



Republic of the Philippines  
**PROVINCIAL GOVERNMENT OF AURORA**  
BALER, AURORA  
**EDUCATIONAL ASSISTANCE PROGRAM FOR INDIGENT COLLEGE STUDENTS**  
Application Form | S.Y. 2021 - 2022 First Semester | Tracking Number: \_\_\_\_\_



SINU-SINO ANG MAAARING MAG-APPLY? ANU-ANO ANG MGA DOKUMENTO NA KAILANGANG IPASA?			
<b>QUALIFICATIONS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kasalukuyang enrolled sa 4-5 year course at nag-aaral sa anumang public o private school sa bansa</li><li>Filipino citizen na may isa o parehong magulang ang isinilang at nakatira sa lalawigan</li><li>High school graduate o kasalukuyang college student na may 80% pataas na general weighted average mula sa nakaraang school year/semester; 70% pataas para sa mga Out-of-School Youth and Adult Learners (OSYA) sa ilalim ng Alternative Learning System (ALS)</li><li>Kabilang sa indigent/low-income family at may buwanang kita na hindi lalagpas sa Php10,481 para sa pamilya na may limang miyembro</li><li>Kasalukuyang hindi nakakatanggap ng anumang scholarship o grant mula sa pamahalaan</li></ul>		<b>REQUIREMENTS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Original or certified true copy of enrollment/registration form issued by the school registrar</li><li>Original or certified true copy of grades with general weighted average issued by the school registrar</li><li>Original Certificate of Indigency/Low Income issued by the barangay</li><li>Original Certificate of No Existing Scholarship issued by the school registrar or MSWDO</li><li>Photocopy of both parents'/guardian's valid ID</li></ul> <b>KARAGDAGANG PAPEL PARA SA MGA OUT-OF-SCHOOL YOUTH/ALS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Original certificate mula sa ALS Mobile Teacher/ALS District Coordinator na ang mag-aaral ay isang OSYA learner at parte ng ALS</li></ul>	
FOR UPDATES AND INQUIRIES: <a href="http://ea.aurora.gov.ph">ea.aurora.gov.ph</a>   <a href="https://facebook.com/pgaeeducassistance">facebook.com/pgaeeducassistance</a>   <a href="mailto:ea@aurora.gov.ph">ea@aurora.gov.ph</a>			
MGA PANUTO: Sagutan ang lahat ng mga hinihinging impormasyon.			
<b>PERSONAL NA IMPORMASYON NG APLIKANTENG MAG-AARAL</b>			
LAST NAME:		FIRST NAME:	
BIRTHDAY:		AGE:	
PRESENT ADDRESS:		PERMANENT ADDRESS:	
CONTACT NUMBER:		EMAIL ADDRESS:	
<b>IMPORMASYON NG PAARALAN</b>			
NAME:		ADDRESS:	
YEAR LEVEL:		GWA:	
<b>IMPORMASYON NG IYONG PAMILYA</b>			
FATHER'S NAME:		MOTHER'S NAME:	
ADDRESS:		ADDRESS:	
CONTACT NUMBER:		CONTACT NUMBER:	
OCCUPATION:		OCCUPATION:	
NAME OF EMPLOYER:		NAME OF EMPLOYER:	
MONTHLY INCOME:		ILAN KAYO SA BAHAY:	
ANU-ANO ANG MGA PAG-AARI NG INYONG PAMILYA:			
NANINIRAHAN KA BA KASAMA ANG IYONG MGA MAGULANG:			
KUNG MAY MGA KAPATID NA NAG-AARAL PA, ILAN AT ANONG GRADE/YEAR LEVEL NA NILA:			
KUNG MAYROONG MGA KAPATID NA NAGSUSUSTENTO SA INYONG PAMILYA, ANO ANG KANILANG TRABAHO AT MAGKANO ANG KANILANG BUWANANG KITA:			
<b>IBA PANG IMPORMASYON</b>			
ANO ANG IYONG GAMIT PARA SA ONLINE/DISTANCE LEARNING:			
NAKAPAG-APPLY KA NA BA SA PGA EDUCATIONAL ASSISTANCE PROGRAM NOON? KUNG OO, ANONG MGA SEMESTER AT SCHOOL YEAR ITO:			
NAG-APPLY KA NA RIN BA SA IBA PANG EDUCATIONAL ASSISTANCE PROGRAM NG GOBYERNO? KUNG OO, SAAN:			
IKAW BA AY WORKING STUDENT:			
<b>PATOTOO AT PAGSANG-AYON</b>			
ANG LAHAT NG IMPORMASYON NA NAKASAAD SA APPLICATION FORM NA ITO AY TOTOO AT TAMA SA ABOT NG AMING KAALAMAN. ANUMANG KASINUNGALINGAN, PANDARAYA, O MALING IMPORMASYON NA NARIRITO AY MAAARING MAGING DAHILAN NG AMING PAGKAKADISKWALIPIKA. AMING NAUUNAWAAN NA TUNGKULIN RIN NAMIN NA AKTIBONG SUMUBAYBAY SA OPISYAL NA ACCOUNTS NG PAMUNUAN PARA SA UPDATES AT ANNOUNCEMENTS. GAYUNDIN, MAKAKAASA ANG PAMAHALAANG PANLALAWIGAN SA AMING PAGGALANG AT PAGSUNOD SA MGA IPINAPATUPAD NA POLISIYA AT ALITUNTUNIN NG PROGRAMA.			

\_\_\_\_\_  
PANGALAN AT LAGDA NG  
APLIKANTENG MAG-AARAL

\_\_\_\_\_  
PANGALAN AT LAGDA NG  
MAGULANG/GUARDIAN/SPONSOR/SPOUSE

HUWAG SAGUTAN ANG BAHAGING ITO. FOR COMMITTEE ONLY. PRINT IN LEGAL (8.5 in x 13 in)

Date of Application \_\_\_\_\_  
Date Received \_\_\_\_\_  
Received By \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**GERARDO A. NOVERAS**  
GOVERNOR