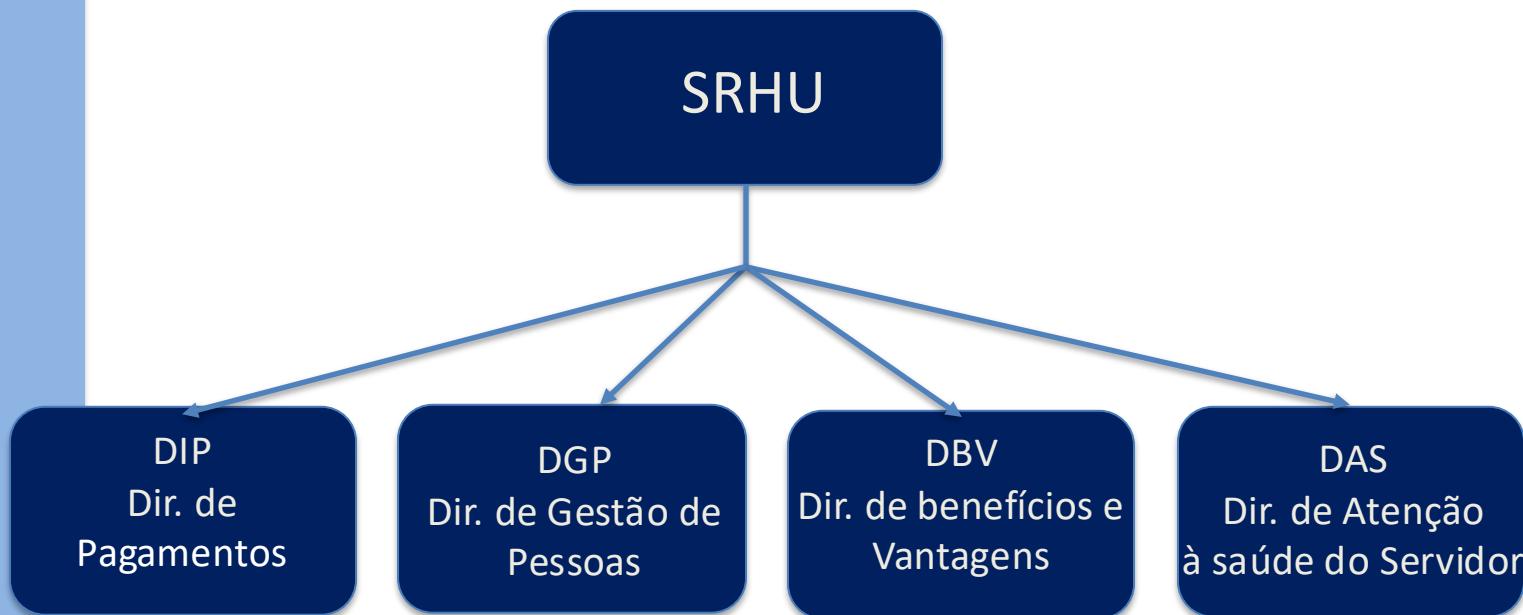




SEJUSP - Superintendência de Recursos Humanos



AGEI
Assessoria de Gestão Estratégica e Informação

Função de auxílio para as Diretorias na implantação de melhorias no fluxo de trabalho e Desenvolvimento de robôs.



Fluxo de alteração de férias

Contexto:

Sejusp:

- Aprox. **20.300** servidores ativos
- Ponto Digital: aprox. **6.000** servidores
- Sistema.Sejusp: aprox. **14.300** servidores

Desafio:

- Média de **171 solicitações** de alteração por mês no ponto Digital e **687 solicitações** fora do ponto digital (Sistema.Sejusp)
- **4 servidores** fixos na taxação
- **Força tarefa** nos meses de janeiro e fevereiro



Automatização do lançamento de alteração de férias - SISAP

Solução:

1. Sistema.Sejusp

- Ajustes no relatório de Alterações

2. Ponto Digital

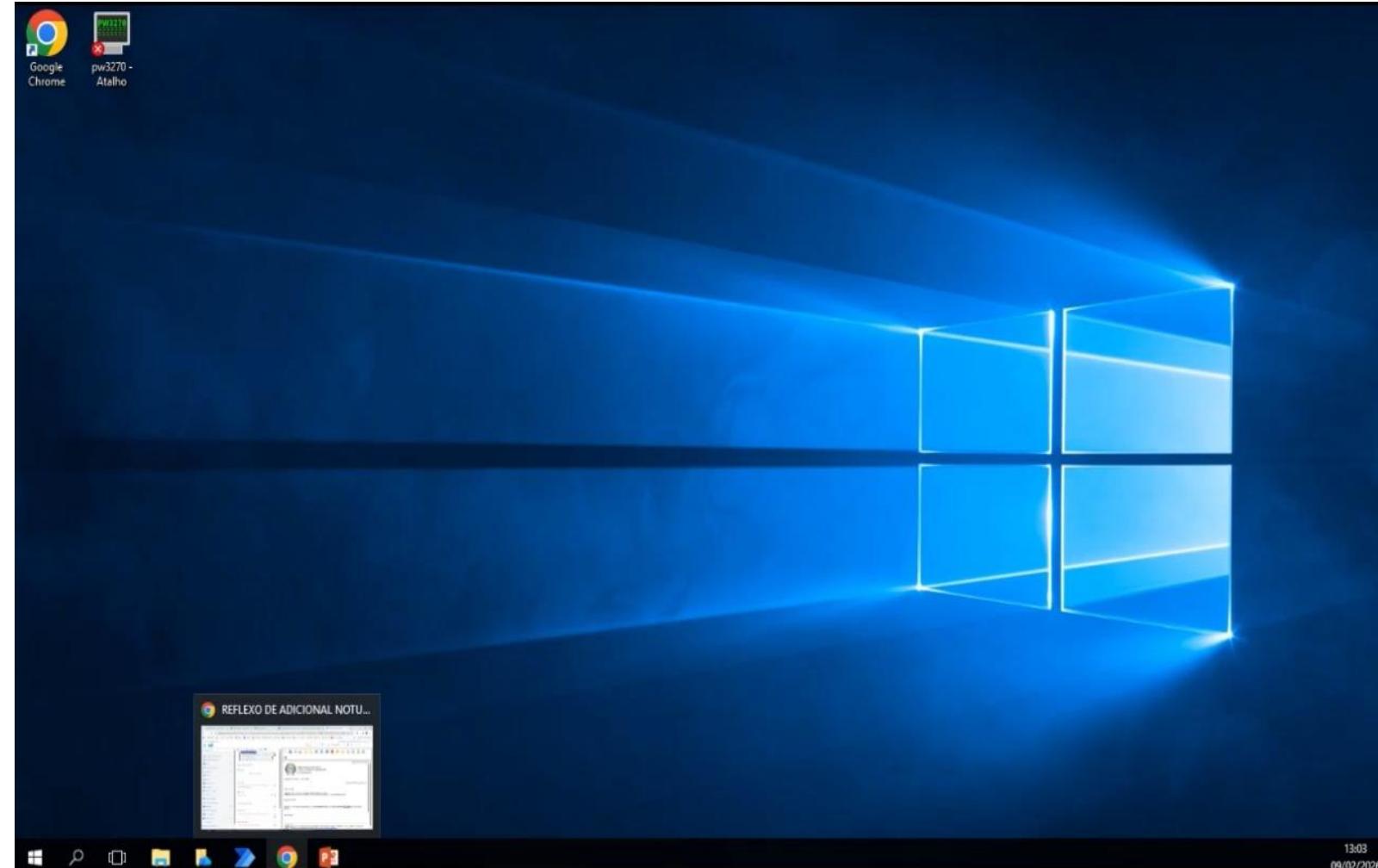
- Adaptação robôs:
 - Altera férias regulamentares
 - Exclui férias regulamentares

Relatório de Admissão														
Filtros		Dados da Tabela												
Filtros		Dados da Tabela												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	MASP		DV	Admissão	Cod.	Orçamento	ANO	Parcelamento (S/N) ?	Número	Mês	Exercício Anterior (S/N) ?	Data Início	Data Início 2º período	Dias 2º período
2	1		1	1451	2026	N			25	6	N	29/01/2026		
3	1		1	1451	2026	N			25	1	N	12/01/2026		
4	1		1	1451	2026	N			25	12	N	01/12/2026		
5	1		1	1451	2026	N			25	2	N	01/01/2026		
6	3		1	1451	2026	N			25	1	N	05/01/2026		
7	1		1	1451	2026	N			25	1	N	05/01/2026		
8	1		1	1451	2026	N			25	4	N	22/04/2026		
9	1		1	1451	2026	N			25	1	N	12/01/2026		
10	1		1	1451	2026	N			25	6	N	01/01/2026		
11	1		1	1451	2026	N			25	3	N	10/03/2026		
12	1		1	1451	2026	N			25	1	N	05/01/2026		
13	1		1	1451	2026	N			25	3	N	31/03/2026		
14	1		1	1451	2026	N			25	9	N	01/09/2026		
15	1		1	1451	2026	N			25	1	N	09/01/2026		
16	1		1	1451	2026	N			25	2	N	17/02/2026		
17	1		1	1451	2026	N			25	4	N	04/04/2026		
18	1		1	1451	2026	N			25	12	N	03/12/2026		
19	1		1	1451	2026	N			25	2	N	12/02/2026		
20	1		1	1451	2026	N			25	4	N	01/04/2026		
21	1		1	1451	2026	N			25	1	N	02/01/2026		
22	1		1	1451	2026	N			25	1	N	02/01/2026		
23	1		1	1451	2026	N			25	1	N	01/01/2026		
24	1		1	1451	2026	N			25	1	N	08/01/2026		
25	1		1	1451	2026	N			25	1	N	09/01/2026		
26	1		1	1451	2026	N			25	2	N	03/02/2026		
27	1		1	1451	2026	N			25	12	N	21/12/2026		
28	1		1	1451	2026	N			25	2	N	02/02/2026		
29	1		1	1451	2026	N			25	8	N	08/08/2026		
30	2		1	1451	2026	N			25	10	N	08/10/2026		
31	3		1	1451	2026	N			25	2	N	02/02/2026		
32	6		1	1451	2026	N			25	2	N	02/02/2026		
33	2		1	1451	2026	N			25	1	N	20/01/2026		
34	2		1	1451	2026	N			25	3	N	16/03/2026		
35	1		1	1451	2026	N			25	12	N	21/12/2026		



Funcionalidades Robô Ponto Digital - SISAP

1. **Baixa** relatório do ponto digital;
2. **Ajusta** a Planilha Excel para as férias autorizadas à alteração;
3. **Pesquisa** férias originais no SISAP;
4. **Lança** alterações de férias no SISAP;
5. **Registra** alteração no ponto digital.





Resultados da automatização

Robô faz a atividade
5 X mais rápido
que o ser humano

Economia de aprox.
21,5h
por mês

3 servidores liberados para realizar outras atividades

Média de tempo por alteração

- **Servidor:** 5 min
- **Robô:** 1min20s

Média de 171 férias por mês



Reflexões sobre o processo de automação

- Analisar os pontos críticos e possíveis melhorias no processo antes de automatizar;
- A padronização de dados e relatórios mostrou-se fundamental para o sucesso do robô.
- Automação como ferramenta de apoio, e não de substituição, ao trabalho humano;



Obrigado!

Tel: 31 39155755

e-mail: agei@seguranca.mg.gov.br