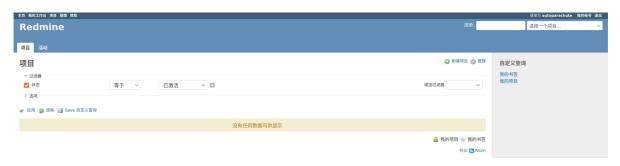
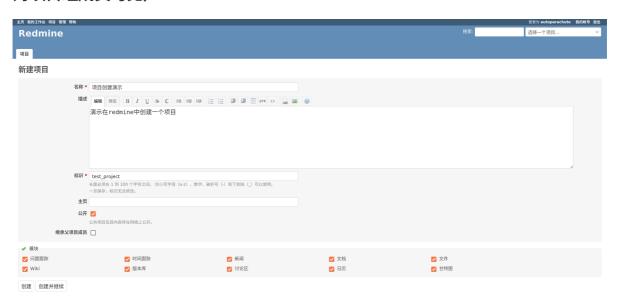
使用Redmine进行项目管理

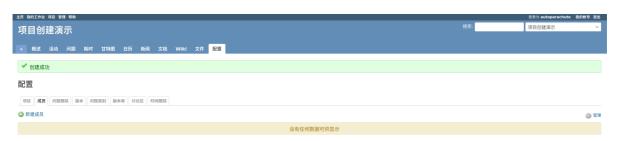
- 一、创建项目
- 1、项目—>新建项目



2、填写项目名称、项目描述、项目标识等信息(注意:未勾选公开的项目将仅仅 对项目组成员可见)



- 二、为项目配置人员
- 1、成员—>新建成员



2、分别为设置管理人员、开发人员与报告人员

新建成员	新遊成员				
搜索用	户或组:				
•					
	Redmine Admin	Yiwei Zou	□ 💣 非成员用户	□ № 匿名用户	
(1-4/4	i)				
✓ 角1	<u>a</u>				
口管		□ 开发人员	□ 报告人员		
				新	增 取消

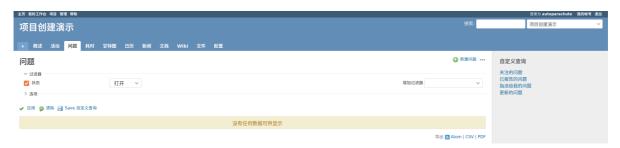
角色栏勾选管理人员后,在上方勾选相应管理人员名单

角色栏勾选开发人员后,在上方勾选相应开发人员名单

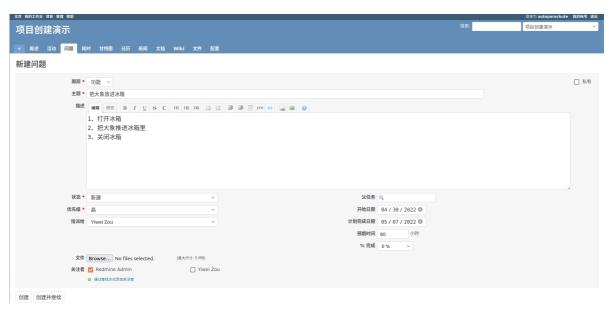


三、任务管理

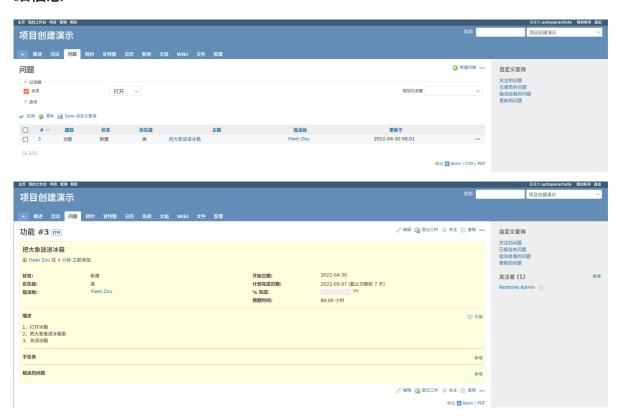
1、问题—>新建问题



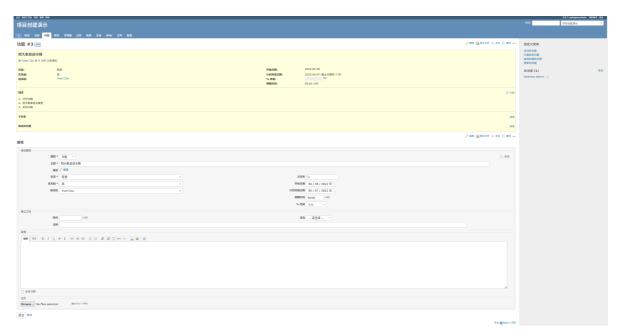
2、填写跟踪、主题、描述、优先级等信息,明确问题的指派对象,约定预期时间,评估完成进度



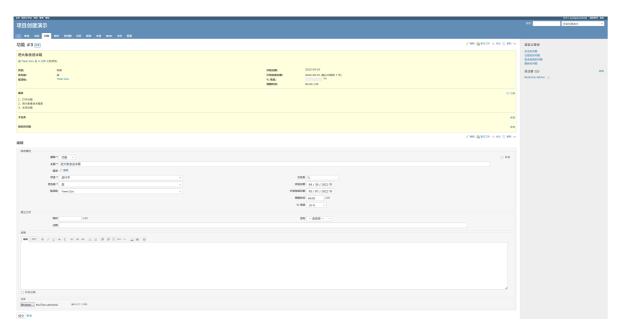
3、创建完成后点击"问题"选项进行查看,进一步点击具体问题对应"主题"栏查看详细信息



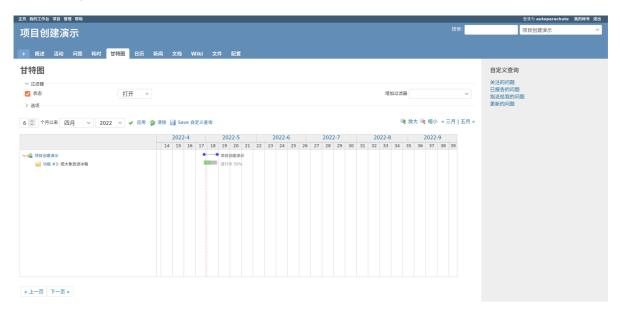
4、点击具体问题对应的"编辑"选项更新项目进度、状态等信息



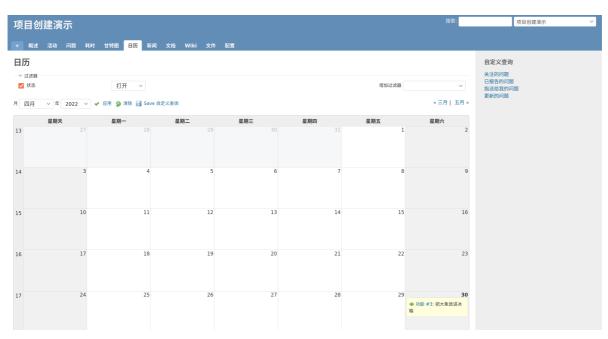
例1:将状态由新建调整为进行中,将问题进度由0%调整为50%



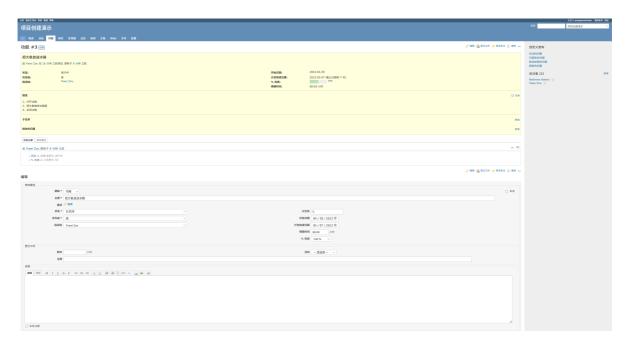
提交更新后,可通过甘特图直观看到项目进展



也可以通过日历看到项目安排与当前状态



例2:在问题完成后,将状态由进行中调整为已关闭,将问题进度由50%调整为 100%



相应的问题在问题栏中移除

