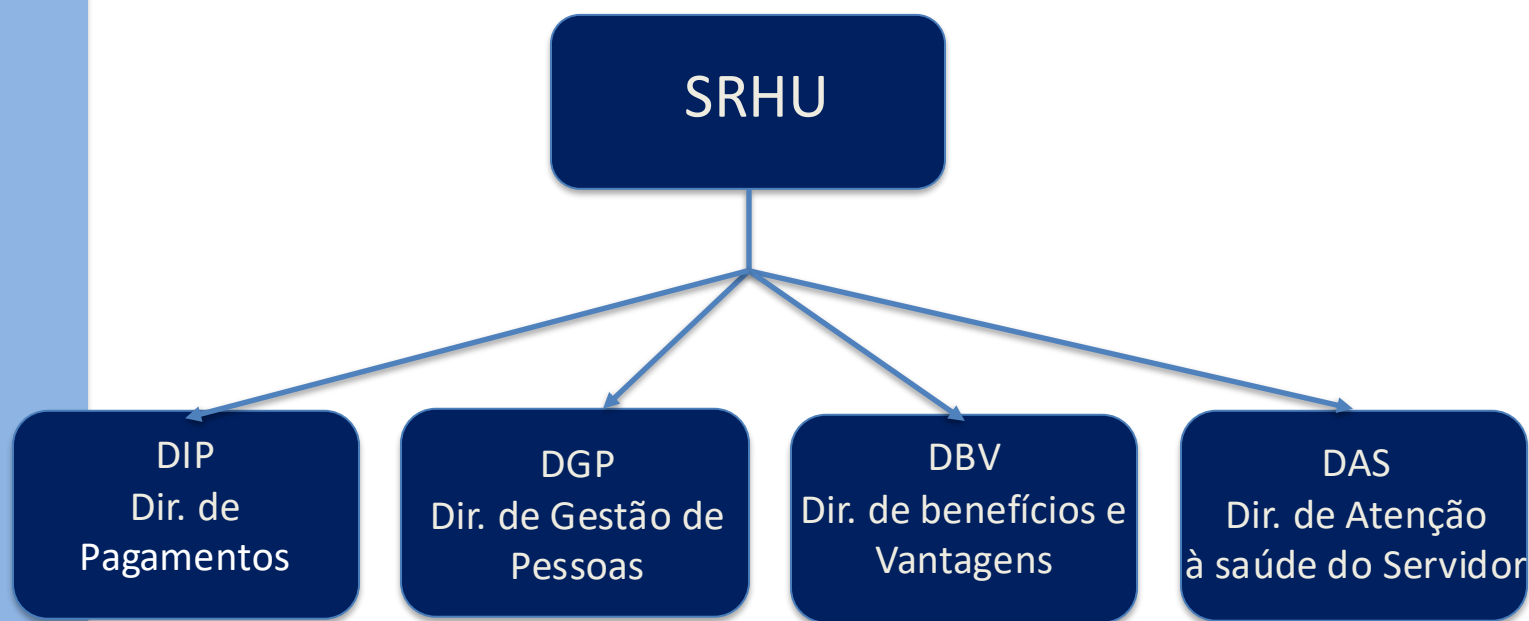
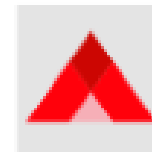


SEJUSP - Superintendência de Recursos Humanos



AGEI
Assessoria de Gestão
Estratégica e Informação

Função de auxílio para as Diretorias na implantação de melhorias no fluxo de trabalho e Desenvolvimento de robôs.



Fluxo de alteração de férias

Contexto:

Sejusp:

- Aprox. **20.300** servidores ativos
- Ponto Digital: aprox. **6.000** servidores
- Sistema.Sejusp: aprox. **14.300** servidores

Desafio:

- Média de **171 solicitações** de alteração por mês no ponto Digital e **687 solicitações** fora do ponto digital (Sistema.Sejusp)
- **4 servidores** fixos na taxaço
- **Força tarefa** nos meses de janeiro e fevereiro

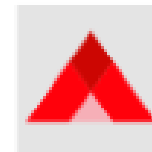
Arquivo | **Página Inicial** | **Inserir** | **Desenhar** | **LAYOUT DA PÁGINA** | **Fórmulas** | **Dados** | **Revisão** | **Exibir** | **Desenvolvedor** | **Ajuda**

Colar | **Formatação Condicional** | **Inserir** | **Soma** | **Suplementos**

N | **I** | **B** | **Fonte** | **Alinhamento** | **Número** | **Estilos** | **Formatar como Tabela** | **Excluir** | **Formatar Célula** | **Suplementos**

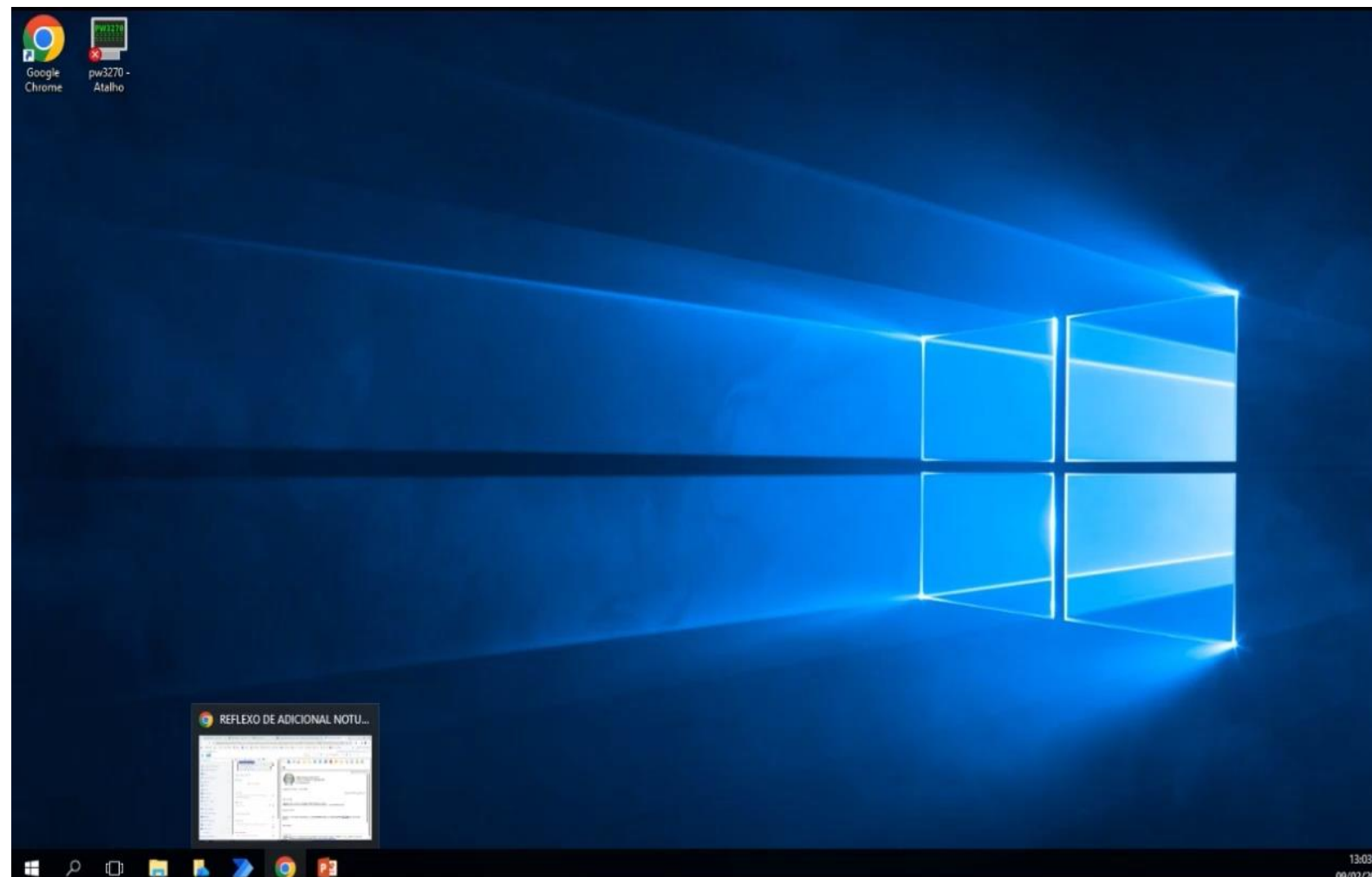
Área de Transferência | **MASP**

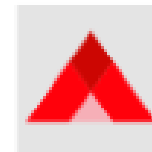
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	MASP	DV	Admissão	Cod. Orçamento	ANO N	Parcelamento (S/N) ?	Número Dias	Mês Férias	Exercício Anterior (S/N) ?	Data Inicio	Data Inicio 2º período	Dias 2º período
1				1451	2026	N	25	6	N	29/06/2026		
2				1451	2026	N	25	1	N	12/01/2026		
3				1451	2026	N	25	12	N	01/12/2026		
4				1451	2026	N	25	2	N	02/02/2026		
5				1451	2026	N	25	26	1	N	05/01/2026	
6				1451	2026	N	25	1	N	05/01/2026		
7				1451	2026	N	25	4	N	22/04/2026		
8				1451	2026	N	25	1	N	12/01/2026		
9				1451	2026	N	25	6	N	01/06/2026		
10				1451	2026	N	25	3	N	16/03/2026		
11				1451	2026	N	25	1	N	05/01/2026		
12				1451	2026	N	25	3	N	31/03/2026		
13				1451	2026	N	25	9	N	01/09/2026		
14				1451	2026	N	25	1	N	09/01/2026		
15				1451	2026	N	25	2	N	17/02/2026		
16				1451	2026	N	25	4	N	01/04/2026		
17				1451	2026	N	25	12	N	03/12/2026		
18				1451	2026	N	25	2	N	12/02/2026		
19				1451	2026	N	25	4	N	01/04/2026		
20				1451	2026	N	25	1	N	02/01/2026		
21				1451	2026	N	25	1	N	02/01/2026		
22				1451	2026	N	25	1	N	05/01/2026		
23				1451	2026	N	25	1	N	08/01/2026		
24				1451	2026	N	25	1	N	09/01/2026		
25				1451	2026	N	25	2	N	03/02/2026		
26				1451	2026	N	25	12	N	21/12/2026		
27				1451	2026	N	25	2	N	02/02/2026		
28				1451	2026	N	25	8	N	24/08/2026		
29				1451	2026	N	25	10	N	08/10/2026		
30				1451	2026	N	25	2	N	02/02/2026		
31				1451	2026	N	25	2	N	02/02/2026		
32				1451	2026	N	25	1	N	20/01/2026		
33				1451	2026	N	25	3	N	16/03/2026		
34				1451	2026	N	25	12	N	21/12/2026		
35				1451	2026	N	25					



Funcionalidades Robô Ponto Digital - SISAP

1. **Baixa** relatório do ponto digital;
2. **Ajusta** a Planilha Excel para as férias autorizadas à alteração
3. **Pesquisa** férias originais no SISAP;
4. **Lança** alterações de férias no SISAP;
5. **Registra** alteração no ponto digital.





Resultados da automatização

Robô faz a atividade

5 X mais rápido

que o ser humano

Economia de aprox.

21,5h

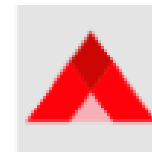
por mês

Média de tempo por alteração

- **Servidor:** 5 min
- **Robô:** 1min20s

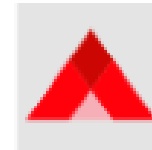
Média de 171 férias por mês

3 servidores liberados para realizar outras atividades



Reflexões sobre o processo de automação

- Analisar os pontos críticos e possíveis melhorias no processo antes de automatizar;
- A padronização de dados e relatórios mostrou-se fundamental para o sucesso do robô.
- Automação como ferramenta de apoio, e não de substituição, ao trabalho humano;



Obrigado!

Tel: 31 39155755

e-mail: agei@seguranca.mg.gov.br