



**Diskominfo**  
— Pemerintah Kota Malang —





**KIM GIAT**

**KELURAHAN GADANG KECAMATAN SUKUN KOTA MALANG**

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor : 8/PER/M.KOMINFO/6/2010 tentang Pedoman Pengembangan dan Pemberdayaan Lembaga Komunikasi Sosial



KIM ( Kelompok Informasi Masyarakat ) adalah kelompok yang *dibentuk oleh, dari dan untuk masyarakat secara mandiri dan kreatif*. Dengan sesuai bidangnya dalam mengelola informasi dan pemberdayaan masyarakat.

Nama **GIAT** sendiri kepanjangan dari **Gadang Inovatif Akurat Terpercaya**. Berdiri pada tanggal **25 mei 2021**, Kantor Kesekretariatan berada di Kelurahan Gadang Lantai 2 Telp. ( 0341 ) 802548.

Kami bekerjasama dengan LPMK, BKM, PKK, Bhabinkamtibmas dan babinsa, serta beberapa Lembaga yang ada di kelurahan dan kelompok masyarakat lainnya. Dengan bertujuan bekerjasama dalam menyampaikan informasi yang ada di wilayah Kelurahan Gadang

# VISI dan MISI



## VISI

- Meningkatkan KIM yang inovatif untuk peningkatan sosial budaya dan ekonomi masyarakat Kelurahan Gadang

## MISI

- mendorong tumbuh kembang KIM dimasyarakat
- meningkatkan peran KIM dimasyarakat dalam memberikan informasi antar masyarakat dan pemerintah
- meningkatkan kemampuan anggota KIM dalam mengelola dan mengakses informasi untuk mengatasi kesenjangan informasi
- mendayagunakan informasi KIM untuk meningkatkan nilai tambah bagi masyarakat ( umkm ) dan menyerap aspirasi masyarakat

# STUKTUR ORGANISASI KIM GIAT





## **PROGRAM KERJA “ KIM GIAT “**

**Kim Giat Mempunyai beberapa akun sosial media antara lain :**

- Website : <http://kimgiat.kimkotamalang.or.id>
- Instagram : kimgiatgadang
- Facebook : kim giat gadang
- Twitter : @kimgiat
- Tiktok : kimgiatgadang
- Youtube : KIM GIAT GADANG

Dalam pelaksanaa Peliputan kami mempunyai  
STANDART OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )

DASAR  
TUJUANNYA

: ADANYA SARAN DAN PENERTIBAN DALAM PENYELESAIAN TUGAS  
: MEMPEROLEH HASIL YANG EFektif, MENCiptakan CIRI KHAS DAN MELAKSANAKAN SESUAI JOBDESK  
MASING MASING SERTA BISA MEMBEDAKAN ANTARA REPORTASE DAN MEMBERIKAN BERITA



## Hai Sobat Pe-Giat

**KIM GIAT** Kim Giat adalah kelompok informasi masyarakat kelurahan Gadang. Giat sendiri kepanjangan dari Gadang Inovatif Akurat Terpercaya

**Buat Sobat Sobat yang mau kegiatannya dan Usahanya yang ingin diliput oleh kami bisa menghubungi:**

1. Ke kantor sekretariat KIM di Kelurahan Gadang lantai 2
2. Tlp : 0341 802548
3. <https://forms.gle/okhUAixU6BvSMrHw8>

**Jangan lupa follow akun kami:**

YouTube KIM GIAT GADANG <http://kimgiat.kimkotamalang.or.id/>  
Instagram [@kimgiatgadang  
Facebook Kim Giat Gadang  
Twitter @KimGiat](https://www.instagram.com/kimgiatgadang)

**KIM GIAT  
LUAR BIASA**



KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT GADANG INOVATIF AKURAT TERPERCAYA

**KIM GIAT**

Sekretariat : Kantor Kelurahan Gadang, Jl. Kol. Sugijono No. 190 Lt. 2, (0341) 802568  
 <http://kimgiat.kimkotamalang.or.id> [@kimgiatgadang @KimGiat](https://www.facebook.com/kimgiatgadang)

KIM GIAT GADANG @kimgiatgadang

### STANDART OPERASIONAL PROSEDUR

**KIM GIAT**

**DASAR TUJUANNYA** : ADANYA SARAN DAN PENERTIBAN DALAM PENYELESAIAN TUGAS  
: MEMPEROLEH HASIL YANG EFektif, MENCiptakan CIRI KHAS DAN MELAKUKAN SESUAI JOBDESK Masing Masing SERTA BISA MEMBEDAKAN ANTARA REPORTASE DAN MEMBERIKAN BERITA

### MEKANISME PELIPUTAN KEGIATAN

#### 1. SURAT MASUK

- 1.1. Permintaan peliputan dengan membuat Surat Pendaftaran Peliputan dan bisa juga mengakses melalui Google Form <https://forms.gle/okhUAixU6BvSMrHw8>
- 1.2. Dengan keterangan 5.W dan 1.H

#### 2. SURAT KELUAR

- 2.1. Memberikan Surat Tugas untuk Peliputan sesuai surat masuk

#### 3. TEKNIK PENGAMBILAN FOTO DAN VIDIO

- 3.1. Perencanaan dan persiapan sebelum melaksanakan peliputan
  - 3.1.1. Koordinasi sesuai Surat Tugas
  - 3.2. Pengambilan foto
    - 3.2.1. Menyesuaikan Tema Acara
    - 3.2.2. Pengambilan foto memperhatikan Angle, yaitu sudut pengambilan gambar dengan sudut pandang menjadi dominan agar lebih spesifik
    - 3.2.3. Pengambilan secara Landscape untuk kebutuhan WEB, IG, FB
    - 3.2.4. Pengambilan secara Portait untuk kebutuhan Tik Tok
  - 3.3. Pengambilan Vidio
    - 3.3.1. Pengambilan Vidio memperhatikan Tema
    - 3.3.2. Wawancara dengan Ketua Panitia Acara
    - 3.3.3. Memperhatikan stabilitas kamera / memakai tripod
    - 3.3.4. Durasi tiap pengambilan vidio tidak terlalu panjang
    - 3.3.5. Pengambilan vidio bisa lebih dari 1
    - 3.3.6. Pengambilan secara Landscape untuk kebutuhan WEB, IG, FB, YT
    - 3.3.7. Pengambilan secara Portait untuk kebutuhan Tik Tok

#### 4. TEKNIK PENGUMPULAN HASIL PELIPUTAN

- 4.1. Pengumpulan via Grup Telegram
- 4.2. Narasi tiap kegiatan berbeda menghindari copyright

#### 5. TEKNIK EDITING

- 5.1. Proses pemilihan foto untuk WEB, IG, FB dan Tik Tok
- 5.2. YouTube di dapat dari proses editing vidio yang dikemas dengan durasi maksimal 5 menit
- 5.3. Vidio YouTube berisikan rangkuman dari peliputan
- 5.4. Hasil editing di sampaikan ke Ketua sebelum ke teknis penyebaran

#### 6. TEKNIK PENYEBARAN

- 6.1. Foto dan vidio tidak diperkenankan posting berita di platform apapun sebelum disetujui oleh Ketua dan Tim Verifikasi / Sensor karena nantinya yang bertanggungjawab atas berita yang di posting
- 6.2. Setiap sosmed tidak selalu memuat berita yang sama

#### 7. EVALUASI

- 7.1. Selesaikan kegiatan akan dilaksanakan evaluasi untuk memperbaiki sistem

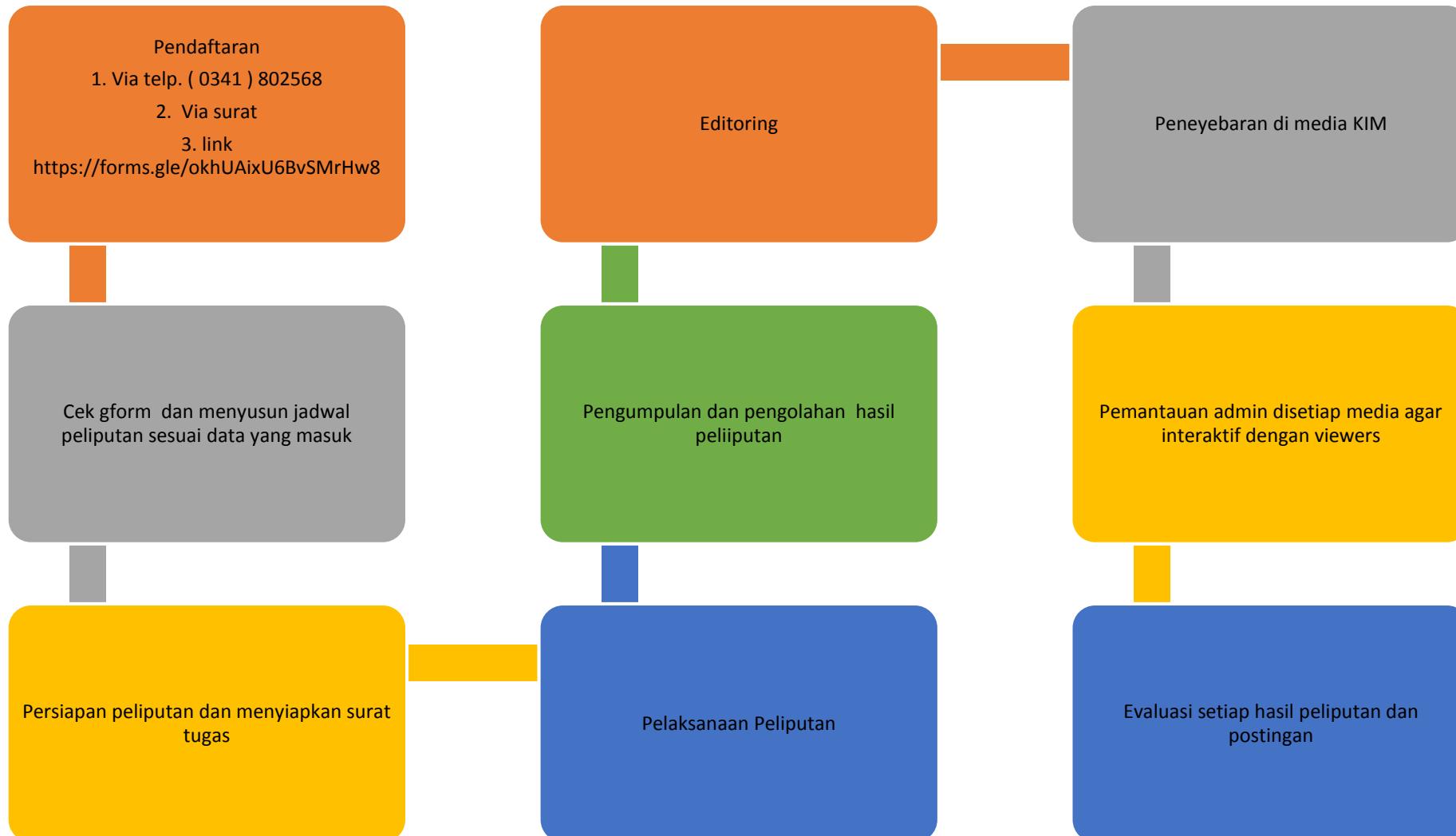
Ditetapkan di MALANG

Tanggal : .....

Ketua KIM GIAT

Muhammad Yusuf Efendi, S.E

# ALUR PELIPUTAN



# Peliputan Sektor Pemerintahan dan Kelembagaan



# Peliputan Sektor Kesehatan



# Peliputan Sektor Keagamaan



# Peliputan Sektor Pendidikan



**KIM GIAT**



# Peliputan Sektor Ekonomi



# Peliputan Sektor Sosial Budaya



KIM GIAT



# TERIMA KASIH



**KIM GIAT**  
**LUAR BIASA**