

Latihan Membuat Tabel Pekerjaan

- Buatlah tabel **Pekerjaan** dengan struktur seperti berikut:
 - **NIP**, CHAR 5 karakter, PRIMARY KEY
 - **Tgl_Masuk**, DATE
 - **Kode_Bag**, 1 karakter, NOT NULL

FOREIGN KEY

- ALTER TABLE pekerjaan ADD FOREIGN KEY (NIP) REFERENCES pribadi (NIP);
- ALTER TABLE pekerjaan ADD FOREIGN KEY (Kode_Bag) REFERENCES bagian (Kode_Bag);



- Isikan data sebagai berikut:
 - 12345, 02/02/1992, 3
 - 12346, 02/02/1992, 1
 - 12347, 02/02/1992, 2
 - 12348, 02/02/1992, 4
 - 12349, 02/07/1993, 5
 - 12350, 03/08/1993, 1



Latihan Penggunaan Tipe Memo

- Buatlah tabel bernama **Riwayat**
- Isi Field:
 - NIP CHAR 5 karakter, PRIMARY KEY
 - Keterangan (bertipe Memo)
- Isikan data untuk NIP yang tersedia pada tabel Pribadi (12345 sampai dengan 12350)
- Isikan Keterangan dengan daftar riwayat pendidikan, misalnya sbb:

SD Muhammadiyah I, Yogya
SMP Negeri I, Yogya
SMA Negeri III, Semarang



Latihan

- Masukkan data berikut ke Tabel Pribadi:
 - NIP: 12390
 - Nama: Asti Damayanti
 - Tanggal Lahir: 2 Februari 1983
 - Jenis kelamin: Wanita
- Ubahlah Tanggal lahir Asti Damayanti menjadi 23 Februari 1973
- Cek hasilnya
- Hapuslah record yang berisi data Asti Damayanti dengan menyebutkan namanya (bukan NIP)

