

## چگونه از دانشکده مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات دانشگاه امیرکبیر در مقطع کارشناسی فارغ شویم؟

(خاطرات سید ☺ ، شیوا زمانی، سپهر صبور، ایمان تبریزیان، آریا بنائی زاده، محمد خلجی)

نسخه اول: ۱۳ آبان ۱۳۹۴ | نسخه دوم: ۲۶ آبان ۱۳۹۴ | نسخه سوم (شیوا زمانی): ۲ مرداد ۱۳۹۵

نسخه چهارم (سپهر صبور): ۲ اردیبهشت ۱۳۹۷ | نسخه پنجم (ایمان تبریزیان): ۱۵ مرداد ۱۳۹۷ | نسخه ششم (آریا بنائی زاده): ۱۰ شهریور ۱۳۹۹ | نسخه هفتم (محمد خلجی): تیر ۱۴۰۰

---

این نسخه از داستان «چگونه فارغ التحصیل شویم» در راستای تسهیل فرایند فارغ التحصیلی و با توجه به اتفاقات اپوکالیپتیک دوران کرونا نوشته شده که به مقدار روی روندهای اداری کار تاثیر گذاشته. امیدوارم روزی برسه که همه چیز به حالت عادی برگرده و این اراجیفی که اینجا مینویسم به دست فراموشی سپرده بشه.

یادداشت ویرایش هفتم: بیشتر مطالب این ویرایش همون مطالب آریا توی ویرایش ششمه و من فقط به مقداری ترتیب مراحل رو تغییر دادم و توضیحات بیشتر نوشتم. توصیه می‌کنم قبل از شروع فرآیند (بلافاصله بعد از دفاع) کل این فایل رو به دور بخونید که اگه جایی برای موازی‌کاری دارید تشخیص بدید و کارتون سریع‌تر انجام بشه.

(\*\*توجه: دوستان سال‌های قبل زحمت کشیدن به [لینک](#) برای فرم‌های فارغ‌التحصیلی درست کردن که پکیج کامل رو تو خودش داره. اما بعضی از فرم‌های دانشکده‌ای تغییر کردن. این فرم‌ها داخل [سایت دانشکده](#) قرار گرفته. اگر دانشجوی تغییر رشته یا انتقالی یا ... هستید از [اینجا](#) فرم‌های تسویه و تطبیق رو بردارید.)

(\*\*توجه: دوستان قبل از هرچیز حداکثر سعی کنید کارها رو تلفنی انجام بدید که بیخودی نرید دانشگاه تو این اوضاع. اگه دیدید پاستون دادن اینور اونور و درست جوابتونو ندادن حضوری برید. من شماره تلفن‌های مهم رو به ته فایل ضمیمه کردم.)

از پروژه خود دفاع کنید! این فرایند الان به صورت آنلاین هم امکان پذیره. فقط باید از طریق ایمیل تایید استاد داور، استاد راهنما و دکتر فلاح رو بگیرید. بعد دفاعتون هم برید آموزش و کارای مربوط به تکمیل فرم دفاع رو انجام بدید. (ویرایش هفتم: من هیچ کاری بجز خود دفاع انجام ندادم و بقیه مراحل رو استاد راهنمام انجام داد)

نکته مهم: اگر دقیقه نودی و روزهای آخر مهلتتون دفاع می‌کنید، دقت کنید که بعد از دفاع فرصت ثبت نهایی نمره پروژه (توسط آموزش کل) باشه. من بعد از ظهر چهارشنبه دفاع کردم و شنبه‌ش مهلت تموم شده بود و با

این که استادم نمره اولیه رو همون چهارشنبه گذاشته بود، نمره پروژم به صورت اتوماتیک صفر شد و یکی دو هفته معطل اصلاح شدن اون بودم.

(موازی با مرحله قبل و بعد) تسویه حساب [samad.aut.ac.ir](http://samad.aut.ac.ir) رو راه بندازین. درخواستش رو میدین، حداکثر ۴۸ ساعت کاری طول می‌کشد تا بررسی کنن. قسمت فارغ‌التحصیلی پرتالتون رو چک کنید (نیاز به مراجعه حضوری برای این مرحله نیست). مبلغ اعتبارتون مثبت و نزدیک به صفر باشه حتما. برای این کار از شارژ با مبلغ دلخواه یا انتقال اعتبار به دوستان استفاده کنید. (این مرحله قبل از دفاع نیز می‌تواند انجام شود.) در صورت بستنکاری ازتون شماره حساب می‌گیرن، در صورت بدهکاری هم احتمالا باید آنلاین پرداخت کنید. یک مرحله دیگه از سمد که مرحله مهمیه هم می‌مونه که در مراحل بعد توضیح میدم چون انجام دادنش منوط به فعال بودن قسمت فارغ‌التحصیلی پورتاله.

اصلاحات پایان‌نامه و پروژه رو انجام بدین.

فرم تسویه حساب دانشکده رو پرینت کنید.

به استاد راهنما و داورتون یه سر بنزید، بپرسید که نسخه صحافی شده پایان‌نامه‌تون رو می‌خوان یا نه. صحافی حدود دو روز طول می‌کشد، جلدش هم باید مشکی باشه (صحاف خودش بلده). فقط به تعداد مورد نیاز اساتید و نهایتاً یه دونه برای خودتون بگیرید، بیشتر از این نیاز نیست. (اگه صحافی عجله‌ای بخواید، یهو خیلی گرون میشه ها!). بعد از این مراحل، امضاهای مربوط به اساتید راهنما و داور توی فرم تسویه حساب دانشگاه رو ازشون بگیرید. به صورت آنلاین و با ایمیل هم ممکنه.

مورد اول فرم تسویه حساب رو از احمد خلیلی‌خو امضاشو بگیرید. خانم محمدحسینی هم میرید سلام می‌کنید، مورد دوم و سوم رو امضا می‌کنه. کمد دانشجویی رو باید برید پیش آقای ورمزیار (اگر ارشد دانشکده خودمون هستید می‌تونید بگین کمد رو به ارشدتون منتقل کنه)، اگر آقای ورمزیار نبود، خانم سلیمانی جاش براتون امضا می‌زنه. (این مراحل هم ربطی به دفاع نداره.)

الان خانم سلیمانی فایل word و pdf پایان‌نامه و همه مستندات مربوط به پروژه‌تون رو به صورت ایمیل تحویل میگیرن. یه فرمی هست مربوط به تحویل سی دی دفاع، (به اسم فرم تحویل نرم‌افزار پروژه) که خانم سلیمانی گفت چون شرایط خاصه این فرم لازم نیست.

**فرم تطبیق واحد** رو هم پرینت کنید، بدید به آموزش. یه چند روزی ممکنه طول بکشه که آموزش تطبیق بزنه. خودشون به استاد راهنما/مشاور و رئیس دانشکده ارسال می‌کنن و شما احتیاجی نیست امضا بگیرید. فقط فرم رو پر کنید و به آموزش بفرستید.

بعد از تحویل فرم تطبیق، فرم اصلاح معدل رو از آموزش دانشکده بگیرید. توی این فرم تا ۱۵ واحد از درسایی که افتادید رو می‌تونید بنویسید که حذف کنن براتون. این فرم رو باید معاون آموزشی (**دکتر فلاح**) پر کنه و آموزش اتوماسیون کنه. دقت کنید که اگه این بخش انجام نشده باشه، شما نمی‌تونید ادامه راه رو برید! چه واحدی برای اصلاح داشته باشید و چه نداشته باشید! اینجا احتمالاً یه چند روزی معطل میشید. چون کلاً هم آموزش و هم دکتر فلاح به صورت نصفه و نیمه میان دانشگاه. برای همین ممکنه بیشتر از حالت عادی رسیدن فرمتون به آموزش کل زمان ببره. معمولاً بعد از این که تطبیق واحد رو انجام میدن قسمت فارغ‌التحصیلی پورتال باز میشه و می‌تونید کارهاشو شروع کنید اما مرحله‌ی بعد از اون فقط به شرط کامل شدن فرآیند اصلاح معدل قابل انجامه.

دقت کنید که آموزش دانشکده جدیداً یه ایمیل برای ارسال امضاهای الکترونیکی بهشون گذاشته. هر نوع امضایی که به صورت ایمیل از اساتید و ... برای فرم‌های مربوط به فارغی می‌گیرید رو به [اینجا](#) ایمیل کنید.

از تطبیق واحد به بعد، پرتال شما قسمت فارغ‌التحصیلی‌ش باز میشه و خوشبختانه، خدا رو صد هزار مرتبه شکر، از دانشکده فارغ شدید! سه (یا چهار) تا کار رو باید انجام بدید: ارزیابی، وارد کردن اطلاعات پایان‌نامه توی سایت کتابخونه، تسویه با معاونت دانشجویی، و اگر شهریه‌پرداز هستید، تسویه با دفتر دوره‌های آزاد. بدیهیه که می‌تونید این مراحل رو هم‌زمان انجام بدید)

قسمت فارغ‌التحصیلی پورتال این شکلیه (در حالت نهایی و کامل برای یه دانشجوی غیرشهریه‌پرداز):

اطلاعات فارغ التحصیلی	
زمان شروع فرآیند فراغت: ساعت 16:17:17 روز شنبه , 5 تیر 1400 زمان اتمام خودکار فرآیند فراغت: ساعت 16:17:17 روز شنبه , 19 تیر 1400	
<b>دفتر نظارت و ارزیابی</b>	
<b>وضعیت ارزیابی</b>	<b>نوع ارزیابی</b>
شده است	پروژه
شده است	کارآموزی
شده است	دانشکده
شده است	دانشگاه
شده است	اساتید دانشکده
<b>کتابخانه دانشگاه</b>	
دانشجوی گرامی لطفاً برای تسویه حساب با کتابخانه، به راهنمای موجود در این <a href="#">لینک</a> مراجعه فرمایید. <input checked="" type="checkbox"/> صحت محتوای پایان نامه دانشجو مورد تأیید است و تسویه حساب ایشان با کتابخانه مرکزی بلامانع است	
وضعیت	مجاز است
توضیحات:	
تاریخ درج:	سه شنبه , 8 تیر 1400
<b>معاونت دانشجویی</b>	
دانشجوی گرامی لطفاً جهت تسویه حساب معاونت دانشجویی به سامانه <a href="mailto:samad.aut.ac.ir">samad.aut.ac.ir</a> (نام کاربری: شماره دانشجویی و کلمه عبور: کد ملی) مراجعه نمایید. چنانچه	
وضعیت	مجاز است
توضیحات:	دانشجوی نامبرده به صندوق رفاه دانشجویان بدهی ندارد. /ک
تاریخ درج:	یکشنبه , 6 تیر 1400
<b>دفتر دوره های آزاد</b>	
اخذ تأییدیه این قسمت مربوط به دانشجویانی می باشد که به هر دلیلی شهریه پرداخت نموده اند. این قسمت بدون نیاز به درخواست دانشجو بررسی و تأیید می گردد	
وضعیت	نامشخص
توضیحات:	
تاریخ درج:	

۱. **قسمت دفتر نظارت و ارزیابی:** میرید تو پرتال و در قسمت فارغ التحصیلی، پروژه، کارآموزی، دانشکده، دانشگاه و اساتید دانشکده رو ارزیابی می کنید. لطفاً وقت بذارید براش و بنویسید نکات مدنظرتون رو، مثلاً خود من شاید در حدود دو سه صفحه براشون متن نوشتم. اساتید هم اگه نمی شناسید، بزنید که باهاش درس نداشتیم و ارزیابی نکنید.

۲. **قسمت معاونت دانشجویی:** در مدت اون ۴۸ ساعت samad می تونید این کارها رو بکنید. حالا که از تغذیه تسویه کردید، قسمت تسویه خواهران/برادران هنوز مونده که باید تلفنی انجامش بدید. تسویه وام دانشجویی یکی از کارهاییه که توی این مرحله انجام میشه. مثل این که قسط بندی وام یه مقداری وقفه ایجاد می کنه در کار و ظاهراً برای آزادسازی مدرک هم مشکل درست می کنه (در این مورد بیشتر پرس و جو کنید) اما اگر نقداً همه چیز رو تسویه کنید خیلی سریع کارتتون انجام میشه و تیک پورتال رو براتون می زنن.

۳. **قسمت کتابخانه:** طبق راهنمایی ای که توی لینک داخل پورتال انجام شده، باید اول به سایت [digitallib](http://digitallib) وارد بشید. طبق توضیحات خود دانشگاه، همه دانشجویها با نام کاربری شماره دانشجویی و رمز کد ملی

توی این سایت عضو هستند. اما اگر عضو نبودید و حتی با گزینه فراموشی رمز عبور هم کارتتون راه نیفتاد، باید با قسمت تسویه کتابخونه تماس بگیرید یا حضوری برید. قبل از در ورودی صبوری، یه در شیشه‌ای سمت راستتون هست که اونجا می‌تونید با مسئولش صحبت کنید. بعد از ورود به سایت، باید اطلاعات پایان‌نامه رو وارد کنید. اینم لیست چیزایی که لازم دارید و خوبه که از قبل آماده داشته باشید:

- PDF چکیده فارسی
- PDF چکیده انگلیسی
- PDF فهرست مندرجات
- PDF نتیجه‌گیری
- PDF منابع و مآخذ
- PDF متن کامل
- متن کامل پایان‌نامه Word یا Latex. در صورت استفاده از Latex، دقت کنید که فایل PDF نهایی رو هم توی zip ای که آپلود می‌کنید قرار بدید.
- چکیده فارسی به صورت متنی. شنیدم سیستم به نیم‌فاصله گیر میده پس خوبه قبلش خودتون با فاصله عوضشون کنین.
- چکیده انگلیسی به صورت متنی.

بعد از آپلود، باید سر بزنی به سایت که ببینید درستی فایل‌هایی که آپلود کردید رو تایید کردن یا اصلاحیه زدن. اگه اصلاحیه خورده، انجام میدید و دوباره چک می‌کنید.

بعد از این مرحله هم به استاد راهنماتون ایمیل میره برای تایید پایان‌نامه. اما اگر ایمیلی نرسید (من دو روز منتظر بودم و ازشون خواستم ارسال مجدد هم بزنی اما ایمیل نمی‌رسید به استادم، شاید به خاطر حجم زیاد attachment ها)، استادتون بدون نیاز به این ایمیل هم می‌تونه توی پورتال براتون تیک بزنه (اون تیکی که نوشته صحت پایان‌نامه مورد تایید است). بعد از تیک استاد هم می‌تونید از کتابخونه بخواید فرآیند تسویه رو کامل کنه (و براتون زیر اون تیک بنویسه مجاز است) و این مرحله رو هم به پایان برسونید.

چک کنید که کتابی امانت نگرفته باشید که پس نداده باشید! اگه جریمه‌ای یا بدهی باید پرداخت کنید، برید پرداخت کنید به مخزن کتابخونه. میرید دم کتابخونه مرکزی، تالار نشریات، اونجا طرف قسمت فراغت کتابخونه دانشگاه پرتال رو هم مجاز می‌کنه.

۴. **قسمت دفتر دوره‌های آزاد:** اگر شهریه‌پرداز نیستید، این قسمت رو نادیده بگیرید. اگر شهریه‌پردازید، اینجا رو هم باید برید طبقه ۸ نساجی و اوکی کنید که من متأسفانه چیزی از جزئیاتش نمی‌دونم.

حالا با آموزش خودمون تماس بگیرید و مطمئن شید فرم اصلاح معدلتون ارسال شده باشه و به دست بایگانی رسیده باشه. اگر نرسیده باید همین جا متوقف شید تا برسه. می‌تونید از طریق بایگانی آموزش کل هم چک کنید. طبقه دوم آخرین اتاق سمت راست. اسم مسئولش هم توی تیرماه ۱۴۰۰ که من رفتم خانم سیدزاده بود.

قابل توجه پسرای مشمول: توی مرحله بعد احتمال این وجود داره که به برگه‌ای احتیاج پیدا کنید که توی پرونده‌تون نیست (در حالی که باید باشه و ظاهراً گم کردن!). پس ترجیحاً قبل از شروع مرحله بعد، برید پلیس + ۱۰ و بگید یه پرینت از برگه معافیت تحصیلتون می‌خوان. به من با کارت ملی دادند اما ممکنه شماره نامه معافیت تحصیلی و تاریخش رو هم ازتون بخوان که اونو می‌تونید از آموزش کل بگیرید. شاید توی پورتالتون هم باشه این شماره البته (قسمت مدارک). برای من نبود. حالا که تا پلیس + ۱۰ رفتید، خوبه ازشون بخواید دو سه تا پرینت بگیرن و مهر بزنن چون شاید توی مراحل بعدی هم لازمتون بشه. من خودم یادم رفت اینو ازشون بخوام ((:))

حال میریم سراغ آموزش کل، طبقه سوم، اتاق اول سمت چپ، فارغ‌التحصیلان. کارت دانشجویی رو با خودتون ببرید. اصل کارت معافیت یا پایان خدمت هم اگه دارید ببرید. کپی کارت معافیت یا پایان خدمتتون رو می‌گیره و به اصل تطبیق واحد (خودش اونجا پرینت می‌کنه. قبلاً چون اصل فرم دست خود دانشجو بود، باید تطبیق رو هم می‌بردن بچه‌ها). منگنه می‌کنه، کارت دانشجویی‌تون رو هم باهاش خداحافظی می‌کنید. یه کاغذ رسید بهتون میده که هفت روز کاری دیگه بیاید گواهی‌تون رو بگیرید (اگه پذیرش دارید و برای دانشنامه عجله دارید بهشون بگید که مستقیماً براتون دانشنامه صادر کنن که زمان کمتری معطل شید). اون تطبیق واحد منگنه‌شده رو می‌برید طبقه پایین، اتاق بایگانی. یه فرم میده پر کنید اونجا، پرونده آموزشی‌تون رو در میاره، کل زندگی‌تون تو اون! (اگه مستقیماً درخواست دانشنامه داده باشید بهتون میگه برو خودمون می‌دیم اداره فارغ‌التحصیلان). از من عکس نخواست ولی یه دونه همراهتون باشه بد نیست. می‌تونید عکسی که می‌خواید برای گواهی موقت بخوره رو بدین بهش. اگه پسرید و خدمت دارید، اینجا شاید اون برگه معافیت تحصیلی که توی پاراگراف قبل در موردش توضیح دادم لازمتون بشه.

از الان به بعد دیگه کاری ندارید تا همون هفت روز کاری (الان ممکنه بیشتر طول بکشه) دیگه که گواهی مدرکتون بیاد. گواهی مدرک رو که گرفتید، یه کپی بگیرید و به همراه کپی کارت ملی، یه عکس و پر شده [این فرم](#)، می‌برید

دفتر جامعه فارغ التحصیلان، واقع در طبقه همکف کتابخونه مرکزی. بعدش تو انجمن فارغ التحصیلان هم ثبت نام شده اید.

نامه معرفی به نظام وظیفه (برای پسرهای غیرمعاف) و گواهی موقت مدرک کارشناسی رو از اتاق شماره یک طبقه سوم آموزش کل دریافت می کنید. و چنین است که بعد از این مراحل، به صورت رسمی تبدیل به یک مهندس می شید! 😊 فقط حواستون به مدت ۴ سال تعهد خدمت به ایران عزیز باشه.

من هنوز وارد پروسه آزادسازی مدرک نشدم و احتمالا وقتی نامه معرفی به نظام وظیفه م بیاد و مراحلش رو انجام بدم یه فایل به این repo اضافه کنم برای اون مراحل :) :

## شماره تلفن های کاربردی:

- اداره دانش آموختگان: ۶۴۵۴۲۸۱۸
  - چک کردن آماده بودن گواهی موقت، برگه معرفی، دانشنامه (برای کسانی که لغو تعهد کردن) و...
- اداره خدمات رفاهی دانشجویان: 64545591
  - تسویه سلف برادران
- آموزش دانشکده: ۶۴۵۴۲۷۱۹
  - اینم روزی سه بار زنگ بزنید کارای دانشکده ای تون رو پیگیری کنید. وظیفه شونه باید انجام بدن!
- کتابخانه: ۶۴۵۴۵۰۶۷ و ۶۴۵۴۵۰۶۹
  - امور تسویه کتابخونه، درخواست عضویت تلفنی
- مرکز آموزش های آزاد: ۶۴۵۴۲۶۶۵ و ۶۴۵۴۵۴۹۵
  - برای دانشجویهای شهریه ای



## ایمیل‌های کاربردی:

- آموزش دانشکده: [ugrad.ceit@aut.ac.ir](mailto:ugrad.ceit@aut.ac.ir)
- آقای خلیلی خو: [a.khalilikho@aut.ac.ir](mailto:a.khalilikho@aut.ac.ir)
- خانم حسنی: [mhasani@aut.ac.ir](mailto:mhasani@aut.ac.ir)
- خانم سلیمانی: [office.CEIT@aut.ac.ir](mailto:office.CEIT@aut.ac.ir)