

Automatiza RH



PLANEJAMENTO
E GESTÃO



SUPERINTENDÊNCIA CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Diretoria Central de Processamento
de Pagamento de Pessoal
Coordenação de Manutenção do
Sistema - CMS

AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS NO SISAP

Tornar operacional e automático um processo antes executado manualmente, economizando tempo e esforço, utilizando para isso recursos da tecnologia e da integração de sistemas.

Finalidade: auxiliar os taxadores/servidores de RH na inclusão de registros no Sistema de Administração de Pessoal – SISAP que demandam atividades repetitivas e volumosas, como por exemplo, inclusão de promoção, progressão, concessão de férias prêmio, dentre outras.



ALGUNS BENEFÍCIOS DA AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS

Eliminar gargalos em algumas atividades de taxaço;


Ganho de produtividade em atividades repetitivas;

Otimizar o tempo de trabalho de cada colaborador;

Evitar a sobrecarga de trabalho;

Melhor aproveitamento do colaborador em outras atividades essenciais do RH.



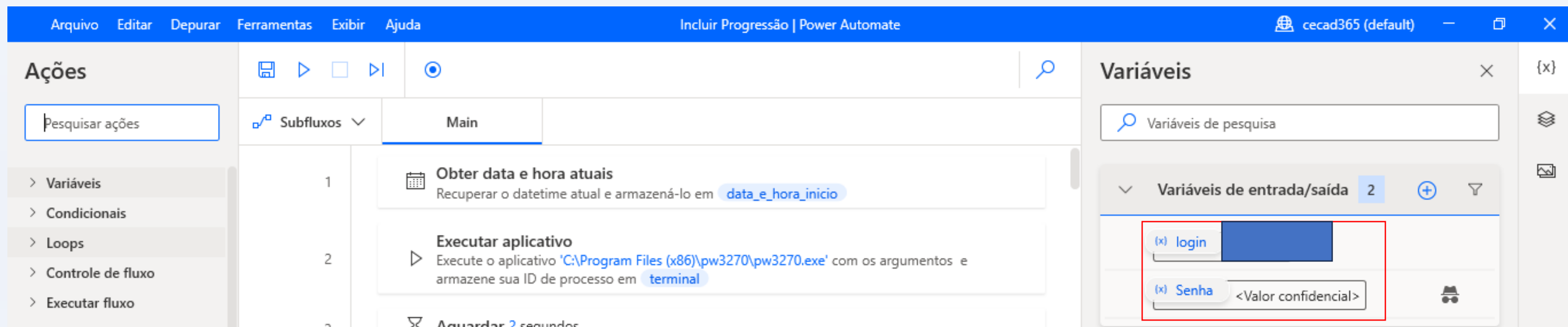
- Power Automate versão Desktop instalado em um ou mais de um computador;
- Configuração prévia na ferramenta com os dados do usuário que efetuará os lançamentos no Sisap (login e senha Sisap);
- Preenchimento de planilha com o leiaute padrão constando os campos necessários para inclusão de dados, por exemplo, de progressão;
- Realizado o preenchimento da planilha, inseri-la na ferramenta Power Automate;
- Clicar no botão  “Play”



REQUISITOS

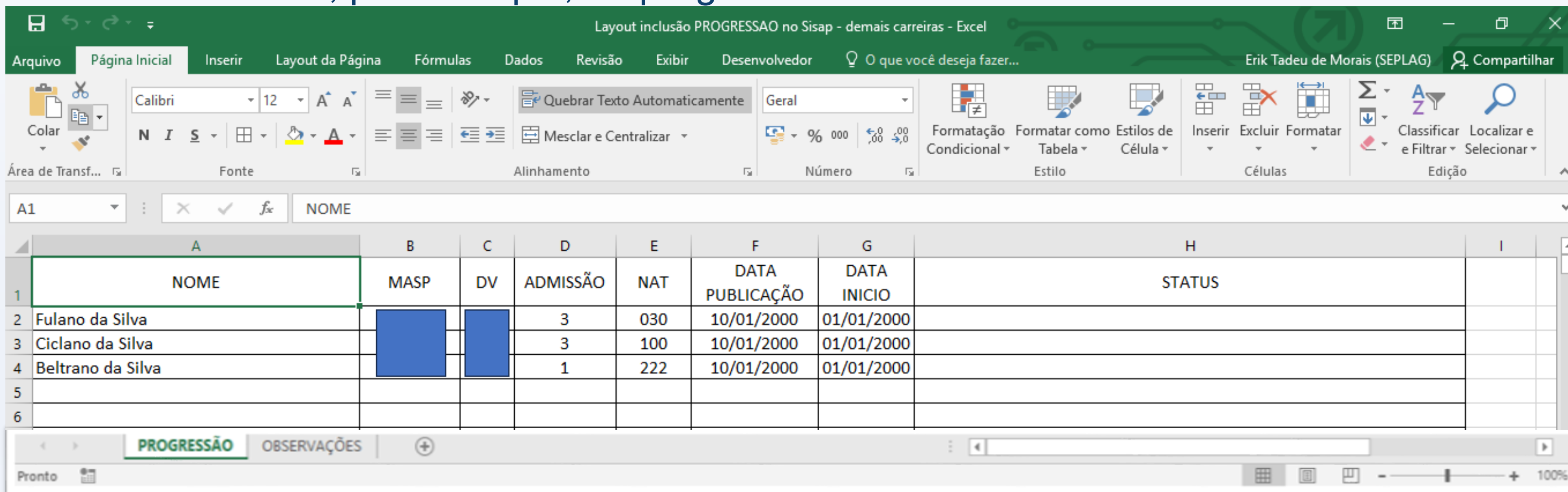
Configuração prévia na ferramenta com os dados do usuário que efetuará os lançamentos no Sisap (login e senha Sisap):

- Criação das variáveis login e senha utilizados para acesso no Sisap



REQUISITOS

Preenchimento de planilha com o leiaute constando os campos necessários para inclusão de dados, por exemplo, de progressão:



Layout inclusão PROGRESSAO no Sisap - demais carreiras - Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Desenvolvedor | O que você deseja fazer... | Erik Tadeu de Moraes (SEPLAG) | Compartilhar

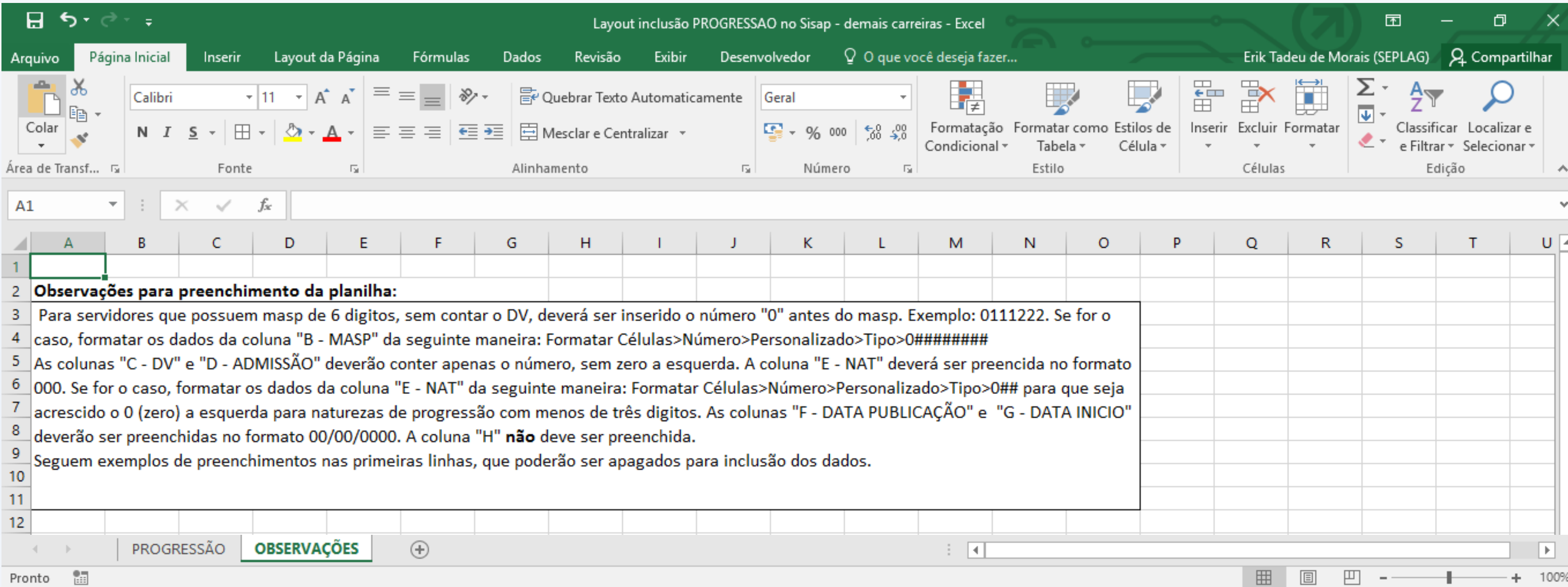
Calibri | 12 | A A | N I S | Quebrar Texto Automaticamente | Geral | Formatação Condicional | Formatar como Tabela | Estilos de Célula | Inserir | Excluir | Formatar | Classificar e Filtrar | Localizar e Selecionar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	NOME	MASP	DV	ADMISSÃO	NAT	DATA PUBLICAÇÃO	DATA INICIO	STATUS	
1									
2	Fulano da Silva			3	030	10/01/2000	01/01/2000		
3	Ciclano da Silva			3	100	10/01/2000	01/01/2000		
4	Beltrano da Silva			1	222	10/01/2000	01/01/2000		
5									
6									

PROGRESSÃO | OBSERVAÇÕES

Pronto | 100%

Orientações de preenchimento da planilha na aba “OBSERVAÇÕES”



Layout inclusão PROGRESSAO no Sisap - demais carreiras - Excel

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Desenvolvedor | O que você deseja fazer... | Erik Tadeu de Moraes (SEPLAG) | Compartilhar

Área de Transf... | Fonte | Alinhamento | Número | Estilo | Células | Edição

A1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

Observações para preenchimento da planilha:

Para servidores que possuem masp de 6 dígitos, sem contar o DV, deverá ser inserido o número "0" antes do masp. Exemplo: 0111222. Se for o caso, formatar os dados da coluna "B - MASP" da seguinte maneira: Formatar Células>Número>Personalizado>Tipo>0#####

As colunas "C - DV" e "D - ADMISSÃO" deverão conter apenas o número, sem zero a esquerda. A coluna "E - NAT" deverá ser preenchida no formato 000. Se for o caso, formatar os dados da coluna "E - NAT" da seguinte maneira: Formatar Células>Número>Personalizado>Tipo>0## para que seja acrescido o 0 (zero) a esquerda para naturezas de progressão com menos de três dígitos. As colunas "F - DATA PUBLICAÇÃO" e "G - DATA INICIO" deverão ser preenchidas no formato 00/00/0000. A coluna "H" **não** deve ser preenchida.

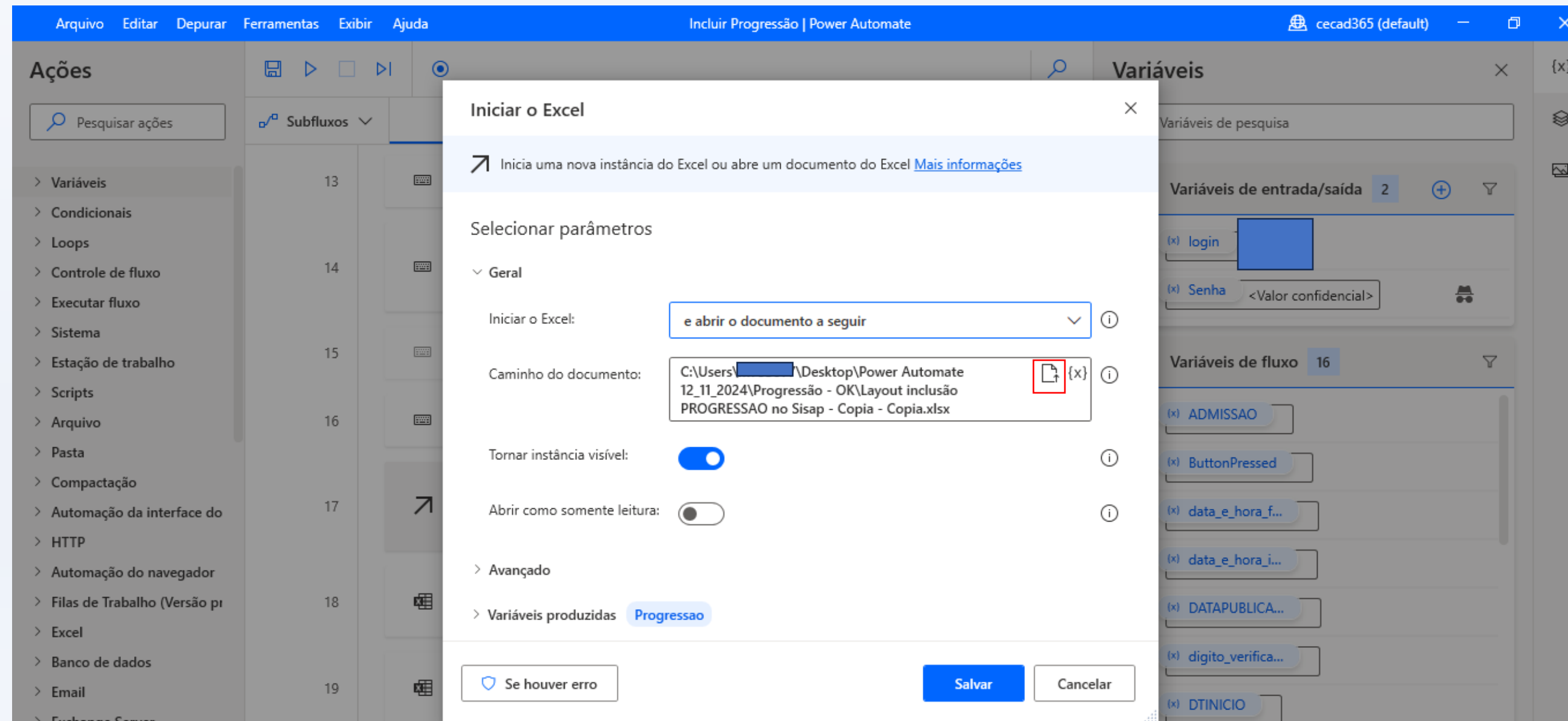
Seguem exemplos de preenchimentos nas primeiras linhas, que poderão ser apagados para inclusão dos dados.

PROGRESSÃO | **OBSERVAÇÕES**

Pronto | 100%

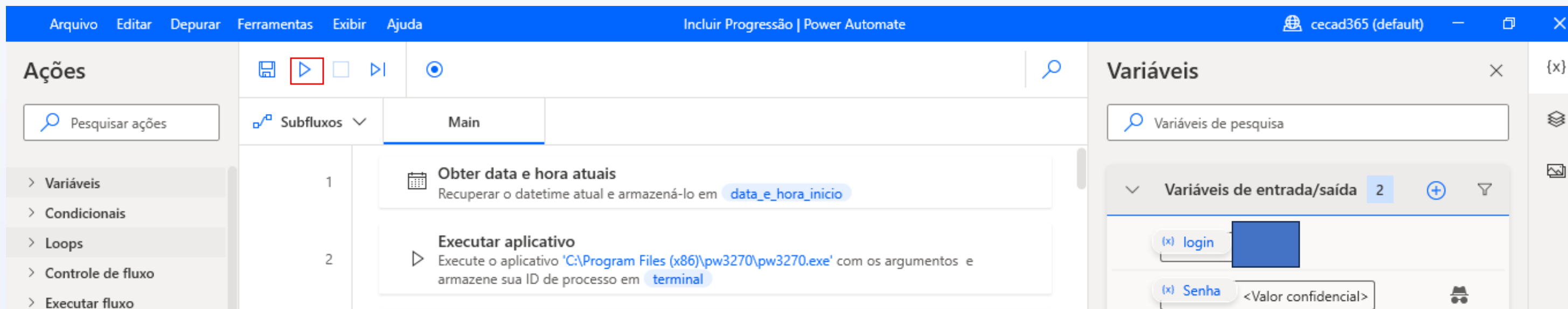
REQUISITOS

Realizado o preenchimento da planilha, indicar o caminho na ferramenta Power Automate:



REQUISITOS

Clicar no botão  “Play”



The screenshot displays the Power Automate interface. The top menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Depurar', 'Ferramentas', 'Exibir', and 'Ajuda'. The main toolbar shows icons for saving, running (highlighted with a red box), pausing, and deleting. The workflow is titled 'Main' and contains two steps:

- Obter data e hora atuais**: Recuperar o datetime atual e armazená-lo em `data_e_hora_inicio`.
- Executar aplicativo**: Execute o aplicativo '`C:\Program Files (x86)\pw3270\pw3270.exe`' com os argumentos e armazene sua ID de processo em `terminal`.

The right-hand pane, titled 'Variáveis', shows a search bar and a list of variables under 'Variáveis de entrada/saída'. Two variables are visible: `login` and `Senha` (marked as confidential).

NOSSAS EXPECTATIVAS

Acreditamos que com a utilização dos procedimentos de automação, os órgãos/entidades ganhariam celeridade na inclusão dos registros, já que os “robôs” efetuam a inserção dos registros no Sisap com mais velocidade.

E no término do processo executado pelo robô, o taxador/servidor trataria manualmente apenas os casos que porventura tiveram algum tipo de erro/inconsistência. Com isso, almejamos que a adoção desse processo possa contribuir com a eliminação de gargalos contidos em algumas atividades de taxaço.



AUTOMAÇÕES DESENVOLVIDAS

- Incluir ADVEB – Adicional de Valorização Educação Básica;
- Incluir e anular/revogar Promoção no Sisap;
- Incluir e anular/revogar Progressão no Sisap;
- Incluir, excluir e alterar Férias Regulamentares no Sisap (quando não é utilizado o Ponto Digital ou outra ferramenta que migre os dados para o Sisap);
- Incluir Faltas no Sisap pela rotina Faltas Consolidadas Pagamento e pelo Histórico (quando não é utilizado o Ponto Digital ou outra ferramenta que migre os dados para o Sisap);

AUTOMAÇÕES DESENVOLVIDAS

- Incluir Concessão de Férias Prêmio no Sisap;
- Incluir Prorrogação de Contrato Administrativo no Sisap. (Antes de ocorrer o desligamento pelo término do contrato);
- Incluir Vantagem Pessoal da Educação Básica no Sisap com ocorrência e sem ocorrência;
- Incluir Prorrogação de Afastamento para servidores municipalizados no Sisap – específico para a Secretaria de Estado de Saúde - SES



AUTOMAÇÕES EM DESENVOLVIMENTO

- Incluir Quinquênio no Sisap;
- Incluir Usufruto de Férias Prêmio no Sisap;
- Incluir Hora Extra.



DEMONSTRAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DOS ROBÔS

ATENÇÃO: os dados e datas utilizadas nas demonstrações possuem características fictícias, servindo apenas para explicar o funcionamento dos robôs. O DRH de cada órgão deverá providenciar todos os trâmites necessários para a concessão dos benefícios (análise, publicação da concessão e inserção dos registros no Sisap).

Por se tratar de ambiente de Teste, nenhum impacto ocorreu nos dados funcionais dos servidores envolvidos na demonstração.

Os vídeos das demonstrações tiveram a velocidade adiantada em virtude da duração do tempo desta reunião.



DISPONIBILIZAÇÃO DOS ROBÔS

- Os arquivos com os códigos dos robôs em formato txt, as planilhas com o leiaute e as instruções de como montar os robôs apresentados nessa reunião se encontram disponibilizados na Biblioteca de Robôs no site do Automatiza.MG.
- Os demais robôs serão disponibilizados no respectivo site a partir do dia 23/12/2024.

Endereço: <https://automatiza-mg.github.io/automatizacoes/>



OBRIGADO!

