LDRO-01

USER MANUAL

Laundry-O

untuk:

PT. SAHABAT LAUNDRY

Dipersiapkan oleh:
Almas Bani Agam (1301174263)
Aurellius Putra Gutomo (1301174113)
Ignatius Eunicho Santoso (1301170421)
Imaduddin Qurrata Ayun (1301174207)

Prodi Teknik Informatika - Universitas Telkom 2019

Daftar Isi

1	Pendahuluan	4
	1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen	
	1.2 Gambaran Umum	
	2 Sumber Daya	
	2.1 Sumber Daya Manusia	
	2.2 Perangkat keras	
	3. Cara Penggunaan	
	3.1 Sisi Pengguna	
	3.2 Sisi Kurir	
	3.3 Sisi Mitra	Ģ

Daftar Gambar

Gambar 1	5
Gambar 2	6
Gambar 3	7
Gambar 4	
Gambar 5	8
Gambar 6	8
Gambar 7	9
Gambar 8	10
Gambar 9	10
Gambar 10	11
Gambar 11	11

1 Pendahuluan

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Tujuan penulisan Dokumen adalah untuk memberi penjelasan mengenai cara kerja dar sistem *Laundry-O*. Harapan dari penulisan dokumen ini adalah penggunaan perangkat lunak *Laundry-O* menjadi lebih jelas dan menghilangkan keambiguan bagi developer atau pengguna.

Dokumen ini juga bertujuan untuk meningkatkan produktifitas UMKM terutama dibidang Laundry.

1.2 Gambaran Umum

Perangkat lunak "*Laundry-O*" yang akan dikembangkan membahas tentang fungsi sistem secara keseluruhan yang dapat membantu masalah mengenai data pengiriman *Laundry*, perencanaan sasaran serta pengelolaan pelanggan, penyedia layanan *Laundry*, dan kurir.

Sistem ini merupakan alat sebagai mempermudah pengguna dalam menikmati layanan laundry online. Pengguna hanya perlu melakukan input pesanan di form pesanan yang telah disediakan.

Fitur utama yang terdapat pada aplikasi ini yaitu:

- 1. Pemesanan laundry
- 2. Sistem *tracking* kuota laundry

2 Sumber Daya

2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang diperlukan dalam pemakaian perangkat lunak ini adalah pengguna dari perangkat lunak sistem Laundry-O dimana pengguna tersebut memahami :

- Penggunaan internet
- Dapat mengoperasikan sebuah website
- Mengerti akan konsep Laundry Online

2.2 Perangkat keras

Aplikasi Laundry-O berjalan diatas perangkat keras, seperti:

- 1. Laptop atau Komputer:
 - Intel Pentium 4 2,6 GHz, RAM 512MB.
 - Harddisk 80 GB.
 - Windows 2003 Server Professional, PHPTriad 2.21, Apache 1.3.23.
- 2. Server database dan server SMS:
 - AMD Athlon XP 2600+ 1,92 GHz, RAM 512MB.
 - Harddisk 120 GB.
 - Windows XP Professional SP 2, Microsoft Visual Studio .NET 2003.
 DBMS Microsoft SQL Server 2000.
- 3. Gawai

 Android versi 4.0 atau versi paling terbaru. ● IOS versi 8 atau versi paling terbaru.

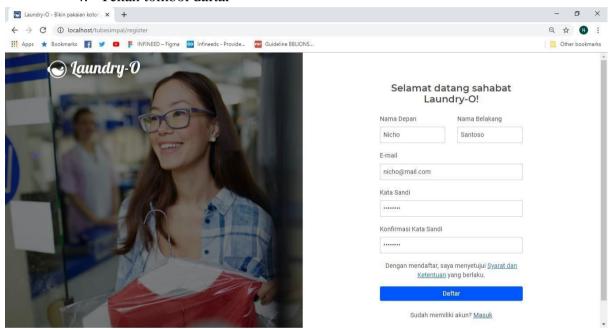
3. Cara Penggunaan

3.1 Sisi Pengguna

a. Daftar Akun

Berikut adalah langkah-langkah dalam membuat akun pada website Laundry-O:

- 1. Kunjungi website Laundry-O lewat browser pada device anda
- 2. Klik tombol daftar
- 3. Isi dengan lengkap pada form yang telah tersedia
- 4. Tekan tombol daftar

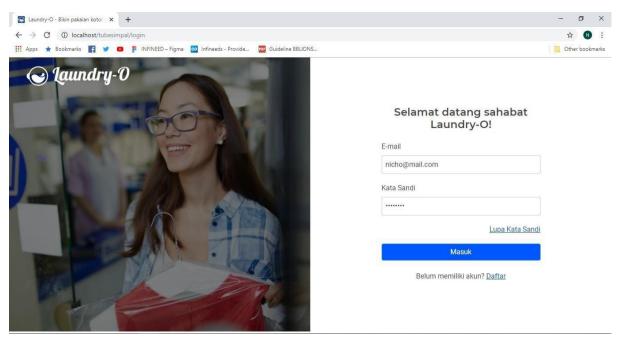


Gambar 1

b. Login

Berikut adalah langkah-langkah dalam login pada website Laundry-O:

- 1. Kunjungi website Laundry-O lewat browser pada device anda
- 2. Klik tombol masuk
- 3. Isi dengan lengkap pada form yang telah tersedia
- 4. Tekan tombol masuk

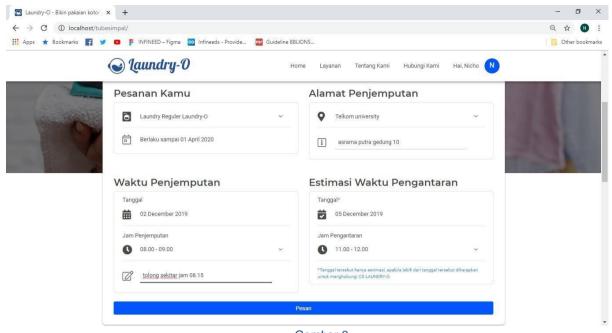


Gambar 2

c. Pemesanan Laundry

Berikut adalah langkah-langkah dalam pemesanan pada website Laundry-O (asumsi pelanggan telah membeli paket yang tersedia):

- 1. Kunjungi website Laundry-O lewat browser pada device anda
- 2. Silahkan *Login* terlebih dahulu, jika belum memiliki akun silahkan untuk membuat akun terlebih dahulu
- 3. Isi dengan lengkap pada form pemesanan yang telah tersedia
- 4. Tekan tombol pesan
- 5. Tunggu beberapa hingga beberapa saat, kurir kami akan segera menguhubungi anda untuk proses lebih lanjut.



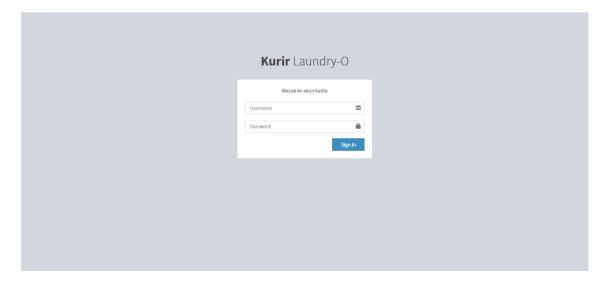
Gambar 3

3.2 Sisi Kurir

a. Login Kurir

Kurir nantinya akan diberikan username dan password setelah sepakat untuk bekerja dengan Laundry-O. Langkah untuk login sebagai kurir adalah:

- 1. Buka sisi kurir website Laundry-O di www.Laundry-O.com/kurir
- 2. Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin 3. Klik tombol login

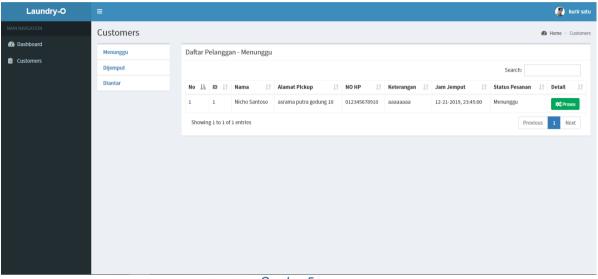


Gambar 4

b. Memproses Pesanan Laundry (Penjemputan)

Ketika ada Customer yang ingin memesan, pesanan yang akan dijemput, akan muncul di daftar tunggu laundry yang ada di tab customer. Langkah untuk memproses pesanan tersebut adalah:

- 1. Login sebagai kurir
- 2. Buka tab customer, lalu pilih sub-tab "Menunggu"
- 3. Klik tombol proses bila pesanan telah dijemput.

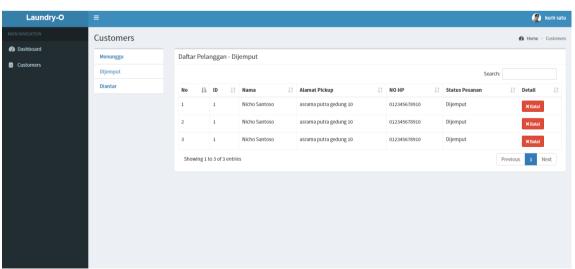


Gambar 5

c. Pembatalan Penjemputan

Bila adanya kesalahan dalam proses penjemputan, Kurir dapat mengubah antrian yang telah dijemput/diproses untuk kembali ke antarian awal "Menunggu". Langkah dalam pembatalan penjemputan adalah:

- 1. Login sebagai kurir
- 2. Buka tab customer, lalu pilih sub-tab "Dijemput"
- 3. Klik tombol batal

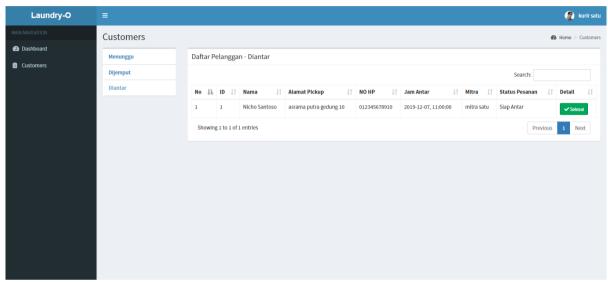


Gambar 6

d. Menyelesaikan pengantaran

Bila Pesanan customer telah diproses oleh mitra, nantinya pesanan tersebut akan muncul di tab "Diantar" dan siap untuk diantar kembali kepada customer. Langkah untuk menyelesaikan Pengantaran adalah:

- 1. Login sebagai kurir
- 2. Buka tab customer, lalu pilih sub-tab "Diantar"
- 3. Klik tombol Selesai



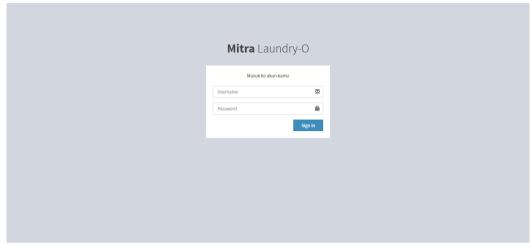
Gambar 7

3.3 Sisi Mitra

a. Login Mitra

Mitra nantinya akan diberikan username dan password setelah sepakat untuk bekerja sama dengan Laundry-O. Langkah untuk login sebagai kurir adalah:

- 1. Buka sisi mitra website Laundry-O di www.Laundry-O.com/mitra
- 2. Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin
- 3. Klik tombol login

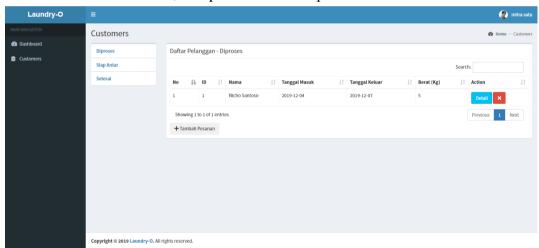


Gambar 8

b. Memproses Pesanan Laundry

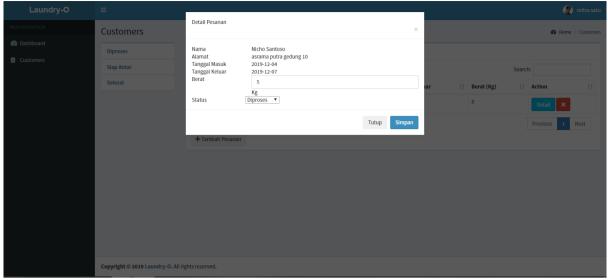
Pesanan customer yang telah diproses oleh kurir(dijemput) nantinya akan muncul di sub-tab "Diproses" di tab Customer untuk diproses oleh mitra. Langkah untuk memproses pesanan laundry adalah:

- 1. Login sebagai mitra
- 2. Buka tab Customer, lalu pilih sub-tab "Diproses"



Gambar 9

3. Klik tombol Detail, lalu input sesuai data laundry yang diterima(kg)



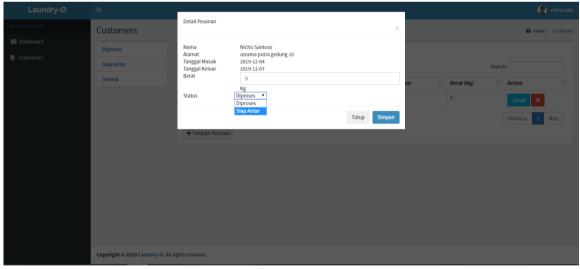
Gambar 10

4. Lalu klik tombol simpan

c. Memproses Pesanan Laundry untuk siap diantar

Setelah proses laundry selesai nantinya pesanan laundry tersebut dapat langsung dijemput oleh kurir untuk diantar ke customer. Langkah untuk memproses untuk siap diantar adalah:

- 1. Login sebagai mitra
- 2. Buka tab customer, lalu pilih sub-tab "Diproses"
- 3. Klik tombol detail di pesanan yang telah selesai diproses
- 4. Ubah status yang ada di dropdown menu menjadi siap antar



Gambar 11

- 5. Klik tombol simpan
- 6. Nantinya pesanan akan masuk ke sub-tab "Siap antar" yang ada di tab customers