

چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی فارغ شویم؟

(خاطرات [سید](#)، [شیوا زمانی](#)، [سپهر صبور](#)، [ایمان تبریزیان](#)، [آریا بنائی زاده](#)، [محمد خلجی](#))

نسخه اول: ۱۳ آبان ۱۳۹۴ | نسخه دوم: ۲۶ آبان ۱۳۹۴ | نسخه سوم (شیوا زمانی): ۲ مرداد ۱۳۹۵

نسخه چهارم (سپهر صبور): ۲ اردیبهشت ۱۳۹۷ | نسخه پنجم (ایمان تبریزیان): ۱۵ مرداد ۱۳۹۷ | نسخه ششم (آریا بنائی زاده): ۱۰ شهریور ۱۳۹۹ | نسخه هفتم (محمد خلجی): تیر ۱۴۰۰ | نسخه هشتم (محمد فاطمی): اسفند ۱۴۰۱

این نسخه از داستان «چگونه فارغ التحصیل شویم» در راستای تسهیل فرایند فارغ التحصیلی و با توجه به اتفاقات اپوکالپتیک دوران کرونا نوشته شده که به مقدار روی روندهای اداری کار تاثیر گذاشته. امیدوارم روزی برسه که همه چیز به حالت عادی برگرده و این اراجیفی که اینجا مینویسم به دست فراموشی سپرده بشه.

یادداشت ویرایش هفتم: بیشتر مطالب این ویرایش همون مطالب آریا توی ویرایش ششمه و من فقط به مقداری ترتیب مراحل رو تغییر دادم و توضیحات بیشتر نوشتم. توصیه میکنم قبل از شروع فرآیند (بلافاصله بعد از دفاع) کل این فایل رو به دور بخونید که اگه جایی برای موازی کاری دارید تشخیص بدید و کارتون سریعتر انجام بشه.

(*توجه: دوستان سالهای قبل زحمت کشیدن به [لینک](#) برای فرم های فارغ التحصیلی درست کردن که پکیج کامل رو تو خودش داره. اما بعضی از فرم های دانشکده ای تغییر کردن. این فرم ها داخل [سایت دانشکده](#) قرار گرفته. اگر دانشجوی تغییر رشته یا انتقالی یا ... هستید از [اینجا](#) فرم های تسویه و تطبیق رو بردارید.)

(**توجه: دوستان قبل از هرچیز حداالامکان سعی کنید کارها رو تلفنی انجام بدید که بیخودی نرید دانشگاه تو این اوضاع. اگه دیدید پاستون دادن اینور اونور و درست جوابتونو ندادن حضوری برید. من شماره تلفن های مهم رو به ته فایل ضمیمه کردم.)

از پروژه خود دفاع کنید! ~~این فرایند الان به صورت آنلاین هم امکان پذیره. فقط باید از طریق ایمیل تایید استاد داور، استاد راهنما و دکتر فلاح رو بگیرید. بعد دفاعتون هم برید آموزش و کارای مربوط به تکمیل فرم دفاع رو انجام بدید. (ویرایش هفتم: من هیچ کاری بجز خود دفاع انجام ندادم و بقیه مراحل رو استاد راهنمام انجام داد)~~

نکته مهم: اگر دقیقه نودی و روزهای آخر مهلتتون دفاع می‌کنید، دقت کنید که بعد از دفاع فرصت ثبت نهایی نمره پروژه (توسط آموزش کل) باشد. من بعد از ظهر چهارشنبه دفاع کردم و شنبه‌ش مهلت تموم شده بود و با این که استادم نمره اولیه رو همون چهارشنبه گذاشته بود، نمره پروژه‌م به صورت اتوماتیک صفر شد و یکی دو هفته معطل اصلاح شدن اون بودم.

(موازی با مرحله قبل و بعد) تسویه حساب samad.aut.ac.ir رو راه بندازین. درخواستش رو میدین، حداکثر 48 ساعت کاری طول می‌کشه تا بررسی کنن. قسمت فارغ‌التحصیلی پرتالتون رو چک کنید (نیاز به مراجعه حضوری برای این مرحله نیست). مبلغ اعتبارتون مثبت و نزدیک به صفر باشه حتما. برای این کار از شارژ با مبلغ دلخواه یا انتقال اعتبار به دوستان استفاده کنید. (این مرحله قبل از دفاع نیز می‌تواند انجام شود). در صورت بستن‌کاری ازتون شماره حساب می‌گیرن، در صورت بدهکاری هم احتمالا باید آنلاین پرداخت کنید. یک مرحله دیگه از سمد که مرحله مهمیه هم می‌مونه که در مراحل بعد توضیح میدم چون انجام دادنش منوط به فعال بودن قسمت فارغ‌التحصیلی پورتاله.

اصلاحات پایان‌نامه و پروژه رو انجام بدین.

[فرم تسویه حساب دانشکده](#) رو پرینت کنید.

به استاد راهنما و داورتون یه سر بزنید، بپرسید که نسخه صحافی‌شده پایان‌نامه‌تون رو می‌خوان یا نه. صحافی حدود دو روز طول می‌کشه، جلدش هم باید مشکی باشه (صحاف خودش بلده). فقط به تعداد مورد نیاز اساتید و نهایتاً یه دونه برای خودتون بگیرید، بیشتر از این نیاز نیست. (اگه صحافی عجله‌ای بخواید، یهو خیلی گرون میشه ها!). بعد از این مراحل، امضاهای مربوط به اساتید راهنما و داور توی فرم تسویه حساب دانشگاه رو ازشون بگیرید. به صورت آنلاین و با ایمیل هم ممکنه.

مورد اول فرم تسویه حساب رو از احمد خلیلی‌خو امضاشو بگیرید. خانم محمدحسینی هم میرید سلام می‌کنید، مورد دوم و سوم رو امضا می‌کنه. کمد دانشجویی رو باید برید پیش آقای ورمزیار (جدیدا باید برید اتاق انتشارات واقع در زیرزمین) (اگر ارشد دانشکده خودمون هستید می‌تونید بگین کمد رو به ارشدتون منتقل کنه)، اگر آقای ورمزیار نبود، خانم سلیمانی جاش براتون امضا می‌زنه. (این مراحل هم ربطی به دفاع نداره).

الان خانم سلیمانی فایل word و pdf پایان‌نامه و همه مستندات مربوط به پروژه‌تون رو به صورت [ایمیل](#) تحویل میگیرن. یه فرمی هست مربوط به تحویل سی دی دفاع، (به اسم [فرم تحویل نرم‌افزار پروژه](#)) که خانم سلیمانی گفت چون شرایط خاصه این فرم لازم نیست.

~~فرم تطبیق واحد~~ رو هم پرینت کنید، بدید به آموزش. به چند روزی ممکنه طول بکشه که آموزش تطبیق بزنه. خودشون به استاد راهنما/مشاور و رئیس دانشکده ارسال می کنن و شما احتیاجی نیست امضا بگیرید. فقط فرم رو پر کنید و به آموزش بفرستید. درخواست تطبیق واحد رو بعد از ثبت نمره پروژه باید از سامانه [ugrad](#) ثبت کنید. (حدودا یک هفته زمان می بره)

~~بعد از تحویل فرم تطبیق، فرم اصلاح معدل رو از آموزش دانشکده بگیرید.~~ توی این فرم تا 15 واحد از درسایی که افتادید رو می تونید بنویسید که حذف کنن براتون. این فرم رو باید معاون آموزشی (دکتر فلاح) پر کنه و آموزش اتوماسیون کنه. دقت کنید که اگه این بخش انجام نشده باشه، شما نمی تونید ادامه راه رو برید! چه واحدی برای اصلاح داشته باشید و چه نداشته باشید! ~~اینجا احتمالا به چند روزی معطل میشید. چون کلا هم آموزش و هم دکتر فلاح به صورت نصفه و نیمه میان دانشگاه.~~ برای همین ممکنه بیشتر از حالت عادی رسیدن فرمتون به آموزش کل زمان بیره. ~~معمولا بعد از این که تطبیق واحد رو انجام میدن قسمت فارغ التحصیلی پورتال باز میشه و می تونید کارهاشو شروع کنید اما مرحله ی بعد از اون فقط به شرط کامل شدن فرآیند اصلاح معدل قابل انجامه.~~ بعد از انجام شدن تطبیق واحد درخواستش از همون سامانه ugrad به دکتر فلاح فرستاده میشه و باید ایشون تایید کنن. بعد از تایید ایشون بخش تسویه حساب پورتال باز می شه.

دقت کنید که آموزش دانشکده جدیداً به ایمیل برای ارسال امضای الکترونیکی بهشون گذاشته. هر نوع امضایی که به صورت ایمیل از اساتید و ... برای فرم های مربوط به فارغی میگیرید رو به [اینجا](#) ایمیل کنید.

از تطبیق واحد به بعد، پرتال شما قسمت فارغ التحصیلیش باز میشه و خوشبختانه، خدا رو صد هزار مرتبه شکر، از دانشکده فارغ شدید! سه (یا چهار) تا کار رو باید انجام بدید: ارزیابی، وارد کردن اطلاعات پایان نامه توی سایت کتابخونه، تسویه با معاونت دانشجویی، و اگر شهریه پرداز هستید، تسویه با دفتر دوره های آزاد. بدیهیه که می تونید این مراحل رو همزمان انجام بدید)

قسمت فارغ التحصیلی پورتال این شکلیه (در حالت نهایی و کامل برای به دانشجوی غیرشهریه پرداز):

زمان شروع فرآیند فراغت: ساعت 16:17:17 روز شنبه , 5 تیر 1400 زمان اتمام خودکار فرآیند فراغت: ساعت 16:17:17 روز شنبه , 19 تیر 1400	
دفتر نظارت و ارزیابی	
نوع ارزیابی	وضعیت ارزیابی
بروژه	شده است
کارآموزی	شده است
دانشکده	شده است
دانشگاه	شده است
اساتید دانشکده	شده است
کتابخانه دانشگاه	
دانشجوی گرامی لطفاً برای تسویه حساب با کتابخانه، به راهنمای موجود در این لینک مراجعه فرمایید.	
وضعیت	وضعیت
توضیحات:	توضیحات:
تاریخ درج:	تاریخ درج:
دانشجوی گرامی لطفاً جهت تسویه حساب معاونت دانشجویی به سامانه samad.aut.ac.ir (نام کاربری: شماره دانشجویی و کلمه عبور: کد ملی) مراجعه نمایید. چنانچه	
وضعیت	وضعیت
توضیحات:	توضیحات:
تاریخ درج:	تاریخ درج:
دفتر دوره های آزاد	
وضعیت	وضعیت
توضیحات:	توضیحات:
تاریخ درج:	تاریخ درج:

- قسمت دفتر نظارت و ارزیابی:** میرید تو پرتال و در قسمت فارغ التحصیلی، پروژه، کارآموزی، دانشکده، دانشگاه و اساتید دانشکده رو ارزیابی می کنید. لطفاً وقت بذارید براش و بنویسید نکات مدنظرتون رو، مثلاً خود من شاید در حدود دو سه صفحه براشون متن نوشتم. اساتید هم اگه نمی شناسید، بزنید که باهاش درس نداشتیم و ارزیابی نکنید.
- قسمت معاونت دانشجویی:** در مدت اون 48 ساعت samad می تونید این کارها رو بکنید. حالا که از تغذیه تسویه کردید، قسمت تسویه خواهران/برادران هنوز مونده که باید تلفنی انجامش بدید. تسویه وام دانشجویی یکی از کارهاییه که توی این مرحله انجام میشه. مثل این که قسط بندی وام یه مقداری وقفه ایجاد می کنه در کار و ظاهراً برای آزادسازی مدرک هم مشکل درست می کنه (در این مورد بیشتر پرس و جو کنید) اما اگر نقداً همه چیز رو تسویه کنید خیلی سریع کارتون انجام میشه و تیک پورتال رو براتون می زنن. برای این قسمت از من برگه معافیت تحصیلی خواست. در ادامه همین سند اشاره شده که باید یک برگه معافیت تحصیلی توی پروندتون باشه که نیست. برای این مرحله اون رو چک کنید و اگه نیست برید و بگیرید.

3. **قسمت کتابخونه:** طبق راهنمایی‌ای که توی لینک داخل پورتال انجام شده، باید اول به سایت digitallib وارد بشید. طبق توضیحات خود دانشگاه، همه دانشجوها با نام کاربری شماره دانشجویی و رمز کد ملی توی این سایت عضو هستند. اما اگر عضو نبودید و حتی با گزینه فراموشی رمز عبور هم کارتون راه نیفتاد، باید با قسمت تسویه کتابخونه تماس بگیرید یا حضوری برید. قبل از در ورودی صبوری، یه در شیشه‌ای سمت راستتون هست که اونجا می‌تونید با مسئولش صحبت کنید. بعد از ورود به سایت، باید اطلاعات پایان‌نامه رو وارد کنید. اینم لیست چیزایی که لازم دارید و خوبه که از قبل آماده داشته باشید:

- PDF چکیده فارسی
- PDF چکیده انگلیسی
- PDF فهرست مندرجات
- PDF نتیجه‌گیری
- PDF منابع و مآخذ
- PDF متن کامل
- متن کامل پایان‌نامه Word یا Latex. در صورت استفاده از Latex، دقت کنید که فایل PDF نهایی رو هم توی Zip ای که آپلود می‌کنید قرار بدید.
- چکیده فارسی به صورت متنی. شنیدم سیستم به نیم‌فاصله گیر میده پس خوبه قبلش خودتون با فاصله عوضشون کنین.
- چکیده انگلیسی به صورت متنی. [برای اینکار از google translate میتونید استفاده کنید.](#)

بعد از آپلود، باید سر بزنید به سایت که ببینید درستی فایل‌هایی که آپلود کردید رو تایید کردن یا اصلاحیه زدن. اگه اصلاحیه خورده، انجام میدید و دوباره چک می‌کنید.

بعد از این مرحله هم به استاد راهنماتون ایمیل میره برای تایید پایان‌نامه. اما اگر ایمیلی نرسید (من دو روز منتظر بودم و ازشون خواستم ارسال مجدد هم بزنم اما ایمیل نمی‌رسید به استادم، شاید به خاطر حجم زیاد attachment ها)، استادتون بدون نیاز به این ایمیل هم می‌تونه توی پورتال براتون تیک بزنه (اون تیکی که نوشته صحت پایان‌نامه مورد تایید است). بعد از تیک استاد هم می‌تونید از کتابخونه بخواید فرآیند تسویه رو کامل کنه (و براتون زیر اون تیک بنویسه مجاز است) و این مرحله رو هم به پایان برسونید.

چک کنید که کتابی امانت نگرفته باشید که پس نداده باشید! اگر جریمه‌ای یا بدهی باید پرداخت کنید، برید پرداخت کنید به مخزن کتابخانه. میرید دم کتابخانه مرکزی، تالار نشریات، اونجا طرف قسمت فراغت کتابخانه دانشگاه پرتال رو هم مجاز می‌کنه.

4. **قسمت دفتر دوره‌های آزاد:** اگر شهریه‌پرداز نیستید، این قسمت رو نادیده بگیرید. اگر شهریه‌پردازید، اینجا رو هم باید برید طبقه 8 نساجی و اوکی کنید که من متاسفانه چیزی از جزئیاتش نمی‌دونم.

حالا با آموزش خودمون تماس بگیرید و مطمئن شید فرم اصلاح معدلتون ارسال شده باشه و به دست بایگانی رسیده باشه. اگر نرسیده باید همین جا متوقف شید تا برسه. می‌تونید از طریق بایگانی آموزش کل هم چک کنید. طبقه دوم آخرین اتاق سمت راست. اسم مسئولش هم توی تیرماه 1400 که من رفتم خانم سیدزاده بود.

قابل توجه پسرای مشمول: توی مرحله بعد احتمال این وجود داره که به برگه‌ای احتیاج پیدا کنید که توی پرونده‌تون نیست (در حالی که باید باشه و ظاهراً گم کردن!). پس ترجیحاً قبل از شروع مرحله بعد، برید پلیس + 10 و بگید یه پرینت از برگه معافیت تحصیلتون می‌خوان. به من با کارت ملی دادند اما ممکنه شماره نامه معافیت تحصیلی و تاریخش رو هم ازتون بخوان که اونو می‌تونید از آموزش کل بگیرید. شاید توی پورتالتون هم باشه این شماره البته (قسمت مدارک). برای من نبود. حالا که تا پلیس +10 رفتید، خوبه ازشون بخواید دو سه تا پرینت بگیرن و مهر بزنن چون شاید توی مراحل بعدی هم لازمتون بشه. من خودم یادم رفت اینو ازشون بخوام ((:))

حال میریم سراغ آموزش کل، طبقه سوم، اتاق اول سمت چپ، فارغ‌التحصیلان. کارت دانشجویی رو با خودتون ببرید. اصل کارت معافیت یا پایان خدمت هم اگه دارید ببرید. کپی کارت معافیت یا پایان خدمتتون رو می‌گیره و به اصل تطبیق واحد (خودش اونجا پرینت می‌کنه. قبلاً چون اصل فرم دست خود دانشجو بود، باید تطبیق رو هم می‌بردن بچه‌ها). منگنه می‌کنه، کارت دانشجویی‌تون رو هم باهاش خداحافظی می‌کنید. یه کاغذ رسید بهتون میده که هفت روز کاری دیگه بیاید گواهی‌تون رو بگیرید (اگه پذیرش دارید و برای دانشنامه عجله دارید بهشون بگید که مستقیماً براتون دانشنامه صادر کنن که زمان کمتری معطل شید). اون تطبیق واحد منگنه‌شده رو می‌برید طبقه پایین، اتاق بایگانی. یه فرم میده پر کنید اونجا، پرونده آموزشی‌تون رو در میاره، کل زندگی‌تون تو اونه! (اگه مستقیماً درخواست دانشنامه داده باشید بهتون می‌گه برو خودمون می‌دیم اداره فارغ‌التحصیلان). از من عکس خواست ولی یه دونه همراهتون باشه بد نیست. می‌تونید عکسی که می‌خواید برای گواهی موقت بخوره رو بدین

بهش. اگه پسرید و خدمت دارید، اینجا شاید اون برگه معافیت تحصیلی که توی پاراگراف قبل در موردش توضیح دادم لازمتون بشه.

از الان به بعد دیگه کاری ندارید تا همون هفت روز کاری (الان ممکنه بیشتر طول بکشه) دیگه که گواهی مدرکتون بیاد. گواهی مدرک رو که گرفتید، یه کپی بگیرید و به همراه کپی کارت ملی، یه عکس و پر شده [این فرم](#)، می‌برید دفتر جامعه فارغ‌التحصیلان، واقع در طبقه همکف کتابخونه مرکزی. بعدش تو انجمن فارغ‌التحصیلان هم ثبت‌نام شده‌اید.

نامه معرفی به نظام وظیفه (برای پسرهای غیرمعاف) و گواهی موقت مدرک کارشناسی رو از اتاق شماره یک طبقه سوم آموزش کل دریافت می‌کنید. و چنین است که بعد از این مراحل، به صورت رسمی تبدیل به یک مهندس می‌شید! ☺ فقط حواستون به مدت 4 سال تعهد خدمت به ایران عزیز باشه.

من هنوز وارد پروسه آزادسازی مدرک نشدم و احتمالا وقتی نامه معرفی به نظام وظیفه‌م بیاد و مراحلش رو انجام بدم یه فایل به این repo اضافه کنم برای اون مراحل (:

شماره تلفن‌های کاربردی:

- اداره دانش‌آموختگان: **64542818**

○ چک کردن آماده بودن گواهی موقت، برگه معرفی، دانشنامه (برای کسانی

که لغو تعهد کردن) و...

- اداره خدمات رفاهی دانشجویان: **64545591**

○ تسویه سلف برادران

- آموزش دانشکده: **64542719**

○ اینم روزی سه بار زنگ بزنید کارای دانشکده‌ای تون رو پیگیری کنید.

وظیفه‌شونه باید انجام بدن!

- کتابخانه: **64545067** و **64545069**

○ امور تسویه کتابخونه، درخواست عضویت تلفنی

- مرکز آموزش‌های آزاد: **64542665** و **64545495**

○ برای دانشجویهای شهریه‌ای

ایمیل‌های کاربردی:

- آموزش دانشکده: ugrad.ceit@aut.ac.ir
- آقای خلیلی‌خو: a.khalilikho@aut.ac.ir
- خانم حسنی: mhasani@aut.ac.ir
- خانم سلیمانی: office.CEIT@aut.ac.ir