejabat Pengadaan, sehingga satu akun dapat melakukan transaksi untuk dinas yang telah ditunjuk untuk akun tersebut. Berikut adalah tampilan penambahan multi SKPD untuk satu akun.



Setiap akun Pejabat Pengadaan dapat menambahkan SKPD lain sesuai dinas yang telah ditunjuk untuk akun tersebut.



## Alamat

Gedung UKPBJ Kabupaten Bekasi Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Bekasi Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat



## Email

helpdesk.lpse20@gmail.com

# Website



pse.bekasikab.go.id bpbj.bekasikab.go.id